

Reg. Delibera N° 95  
Prot. N.  
Seduta del 15/04/2010

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.**

L'anno duemiladieci, addì quindici del mese di aprile, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	NO
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## **OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Accertato** che alcune convenzioni per la gestione degli impianti sportivi del capoluogo e delle frazioni sono scadute o in fase di scadenza e che occorre formulare alcuni indirizzi operativi per garantire la continuità delle principali gestioni che le associazioni sportive effettuano in termini di manutenzione ordinaria (pulizie, apertura-chiusura, piccole manutenzioni).

Dato atto che le condizioni dei vari impianti si possono raggruppare per problematiche omogenee. In un primo gruppo le convenzioni che riguardano campi di calcio e poche altre strutture collegate:

- Convenzione con la U.S. MAROSTICENSE per lo stadio V. Maroso sottoscritta in data 20/04/2007 - scadenza 30/03/2010;
- Convenzione con la U.S. MARSAN per il campo di frazione sottoscritta in data 19/04/2007 - scadenza 01/04/2010;
- Convenzione con la G.R.S. VALLONARA per il campo di frazione sottoscritta in data 01/06/2009 - scadenza 30/04/2010;
- Convenzione con la U.S. VALLE SAN FLORIANO sottoscritta in data 29/03/2010 - scadenza 31/07/2010; comprende la gestione della palestra, sala riunioni, bar e campi da calcetto e bocce;
- Convenzione con la Associazione Sportiva U.S. SAN LUCA per il campo di frazione sottoscritta in data 08/11/2005 - scaduta 08/05/2007; il campo di frazione è stato sottoposto a profondi lavori di ristrutturazione in conseguenza dei quali l'attività sportiva è ripresa solo da poco ;
- Convenzione con la Associazione Sportiva FREESKATE per l'impianto di skate park: sottoscritta in data 03/05/2007 - scadenza 01/05/2008; il gruppo di appassionati locali non si è più reso disponibile a sottoscrivere la convenzione che peraltro riguardava una generica attività di pulizia e sorveglianza dell'impianto .

L'esperienza di questi rapporti -con alterne vicende ed esiti di soddisfazione - ha riguardato l'incarico di manutenzione ordinaria per U.S. Marosticense e G.R.S.Vallonara; straordinaria e ordinaria per U.S. Marsan.

**Dato atto** che il bilancio comunale 2010 stanziava somme in parte corrente per la gestione ordinaria di questi impianti e stanziava altresì delle somme in parte straordinaria ( al momento non disponibili in quanto legate alla entrata da monetizzazioni).

**Ritenuto** opportuno fornire al Responsabile del settore competente gli indirizzi necessari a riformulare gli schemi di convenzione;

**Rilevata peraltro** la opportunità di prolungare e unificare le scadenze delle convenzioni ora in essere alla data del 30/06/2010 allo scopo di pubblicare il bando e allineare le gestioni sotto il profilo temporale per gli impianti stadio Maroso e campi sportivi di frazione di Marsan, Vallonara, S. Luca limitatamente ai compiti di pulizia, apertura/chiusura, manutenzioni ordinarie;

**Rilevata** anche l'opportunità di affidare la gestione della pulizia e manutenzione ordinaria dell'area dello skate park alle associazioni del quartiere che sono attive nei pressi dell'impianto stesso,

riservando la manutenzione della struttura vera e propria all'intervento del Comune ;

**Ritenuto** di procedere a nuova gara per l'affidamento del centro sportivo di Valle San Floriano prima di addivenire ad una modifica delle condizioni di affidamento per le quali – in ipotesi di ulteriore gara deserta – si dovrà rivedere il capitolato di gara già approvato in Consiglio comunale

**Visto** il regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi;

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il decreto legislativo 267/2000 (T.U.E.L.);

**Visti** lo statuto comunale ed il regolamento di contabilità;

**Visti** il bilancio di previsione 2010, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2010-2012 approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18/03/2010;

**Acquisiti** sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 1<sup>^</sup> e dell'Area 2<sup>^</sup> Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

A voti unanimi resi nei modi di legge

## **DELIBERA**

**Di approvare**, per i motivi riportati in premessa, le seguenti linee di indirizzo per l'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali - anno 2010:

1. le convenzioni, in scadenza nel 2010 per lo stadio e i campi sportivi di quartiere sono tutte riaffidate fino alla data del 30/06/2010;
2. i bandi relativi alle successive convenzioni per i medesimi impianti - con durata stabilita per il successivo biennio- dovranno essere pubblicati in tempo utile e contenere soltanto compiti di piccola manutenzione ordinaria, pulizie, apertura/chiusura .
3. di sondare la possibilità di affidare la pulizia dell'area dell'impianto comunale di skateboarding di Marostica – via Bonomo ai comitati di quartiere operanti nei pressi;
4. di esperire nuova gara alle condizioni date dal capitolato base di gara ( approvato con delibera di C.C. n.119/2009) per l'affidamento della gestione del centro sportivo di Valle San Floriano.

Con separata e favorevole unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4<sup>^</sup> comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000

Oggetto : ATTO DI INDIRIZZO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELLA  
GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 15/04/2010

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali e Servizi Alla Popolazione  
dott. Gabriele Dal Zotto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 15/04/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
dott.ssa Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 15/04/2010

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : \_\_\_\_\_ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |