



# COMUNE DI MAROSTICA

Via Tempesta 17, 36063 Marostica (Vi) – Italia

[www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it)

[marostica.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:marostica.vi@cert.ip-veneto.net)

## **BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE A FINI TURISTICI MEDIANTE TRENINO GOMMATO SUL TERRITORIO DI MAROSTICA : DAL CENTRO STORICO AL CASTELLO SUPERIORE E RITORNO CIG. Z3F2016F03**

### **IL COMUNE DI MAROSTICA**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 21/09/2017 con la quale l’Amministrazione Comunale ha dato indirizzo in merito alla procedura concorsuale ad evidenza pubblica per l’affidamento della gestione in concessione di un servizio di “Trenino Turistico” sul territorio di MAROSTICA , stabilendone i criteri e modalità con l'approvazione del presente Bando/disciplinare di gara e relativi allegati.

#### **1. OGGETTO**

Oggetto del presente Bando è la selezione di operatori interessati allo svolgimento, sul territorio del Comune di MAROSTICA , di un'attività di trasporto persone a mezzo trenino gommato con conducente a fini turistico – ricreativi, secondo quanto disposto dal Decreto del Ministro dei Trasporti 15 marzo 2007, n. 55 e dalla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08.

Ai sensi della suddetta normativa, l'esercizio dell'attività è subordinato ad autorizzazione del Comune al quale spetta, tra l’altro, la verifica e l’approvazione del percorso.

La permanenza del regime autorizzatorio è da ricondurre a ragioni di tutela della sicurezza stradale ('motivo imperativo di interesse generale' secondo l'art. 8 del D. Lgs.vo 59 del 26 marzo 2010 e succ. mod. di attuazione della direttiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno).

Il presente bando ha lo scopo di effettuare una selezione tra i diversi soggetti interessati secondo obiettivi di imparzialità, trasparenza e pubblicità - come previsto dal capo III - sezione I – 'Autorizzazioni', art. 12 'Selezione tra diversi candidati' e dall'art. 16 del D. Lgs.vo n. 59/2010.

#### **2. CARATTERISTICHE DEL VEICOLO FINALITA’ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio prevede l’attività di trasporto su strada di persone con “trenino turistico” così come definito nel DM n. 55/2007 e con le seguenti specifiche: veicolo atipico a traino costituito da una motrice e massimo due rimorchi, motore omologato per scarico gas e inquinanti secondo la normativa CE 97/68 FASE 3. Il Comune di Marostica prevede criteri ambientalmente integrativi in

fase di aggiudicazione stante la conseguita certificazione ambientale ISO 5000001.

Il veicolo dovrà essere detenuto a titolo di piena proprietà, di usufrutto, di noleggio, di locazione con facoltà di acquisto (leasing) e di acquisto con patto riservato dominio, in conformità ai requisiti previsti dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 15.03.2007 n. 55 e relative circolari esplicative, e deve avere – ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753 – caratteristiche tecniche compatibili con il percorso.

**A pena di revoca dell'affidamento la disponibilità del veicolo dovrà essere documentata prima della sottoscrizione del contratto.**

Il servizio si configura come offerta indifferenziata al pubblico e si svolge, in regime di autorizzazione, **lungo i percorsi individuati nel presente bando (da Piazza Castello a Castello Superiore e ritorno nel rispetto del codice della strada e delle ordinanze contingibili e/o urgenti che regolano e disciplinano la viabilità in Centro Storico o comunque in ogni zona percorsa dal trenino )**.

Il servizio dovrà essere effettuato, in linea di massima, con orario dalle 10.00 alle 23.00, salvo ulteriori indicazioni dell'Amministrazione Comunale, modifiche o integrazioni per ragioni di interesse pubblico e per variate esigenze della collettività, concordate con scambio di scritti anche via mail.

Il passaggio del trenino deve avvenire ad un intervallo di tempo da concordare con l'Amm.ne comunale. .

**L'autorizzazione comunale comporta un regime di esclusiva per il titolare.**

La circolazione del trenino turistico è subordinata alla regolare immatricolazione del veicolo a uso di terzi quale servizio di linea per trasporto di persone secondo quanto previsto dall'art. 7 del DM n.55/2007 e dal punto 2.1 della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08.

L'Amministrazione comunale consente l'installazione di strumenti pubblicitari sul trenino, con priorità per le manifestazioni di Marostica .

### **3. DURATA**

La durata del servizio è stabilita per tre anni dalla data di stipula del contratto.

Alla fine dell'anno solare, più precisamente compiuto il servizio per il periodo natalizio, ovvero sino al 6 gennaio, il titolare della ditta può recedere senza oneri, a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo pec.

Qualora emergano oggettive problematiche che incidano negativamente sulla circolazione stradale l'Amministrazione si riserva il diritto di revocare l'autorizzazione di cui al presente bando, senza che il titolare possa vantare alcun tipo di pretesa, motivando adeguatamente la tutela dell'interesse pubblico.

Il calendario annuale dell'attività dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale per la regolarità del servizio stesso.

### **4. ITINERARI CONSENTITI**

Il servizio si svilupperà lungo le seguenti vie e piazze cittadine, sommariamente sopra indicate :

Andata: Piazza Castello – parte del Corso Mazzini in uscita verso porta Breganze – Via Cansignorio della Scala e Via Cangrande della Scala .

Ritorno: Via Cangrande della Scala – Cansignorio della Scala - Viale Riembranza – Parte di Via IV Novembre – Viale Stazione-Via Pizzamano - entrata da porta Bassano- parte di C.so Mazzini e ritorno in Piazza.

In caso di eventi, feste, manifestazioni di interesse turistico-culturale, congressi ecc., l'Amministrazione si riserva di richiedere ed autorizzare modifiche o integrazioni del percorso sopra descritto, nonché sospendere il servizio, sulla base delle esigenze di interesse pubblico.

Durante il periodo di validità dell'autorizzazione il percorso non potrà subire modifiche se non

previa decisione dell'Amministrazione Comunale. In caso di ospitalità di delegazioni estere da parte del Comune il titolare della concessione è obbligato ad offrire un giro "di rappresentanza" alla delegazione estera purché accompagnata da un amministratore comunale di Marostica in veste ufficiale.

## **5. MODALITA' DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E ONERI DEL TITOLARE**

Nell'espletamento del servizio il titolare dell'autorizzazione si assume i seguenti oneri:

- a) – pulizia e manutenzione del mezzo, delle dotazioni di bordo e di quant'altro necessario al suo normale svolgimento, nel rispetto della normativa igienico – sanitaria e sulla sicurezza;
- b) – rispetto degli orari e dei percorsi;
- c)– adeguata informazione all'utenza sul percorso, gli orari e i relativi prezzi;
- d)- adeguata informazione nell'ufficio di Pro Marostica e nell'ufficio Turismo e Segreteria del Comune di Marostica .
- e) – regolarità e puntualità del servizio provvedendo a comunicare tempestivamente agli utenti e all'Amministrazione Comunale eventuali sospensioni del servizio con relative motivazioni e data di ripristino. Qualora, per avaria del mezzo o per altra causa di forza maggiore, il viaggio debba essere sospeso, il titolare ha l'obbligo di adoperarsi per evitare che l'utenza subisca disagio, facendo il possibile per garantirgli il raggiungimento del luogo di discesa in completa sicurezza e provvedendo al rimborso anche parziale del biglietto.
- f) - Il titolare dell'autorizzazione si impegna espressamente a:
  - 1 – svolgere il servizio secondo criteri di qualità, correttezza, responsabilità, decoro;
  - 2 – tenere a bordo del trenino copia dell'autorizzazione comunale comprensiva del percorso autorizzato ed ogni altro documento utile ai fini di un controllo;
  - 3 - sottoporre il proprio veicolo alle verifiche periodiche nel pieno rispetto dell'articolo 6 del D.M. 55/2007 ed inviare al Comune copia del relativo documento di circolazione attestante l'idoneità alla circolazione;
  - 4 – assicurare il veicolo utilizzato con idonea polizza per la responsabilità civile auto compresi trasportati, con impegno ad inviare al Comune copia della polizza;
  - 5 – far operare personale qualificato ed in possesso della patente prevista dal DM 55/2007 e relative circolari esplicative (DE o equipollente);
  - 6 – trasmettere, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei propri dipendenti, allegando per ciascuno copia della patente in regola con le vigenti normative;
  - 7 – osservare tutta la normativa vigente in materia di sicurezza;
  - 8 – rispettare tutti i vincoli a tutela delle bellezze naturali e paesaggistiche e rispettare tutte le norme di sicurezza stradale vigenti;
  - 9 - manlevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità ed onere in caso di eventuali danni a persone o cose verificatisi nel corso del servizio;
  - 10 - sospendere il servizio su bando del Comune in occasione di eventi atmosferici avversi di notevole entità (temporali, tempeste di vento ecc.);
  - 11 - effettuare servizi straordinari in occasione di eventi e manifestazioni di interesse cittadino, su richiesta dell'Amministrazione e secondo i percorsi indicati;
  - 12 - transitare esclusivamente sul percorso autorizzato senza modifica alcuna del tragitto, ad una velocità massima di marcia di 20/25 Km/h;
  - 13 – non utilizzare dispositivi di segnalazione acustica, salvo i casi di effettivo ed immediato pericolo, ai sensi dell'art. 156, comma 3, del Codice della Strada;
  - 14 – pagare il canone annuale di concessione nella misura risultante dall'offerta di gara, in unica soluzione entro il 1° giorno di ogni anno di validità del contratto.
  - 15 – tenere comportamenti di guida tali da non creare danni a persone e cose e monumenti. Il Comune ha facoltà di rivalersi sulla cauzione in primis, fatto salvo l'accertamento di maggiori danni

## **6. ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune si impegna a:

- 1 – definire e organizzare eventuali variazioni dei percorsi;
- 2 – non rilasciare ulteriori concessioni di “trenino turistico” sul territorio di Marostica capoluogo durante tutta la durata della concessione;
- 3 – mettere a disposizione del concessionario per tutta la durata della concessione, uno spazio per il ricovero del mezzo nei periodi e nelle ore di sosta, indicativamente individuabile nella zonaadiacente Opificio Baggio, fermo restando il pagamento da parte delconcessionario della tassa per occupazione temporanea di spazi e suolo pubblico nell'importo determinato di anno in anno dall'ufficio preposto.

## **7. TARIFFE**

La tariffa del servizio (o prezzo del biglietto) per A/R è decisa dall'operatore in regime di libero mercato e comunque non può essere superiore ad € 300 per passeggero per il percorso sopra individuato. Son previste indicativamente max 2 fermate: Piazza Castello e Castello Superiore (piazzale museo ornitologico)

I biglietti saranno venduti direttamente sul mezzo con riscossione diretta da parte del concessionario. Gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti verranno introitati dal concessionario. Nessun altro corrispettivo è dovuto da parte del Comune di Marostica per l'effettuazione del servizio.

La Polizia Municipale potrà effettuare controlli per verificare la puntualità del pagamento del biglietto da parte dei fruitori del servizio.

## **8. CANONE – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il canone per la gestione del servizio posto a base di gara è di € 15.000,00 per l'intero periodo triennale su cui fare l'offerta. Tale importo sarà oggetto di offerta in aumento.

Il servizio verrà aggiudicato all'impresa che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, sulla scorta dei seguenti punteggi:

### **OFFERTA TECNICA**

#### **1. utilizzo di veicoli con caratteristiche antinquinamento max 40 punti**

- a. utilizzo veicoli con motore elettrico 40 punti
- b. utilizzo veicoli con motore a metano 30 punti
- c. utilizzo veicoli con motore ibrido 20 punti
- d. utilizzo altri veicoli diesel e/o benzina da euro/4 in su 10 punti

#### **2. servizi accessori max 5 punti**

- a. interfono a bordo plurilingue 3 punti
- b. pedana e posto dedicati alla salita disabili 2 punti

#### **3. affidabilità del concorrente da valutarsi in base all'esperienza maturata nell'espletamento del servizio di trasporto su strada di viaggiatori, attività di autonoleggio o di trasporto persone su trenino turistico risultante dall'anzianità della licenza max 5 punti**

- a. fino a 5 anni, punti 2;
- b. da 6 a 8 anni, punti 3;
- c. da 9 a 12 anni, punti 5;

#### **4. se viene dedicato uno spazio pubblicitario sul mezzo per attività del Comune di Marostica,**

**senza oneri per il Comune stesso, per almeno 15 giorni o in relazione al tipo di evento:**

a. punti 10

### **OFFERTA ECONOMICA max 40 punti**

Dati i 40 punti all'offerta economica più alta (OM) i punteggi delle altre **x** offerte (**Ox**) saranno determinati dalla seguente formula:

$$P_x = 40 * O_x / O_M$$

Dove:

**Px** = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione (**x**)

**Ox**= Offerta della ditta **x**;

**40** = punteggio massimo attribuibile;

**OM** = Offerta migliore (la + alta)

## **9. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli e le ispezioni necessarie per verificare la regolarità e la correttezza del servizio prestato dal titolare della concessione.

Qualora, nel corso dei controlli, emergano irregolarità nella gestione del servizio, inadempimento agli oneri e impegni derivanti dalla concessione o un cattivo stato di manutenzione o decoro del veicolo, l'Amministrazione Comunale provvede a notificare le relative contestazioni al titolare della concessione con le modalità previste dalla Legge 24 novembre 1981 n. 689 assegnando, nel caso di irregolarità sanabile, un termine per adempiere.

Nel caso in cui il titolare non provveda a sanare le irregolarità entro il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale può sospendere l'autorizzazione fino al corretto ripristino del servizio, previo avvio del procedimento e con le modalità previste della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

La concessione può essere revocata, previo avvio del procedimento e con le modalità previste della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, oltre che per sopravvenuto interesse pubblico, nel caso in cui:

- a) il titolare perda i requisiti di ordine generale e tecnico professionale richiesti;
- b) il titolare non rispetti i percorsi autorizzati o altri elementi del programma di esercizio o commetta altre gravi irregolarità nello svolgimento del servizio;
- c) il servizio sia svolto da soggetto diverso rispetto a quello autorizzato;
- d) il titolare risulti responsabile di reiterato inadempimento agli oneri e impegni derivanti dall'autorizzazione come risultante dalle contestazioni dell'Amministrazione Comunale;
- e) il titolare non attivi il servizio entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

In quest'ultimo caso, l'Amministrazione Comunale provvederà alla preventiva messa in mora del concessionario assegnando un termine finale entro il quale provvedere. Scaduto il termine finale l'autorizzazione sarà revocata.

In caso di revoca, il titolare non avrà diritto ad alcun indennizzo e l'Amministrazione Comunale potrà procedere al rilascio di nuova concessione del servizio.

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le imprese interessate ad effettuare il servizio di cui al presente Bando ed in possesso dei requisiti indicati di seguito, sono invitate a produrre la propria offerta chiusa in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'ente, a mezzo raccomandata del servizio postale, a mano, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12 del giorno 25.10.2017**. Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico pertanto rimane ad esclusivo rischio del mittente che non potrà imputare alcuna responsabilità al Comune nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a

destinazione in tempo utile. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede, unicamente, il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'ente.

**N.B.:** nel plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "bando per l'affidamento in concessione del servizio di trasporto persone a fini turistici mediante trenino gommato sul territorio di MAROSTICA capoluogo".

Il plico sopradescritto dovrà contenere 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- Busta A: la dicitura "Documentazione amministrativa" contenente i modelli A1-A2-A3-A4 (eventuale) - A5.
- Busta B: la dicitura "Documentazione tecnica" contenente il modello B
- Busta C: la dicitura "Offerta economica" contenente il modello C.

#### **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta A) va inserita la documentazione appresso indicata:

- **Istanza** redatta utilizzando il Modulo: Allegato A1 – Istanza per la partecipazione alla procedura aperta predisposta dalla Stazione appaltante (ovvero in conformità ad esso).

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte ed essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante e corredata da un valido documento di identità del sottoscrittore. In caso di partecipazione di un raggruppamento di imprese o consorzio dovrà essere compilato anche il modulo allegato A4. Dovranno essere compilati altresì anche i modelli A2, A3 e A5.

#### **BUSTA B) – PROGETTO TECNICO**

**Dettagliata relazione/progetto tecnico** sulla gestione del servizio, che dovrà contenere tutte le informazioni prescritte al precedente articolo 8, relativamente agli elementi di valutazione tecnica ai fini dell'assegnazione del punteggio.

L'offerta tecnica può essere redatta in conformità al modello B e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

La commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora il loro contenuto non sia sufficientemente chiaro.

#### **BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta C "**Offerta economica**", l'Impresa dovrà inserire l'Offerta (modello C) applicandovi una marca da bollo del valore di € 16,00.

L'offerta dovrà indicare, in cifre e in lettere, il canone offerto, in rialzo rispetto al canone indicato all'articolo 8.

### **11. REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALE**

Gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti al Registro delle Imprese e dovranno avere tra gli oggetti sociali lo svolgimento dell'attività di trasporto persone o autonoleggio con o senza conducente o trasporto turistico ricreativo.

La Ditta dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli professionali:

1. Autorizzazione ad esercitare la professione di trasportatore su strada ai sensi della Legge 448 del 20 dicembre 1991 "Regolamento di attuazione della Direttiva del Consiglio della Comunità Europea n. 438 del 21 giugno 1989 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali", nonché soggetto individuato quale gestore dei trasporti in possesso dei necessari requisiti di onorabilità e di idoneità professionale;
2. Possesso di attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di persone Regolamento

CE n.1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 Ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada.

La Ditta dovrà avere la disponibilità di almeno un mezzo idoneo e conforme alle prescrizioni del D.M. 55/2007 e relativi allegati, a titolo di: proprietà piena, di usufrutto, di noleggio, di locazione con facoltà di acquisto e di acquisto con patto di riservato dominio, secondo i criteri stabiliti dagli artt. 91 e 93 del Codice della Strada (punto 2 della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 4/07/2007, Prot. Div6 63717/23.40.08);

## **12. SOGGETTI AMMESSI ALL'ESERCIZIO DEL SERVIZIO – REQUISITI**

Possono presentare istanza di autorizzazione le imprese, o associazioni di imprese, regolarmente iscritte al Registro delle Imprese e che abbiano tra gli oggetti sociali lo svolgimento dell'attività di trasporto persone a finalità turistiche.

Requisiti richiesti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto del servizio;
2. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016;
3. Aver realizzato nell'ultimo biennio (2015 / 2016) servizi analoghi a favore di enti o privati (almeno un destinatario del servizio dovrà essere un Ente pubblico);
4. Utilizzare mezzi e personale in possesso dei requisiti indicati nel Decreto del Ministero dei Trasporti 15.03.2007, n. 55 *“Norme relative all'individuazione dei criteri di assimilazione ai fini della circolazione e della guida ed all'accertamento dei requisiti tecnici di idoneità dei trenini turistici”*;
5. Utilizzare mezzi conformi a quanto richiesto per il servizio in oggetto per il servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone, ovvero mezzi propri o detenuti in leasing destinati ad uso terzi con caratteristiche tecniche e documentazione in regola con la normativa vigente in materia di circolazione stradale ed assicurazione obbligatoria.

E' ammessa la partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 purché, pena l'esclusione, vengano rispettate le seguenti condizioni minime e, cioè, che:

- Tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento Temporaneo dovranno possedere, singolarmente, il requisito indicato al precedente punto 1;
  - Le imprese raggruppate posseggano cumulativamente i requisiti di cui ai precedenti punti 2, 3, 4;
- Nel caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese, nella dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ed esplicitate le relative percentuali, in corrispondenza alle quote di partecipazione al Raggruppamento medesimo.
6. Polizza assicurativa per R.C.A. e per danni causati a terzi con un massimale non inferiore ad € 10.000.000,00 per sinistro o diversa cifra superiore che potrà essere richiesta.

Ulteriori dichiarazioni per l'ammissione alla gara:

I concorrenti debbono, altresì, dichiarare:

- Di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sia sull'espletamento dello stesso sia sulla formulazione dell'offerta;
- Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare ed in ogni relativo allegato;
- Di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- Di essere in regola con le norme di sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs 81/2008

**I requisiti sopra richiesti dovranno essere obbligatoriamente autocertificati attraverso la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando copia firmata del documento di**

**identità.**

**Il richiedente è consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 potranno comportare la revoca dell'autorizzazione.**

### **13. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate con apertura dei plichi il giorno **25.10.2017 ore 15.00**

Il Presidente della commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 D.lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica alle seguenti operazioni:

- a) verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine perentorio sopra indicato, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e accertata l'integrità delle buste n. 1 "Documentazione amministrativa", accantona le buste contenenti l'offerta tecnica ed economica e procede all'apertura della documentazione amministrativa;
- b) verifica l'ammissibilità dei partecipanti sulla base dei documenti e delle dichiarazioni prodotti, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta;
- c) in seduta riservata procede per i concorrenti ammessi all'esame del contenuto della busta n. 2 "Offerta Tecnica", valutando le proposte e procedendo ad attribuire i punteggi tecnici secondo i criteri del bando;
- d) convoca seduta pubblica per procedere, per i concorrenti ammessi, alla comunicazione dei punteggi tecnici e all'apertura del plico "Offerta economica", leggendo ad alta il ribasso percentuale offerto.

L'aggiudicazione provvisoria per la realizzazione del servizio avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa.

### **14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA - AVVERTENZE**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il mancato recapito del plico entro i termini previsti dal bando di gara presso la sede comunale;
- inosservanza delle modalità di presentazione del plico d'offerta che compromettono sostanzialmente la segretezza dell'offerta;
- mancanza dei requisiti di partecipazione alla gara previsti dalla legge;
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione nella busta "Documentazione amministrativa";
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta tecnica e/o economica, tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dall'aver omesso uno degli elementi che costituiscono l'offerta o dalla mancanza di sottoscrizione;

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo. In questo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

### **15. DISPOSIZIONI VARIE**

- a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b) La procedura avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.
- c) L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla sua determinazione, non impegnerà l'amministrazione se non dopo l'assunzione e il perfezionamento degli atti da parte dell'organo competente.
- d) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o



- di rinviare la data previo bando ai concorrenti, senza che questi possano opporsi.
- e) Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a costituire la cauzione, pari al 10% dell'importo offerto in sede di gara, e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione e disporrà l'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.
  - f) Il mancato pagamento del canone di concessione entro i termini stabiliti determina la risoluzione della concessione per grave inadempimento dell'aggiudicatario.
  - g) Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di nuova assegnazione e nuova sottoscrizione di un nuovo contratto per l'affidamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
  - h) I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"). Titolare del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr. Gabriele Dal Zotto. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
  - i) Ufficio cui chiedere informazioni: Vice Segretario – dr. Dal Zotto Gabriele – e-mail: [dalzotto@comune.marostica.vi.it](mailto:dalzotto@comune.marostica.vi.it)

Marostica, 02/10/2017

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
dr. Dal Zotto Gabriele