

Reg. Delibera N° 247
Prot. N.
Seduta del 30/09/2010

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ZUGLIANO E IL COMUNE DI MAROSTICA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI UN DIPENDENTE.

L'anno duemiladieci, addì trenta del mese di settembre, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale FRANCESCA LORA.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ZUGLIANO E IL COMUNE DI MAROSTICA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI UN DIPENDENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la precedente deliberazione n. 223-2010, con la quale è stato espresso parere favorevole al trasferimento presso il Comune di Zugliano della Sig.ra A. M. Alba, Istruttore Disegnatore cat. C, p.e. 2. Con successiva determinazione n. 622/2010 è stata fissata all' 1.10.2010 la data di decorrenza del trasferimento in parola.

Accertato che è necessario avvalersi della collaborazione dell'architetto Alba per un periodo di almeno tre mesi, prorogabili, almeno a tempo parziale, in attesa dell'espletamento delle procedure di sostituzione della stessa, per completare alcune istruttorie in corso;

Acquisita la disponibilità della lavoratrice alla collaborazione richiesta;

Ritenuto, quindi, di approvare l'allegato schema di convenzione finalizzata alla gestione del rapporto di lavoro nei due Enti della Sig.ra Alba per il periodo ottobre – dicembre 2010 (prorogabile in relazione all'avvenuta assunzione a tempo indeterminato del sostituto) e per un servizio presso questo Ente di 16 ore settimanali;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione il parere favorevole per la regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 65 comma 3 del vigente statuto comunale, espressi dal Segretario comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la convenzione con il Comune di Zugliano al fine dell'utilizzo a tempo parziale per un periodo di tre mesi (prorogabile) dell'Istruttore disegnatore cat. C sig.ra A. M. Alba, trasferita presso tale Comune dal prossimo 1.10.2010, secondo lo schema allegato;
2. di dare atto che a tutti i successivi adempimenti, compresa la proroga o variazione della convenzione provvederà il Segretario Direttore Generale.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

CONVENZIONE
TRA IL COMUNE DI ZUGLIANO E IL COMUNE DI MAROSTICA
PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI UN DIPENDENTE

L'anno 2010 il giorno, del mese di settembre, tra il comune di MAROSTICA, codice fiscale, legalmente rappresentato dal Segretario Direttore Generale, nato a..... il e il Comune di ZUGLIANO codice fiscale, legalmente rappresentato da nato a il

PREMESSO:

che il Comune di Marostica con deliberazione di Giunta n. ... del, dichiarata immediatamente eseguibile, e l'Amministrazione Comunale di Zugliano con deliberazione di Giunta n. ... del, dichiarata immediatamente eseguibile, hanno deciso di utilizzare a tempo parziale la dipendente Sig.ra A. M. Alba ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.04

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

- OGGETTO E FINE

La convenzione ha per oggetto la disciplina della gestione del rapporto di lavoro della Sig.ra **Anna Moira ALBA**, ascritto alla categoria giuridica ed economica C, dipendente del Comune di Marostica sino al 30.9.2010 e del Comune di Zugliano dall'1.10.2010, per l'utilizzo della stessa presso il Comune di Marostica ed il Comune di Zugliano.

- ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative della Sig.ra Alba sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune nelle seguenti misure:

- Comune di Zugliano per ___ ore settimanali;
- Comune di Marostica per 16 ore settimanali.

La distribuzione dell'orario di lavoro nell'arco della settimana sarà concordata tra i due Enti.

- TRATTAMENTO GIURIDICO

Il rapporto di lavoro sarà gestito dal Comune di Zugliano, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'altro ente utilizzatore.

- RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune di Zugliano provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti alla Sig.ra Alba, comprensive degli oneri assistenziali e previdenziali, relative sia alle voci fisse che alle voci accessorie.

Il Comune di Marostica provvederà a rimborsare alla fine del periodo di utilizzo del lavoratore in convenzione (31.12.2010, salvo proroga), la quota parte delle somme erogate al sunnominato dipendente.

Ciascun comune erogherà alla Sig.ra Alba il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000.

- AUTORIZZAZIONI INCARICHI PROFESSIONALI

Le autorizzazioni di cui all'art. 53 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, relative ad eventuali incarichi professionali verranno rilasciati dal Comune di Zugliano sentito il Comune di Marostica.

- FERIE, PERMESSI E MALATTIE

Le assenze per ferie, permessi e malattie saranno gestite dal Comune di Zugliano sentito il Comune di Marostica.

- DURATA

La presente convenzione è da ritenersi valida a decorrere dal 01.10.2010 e fino al 31.12.2010, prorogabile.

Per il Comune di Marostica
Il Segretario Direttore Generale

Per il Comune di ZUGLIANO:

Oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ZUGLIANO E IL
COMUNE DI MAROSTICA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI UN
DIPENDENTE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 30/09/2010

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Francesca Lora

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 30/09/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 30/09/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **19/10/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

-
- | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |