

Reg. Delibera N° 97
Prot. N.
Seduta del 21/07/2011

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SERVIZIO CIVILE ANZIANI PRESSO VARI SETTORI DELLA ATTIVITA' COMUNALE. CONFERMA DELLA ATTIVAZIONE DOPO LA PRIMA FASE SPERIMENTALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO.

L'anno duemilaundici, addì ventuno del mese di luglio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO Simone	ASSESSORE	SI
COSTA Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 8

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: SERVIZIO CIVILE ANZIANI PRESSO VARI SETTORI DELLA ATTIVITA' COMUNALE. CONFERMA DELLA ATTIVAZIONE DOPO LA PRIMA FASE SPERIMENTALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO la Regione del Veneto con Legge Regionale n.9 del 22.01.2010 ha istituito il servizio civile degli anziani,;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, al fine di valorizzare preziose risorse umane appartenenti c.d. *alla terza età* ancora desiderose di ricoprire ruoli attivi o di utilizzare la propria esperienza per rispondere ad esigenze dei concittadini, intende avviare un programma di attività secondo quanto previsto dalla normativa regionale, confermando la istituzione del servizio già effettuata l'anno 2010 in via sperimentale con delibera n. 182. ;

CONVENUTO di configurare il "servizio civile anziani" in via stabile in riferimento alle lettere della sopra citata legge che corrispondono alle seguenti attività:

- c) sorveglianza presso le scuole, compreso il pre-scuola, durante il movimento degli studenti, presso le mense e le biblioteche scolastiche, e sugli scuolabus;*
- e) animazione, gestione, custodia e vigilanza di musei, biblioteca e parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, palestre e impianti sportivi, aree sportive attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali"*
- k) interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali e nelle zone boschive;*

PRECISATO che la spesa rientra tra le funzioni del sociale;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 20/2011 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2010, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2010 - 2013; ;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile Area I e responsabile dell'Area 2[^] Economica e Finanziaria (regolarità tecnica e regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di confermare l'attivazione del servizio civile volontario per anziani nelle seguenti attività previste all' art. 2 della L.R. n. 9 del 22 gennaio 2010 alle lettere C, E e K:

- c) sorveglianza presso le scuole, compreso il pre-scuola, durante il movimento degli studenti, presso le mense e le biblioteche scolastiche, e sugli scuolabus;*
- e) animazione, gestione, custodia e vigilanza di musei, biblioteche e parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, palestre e impianti sportivi, aree sportive attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali”*
- k) interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali e nelle zone boschive;*

2. di approvare il bando per il “SERVIZIO CIVILE ANZIANI” (allegato 1 alla presente delibera) ed il progetto complessivo (allegato 2 alla presente delibera), bando standard di durata annuale che il responsabile del servizio pubblicizzerà in relazione alle esigenze ed alle disponibilità di bilancio che verranno via stanziare ed adattandolo – se del caso – con le opportune variazioni che si rendessero necessarie e non fossero sostanziali;

3. di dare atto che detto progetto comporta – per il 2011 - spese previste in bilancio di competenza in apposito intervento ;

Con separata e favorevole unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4^ comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000

ALL. 1

BANDO PER “SERVIZIO CIVILE ANZIANI”

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE CONTINUARE IL “SERVIZIO CIVILE ANZIANI” CON VARI AMBITI OPERATIVI COME PREVISTO DALLA L.R. VENETO N. 9 DEL 22 GENNAIO 2010.

Al fine di favorire la permanenza nel contesto operativo sociale delle persone appartenenti alla terza età ma ancora idonee ad espletare attività previste alle lettere C, E e K dell'art. 2 della L.R. n. 9 del 22 gennaio 2010:

c) sorveglianza presso le scuole, durante il movimento degli studenti, presso le mense e le biblioteche scolastiche, e sugli scuolabus;

e) animazione, gestione, custodia e vigilanza di musei, biblioteche e parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, palestre e impianti sportivi, aree sportive attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali”

k) interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio,

Ai soggetti incaricati verrà corrisposto un riconoscimento economico di € 7,00 lordi ED ONNICOMPENSIVI PER INTERVENTO .

Requisiti generali per la partecipazione :

- › Essere residenti o domiciliati nel Comune di Marostica;
- › Avere un età compresa tra 60 e 70 anni;
- › Godimento dei diritti politici.
- › Altro

Eventuali titoli preferenziali :

L'aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;

Il candidato dovrà sostenere un colloquio orale mirato ad accertare il grado di cultura generale e la predisposizione all'incarico, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Modalità e scadenza:

Le domande di adesione dovranno essere compilate sugli appositi moduli in distribuzione presso la Segreteria del Comune di Marostica in Via Tempesta 17 al 2° piano nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30.

Il modulo di adesione dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Marostica entro le ore 12.00 del 2 Settembre 2011 ;

Luoghi e settori di svolgimento del servizio per l'anno oggetto di bando:

Musei;

Biblioteche;

Aree scolastiche

Intero territorio comunale per interventi di carattere ecologico .

Nella domanda il volontario dovrà specificare il luogo e l'area tematica per la quale intende dare la disponibilità.

La validità del presente bando è annuale .

Dalla Residenza Municipale,

**Il Responsabile del Servizio
Dott. Gabriele Dal Zotto**

PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE DEGLI ANZIANI

Attraverso l'attuazione del Progetto "SERVIZIO CIVILE ANZIANI" l'Amministrazione Comunale di Marostica intende promuovere il supporto alle attività del Comune a favore della intera collettività in particolare negli ambiti:

- Animazione, gestione, custodia e vigilanza musei, biblioteche e parchi pubblici;
- Aree scolastiche;
- Interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio.

PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

L'istituzione del SERVIZIO CIVILE ANZIANI è utile alla vita sociale e culturale della Comunità, recuperando le esperienze di vita di persone ancora attive. Nell'attuazione dei principi generali sopra citati sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività sociale degli Anziani n., definite dal presente Disciplinare.

DISCIPLINARE

Art. 1 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- › avere un'età compresa tra i 60 e i 70 anni, al compimento del 70° anno il Volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno scolastico successivo;
- › essere residenti nel territorio del Comune di Marostica;
- › essere pensionati;
- › essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente Regolamento dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore di tre mesi);
- › altro.

Art. 2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Annualmente, l'Ufficio Servizi generali alla Popolazione, emana un bando rivolto agli Anziani che vogliono aderire all'iniziativa i quali dovranno compilare apposita domanda di adesione;

Il responsabile dell'area servizi alla Popolazione valuterà le domande presentate in conformità all'art. 1.

Gli addetti saranno coperti da assicurazione con spesa assicurativa a totale carico del Comune, contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'affidamento del servizio avverrà mediante un accordo di diritto privato e il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato e non costituisce rapporto di impiego.

Art. 3 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio si articola su prestazioni giornaliere da concordare di volta in volta in termini operativi e di orari.

Ai funzionari Comunali dell'area di volta in volta interessati dalle attività spetta il controllo sul buon esito della stessa, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente Disciplinare.

Gli Anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono farne tempestiva informazione all'area interessata dal servizio che si attiverà per la sostituzione.

Gli Anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che arrivino loro dai responsabili dei vari servizi;

Art. 4 - COMPITI E COMPORTAMENTO

Il rapporto tra i Volontari, la popolazione e i funzionari del Comune dovrà essere improntato all'educazione e al rispetto; l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio; durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento e rispettare le normative in materia di sicurezza;

Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assunti volontariamente dai singoli anziani hanno durata variabile a seconda delle disponibilità di tempo del volontario posto che nel tempo garantito vi è l'obbligo di correttezza nell'espletamento dell'impegno assunto. Lo stesso cessa per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dagli art. 3 e 4 del presente Disciplinare;
- dimissioni scritte da parte dell'anziano;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art.1.

Oggetto : SERVIZIO CIVILE ANZIANI PRESSO VARI SETTORI DELLA ATTIVITA' COMUNALE. CONFERMA DELLA ATTIVAZIONE DOPO LA PRIMA FASE SPERIMENTALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 20/07/2011

Il Responsabile del Settore
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione
Dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 21/07/2011

Il Responsabile dell'Area 2^
Giorgio Zen

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 22/07/2011

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **13/09/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

-
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |