

Reg. Delibera N° 96
Prot. N.
Seduta del 20/05/2009

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE DI QUARTIERE LEVÀ - BOSCAGLIE .

L'anno duemilanove, addì venti del mese di maggio, nella Sala Giunta alle ore 11.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco prof. Alcide Bertazzo la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Supplente Dott. Gabriele Dal Zotto.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
Bertazzo prof. Alcide	SINDACO	SI
Bertacco dott. Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
Scettro rag. Gianni	ASSESSORE	SI
Casagrande Alessandro	ASSESSORE	NO
Marcon rag. Giovanni	ASSESSORE	NO
Cuman prof.ssa Maria Angela	ASSESSORE	SI
Bucco geom. Simone	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE DI QUARTIERE LEVÀ - BOSCAGLIE .

LA GIUNTA COMUNALE

In data 30.3.2009 è stato rilasciato dall' arch. Laura Carbognin, capo area IV° di questo Comune , il certificato di agibilità relativo all'edificio comunale di quartiere che è all'angolo tra Via D. Alighieri e Via Levà .

Tale edificio, costruito principalmente per le finalità di aggregazione della popolazione della località in questione, è stato realizzato con il contributo del volontariato e con il finanziamento - per i materiali - del Comune stesso .

Stante ora la piena utilizzabilità dell'edificio rimane la necessità di assicurarne la corretta gestione e mantenimento .

Tale necessità deve essere temperata con fase di scadenza elettorale per cui si ritiene corretto non proporre un modello di convenzionamento lungo (stante a monte la carenza di atti programmatori che lo autorizzino), ma di limitarsi alla approvazione di uno schema che poi il capo area provvederà a stipulare e che comunque garantisca una gestione e una manutenzione appropriata per un lasso di tempo che ragionevolmente permetta alla futura amministrazione del Comune di predisporre gli indirizzi idonei e duraturi .

Per intanto il presidente pro tempore del comitato di quartiere Levà-Boscaglie ha espresso con lettera protocollata in data odierna la Sua disponibilità a gestire l'edificio e l'area di pertinenza secondo lo schema che in questa delibera si va ad approvare e che egli ha preventivamente visionato presso l'ufficio del Vice Segretario .

Pertanto, ritenuto opportuno procedere con la fase di convenzionamento per un anno alle condizioni espresse nello schema sottoriportato, ovvero qui sotto riassunte:

1. gestione guardiania, pulizia e manutenzione ordinaria a carico del comitato
2. gestione manutenzioni straordinarie a carico del Comune
3. gestione e onere utenze elettriche, combustibili, acqua a carico del Comune
4. gestioni assicurative a carico del Comune esclusi i rapporti tra Comitato e propri aderenti ed escluse le responsabilità inerenti ad attrezzature o impianti od organizzazione legati ad eventi di festa di quartiere, sagra o quant'altro (sempre comunque con carattere pubblico)
5. contribuzione alle spese di manutenzione ordinaria da parte del Comune nell'ambito delle ordinarie disponibilità per i comitati di quartiere soggette a bando come da regolamento .

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 1 ^ Affari Generali e Servizi al cittadino e dell'Area 2^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale Supplente ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di approvare lo schema di convenzione allegato Sub A – parte integrante della presente delibera - per l'affidamento della gestione a titolo gratuito ma gravato di oneri di manutenzione ordinaria, guardiania e pulizia, il tutto meglio specificato in narrativa , al comitato di quartiere Levà – Boscaglie rappresentato dal Presidente pro tempore Sig. Tosin Giovanni ;
2. di stabilire che questo affidamento ha carattere temporaneo (scadenza: 31/12/2009) e sperimentale rinviando a successivo provvedimento della amministrazione indirizzi più duraturi ;
3. di incaricare il capo area I dott. Gabriele Dal Zotto di procedere alla stipula della relativa convenzione .

Data la urgenza di assicurare gli opportuni interventi di manutenzione con separata unanime votazione la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile .

Conv. N. _____

COMUNE DI MAROSTICA

PROVINCIA DI VICENZA

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE E AREA DI
PERTINENZA IN QUARTIERE LEVA'.
COMUNE DI MAROSTICA/COMITATO LEVA' BOSCAGLIE**

Premesso che il Comune di Marostica é proprietario del FABBRICATO PUBBLICO AD USO RICREATIVO UBICATO In Via D. Alighieri N. 23 e 25 ed in via Levà N. 23/ B censito in Catasto alla Sezione di Marostica Fg. 9 mappale N° 2226 (catasto fabbricati) in tutto come individuato nelle piante in scala 1:100 allegate in copia (con relativa legenda) e costituenti parte integrante del presente atto di convenzione .

Vista la delibera G.C. _____/2009 .

Nell'intendimento di meglio gestire strutture periferiche minori in un'ottica di decentramento di funzioni, di responsabilità, nonché di incoraggiamento dell'associazionismo locale come sana occupazione del tempo libero con attività di volontariato gratuito;

Visto che la delibera di Giunta Comunale succitata ha preso atto della situazione e della opportunità di affidare in gestione l'area di quartiere Levà con il soprastante fabbricato e le strutture di gioco al locale comitato stante l'intervenuta agibilità dei locali e la necessità di assicurare presenza e manutenzione .

Vista la disponibilità espressa in tal senso dal Comitato in questione con lettera del presidente pro tempore Sig. TOSIN GIOVANNI ;

T R A

L'Amministrazione Comunale di Marostica rappresentata dal Capo Area I° dr. Gabriele Dal Zotto, nato a Sandrigo il 7.11.1962, domiciliato per la carica presso il Municipio in Via Tempesta 17

E

il Signor **TOSIN GIOVANNI** nato a BASSANO DEL GRAPPA il 20.01.52, in qualità di Presidente pro tempore del Comitato Levà/Boscaglie con sede in Marostica Via D. Alighieri.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1) Il Comune di Marostica, come sopra rappresentato, affida, al Sig. Tosin Giovanni Presidente pro tempore del Comitato Levà-Boscaglie la conduzione del fabbricato meglio identificato in premessa con l'area esterna di pertinenza.

Le attrezzature di gioco sull'area esterna di parco rimangono di proprietà comunale, l'associazione ha facoltà di installare proprie attrezzature utili per la vita comunitaria di quartiere all'interno del fabbricato nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene, e con le opportune autorizzazioni in caso di feste di quartiere con i connessi eventuali aspetti di natura economica e commerciale che dovessero saltuariamente manifestarsi. Il tutto ad onere e carico del comitato . Le attrezzature e gli arredi di qualsiasi genere che dovessero essere acquistate con il contributo economico del Comune sono gravate da un vincolo di destinazione ad uso pubblico ed a servizio prevalentemente dell'edificio in questione.

2) Il comitato affidatario favorirà e garantirà l'utilizzo dell'area e del fabbricato stesso da parte di tutti i cittadini del quartiere e, in accordo con l'Amministrazione, anche da parte di altri gruppi di volontariato o altre associazioni del Comune di Marostica o singoli cittadini . Si intende che tutti i soggetti utilizzatori per riunioni o incontri formali dovranno essere autorizzati in via breve dal responsabile del comitato che dovrà darne semplice comunicazione (per controllo) all'ufficio sport e turismo del Comune il quale si riserva, in casi di accertata inappropriatezza della iniziativa, di inibirne l'utilizzo con proprio motivato provvedimento. Per l'uso quotidiano del singolo cittadino

deve essere previsto un orario di apertura/chiusura dell'area a parco giochi.

3) La presente convenzione ha la durata fino al 31/12/2009 a decorrere dalla data di stipula. Alla scadenza occorrerà rinnovo espresso. Si precisa che tale concessione a fronte di gravi inadempienze da parte del comitato potrà essere immediatamente revocata, previa contestazione dei rilievi.

4) L'eventuale rinuncia a condurre la gestione e l'utilizzo dell'area e del fabbricato, assunta con l'accettazione della presente convenzione, deve essere comunicata da ambo le parti tre mesi prima della scadenza desiderata a mezzo lettera raccomandata.

5) Spetta al comitato affidatario l'onere per la manutenzione ordinaria intesa come:

- taglio dell'erba e ordinata generale manutenzione dell'area esterna comprese le piccole riparazioni, ritinteggiature, minuti rifacimenti ecc. ;
- la puntuale pulizia e ordinata gestione del fabbricato in modo che esso risulti sempre idoneo per l'attività della comunità.
- L'ordinaria generale manutenzione del fabbricato comprese le piccole riparazioni, ritinteggiature, minuti rifacimenti ecc .
- Spetta al Comitato l'attività di apertura, chiusura dell'area e del fabbricato e il controllo generale del loro stato dopo le ore di utilizzo.
- **6)** Il Comune di Marostica eroga, similamente agli altri comitati, un contributo per un massimo di € 1.800,00 annui in base a proposte di interventi e successiva rendicontazione spese in aderenza al vigente regolamento dei contributi .

7) All'Amministrazione comunale compete l'onere di pagare i consumi delle utenze di energia elettrica, acqua e combustibile collegate al fabbricato ed all'area e la manutenzione straordinaria .

8) L'eventuale utilizzo dell'area e del fabbricato per feste di quartiere resta garantito con priorità per il comitato di quartiere che le gestisce nel rispetto di tutte le norme sopra indicate previa comunicazione ai competenti uffici comunali (turismo/sport) salvo che l'attività stessa non comporti pratiche autorizzatorie specifiche .

9) L'onere dell'assicurazione per responsabilità civile per eventuali danni a terzi per l'uso degli impianti, del fabbricato e dell'area di gioco sarà assunto dal Comune. Sono esclusi da tale onere gli eventuali danni a cose e/o persone connesse e/o conseguenti ad attività di festa organizzata dal quartiere o altre associazioni per le quali l'organizzatore dovrà depositare presso gli uffici comunali di cui sopra – con la comunicazione dell'evento - le idonee coperture assicurative .

10) Il Comune di Marostica, con la concessione dell'impianto, resta esonerato, ad ogni effetto, da qualsiasi responsabilità in ordine allo svolgimento di manifestazioni, tornei od altro, promosse ed organizzate dalla concessionaria o da chi per essa come pure da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra il Comitato ed i propri collaboratori per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente convenzione.

E' a carico del Comune la copertura assicurativa per infortuni e r.c.t. dei volontari nell'esercizio di attività di manutenzione e gestione del fabbricato e dell'area verde circostante. A tal fine è onere del Comitato comunicare preventivamente all'ufficio ragioneria del Comune i nominativi di iscritti al comitato interessati e le eventuali variazioni .

11) Il Comitato Levà-Boscaglie assume l'obbligo di restituire al Comune concedente in caso di risoluzione anticipata o allo scadere del termine finale, di cui al precedente art. 3, tutti gli impianti, il fabbricato e le attrezzature in perfetto stato di funzionalità e manutenzione.

12) In caso di cattiva manutenzione o pulizia o mancanza di controllo -previa una formale diffida ad adempiere - il Comune di Marostica avrà facoltà di revocare la concessione in essere fatta salva ogni ulteriore ed eventuale azione di risarcimento danni .

Marostica lì _____

IL PRESIDENTE DEL COMITATO LEVA'- BOSCAGLIE

Tosin Giovanni

PER IL COMUNE DI MAROSTICA IL CAPO AREA I°

Gabriele Dal Zotto

Oggetto : APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE
DELL'EDIFICIO COMUNALE DI QUARTIERE LEVÀ - BOSCAGLIE .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 19/05/2009

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Servizi Alla Popolazione
dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 19/05/2009

Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 20/05/2009

Il Segretario Generale Supplente
Dott. Gabriele Dal Zotto

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
prof. Alcide Bertazzo

Il Segretario Generale Supplente
Dott. Gabriele Dal Zotto

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : _____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale Supplente
Dott. Gabriele Dal Zotto

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- ☐ è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale Supplente
Dott. Gabriele Dal Zotto

-
- | | |
|---|--|
| ☐ Segretario | ☐ Area 1^ Affari Generali |
| ☐ Ufficio personale | ☐ Area 2^ Economico Finanziaria |
| ☐ Servizi Sociali | ☐ Area 3^ Lavori Pubblici |
| ☐ Servizi Demografici | ☐ Ufficio Progettazione |
| ☐ C.e.d. | ☐ Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| ☐ Ufficio Cultura e Biblioteca | ☐ Vigili |
| ☐ Ufficio Segreteria e Contratti | ☐ Protezione Civile |
| | ☐ Unione dei Comuni |