



# COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Prot. n.

Marostica, 1.12.2017

## PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

**OGGETTO: Conferimento all'Arch. Keti POZZAN dell'incarico di posizione organizzativa (artt. 8 – 9 – 10 e 11 del CCNL 31.3.1999 e art. 109 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Nuovo Testo Unico Enti Locali).**

## IL SINDACO

Richiamato il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune tra organi di governo, cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico – amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto e rafforzato con il Nuovo Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 il quale, tra l'altro, prevede all'art. 107, comma 5° che a decorrere dalla data della sua entrata in vigore, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 50, comma 3° e dall'art. 54 dello stesso Testo unico;

Evidenziato che, in base all'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L., nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 succitato;

Visti gli artt. dal n. 8 al n. 10 del CCNL 31.3.1999, che disciplinano l'istituzione delle posizioni organizzative, il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato spettanti ai medesimi responsabili appartenenti alla categoria D;

Visto l'art. 11 del citato CCNL 31.3.1999, secondo il quale "I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51 comma 3 bis della Legge 142/1990 introdotto dalla Legge 191/1998 (normativa ora abrogata e riproposta nell'art. 109 del TUEL) e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi Bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e seguenti esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli Uffici e dei Servizi, formalmente individuati, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.3.1999, il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative presuppone che:

- a) l'Ente abbia provveduto a ridefinire le proprie strutture organizzative e la dotazione organica del personale;
- b) siano state individuate, nell'ambito della struttura dell'Ente, le aree delle posizioni organizzative;
- c) siano stati determinati i criteri generali per la scelta del personale da destinare alle posizioni organizzative suddette;
- d) sia stato istituito ed attivato il nucleo di valutazione;

**U**  
COMUNE DI MAROSTICA  
Protocollo generale  
Protocollo N.0024494/2017 del 01/12/2017

Richiamato l'art. 19 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 100 bis/27.04.2000, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Definizione criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999";
- n. 25/17.02.2011 di approvazione della costituzione in forma associata del nucleo di valutazione interno per i Comuni di Marostica, Nove, Pianezze e l'Unione dei Comuni del Marosticense, e del regolamento per il funzionamento del nucleo stesso;
- n. 56/21.4.2011, di approvazione del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione integrità e trasparenza della performance.
- n. 54/26.4.2012 di approvazione (ad integrazione dell'art. 6 del regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance) della graduazione delle posizioni di responsabilità e della relativa retribuzione di posizione;
- n. 7/28.1.2016, di approvazione per il triennio 2016 – 2018 dell'aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza e dell'integrità.

Vista e richiamata in particolare la deliberazione di G.C. n. 31/19.3.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata da ultimo verificato l'attuale assetto della struttura organizzativa, rideterminate le aree e impartiti indirizzi in ordine alle finalità da perseguire ed indicati i principi ispiratori della concreta azione amministrativa cui deve essere improntato il ruolo di responsabilità;

Visti i decreti sindacali prot. n. 18675 del 3.10.2016, prot. n. 20720 del 27.10.2016, prot. n. 25216 del 30.12.2016, prot. n. 6479 del 31.3.2017 e prot. n. 19274 del 2.10.2017 di conferimento alla Dr.ssa Ketì Pozzan (in comando dal Comune di Zugliano per n. 12 ore settimanali per il periodo settembre – ottobre 2016, per 18 ore settimanali per il periodo novembre – dicembre 2016 ed a tempo pieno per dall'1 gennaio al 30 novembre 2017) dell'incarico di Responsabile di posizione organizzativa dell'*Area 4^ Pianificazione e sviluppo del territorio, edilizia privata, tutela ambientale* per il periodo (considerato complessivamente) 1 ottobre 2016 – 30 novembre 2017;

Dato atto che la Dr.ssa Pozzan:

- è stata assunta alle dipendenze di questa Amministrazione a tempo pieno ed indeterminato quale Istruttore direttivo tecnico cat. D/1, p.e. 5, dalla data odierna, come da contratto individuale di lavoro n. 22/2017, ed è stata assegnata all'area 4;
- ha attestato, come da dichiarazioni in data 1.12.2017, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal d.lgs. 39/2013 in ordine ai nuovi compiti da assegnare;

Ricordato inoltre che:

- ai sensi del d.lgs. 150/2009, in particolare gli articoli 9 e 11 hanno definito in capo ai soggetti incaricati della gestione i ruoli e le responsabilità in ordine al perseguimento della performance ed al raggiungimento dei risultati;
- ai sensi della l. 190/2012 il Comune di Marostica ha approvato (deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2014) il piano triennale di prevenzione della corruzione ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che definisce precisi compiti di coordinamento, collaborazione ed iniziativa degli Incaricati di posizione organizzativa;

Ritenuto di attribuire alla Dr.ssa Pozzan la responsabilità di gestione dell'**Area 4 "Pianificazione e sviluppo del territorio, edilizia privata, tutela ambientale"** nel cui ambito rientrano i seguenti macro servizi:

**sistema informativo territoriale (s.i.t.)**  
**gestione del sistema telefonico e relative attività informatiche**  
**pianificazione del territorio**

**tutela ambientale**

**s.u.a.p.**

**attività economiche**

**autorizzazioni eventi e utilizzo e occupazione aree pubbliche**

**autorizzazioni paesaggistiche**

**edilizia privata**

**controllo attività edilizie installazione mezzi pubblicitari**

Atteso che l'art. 10 del Nuovo Ordinamento Professionale, stabilisce che ai responsabili di posizione organizzativa, spetta una retribuzione di posizione, il cui importo annuo per tredici mensilità, può variare da un minimo di € 5.164,57 ad un massimo € 12.911,42 ed una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione ed è corrisposta in base agli esiti della valutazione annuale compiuta dal Nucleo di Valutazione, sulla base di criteri e sistemi predeterminati dall'Ente;

Ritenuto di confermare provvisoriamente l'importo della retribuzione di posizione spettante al Responsabile in € 4.303,81 annui, nelle more della definizione della graduazione delle posizioni organizzative e del relativo trattamento economico prevista come definita dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 54/2012;

Dato atto della propria competenza ai sensi dell'art. 109 comma 2° del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Nuovo T.U. EE.LL. e successive modificazioni ed integrazioni;

Tutto ciò considerato

## **NOMINA**

**la Dr.ssa Ketì Pozzan** – Istruttore Direttivo Tecnico, inquadrato alla cat. D\1, in quanto in possesso dei requisiti di professionalità richiesta, in relazione alle competenze funzionali ed agli obiettivi definiti dai programmi dell'amministrazione, perizia e stile di organizzazione, che più si addicono al servizio affidato, **Responsabile di posizione organizzativa**, con assunzione diretta di responsabilità di prodotto, **dell'Area 4^ Pianificazione e sviluppo del territorio, edilizia privata, tutela ambientale**, nel cui ambito rientrano i servizi individuati come in premessa esposto;

## **CONFERMA**

Provvisoriamente al suddetto funzionario responsabile di Uffici e Servizi, valutati il peso della posizione organizzativa, il tipo di obiettivi assegnati, le disponibilità di risorse finanziarie dell'Ente, il tutto nel rispetto dei criteri generali e dei parametri individuati nella delibera di Giunta Comunale n. 100 bis del 27.04.2000, la retribuzione di posizione annua di € **12.911,42**, che sarà liquidata mensilmente con lo stipendio; allo stesso è dovuta la retribuzione risultato (che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione) e verrà corrisposta a seguito di valutazione che sarà effettuata secondo la metodologia approvata con deliberazione di Giunta n. 79/2011;

## **STABILISCE**

Che in caso di assenza od impedimento del Responsabile di Area di posizione, tali funzioni saranno assunte dal **Geometra Nicola Marcon**;

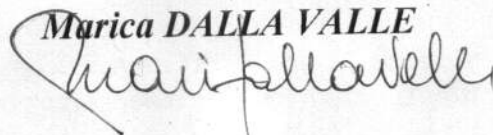
## **DISPONE**

- 1) Di attribuire al responsabile del Servizio succitato tutte le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Nuovo Testo Unico EE. LL. ivi compresa la stipulazione dei contratti in rappresentanza del Comune di Marostica, rientranti nell'ambito delle competenze assegnate;

- 2) Di fissare la durata dell'incarico in argomento a decorrere **dall' 1 dicembre 2017 e sino al termine del mandato elettivo del Sindaco**, nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9 comma 1° del C.C.N.L. in data 31.03.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dalla Giunta Comunale; l'incarico - ai sensi dell'art. 21 del regolamento sull'ordinamento degli uffici - è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina.
- 3) Di stabilire che il presente incarico l'incarico, potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine per:
  - a) Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune;
  - b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato alla posizione organizzativa, con conseguente perdita della retribuzione di posizione e restituzione alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.03.1999;
- 4) Di stabilire che l'incarico, alla scadenza, in mancanza di nuovo provvedimento, ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi l'incarico è prorogato di diritto sino a quando intervenga nuova nomina;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, demandandone il compito di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa derivante; allo stesso Segretario è assegnato il compito della soprintendenza e cura del passaggio delle consegne in relazione alla modificazione dei compiti assegnati e della regolare attuazione degli indirizzi impartiti;
- 6) Di trasmettere copia del presente decreto all'interessata;
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento al servizio del personale dell'Unione Montana e all' Ufficio Segreteria del Comune affinché eseguano gli adempimenti relativi alle pubblicazioni di legge e di trasparenza;

**IL SINDACO**

**Marica DALLA VALLE**



*Per ricevuta  
Marostica,*

---