



COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE.

L'anno duemiladieci, addì ventotto del mese di ottobre, nella Sala del Sindaco alle ore 16.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	NO
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista le deliberazioni di Giunta Comunale n. 47/2010, 169/2010 e 224/2010, esecutive, con le quali è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2010 – 2012 e si è proceduto all'aggiornamento della struttura organizzativa comunale;

Viste le leggi

- n. 311/2004 (finanziaria per l'anno 2005) la quale all'art.1, commi 93 e 98, dispone rispettivamente in materia di rideterminazione della dotazione organica degli enti pubblici, e di programma delle assunzioni;
- n. 266/2005 (finanziaria per l'anno 2006) che ai commi 198 e 199 dell'art. 1 disciplina i limiti per le assunzioni per il triennio 2006/2008;
- n. 296/2006 (finanziaria per l'anno 2007) che al commi 562 dell'art. 1 dispone in materia di assunzioni per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno;
- n. 244/2007 (finanziaria per l'anno 2008) che al comma 120 dell'art. 3 aggiorna la normativa in materia di assunzioni dall'anno 2008 per gli enti locali limitatamente alle possibilità di deroga di cui all'articolo 19, comma 8, della legge 448/2001;
- n. 133/2008, di conversione del d.l. 112/2008, che all'art. 76 innova la disciplina in materia di spesa di personale;
- n. 122/2010, di conversione del d.l. 78/2010 che all'art. 14 ha disposto ulteriori vincoli in materia di spesa di personale, modificando l'art. 76, comma 7 del citato d.l. 133/2008, e che vieta dall'1.1.2011 ai comuni con rapporto di spesa di personale pari o superiore al 40% delle spese correnti di effettuare assunzioni. Con attestazione in data 18.2.2010 il Responsabile dell'Area economico finanziaria ha attestato che tale rapporto per il Comune di Marostica è pari al 27.30% per il 2010;

Accertata la necessità – come da relazioni dei Responsabili delle aree 1 e 3, agli atti - di procedere ad ulteriore ridefinizione della dotazione organica dell'Ente ed al programma delle assunzioni per il corrente anno in relazione a quanto segue:

- è pervenuta da parte del dipendente Sig. V. Zanini, istruttore direttivo amministrativo cat. D, domanda di collocamento a riposo. Bisogna provvedere immediatamente alla sua sostituzione al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi cui lo stesso è addetto;
- le attività bibliotecarie e culturali hanno la necessità di maggiore supporto nella gestione dell'utenza; si ritiene quindi di impiegare in tali attività l'operatore attualmente applicato prevalentemente in attività esterne; ciò è possibile perché i servizi esterni vengono in parte gestiti da associazioni locali ed in parte con l'ausilio di incaricati socialmente utili; il nuovo impiego prevalente in biblioteca per la gestione delle attività collegate ai rapporti con gli utenti, comporta la modifica del profilo professionale del lavoratore;
- nel rispetto del limite di spesa, si è considerata la necessità di assicurare un parziale turn over di personale operaio cessato dal servizio nell'anno, al fine di assicurare la continuità dei servizi nel territorio. Si ritiene quindi di ricoprire un posto di operaio specializzato cat. B/1 a tempo parziale per n. 20 ore settimanali, da assegnare alla squadra incaricata delle manutenzioni sul territorio;

Ritenuto, quindi, di apportare le seguenti modificazioni alla dotazione organica dell'Ente:

- il posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO è soppresso a decorrere dalla cessazione dal servizio del Sig. Zanini;
- un posto di OPERAIO SPECIALIZZATO, cat. B/1 ora vacante, viene trasformato da tempo pieno a tempo parziale 20/36 ore sett.li;
- il profilo professionale di un posto di ESECUTORE SPECIALIZZATO (ricoperto dal Sig. Nereo SCANAGATTA) è trasformato in OPERATORE AMMINISTRATIVO/TECNICO - cat. B/1;

La dotazione organica dell'Ente risulta quindi come dall'allegato A). Il Segretario Direttore Generale è incaricato della approvazione del relativo organigramma;

Ciò premesso il programma delle assunzioni, considerate le necessità organizzative delle singole aree, viene aggiornato come segue, tenuto conto che questa amministrazione deve procedere alla copertura di un posto al fine di adempiere agli obblighi di cui alla l. 69/1999 (stante che cessa dal lavoro una unità rientrante nel novero del contingente stabilito in ottemperanza a tale normativa)

Anno 2010

<i>Profilo prof.le</i>	<i>Cat.</i>	<i>Modalità copertura</i>
Istruttore Amministrativo (<i>tempo pieno</i>)	Cat. C	Convenzione ai sensi dell'art. 11 della Legge 68/1999
Operaio specializzato (<i>tempo parziale 20/36</i>)	Cat. B/1	Concorso pubblico

anno 2011 alla data attuale non si programma alcuna assunzione,

anno 2012 alla data attuale non si programma alcuna assunzione.

La copertura dei posto di operaio specializzato avverrà prioritariamente, comunque, con l'attivazione del disposto di cui all'art. 34 bis (assegnazione personale in disponibilità e mobilità nel pubblico impiego) del dec. Lgs. 165/2001 con contestuale pubblicazione di bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del dec. Lgs- 165/2001 (come disciplinata con deliberazione di Giunta n. 181/2010); qualora tali procedure fossero infruttuose si darà corso alle procedure concorsuali;

DATO ATTO che il complesso delle operazioni in materia di gestione del personale sopra individuate avviene nel rispetto della riduzione complessiva della spesa di personale come risulta dal prospetto allegato sub B, che riporta le variazioni di spesa – complessivamente diminuita - conseguenti all'adozione dei provvedimenti di Giunta già citati n. 169/2010 e 244/2010 rispetto alle previsioni iniziali di cui alla deliberazione di Giunta 47/2010;

VERIFICATO, in relazione all'attuazione del programma delle assunzioni di cui sopra, ed al prospetto di riduzione della spesa come sopra riportato, che per il corrente anno:

- l'incidenza delle spese di personale (computata al lordo dei rinnovi contrattuali e degli oneri) è confermata essere inferiore al 40% delle spese correnti come già attestato dal Responsabile del Servizio finanziati, ai sensi del comma 7 dell'art. 76 del d.l. 112/2008 (convertito con l. 133/2008) con il documento allegato sub A alla citata deliberazione 47/2010);
- sono a maggior ragione rispettati i vincoli e i limiti di cui all'art. 1, comma della Legge 296/2006 di cui alla certificazione allegata sub B alla citata deliberazione 47/2010, che anzi sono incrementati delle minori spese come sopra quantificate;

Richiamate le norme vigenti in materia di pubblico impiego (D. Lgs. n. 267/2000 e n. 165/2001), i vigenti ccnl del comparto Regioni ed Enti locali;

Visto il parere favorevole in merito al presente programma espresso, per le finalità di cui all'8° comma dell'art. 19 della Legge n. 448/2001 dal Revisore Unico del conto con nota del 28/10/2010:

DATO ATTO che, per le finalità di cui all' 8° comma dell' art. 19 della Legge n. 448/2001, il presente provvedimento sarà trasmesso al Revisore Unico per il previsto accertamento, il cui esito favorevole è propedeutico all'esecuzione dello stesso provvedimento;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Personale e dall'Area 2 ^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile), ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di apportare alla dotazione organica dell'Ente le modifiche descritte in narrativa, per i motivi tutti ivi riportati e che si intendono qui integralmente trascritti;
2. di aggiornare il programma delle assunzioni per il triennio 2010-2012 come definito in premessa e tenuto conto di quanto disposto con la citata deliberazione n. 46/2010 disponendo inoltre che che:
 - a) sia garantita l'attuale dotazione di risorse umane come definita dai provvedimenti sopra richiamati;
 - b) conseguentemente in caso di cessazione dal servizio a qualunque titolo di personale dipendente a tempo indeterminato anzitutto si attiveranno le procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34 bis del d.lgs. 165/2001, nonché l'utilizzo di graduatorie concorsuali se del caso; il Segretario Direttore Generale è incaricato dell'adozione dei relativi provvedimenti, valutate le più opportune modalità operative in merito, compreso il ricorso, in caso di necessità, alle forme di lavoro flessibile previste dalla vigente normativa e nel limite degli stanziamenti di bilancio;
3. di incaricare il Segretario Generale ai sensi dell'articolo 10 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'adozione del relativo organigramma e dell'assegnazione del personale alle aree della struttura;
4. di incaricare altresì il Segretario Generale a svolgere le procedure di mobilità, ivi compreso l'individuazione dei requisiti per accedere alle stesse nel rispetto dei limiti di spesa in atto;
5. di dare atto che
 - la dotazione organica dell'Ente risulta come dall'allegato documento sub A;
 - il presente provvedimento comporta una riduzione della spesa del personale come in premessa quantificata, come risulta dall'allegato sub B;
 - è confermato anche a seguito dell'adozione del presente provvedimento che il rapporto tra spese di personale e spese correnti è inferiore al 40% fissato dal comma 7 dell'art. 76 del d.l. 112/2008 (convertito con l. 133/2008);
 - dell'adozione del presente provvedimento sarà data informazione alle RSU;

6. di riservarsi ulteriori provvedimenti integrativi e/o modificativi, sulla base delle esigenze sopravvenute e delle modifiche normative che potranno esserci;
7. di dare atto che il Revisore unico, per le finalità di cui all' 8° comma dell' art. 19 della Legge n. 448/2001, ha espresso parere favorevole in merito al presente programma con nota del 28/10/2010;
8. di dare informazione alle rsu dell'adozione del presente provvedimento.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MAROSTICA

PROFILO PROFESSIONALE	Cat.	precedente delib.G.C. 224/2010	ATTUALE
Funzionario amministrativo - vicesegretario gen.	D 3	1	1
Funzionario contabile	D 3	1	1
Funzionario tecnico	D 3	4	4 Di cui n. 2 a tempo parziale (18/36)
Istruttore direttivo amministrativo	D 1	6	5 Di cui n. 1 a tempo parziale (25/36)
Istruttore direttivo contabile	D 1	1	1
Istruttore direttivo culturale	D 1	1	1
Istruttore direttivo socio - educativo	D 1	1	1
Istruttore direttivo tecnico	D 1	4	4 Di cui 2 vacanti – per uno di questi è prevista la copertura
Educatore asilo nido	C	10	10 Di questi 9 coperti di cui 4 a tempo pieno, 1 p.t. 26/36, 2 p.t. 18/36 e 3 p.t. 13/36 ed 1 vacante pt 13/36
Istruttore bibliotecario	C	1	1 vacante
Istruttore geometra	C	5	5 Di cui 4 a tempo pieno coperti ed uno vacante a tempo parziale (18/36)
Istruttore amministrativo	C	10	10 Di cui 7 coperti (di questi 3 a tempo pieno, 2 a p.t. 30/36 e 1 a 25/36) n. 3 vacanti (di cui 1 a tempo pieno e 1 pt 24/36 e 1 pt 18/36) per uno di questi a tempo pieno è in corso la copertura.
Istruttore amministrativo tecnico	C	1	1 Vacante; si prevede la copertura
Istruttore disegnatore	C	1	1
Istruttore ragioniere	C	3	3 Di cui 1 coperto a tempo parziale 30/36 e 2 vacanti (tempo pieno)
Istruttore Contabile	C	1	1 30/36 sino 31.12.2010, poi 25/36
Collaboratore amministrativo	B 3	5	5 Di cui 2 a tempo pieno, 1 pt 31/36, 1 p.t. 24/36 e 1 p.t. 18/36
Collaboratore contabile	B 3	2	2
Collaboratore tecnico	B 3	3	3 di cui 1 coperto e 2 vacanti (uno soppresso da 1.10.2010)
Operatore amministrativo	B 1	0	1
Esecutore specializzato	B 1	7	6 Di cui 1 p.t. 26/36, 1 p.t. 20/36 ed 1 p.t. 18/36
Operaio specializzato	B 1	13	13 Di cui 5 vacanti
Operatore mensa scolastica	A1	1	1 vacante
Totale		82	81

Allegato b) alla deliberazione di Giunta n. 271/2010

	a			b			b-a		
	SPESA PREVISTA BILANCIO 2010			spesa prevista x 2010 a seguito delle modifiche della dotazione organica e del programma delle assunzioni (delib gc 169/2010, 224/2010 e /2010)			saldo 2010		
	stip	ctr	totale	stip	ctr	totale	stip	ctr	totale
COLLABORATORE TECNICO (cessato da 1,10,2010)	22.066,46	9.042,83	31.109,29	16.549,85	6.782,12	23.331,97	-5.516,62	-2.260,71	-7.777,33
ISTRUTTORE GEOMETRA (pt da 1,12,2010)	22.284,70	9.291,32	31.576,02	21.356,17	8.904,18	30.260,35	-928,53	-387,14	-1.315,67
ALBA ANNA (cessata da 1,10,2010)	16.874,46	7.035,49	23.909,95	12.655,85	5.276,62	17.932,47	-4.218,62	-1.758,87	-5.977,49
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (da 1,10,2010)	-	-	-	5.773,70	2.407,16	8.180,86	5.773,70	2.407,16	8.180,86
ISTRUTTORE TECNICO (da 1,12,2010)	-	-	-	3.533,91	1.473,38	5.007,29	3.533,91	1.473,38	5.007,29
BRESSAN MOIRA (cessata da 3,7,2010)	24.677,01	8.780,09	33.457,10	12.475,60	4.438,82	16.914,42	-12.201,41	-4.341,27	-16.542,68
FRELLO DONATA (+ 7 ore da 1,7,2010)	12.228,64	4.350,94	16.579,58	14.606,43	5.196,97	19.803,40	2.377,79	846,03	3.223,82
PIGATO ANTONELLA (+ 8 ore da 1,7,2010)	15.686,81	6.012,26	21.699,07	17.927,78	6.871,16	24.798,94	2.240,97	858,90	3.099,87
DALLE CARBONARE (+ 5 ore da lug a dic 2010)	14.724,60	5.643,51	20.368,11	16.197,06	6.207,86	22.404,92	1.472,46	564,35	2.036,81
COBALCHINI comando (+6 ore da ottobre 2010)	3.904,96	1.389,38	5.294,34	4.881,20	1.736,73	6.617,93	976,24	347,35	1.323,59
COBALCHINI comando (+12 ore da gennaio 2011)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
OPERAIO SPECIALIZZATO (part time 20/36)	0	0	0	872,40	382,25	1.254,65	872,42	382,25	1.254,67
TOTALI	132.447,64	51.545,82	183.993,46	126.829,95	49.677,25	176.507,20	-5.617,69	-1.868,57	-7.486,26

	c			c-a		
	spesa prevista x 2011 e 2012 a seguito delle modifiche della dotazione organica e del programma delle assunzioni (delib gc 169/2010 e 224/2010)			saldo 2011-2012 su 2010		
	stip	ctr	totale	stip	ctr	totale
COLLABORATORE TECNICO (cessato da 1,10,2010)	-	-	-	-22.066,46	-9.042,83	-31.109,29
ISTRUTTORE GEOMETRA (pt da 1,12,2010)	11.142,35	4.645,66	15.788,01	-11.142,35	-4.645,66	-15.788,01
ALBA ANNA (cessata da 1,10,2010)	-	-	-	-16.874,46	-7.035,49	-23.909,95
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (da 1,10,2010)	23.094,79	9.628,64	32.723,43	23.094,79	9.628,64	32.723,43
ISTRUTTORE TECNICO (da 1,12,2010)	21.203,43	8.840,27	30.043,70	21.203,43	8.840,27	30.043,70
BRESSAN MOIRA (cessata da 3,7,2010)	-	-	-	-24.677,01	-8.780,09	-33.457,10
FRELLO DONATA (+ 7 ore da 1,7,2010)	16.984,21	6.042,99	23.027,20	4.755,57	1.692,05	6.447,62
PIGATO ANTONELLA (+ 8 ore da 1,7,2010)	20.168,75	7.730,06	27.898,81	4.481,94	1.717,80	6.199,74
DALLE CARBONARE (+ 5 ore da lug a dic 2010)	14.724,60	5.643,51	20.368,11	-	-	-
COBALCHINI comando (+6 ore da ottobre 2010)	-	-	-	-	-	-
COBALCHINI comando (+12 ore da gennaio 2011)	11.714,87	4.168,14	15.883,01	7.809,91	2.778,76	10.588,67
OPERAIO SPECIALIZZATO (part time 20/36)	10.469,06	4.587,06	15.056,12	10.469,06	4.587,06	15.056,12
TOTALI	129.502,06	51.286,33	180.788,39	-2.945,58	-259,49	-3.205,07

Oggetto : AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E
MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNALE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 28/10/2010

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Francesca Lora

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 28/10/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 29/10/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **18/11/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni