

## ATTUAZIONE OBBLIGHI DI TRASPARENZA

### informazioni accessibili nel sito web comunale

La nuova disciplina della trasparenza prevista dal DLgs. n. 150 del 2009 afferma il diritto dei cittadini a un'accessibilità totale alle informazioni pubbliche, per le quali non esistano specifici limiti previsti dalla legge.

L'individuazione dei dati oggetto di pubblicazione è stata effettuata sulla base delle diverse disposizioni di legge che prevedono obblighi di pubblicazione dei dati, di cui quelli previsti dal comma 8 dell'articolo 11 del DLgs. n. 150 del 2009 costituiscono soltanto una parte (DPR n. 118/2000; DLgs n. 267/2000; Dlgs n.165/2001; DLgs n. 82 del 2005; il DLgs n. 163/2006; legge n. 248/2006; legge n. 244/2007; legge n. 69/2009; DPR n. 207/2010; DL n. 70/2011; DPCM 26/04/2011; DL n. 98/2011; delibere CÌVIT n. 105/2010 e n. 2/2012).

Le informazioni e i dati sono stati in buona parte pubblicati sul sito web in coerenza con le “Linee Guida per i siti web della PA” per l'anno 2011 di cui all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, come raccomandato dalla CÌVIT nelle deliberazioni n. 105/2010 e n. 2/2012.

La seguente tabella costituisce il 1° AGGIORNAMENTO

| Tipologia di dati                                                                                            | Norma di riferimento                          | Reperibilità sul sito                                                                                                              | Responsabilità degli aggiornamenti | Soggetti responsabili della comunicazione dei dati | Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti                         | Attuazione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione della Trasparenza | Art. 11, c. 8 lett. a) del d lgs. n. 150/2009 | All'interno della cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata 'Programma per la trasparenza'<br><a href="#">link</a> | Segreteria Generale                | Segretario Generale                                | Incaricato ICT                                        | Annuale ed in caso di modificazione dei dati pubblicati |            |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                                     |                                                     |                                                                                                                     |                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| II Piano della Performance e la Relazione della Performance                                                                                        | Decreto legislativo n. 150/2009                                                                                                          | All'interno della cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata 'Performance' <a href="#">link</a>                                                       | <b>Segreteria Generale</b>          | <b>Segretario Generale</b>                          | <b>Personale della Segreteria, al momento della pubblicazione all'albo delle relative deliberazioni approvative</b> | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati</b>                  |  |
| Linee programmatiche di mandato<br><br>Piano Generale di Sviluppo                                                                                  | D. Lgs. n. 267/2000.                                                                                                                     | All'interno della cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Programmazione" <a href="#">link</a>                                                    | <b>Segreteria Generale</b>          | <b>Segretario generale</b>                          | <b>Personale della Segreteria, al momento della pubblicazione all'albo</b>                                          | <b>Quinquennale ed in caso di variazione dei dati pubblicati</b>  |  |
| Relazioni di inizio e fine mandato                                                                                                                 | D. Lgs. n. 149/2011 articoli 4 e 4 bis                                                                                                   | All'interno della cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata 'Programmazione' <a href="#">link</a>                                                    | <b>Area economico-finanziaria</b>   | <b>Responsabile dell'Area economico-cinanziaria</b> | <b>Incaricato ICT</b>                                                                                               | <b>90 gg. dall'inizio o scadenza del mandato (vedi normativa)</b> |  |
| I bilanci (bilancio annuale di previsione, bilancio pluriennale, programma triennale dei lavori pubblici, relazione previsionale e programmatica), | Art. 32 L. n. 69/2009, DPCM 26.04. 11 sulla pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza | All'interno della cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Programmazione" e nella cartella dedicata ed intitolata "Bilancio" <a href="#">link</a> | <b>Area economico – finanziaria</b> | <b>Responsabile dell'Area economico finanziario</b> | <b>Incaricato ICT</b>                                                                                               | <b>Annuale e ad ogni variazione</b>                               |  |

|                                                                    |                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| lo stato di attuazione dei programmi e i rendiconti della gestione | pubblica o di bilanci adottati ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 2009.<br>D. Lgs. n. 267/2000 |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|

| <b>Tipologia di dati</b>                                                                                       | <b>Norma di riferimento</b>     | <b>Reperibilita' sul sito</b>                                                                                        | <b>Responsabilità degli aggiornamenti</b>                                | <b>Soggetti responsabili della comunicazione dei dati</b> | <b>Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione</b>                                                        | <b>Periodicità degli aggiornamenti</b>                                 | <b>Attuazione</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Il Piano Esecutivo della Gestione e dell'assegnazione degli obiettivi e relativi monitoraggi                   | Decreto Legislativo n. 267/2000 | All'interno della cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Programmazione"<br><a href="#">link</a> | <b>Segreteria Generale<br/>Servizio di controllo interno di gestione</b> | <b>Segretario Generale</b>                                | <b>Personale della Segreteria, al momento della pubblicazione all'albo delle relative deliberazioni approvative</b> | <b>Annuale ed in caso di variazione dei dati pubblicati</b>            |                   |
| Lo statuto Comunale<br><br>L'elenco dei regolamenti<br><br>Le deliberazioni di Consiglio e di Giunta adottate. | Decreto legislativo n. 267/2000 | Direttamente raggiungibili dalla home page sezione "il Comune"<br><a href="#">link</a>                               | <b>Segreteria Generale</b>                                               | <b>Capo Area Affari Generali</b>                          | <b>Personale della Segreteria, al momento della pubblicazione all'albo</b>                                          | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati e verifica semestrale</b> |                   |

|                                                                |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                             |                                   |                                                                                             |                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| Le determinazioni dei Responsabili della gestione              | Decreto legislativo n. 267/2000                                                                         | Raggiungibili all'interno del modulo 'Albo pretorio on line' nella cartella 'Atti amministrativi' <a href="#">link</a>                                                               | <b>Segreteria Generale</b>  | <b>Capo Area Affari Generali</b>  | <b>Personale del servizio archivio all'atto della defissione dall'albo pretorio on line</b> | <b>Ad ogni variazione</b>                        |  |
| Le informazioni relative all'Ufficio relazioni con il pubblico | Legge n. 150/2000                                                                                       | E' in corso di definizione il progetto di attivazione dell'URP : i riferimenti utili per i cittadini saranno direttamente in home page e nella sezione "Uffici" <a href="#">link</a> | <b>Segreteria Generale</b>  | <b>Capo Area Affari generali</b>  | <b>Incaricato ICT</b>                                                                       | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati</b> |  |
| L'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata     | Art. 54 comma 2- ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" | Nella home page chiaramente identificabile dall'etichetta "Posta Elettronica Certificata" <a href="#">link</a>                                                                       | <b>Ufficio Protocollo</b>   | <b>Responsabile dell'Archivio</b> | <b>Incaricato ICT</b>                                                                       | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati</b> |  |
| Le caselle di posta istituzionale degli uffici comunali        | Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"              | All'interno della sezione denominata "Uffici" direttamente raggiungibile dalla home page <a href="#">link</a>                                                                        | <b>Capo Area competente</b> | <b>Responsabile dell'Archivio</b> | <b>Incaricato ICT</b>                                                                       | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati</b> |  |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |                            |                       |                                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| L'organigramma e l'articolazione delle aree, dei servizi e degli uffici, i nomi delle P.O. e degli altri responsabili                    | Art. 54 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"                                                | All'interno della cartella 'Trasparenza' in cartelle e sottosezioni dedicate nella cartella intitolata "Dati informativi su organizzazione e procedimenti" <a href="#">link</a>                                          | <b>Segreteria Generale</b><br><b>Ufficio del Personale</b> | <b>Segretario Generale</b> | <b>Incaricato ICT</b> | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati</b>                |  |
| I nominativi e i curriculum dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.                   | Art. 11, c. 8, lett. f) Decreto legislativo n. 150/2009                                                                       | cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Trasparenza valutazione merito" apposita sottosezione <a href="#">link</a>                                                                                    | <b>Segreteria generale</b><br><b>Ufficio del personale</b> | <b>Segretario Generale</b> | <b>Incaricato ICT</b> | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati almeno annuale</b> |  |
| Le scadenze ed i termini per la conclusione dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 | Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"<br>Regolamento comunale in materia | All'interno della cartella 'Trasparenza' nella sottosezione intitolata "Procedimenti ad istanza di parte" all'interno della cartella intitolata "Dati informativi su organizzazione e procedimenti" <a href="#">link</a> | <b>Segreteria Generale</b>                                 | <b>Segretario Generale</b> | <b>Incaricato ICT</b> | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati</b>                |  |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                                   |                       |                                                                         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
| L' elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti ad istanza di parte che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza                  | Articolo 57 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell' Amministrazione digitale" | All'interno della cartella 'Trasparenza' nella sottosezione intitolata "Procedimenti ad istanza di parte" all'interno della cartella intitolata "Dati informativi su organizzazione e procedimenti"<br><a href="#">link</a> | <b>Tutte le Aree</b>                                                 | <b>Ciascun Capo Area per la propria struttura</b> | <b>Incaricato ICT</b> | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati e verifica trimestrale</b> |  |
| I moduli e i formulari validi, gli atti e i documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà | art. 6 del Decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 conv. in l. n. 106/2011.                         | All'interno della cartella 'Trasparenza' nella sottosezione intitolata "Modulistica" all'interno della cartella intitolata "Dati informativi su organizzazione e procedimenti"<br><a href="#">link</a>                      | <b>Idem</b>                                                          | <b>Idem</b>                                       | <b>Idem</b>           | <b>Idem</b>                                                             |  |
| Informazioni circa la qualità dei servizi erogati                                                                                                                    | Decreto legislativo n. 150/2009                                                                 | All'interno della cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Performance" sottosezione "Rilevazioni Gradimento"<br><a href="#">link</a>                                                                     | <b>Segreteria Generale Servizio di controllo interno di gestione</b> | <b>Segretario Generale</b>                        | <b>Incaricato ICT</b> | <b>Annuale</b>                                                          |  |

|                                                                                                    |                            |                                                                                                 |                      |                    |                       |                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|----------------|--|
| Carta della qualità del servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio. | Delibera CiVIT n. 105/2010 | cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Performance"<br><a href="#">link</a> | <b>Tutte le Aree</b> | <b>I Capi Area</b> | <b>Incaricato ICT</b> | <b>Annuale</b> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|----------------|--|

| <b>Tipologia di dati</b>                                                                                                                   | <b>Norma di riferimento</b>     | <b>Reperibilità sul sito</b>                                                                                                                           | <b>Responsabilità degli aggiornamenti</b>                                                         | <b>Soggetti responsabili della comunicazione dei dati</b> | <b>Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione</b> | <b>Periodicità degli aggiornamenti</b>                                 | <b>Attuazione</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per le P.O., sia per i dipendenti              | Decreto legislativo n. 150/2009 | cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Trasparenza valutazione merito" apposita sottosezione <a href="#">link</a>                  | Ufficio del personale<br><br>Segreteria generale<br><br>Servizio di controllo interno di Gestione | Segretario Generale                                       | Incaricato ICT                                               | Non operativo, ai sensi del Dlgs 141/2011                              |                   |
| La retribuzione annuale, il curriculum, l'indirizzo di posta elettronica, i numeri telefonici ad uso professionale del Segretario generale | Legge 18 giugno 2009 n. 69      | cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Trasparenza valutazione merito" apposita sottosezione <a href="#">link</a>                  | Ufficio del Personale                                                                             | Segretario Generale                                       | Incaricato ICT                                               | Annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati                    |                   |
| Le indennità di funzione e i redditi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo                                | Decreto legislativo n. 150/2009 | cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Trasparenza valutazione merito" apposita sottosezione "Amministratori" <a href="#">link</a> | Segreteria Generale<br><br>Segreteria Organi Istituzionali                                        | Vice Segretario Generale                                  |                                                              | In caso di variazione dei dati pubblicati e comunque almeno semestrale |                   |



|                                                                      |                                      |                                                                                                                                                           |                                                 |                                 |                       |                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|---|
| Prospetto contenente importi delle spese di rappresentanza sostenute | Art. 16 e. 26 L. 148/2011            | cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Trasparenza valutazione merito" apposita sottosezione "Amministratori"<br><a href="#">link</a> | <b>Segreteria Generale<br/>Area Finanziaria</b> | <b>Vice Segretario Generale</b> | <b>Incaricato ICT</b> | <b>Annuale</b>                                   |   |
| I nominativi e i curriculum dei componenti del Nucleo di Valutazione | Decreto legislativo n. 150/2009      | cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Trasparenza valutazione merito" apposita sottosezione<br><a href="#">link</a>                  | <b>Segreteria Generale</b>                      | <b>Segretario Generale</b>      | <b>Incaricato ICT</b> | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati</b> |   |
| I tassi di assenza del personale distinti per area                   | Legge 18 giugno 2009 n. 69 - art. 21 | In cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Trasparenza valutazione merito" apposita sottosezione<br><a href="#">link</a>               | <b>Servizio del personale</b>                   | <b>Segretario Generale</b>      | <b>Incaricato ICT</b> | <b>mensile</b>                                   | - |

| <b>Tipologia di dati</b>                         | <b>Norma di riferimento</b>                                                                                  | <b>REPERIBILITA' SUL SITO</b>                                                                                                                         | <b>Responsabilità degli aggiornamenti</b> | <b>Soggetti responsabili</b> | <b>Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione</b> | <b>Periodicità degli aggiornamenti</b>           | <b>Attuazione</b> |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
| Il codice disciplinare                           | Art. 55, comma 2 del D. lgsl. n. 165/2001 così come modificato dall'art.68, comma 2 del D. lgsl. n. 150/2009 | All'interno della Sottosezione omonima denominata "Trasparenza, valutazione e merito" direttamente raggiungibile dalla home page <a href="#">link</a> | <b>Servizio del personale</b>             | <b>Segretario Generale</b>   | <b>Incaricato ICT</b>                                        | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati</b> |                   |
| Il codice di comportamento                       | c.s.                                                                                                         | In cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Trasparenza valutazione merito" apposita sottosezione <a href="#">link</a>              | Servizio del Personale                    | Segretario Generale          | Incaricato ICT                                               | In caso di variazione dei dati pubblicati        |                   |
| La contrattazione collettiva nazionale di lavoro | Art 47, comma 8 del D. lgsl. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 59 del D. lgsl. n. 150/2009          | In cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Trasparenza valutazione merito" apposita sottosezione <a href="#">link</a>              | Servizio del personale                    | Segretario Generale          | Incaricato ICT                                               | Ad ogni modifica dei CCNL                        |                   |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                        |                                                       |                |                           |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|----|
| I contratti collettivi aziendali decentrati integrativi                                                                                    | Art. 40 bis, comma 4 del Decreto legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 55 del Decreto legislativo n. 150/2009 | In cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Trasparenza valutazione merito" apposita sottosezione <a href="#">link</a>   | Servizio del Personale | Segreteria Generale                                   | Incaricato ICT | Ad ogni modifica dei CCDI | si |
| Gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai soggetti privati esterni, ai dipendenti dell'ente, ai D. dipendenti di altre P.A. | D. lgs. n. 150/2009 Legge n. 248 del 2006, Legge n. 244 del 2007. Regolamento comunale                                          | In cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Incarichi collaborazione, consulenze, ricerche, studio" <a href="#">link</a> | Tutte le Aree          | Ciascun Responsabile di Area per la propria struttura | C.e.d.         | Ad ogni nuovo affidamento | si |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>* Le informazioni in ordine a:</p> <p>1. erogazioni di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese</p> <p>2. attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati (Sono riconducibili quindi a questo richiamo anche gli stessi appalti di forniture e servizi che soggiacciono comunque agli obblighi di pubblicità previsti già dalla normativa in vigore, come pure gli incarichi di collaborazione e consulenze ecc.).</p> <p>3. erogazioni ex articolo 12 della L. 241/90 in favore di enti pubblici e enti privati (in quest'ultima rientrano pertanto i classici contributi anche</p> | <p>Articolo 18 del D.L. 83/2012 convertito in Legge 134/2012</p> | <p>1. in cartella intitolata 'Informazioni ai sensi dell'articolo 18 del D.L. 83/2012 convertito in Legge 134/2012: sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese'</p> <p>2. in cartella intitolata 'Informazioni ai sensi dell'articolo 18 del D.L. 83/2012 convertito in Legge 134/2012: attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati</p> <p>3. in cartella 'Informazioni ai sensi dell'articolo 18 del D.L. 83/2012 convertito in Legge 134/2012: attribuzione di erogazioni ex articolo 12 della Legge 241/90 in favore di enti pubblici e enti privati.</p> | <p>Tutte le Aree</p> | <p>Ciascun Responsabile di Area per la propria struttura/ciascun R.U.P.</p> | <p>Incaricato ICT</p> | <p>Ad ogni nuova erogazione o affidamento.</p> <p><b>La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni ed attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare</b></p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |
|-------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| culturali). |  | <p>           Dette 3 cartelle sono nella cartella dedicata 'Amministrazione aperta' in cartella 'Trasparenza'.         </p> <p>           Le informazioni sono : a) il nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario ed i suoi dati fiscali; b) l'importo; c) la norma o il titolo a base dell'attribuzione; d) l'ufficio e il funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) la modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonche' al contratto e capitolato della prestazione, fornitura o servizio.         </p> |  |  |  |  |  |
|-------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|



| Tipologia di dati                                                                                                                                                         | Norma di riferimento                                                                                                                                                                                          | Reperibilita' sul sito                                                                                         | Responsabilità degli aggiornamenti                     | Soggetti responsabili                                          | Soggetti incaricati della operazione di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti           | Attuazione |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione | Delibera CiViTn. 105/2010<br><br>Art. 8, D. l. 6 luglio 2011, n. 98<br>"Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"                                                                              | In cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Informazioni societarie"<br><a href="#">link</a> | Area Affari generali<br><br>Area economico finanziaria | Capo Ufficio segreteria<br><br>Capo Area economico Finanziaria | Incaricato ICT                                        | In caso di variazione dei dati pubblicati |            |
| Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)                                     | Legge n. 69/2009                                                                                                                                                                                              | In cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Bilancio"<br><a href="#">link</a>                | Area economico - Finanziaria                           | Capo Area Economico - Finanziaria                              | Incaricato ICT                                        | Annuale                                   |            |
| Il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento                                                                                                      | Art. 2, <b>comma 598</b> , della Legge n. 244 del 24/12/2007 <i>del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato D. Lgs. n. 82 del 2005"</i> ; | In cartella 'Trasparenza', cartella dedicata ed intitolata "Bilancio"<br><a href="#">link</a>                  | Area economico - Finanziaria                           | Capo Area Economico - Finanziaria                              | Incaricato ICT                                        | Annuale                                   |            |

|                                                                                                                         |                                                                                              |                                                                                                                                                                                       |                                               |                                   |                       |                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Buone prassi in ordine ai tempi e ai modi di risposta ai cittadini, nell'ambito dell'erogazione dei servizi al pubblico | Art. 23 c. 1 e 2 L. n. 69/2009 e legge 241/90 (e s.m.i.)                                     | E' in corso di definizione il progetto di attivazione dell' URP : i riferimenti utili per i cittadini saranno direttamente in home page e nella sezione "Uffici" <a href="#">link</a> | <b>Area Affari generali</b>                   | <b>Capo Area Affari generali</b>  | <b>Incaricato ICT</b> | <b>In caso di variazione delle procedure di risposta ai cittadini</b> |  |
| Istituzione e accessibilità di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica                                  | Articoli 1 e 2 DPR. n.118/2000                                                               | In cartella 'Trasparenza' in cartella dedicata ed intitolata "Bilancio" <a href="#">link</a>                                                                                          | <b>Area Finanziaria</b>                       | <b>Capo Area Finanziaria</b>      | <b>idem</b>           | <b>Annuale</b>                                                        |  |
| I bandi di concorso                                                                                                     | Ari. 54 del Decreto legislativo 7 dell'Amministrazione e digitale"                           | All'interno della Sezione "Concorsi" direttamente raggiungibile dalla home page attraverso l'etichetta AVVISI <a href="#">link</a>                                                    | <b>Servizio del Personale (Unione)</b>        | <b>Capo Settore del Personale</b> | <b>idem</b>           | <b>Contestualmente alla emissione</b>                                 |  |
| Bandi di gara                                                                                                           | Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione e digitale" | All'interno della Sezione "Bandi" direttamente raggiungibili dalla home page attraverso l'etichetta AVVISI <a href="#">link</a>                                                       | <b>Ciascuna Area per la propria struttura</b> | <b>Capo Area o suo delegato</b>   | <b>idem</b>           | <b>Contestualmente alla emissione</b>                                 |  |



|                                             |                                                                                            |                                                                                                                                            |                                                                            |                                  |                                         |                                                  |  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| La pubblicità legale                        | Art. 32 della Legge n. 69/2009                                                             | All'interno della Sezione "Albo Pretorio" direttamente raggiungibili dalla home page attraverso l'etichetta AVVISI<br><a href="#">link</a> | <b>Ciascuna Area per la propria struttura</b>                              | <b>Capo Area o suo delegato</b>  | <b>Incaricato gestione albo on line</b> | <b>Ad ogni nuova pubblicazione</b>               |  |
| L'elenco dei servizi forniti in rete        | Art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" | All'interno della sezione "Servizi on line" direttamente raggiungibile dalla home page sezione "Servizi"<br><a href="#">link</a>           | <b>Servizi Informativi</b>                                                 | <b>Segretario Generale</b>       |                                         | <b>In caso di aggiornamento dell'elenco</b>      |  |
| Allegati tecnici agli strumenti urbanistici | Art. 5, e. 1 , lett. f e commi 6 e 7 della L.n 106/2011 di conversione del DL. N 70/20 11  | All'interno del sito tematico "Sit"raggiungibile attraverso l'etichetta Territorio presente nella home page<br><a href="#">link</a>        | <b>Area Pianificazione e Sviluppo del Territorio. Servizio Urbanistica</b> | <b>Capon Area Pianificazione</b> | <b>Incaricato ICT</b>                   | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati</b> |  |

|                             |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                            |                       |                                                  |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------|--|
| Informativa sulla sicurezza | Decreto legislativo n. 196/2003<br>"Codice in materia di protezione dei dati personali"                                                            | Disponibile nella nota informativa a piè di pagina del sito denominata "Privacy"<br><a href="#">link</a>                                                                                                                             | <b>Servizi Informativi (Unione)</b> | <b>Capo ufficio Ced</b>    |                       | <b>In caso di variazione dei dati pubblicati</b> |  |
| Note sull'Accessibilità     | Legge n. 4/2004 e relativo Decreto Tecnologie del 8/7/2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici". | L'attuale sito rispetta i principali parametri di accessibilità previsti dalla Legge n. 4/2004.<br>Una descrizione viene inserita nella nota informativa a piè di pagina del sito denominata "Accessibilità"<br><a href="#">link</a> | <b>Segreteria generale</b>          | <b>Segretario generale</b> | <b>Incaricato ICT</b> | <b>variazione</b>                                |  |

Le richieste di pubblicazione delle informazioni dovranno pervenire al soggetto responsabile per la pubblicazione, come individuato nella tabella, esclusivamente tramite la posta elettronica.

Le richieste di pubblicazione dovranno contenere:

- Autore: struttura/ufficio/persona che ha creato il documento;
- Periodo: ad esempio, l'anno per quanto riguarda incarichi o compensi, la data di aggiornamento per quanto riguarda i curricula, ecc;
- Oggetto: la tipologia delle informazioni contenute, in modo sintetico;
- Tutti gli allegati necessari.

Il soggetto responsabile procederà alla pubblicazione entro tre giorni lavorativi a partire dall'arrivo della richiesta.