

COMUNE DI MAROSTICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017

AREA	RESPONSABILE
SEGRETARIO GENERALE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	SEGRETARIO GENERALE – Di Como dott.ssa Roberta

Principali attività svolte (sintesi):

- attività previste dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 assegnate al Segretario comunale.
- Organizzazione e personale (decreto del Sindaco di incarico n° 13024 del 9 luglio 2015). In particolare:
 1. verifica e gestione del fabbisogno di personale, nell'ottica del controllo della spesa e ottimizzazione delle prestazioni;
 2. gestione del salario accessorio;
 3. adeguamento e aggiornamento del sistema di valutazione;
 4. esercizio della responsabilità disciplinare;
 5. attivazione stage/tirocini;
 6. attivazione progetti LSA;
 7. attivazione convenzione LPU
- Prevenzione della corruzione e trasparenza (decreto del Sindaco n° 1 prot. N° 24631 del 30/12/2015)
- Controlli di regolarità amministrativa.

Risorse umane assegnate:

Ufficio Segreteria: Campagnolo Claudia e Benacchio Massimo

Ufficio personale Unione: Cantele Massimiliano, Crestani Stefania e Chemello Katia

		<i>Durata effettiva</i>												
Incontri su questioni specifiche.		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note				peso	team leader			
Tutti i Responsabili di Area del Comune e dell'Unione Montana.														
Tutti i Responsabili di Area del Comune														
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: numero incontri di coordinamento non inferiori a 15. Efficienza: / Economicità: /													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader			
Tutti i Responsabili di Area, il Responsabile del personale Unione Montana – Cantele. Il Nucleo di Valutazione															
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: rispetto tempistica come da cronoprogramma. Efficacienza: / Economicità: /													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)															

Attuazione Piano di formazione del personale	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>					X	X				X	X		
Monitoraggio PTPC e relazione sull'attività svolta	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													X
Eventuali aggiornamenti PTPC	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>											X	X	
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Tutti i dipendenti del Comune e Responsabile personale Unione- Cantele.														
Per quanto riguarda nello specifico la trasparenza – Benacchio Massimo														
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: - Formazione almeno 25 % dipendenti comune; rispetto tempistica cronoprogramma.													
	Efficienza: /													
	Economicità: /													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

Obiettivo n. 4

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Tutti i Responsabili di Area nel fornire al Segretario il materiale su cui effettuare gli atti.					
Elisabetta Biliato con funzione di supporto					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Rispetto tempistica cronoprogramma.				
	Efficienza: /				
	Economicità: /				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

INDICATORI DI PERFORMANCE DEI PROCESSI GESTITI –

AREA SEGRETARIO GENERALE

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2014	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
1. Verifica e gestione del fabbisogno del personale	N° aggiornamenti piano triennale del fabbisogno di personale	/	/	1	1	1	1
	N° concorsi/selezioni/procedure di mobilità banditi nell'anno			7	7	7	7
	N° contratti di lavoro a tempo determinato/indeterminato sottoscritti nell'anno			8	8	8	8
2. Gestione del salario accessorio	N° incontri per contrattazione/concertazione/informazione sindacale Tempistica per conclusione del contratto decentrato	/	/	2	4	4	4
3. Attivazione stage/tirocini	N° stage/tirocini attivati N° alunni inseriti in stage/tirocini	/	/	15	16	16	16
4. Attivazione progetti LSA	N° progetti attivati	/	/	11	3	3	3
	N° lavoratori inseriti			11	3	3	3
5. Attivazione convenzioni LPU	N° domande elaborate	/	/	/	2	2	2
	N° lavoratori inseriti			/	7	7	7

COMUNE DI MAROSTICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017

OBIETTIVI TRASVERSALI

Sono stati individuati quattro obiettivi trasversali che riguardano tutte le Aree. In particolare:

1. relativamente alla gestione del personale: **Valutazione personale anno 2016 anche al fine della conclusione della procedura della progressione economica orizzontale;**
2. relativamente alla prevenzione della corruzione e trasparenza: **Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.**
3. relativamente alla comunicazione fra uffici: **individuazione ed implementazione di forme di comunicazione efficaci fra uffici e verso l'esterno;**
4. relativamente all'aspetto economico finanziario: **riduzione residui passivi.**

Obiettivo trasversale n. 1

<p align="center">Comune di MAROSTICA Piano Dettagliato degli Obiettivi Esecutivi 2017 Obiettivo trasversale n. 1 -Gestione del personale</p>																																									
Missione DUP	1 – servizi istituzionali, generali e di gestione																																								
Programma DUP	1.10 Risorse umane																																								
Obiettivo operativo anno 2017	Gestione del personale																																								
Peso	2,5																																								
Responsabile	Responsabile di Area																																								
Referente politico	Sindaco – Dalla Valle Marica																																								
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Valutazione personale anno 2016 anche al fine della conclusione della procedura della progressione economica orizzontale.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: ci si pone l'obiettivo di valutare il personale assegnato alla propria Area per l'anno 2016, conformemente alla condivisione dei criteri e della metodologia avvenuta ad inizio 2016, anche al fine di consentire la conclusione della procedura di progressione economica orizzontale.</p> <p>Trasversale: (si/no): coinvolge tutte le Area, il Responsabile del personale, Segretario generale, il Responsabile del personale dell'Unione ed il Nucleo di Valutazione di nuova nomina .</p> <p>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no): riconoscimento al personale della produttività per il 2016, della progressione economica orizzontale, ove spettante e riscontro degli obiettivi attesi.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si/no)</p>																																								
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>GANTT</i></th> <th>gen</th> <th>feb</th> <th>mar</th> <th>apr</th> <th>mag</th> <th>giu</th> <th>lug</th> <th>ago</th> <th>set</th> <th>ott</th> <th>n</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valutazioni da parte dei Responsabili di Area del personale assegnato.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>														<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	n			Valutazioni da parte dei Responsabili di Area del personale assegnato.							X	X					
<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	n																														
Valutazioni da parte dei Responsabili di Area del personale assegnato.							X	X																																	

		<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note			peso	team leader			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: rispetto tempistica prevista dal piano. Efficienza: Economicità:											
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)													

Obiettivo trasversale n.2

<p align="center">Comune di MAROSTICA Piano Dettagliato degli Obiettivi Esecutivi 2017 – Obiettivo trasversale n. 2 Prevenzione Corruzione e Trasparenza</p>																				
Missione DUP	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
Programma DUP	1.10 – risorse umane																			
Obiettivo operativo anno 2017	Riferimento alla delibera GC n° 19 del 9/2/2017: “attuazione del piano triennale 2017/2019 per la prevenzione della corruzione e trasparenza”																			
Peso	5																			
Responsabile	Responsabile di Area																			
Referente politico	Sindaco – Dalla Valle Marica																			
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Attuazione Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.																			
	Descrizione dell’obiettivo: L'obiettivo si concretizza nelle misure previste nel dettaglio nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 19 del 09/02/2017, con particolare riferimento al monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interessi ed alla formazione.																			
	Trasversale: (si/no): vengono coinvolti tutti i Responsabili di Area per quanto di propria competenza ed anche il Responsabile Unione per quanto riguarda l'attività di formazione del personale da effettuare congiuntamente.																			
	Maggiori servizi: (si/no): miglioramento della cultura della legalità e della trasparenza.																			
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/no): maggiore trasparenza																			
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Attuazione del Piano triennale della corruzione e della trasparenza. Nei tempi e modi indicati dal suddetto Piano.							<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria		profilo					note				peso		team leader				
Tutti i dipendenti																				

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: rispetto delle prescrizioni del piano, con particolare riferimento al monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto d'interessi. (scheda misura M06) ed alla formazione (scheda misura M11).</p> <p>Efficienza:</p> <p>Economicità:</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

Obiettivo trasversale n. 3

<p align="center">Comune di MAROSTICA Piano Dettagliato degli Obiettivi Esecutivi 2017 Obiettivo trasversale n. 3 Comunicazione</p>																					
Missione DUP	1 – Servizi generali, istituzionali e di gestione																				
Programma DUP	1.11 Altri servizi generali																				
Obiettivo operativo anno 2017	Riferimento alla delibera GC n° 19 del 9/2/2017: “attuazione del piano triennale 2017/2019 per la prevenzione della corruzione e trasparenza”- Gestione del personale																				
Peso	2,5																				
Responsabile	Responsabile di Area																				
Referente politico	Sindaco – Dalla Valle Marica																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell’obiettivo: Miglioramento comunicazione fra uffici e verso l'esterno.																				
	Descrizione dell’obiettivo: ci si pone l’obiettivo di migliorare la comunicazione fra uffici attraverso l'utilizzo degli strumenti a disposizione (e-mail mirate,....) e verso l'esterno.																				
	Trasversale: (si/no): coinvolge tutti i Responsabili di Area.																				
	Maggiori servizi: (si/no): più efficace comunicazione anche all'esterno.																				
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/no): minor dispendio di tempo, chiarezza di chi deve fare che cosa,																				
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: (si/no)																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Attivazione ed implementazione di sistemi condivisi di comunicazione								Durata prevista							X	X	X	X	X	X	X
								Durata effettiva													
Partecipanti - dipendenti			categoria		profilo				note				peso		team leader						
Tutto il personale																					

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: relazione da parte del Sindaco di soddisfazione rispetto alla miglior qualità. Efficienza: Economicità:			
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)				

Obiettivo trasversale n. 4

<p align="center">Comune di MAROSTICA Piano Dettagliato degli Obiettivi Esecutivi 2017 Obiettivo trasversale n. 4 Riduzione residui passivi</p>														
Missione DUP	1. Servizi generali, istituzionali e di gestione													
Programma DUP	1.3 gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
Obiettivo operativo anno 2017	Pagamenti e rispetto dei tempi medi di pagamento													
Peso	5													
Responsabile	Responsabile di Area													
Referente politico	Sindaco – Dalla Valle Marica													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: Riduzione residui passivi</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: ci si pone l'obiettivo di ridurre i residui passivi di competenza di ogni area nella misura di almeno il 50% dei residui passivi titolo 2° e almeno 70% dei residui passivi titolo 1° rispetto all'anno precedente.</p> <p>Trasversale: (si/no): coinvolge tutti i Responsabili di Area.</p> <p>Maggiori servizi: (si/no):</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no): riduzione tempi fra assegnazione risorse ed effettivo utilizzo.</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: (si/no)</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Verifica residui passivi nel titolo 2 e 1.		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X					
		<i>Durata effettiva</i>												
Pagamenti in conto residui passivi titolo 2 e 1		<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X	X

		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note			peso	team leader			
I Responsabili di area														
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: verifica rispetto riduzione indicata. Efficienza: / Economicità: /												
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)														

COMUNE DI MAROSTICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2017-2018

AREA	RESPONSABILE
AREA I AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO	GABRIELE DAL ZOTTO

Principali attività svolte. L'area assicura al pubblico principalmente servizi “*di line*” (demografici, scolastici e di assistenza scolastica, sportivi, culturali, turistici, educativi). L'ambito é dunque apprezzabilmente eterogeneo.

Assicura peraltro anche alcuni servizi *di staff*: assistenza agli organi istituzionali (segreteria generale, gestione appuntamenti e relazioni del personale politico con i cittadini, gestione di pratiche inerenti i rapporti interistituzionali con altri enti ed aziende o enti controllati , rappresentanza e cerimoniale) . Supporta le pubblicazioni sul sito internet degli atti sottoposti a trasparenza amministrativa, sovrintende le pubblicazioni di altre notizie, si occupa della tenuta e conservazione degli atti amministrativi -deliberazioni,determinazioni, ordinanze- e della redazione di atti contrattuali in forma pubblica amministrativa, oltre al repertorio di altri atti (convenzioni) .

Risorse umane assegnate

1. Benacchio Massimo
2. Bortolazzo Augusto
3. Brian Carla
4. Campagnolo Claudia
5. Concilio Giuseppina
6. Dal Zotto Gabriele
7. De Muri Paola
8. De Pretto Cristina
9. Detogni Rina Carolina
10. Ferrara Elisabeth
11. Filippi Maria Cristina
12. Girardi Ornella
13. Lazzarotto Nicoletta
14. Lunardon Maria Teresa
15. Lunardon Serena
16. Magnani Laura
17. Marconato Sara
18. Reginato Martina
19. Remonato Antonella
20. Scanagatta Nereo
21. Soro Cristina
22. Todesco Annamaria
23. Trentin Giorgio Matteo
24. Valentino Rosaria
25. Volpato Caterina Ivana
26. Xausa Francesca
27. Zaffoni Cristina
28. Zaminato Daina
29. Zanazzo Silvana

Preparazione del programma dell'evento		<i>Durata prevista</i>				x								
		<i>Durata effettiva</i>												
Acquisti di beni e servizi		<i>Durata prevista</i>						x						
		<i>Durata effettiva</i>												
Incontri di programmazione con il comitato di accoglienza marosticense (per Brasile e Francia) Seconda “ tornata” autunnale .		<i>Durata prevista</i>									x			
		<i>Durata effettiva</i>												
Gestione Premio “ Città di Marostica “ . Convocazione giuria, verbalizzazioni, gestione cerimonia .		<i>Durata prevista</i>										x	x	
		<i>Durata effettiva</i>												
Acquisti di beni e servizi	categoria	profilo			note			peso	team leader					
Piccoli oggetti di rappresentanza di cui si cura però il significato ed il messaggio .														
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note			peso	team leader					
Claudia Campagnolo	b							90						
Gabriele Dal Zotto	d	Capo Area						10				x		
Indicatore di risultato	Di efficacia . Redazione di un breve report finale che darà conto del grado di soddisfazione percepita dagli amministratori della città, dalle delegazioni ospiti, dai cittadini di Marostica partecipanti alle iniziative .													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Ai fini della scheda di incentivazione risultato .													

Comune di Marostica
Piano Dettagliato degli Obiettivi Esecutivi 2017 – n. 2
Area. I

Missione DUP	01 SERVIZI ISTITUZIONALI – GENERALI – DI GESTIONE
Programma DUP	<p>02 SEGRETERIA GENERALE Il Servizio attinente agli “Organi Istituzionali e Affari Generali “ coordina tutte le attività di diretto supporto agli organi comunali (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale), di pubbliche relazioni (gestione degli appuntamenti, filtro telefonico, etc.) e gestionali del Sindaco e degli assessori, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini, gli organi istituzionali comunali, gli organi di stampa e gli altri soggetti esterni.</p> <p>Al Servizio “Organi Istituzionali” fanno capo, inoltre, le attività di convocazione, registrazione verbali, conservazione documenti, segreteria inviti, svolte da:</p> <ul style="list-style-type: none"> -I Gruppi Consiliari -Le Commissioni Permanenti Consiliari in collaborazione con tutti gli uffici interessati -La comunicazione istituzionale. <p>Nei servizi generali rientrano i rapporti con associazioni e con enti diversi intrattenuti dal Comune.</p> <p>Vengono inoltre curate le pubblicazioni di trasparenza amministrativa e il servizio amministrativo di stipula e adempimenti di registrazione di contratti e convenzioni .</p>
Obiettivo operativo anno 2017	Revisione impostazione del sito istituzionale . Ridefinizione dello schema di presentazione dei servizi e delle <i>News</i> . Creazione di sezioni di maggiore evidenza sulla base dei fattori strategici di promozione della città (cultura, turismo, ambiente)
“Valorizzazione”	7
Responsabile	Gabriele Dal Zotto (collaboratore Massimo Benacchio)
Referente politico	Sindaco Marica Dalla Valle e Assessori/Consiglieri comunali di settore

OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Revisione e reimpostazione del sito istituzionale
	Descrizione dell'obiettivo: Il lavoro muove da un'analisi critica del grado di comprensibilità-razionalità espositiva- fruibilità dell'impostazione editoriale del sito internet e prevede prima di tutto un suo riordino sulla base di una più rigorosa impostazione di logica comunicativa e di logica dell'architettura dei servizi amministrativi offerti dal Comune. Inoltre prevede la creazione di alcune sezioni posizionate con particolare evidenza e sviluppo in corrispondenza di altrettanti filoni di quello che può essere il filone strategico di identificazione dei <u>valori simbolo</u> della città e del territorio. Partendo dal motivo dominante alla base della comunicazione di città (“<i>Marostica città amare, vivere, visitare</i>”) , il sito svilupperà sottosezioni dotate di particolare sviluppo per i servizi di Biblioteca Civica, Turismo, Ambiente (comprendente urbanistica e territorio anche sotto il profilo della fruibilità da parte dei diversamente abili) .
	Trasversale: (si) [prevede di coinvolgere di volta in volta i vari uffici che hanno notizie o sezioni pubblicate sul sito .]
	Maggiori servizi: (si un grado di maggiore fruibilità del sito]
	Risparmi e/o benefici attesi: (si : miglioramento dei rapporti con il cittadino]
	Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: questionario pre e post – lavoro .

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Analisi	<i>Durata prevista</i>						x				x		x	
	<i>Durata effettiva</i>													
Lavoro su sezione cultura	<i>Durata prevista</i>							x	x	x				
	<i>Durata effettiva</i>													
Lavoro su sezione turismo	<i>Durata prevista</i>										x	x		
	<i>Durata effettiva</i>													
Lavoro su sezione ambiente e territorio (a seguire nei primi mesi del 2018 con ultima revisione complessiva)	<i>Durata prevista</i>												x	x
	<i>Durata effettiva</i>													
	<i>Durata prevista</i>													
	<i>Durata effettiva</i>													

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Benacchio Massimo	d	Istruttore direttivo		90	
Gabriele Dal Zotto	d	Capo Area		10	x

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: analisi report pre e post lavoro su gradimento del sito da parte dell'utenza interna-esterna . Riscontro con il contatore di “accessi” al 31 Luglio – al 31 Dicembre 2017
	Efficienza:
	Economicità:

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Si ai fini della scheda di valutazione individuale .

		<i>Durata effettiva</i>													
		<i>Durata prevista</i>													
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader			
Augusto Bortolazzo		d	Istruttore direttivo								45				
Carla Brian		c	Istruttore amm.vo								5				
Gabriele Dal Zotto											50	x			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: Verificabile sulla base dell'esito della trattativa: la soluzione dovrà essere approvata da una deliberazione del Consiglio comunale e quindi la soluzione dovrà essere giuridicamente legittima, economicamente sostenibile, tecnicamente congrua . La soluzione dovrà tendere (nell'ambito dei predetti limiti) a prevenire il contenzioso con la ditta concessionaria .</p> <p>Efficienza:</p> <p>Economicità:</p>														
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	<p>Si: ai fini della scheda di valutazione individuale .</p>														

Obiettivo n. 4

Comune di Marostica
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – OBIETTIVO N.4
Area I

Missione DUP	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma DUP	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo anno 2017	AVVIO E IMPLEMENTAZIONE DELLA NUOVA FORMA DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA ESTERNALIZZATA (SPERIMENTALE-NON DEFINITIVA). GESTIONE DELL'APPALTO, CONTROLLO, MONITORAGGIO, IMPULSO ALL'ATTUAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E PROPOSTA DI QUALITA' FORMULATA DA DITTA “ SOCIOCULTURALE COOP. A.R.L. “ AFFIDATARIA DEL SERVIZIO .
“Valorizzazione”	6
Responsabile	Gabriele Dal Zotto
Referente politico	Assessore Serena Vivian

			<i>Durata prevista</i>														
			<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo					note					peso	team leader			
Gabriele Dal Zotto		D	Capo Area										100	x			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: questionario di soddisfazione dell'utente. Efficienza: Economicità:															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)																	

Obiettivo n. 5

Comune di Marostica PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 5 Area I	
Missione DUP	05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma DUP	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo operativo anno 2017	5.1 Programmazione attività culturali estive . 5.2 Programmazione e gestione: CONCORSO “MAROSTICA CITTA’ DI FIABE” Premio Nazionale di LETTERATURA per l’INFANZIA ARPALICE CUMAN PERTILE <u>Scrittrice e poetessa marosticense</u>
“Valorizzazione”	6
Responsabile	Gabriele Dal Zotto
Referente politico	Assessore alla cultura Serena Vivian (collaborazione Rosaria Valentino, Rina De Togni, Nereo Scanagatta)

5.2 redazione libro , individuazione stamperia, gestione bozze, incarichi grafica, organizzazione cerimonia di premiazione		<i>Durata prevista</i>											x	x	x	
		<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader				
Rosaria Valentino 5.1		b									30					
Rina De Togni 5.1		b									30					
Nereo Scanagatta 5.1		b									25					
Rosaria Valentino 5.2		b									80					
Nereo Scanagatta 5.2		b									10					
Gabriele Dal Zotto 5.1 e 5.2		d									15 +10	x				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: (gradimento dell'utenza, numerosità di opere, qualità delle opere, presenza di pubblico]															
	Efficienza:															
	Economicità:															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Ai fini delle schede di valutazione finale															

Obiettivo n. 6

Comune di XXXX/UNIONE XXXX
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 6
Area I

Missione DUP	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma DUP	06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE .
Obiettivo operativo anno 2017	SERVIZI DEL TRASPORTO SCOLASTICO: COMPLETARE LA RISTRUTTURAZIONE DELLE LINEE, MANTENERE I SERVIZI COLLATERALI E INTEGRATIVI, AVVIARE NUOVA GARA .
“Valorizzazione”	6
Responsabile	Gabriele Dal Zotto (collaboratore Giorgio Trentin)
Referente politico	Sindaco Marica Dalla Valle, Assessore all'ambiente Loris Marchiorato .

**OBIETTIVO
ESECUTIVO**

6 Denominazione dell'obiettivo: SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, SOSTEGNO ALLA MOBILITA' COLLETTIVA CON FORME INTEGRATIVE E ALTERNATIVE . GESTIONE GARA TRASPORTO CONVENZIONALE .

Descrizione dell'obiettivo: Con l'anno scolastico 2016/2017 é iniziato un percorso non semplice di razionalizzazione delle linee di trasporto scolastico convenzionale, quello cioé condotto tramite mezzi di scuola-bus. Le sei linee sono state ridotte a 4 attraverso un aggiustamento continuo e progressivo continuato fino al mese di gennaio febbraio 2017 . In corrispondenza di tale data si sono avuti tutti gli elementi sostanziali del servizio (orari, percorrenze, tragitti, fermate) arrivati al consolidamento. L'obiettivo prevede dunque di stabilizzare tale risultato trasferendolo nel nuovo capitolato tecnico posto alla base della gara di appalto triennale del servizio. Appalto, come detto, triennale in quanto questo é stato individuato come il periodo ottimale su cui estendere i dati del servizio reperi prima di dover registrare un nuovo cambiamento del contesto con il sopraggiungere dell'impatto del calo demografico il cui riflesso sulle scuole primarie si attende per quel periodo . Questa dunque la prima parte dell'obiettivo: la principale, ovvero condurre a buon fine la gara di appalto del servizio di trasporto . Successivamente si intende procedere con il consolidamento del servizio di car pooling e di pedi-bus che si regge sul volontariato, ma che abbisogna comunque sempre di una premessa organizzativa e di supporto del Comune (i genitori volontari-accompagnatori non sono in numero sufficiente e si deve integrare con il servizio dei c.d. “ nonni vigile “ che tradizionalmente (ed anche quest'anno é previsto) collaborano con la Polizia Locale per aumentare la sicurezza negli attraversamenti stradali in corrispondenza degli istituti scolastici .

Trasversale: (no)

Maggiori servizi: (no : assicurare i servizi allo standard consolidato)

Risparmi e/o benefici attesi: (si) [quelli realizzati già l'anno scorso: circa 50 mila Euro l'anno]

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: questionario somministrato all'utenza .

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Consolidamento tragitti, fermate, orari , chilometraggio	<i>Durata prevista</i>	x	x											
	<i>Durata effettiva</i>													
Impostazione nuovo capitolato di gara e invio a stazione unica appaltante	<i>Durata prevista</i>			x										
	<i>Durata effettiva</i>													
Conclusione procedura e affidamento gara , affidamento car pooling	<i>Durata prevista</i>								x					
	<i>Durata effettiva</i>													
Avvio di tutti i servizi	<i>Durata prevista</i>										x			
	<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo				note					peso	team leader		

Giorgio Trentin	c	Istruttore amministrativo		80	
Francesca Xausa	c	Istruttore amministrativo		10	
Gabriele Dal Zotto	d	Capo Area		10	gdz
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	<p>Efficacia: avvio servizi senza ritardo: questionario soddisfazione utenti entro Dicembre 2017</p> <p>Efficienza: Rapporto copertura linee e territorio / spesa più alto rispetto al riferimento ultimo pre-ristrutturazione (AS 2015/16)</p> <p>Economicità: Confermare economia di spesa su trasporto e / o avere migliorie sulla qualità come da bando di gara (maggiori ore o linee di accompagnamento su pulman scolastico da parte di adulti per mantenere correttezza comportamenti) .</p>				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Ai fini della scheda di valutazione individuale .				

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Francesca Xausa	c	Istruttore amministrativo		65	
Gabriele Dal Zotto	d	Capo area		35	x
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: analisi reportistica da gruppo di genitori “ assaggiatori “ che costituisce campione rappresentativo e ben consolidato dell'utenza . Efficienza: Economicità:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Ai fini della scheda di valutazione individuale .				

Obiettivo n. 7

OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>7.2 Denominazione dell'obiettivo: Sostegno alle famiglie bisognose . Servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico. Erogazione borse di studio . Ampliamento dell'offerta formativa con definizione delle linee e dei temi di finanziamento del progetto rientranti nel fondo tradizionalmente denominato “ dal sole alle scuole “ .</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: Erogazione di prestazioni agevolate (buoni mensa scolastica, riduzioni di tariffa per trasporto scolastico, riduzione di tariffa per retta di frequenza scuole dell'infanzia pubbliche, borse di studio regionali, borse di studio comunali) . Erogazione di contributi a sostegno non solo del funzionamento degli istituti (materiali di pulizia, materiale d'ufficio ecc.) ma anche di progetti didattici innovativi che l'Amministrazione individua per l'A.S. 2017 / '18 nei tematismi da individuare entro 15 settembre 2017 con deliberazione di Giunta . :</p> <p>Trasversale: (si) in parte con i servizi sociali dell'Unione Montana Marosticense .</p> <p>Maggiori servizi: (no) [</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si [maggiore livello di inclusione sociale, garanzia del diritto allo studio per i minori, contributo al sostegno di pari opportunità per i bambini e le bambine residenti.]</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: standard derivanti dalla quantità o da valutazioni di accesso al servizio nel rispetto delle condizioni di legge .</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
Emanazione bandi di accesso ai vari servizi ed alle varie categorie di agevolazioni .		<i>Durata prevista</i>										x		
		<i>Durata effettiva</i>												
Invio tematismi di sostegno all'ampliamento dell'offerta formativa		<i>Durata prevista</i>								x				
		<i>Durata effettiva</i>												
Definizione pratiche di contributo varie (sostegno alle famiglie e primo step per ampliamento offerta formativa)		<i>Durata prevista</i>												x
		<i>Durata effettiva</i>												
Controlli su almeno il 10% degli ISEE dichiarati con estrazione a sorte		<i>Durata prevista</i>												x
		<i>Durata effettiva</i>												
		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Francesca Xausa		c	Istruttore amministrativo								85			
Gabriele Dal Zotto		d	Capo Area I								15	x		

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: standard derivanti dalla quantità di soggetti assistiti e rispetto della tempistica. Rispetto della percentuale di controlli . Efficienza: Economicità:
LIVELLO DI RAGGIUNGIM ENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Ai fini della valutazione individuale .

Obiettivo n. 8

Comune di Marostica
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 8 (8.1 – 8.2)
Area 1

Missione DUP	06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO .													
Programma DUP	SPORT E TEMPO LIBERO													
Obiettivo operativo anno 2017	8 . 1 Rinnovo procedura aggiudicazione gestione di alcuni impianti sportivi . 8 . 2 Monitoraggio e gestione fase critica convenzione per la gestione della Piscina Comunale .													
“Valorizzazione”	8.1 Punti 3 8.2 punti 12													
Responsabile	Gabriele Dal Zotto (collaboratore Giorgio Trentin)													
Referente politico	Sindaco Marica Dalla Valle , Consigliere comunale Angela Bernardi , Assessore al Patrimonio Loris Marchiorato e Finanze Sergio Fantin													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: 8.1 Gestione convenzionata esterna di alcuni impianti sportivi comunali . Procedure in fase di riaggiudicazione, . 8.2 Monitoraggio gestione convenzione Piscina comunale .</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: é indirizzo consolidato quello di assegnare in gestione esterna gli impianti sportivi (vuoi in forma di contratto di appalto, vuoi in forma di concessione amministrativa) . Sono da riassegnare nel corso del 2017 gli impianti di San Luca, Marsan e Pradipaldo . La convenzione con la gestione della piscina comunale, é invece sottoposta a monitoraggio in quanto attraversa una fase critica e gli sviluppi devono essere sorvegliati in costante contatto con altri servizi e con la parte politica di riferimento .</p> <p>Trasversale: (si) [servizio contratti, servizio finanziario e lavori pubblici con particolare riferimento al monitoraggio da compiere sull’andamento della gestione della piscina comunale.]</p> <p>Maggiori servizi: (no)</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si) [l’esternalizzazione dovrebbe garantire efficienza nella gestione degli impianti con il vincolo di parità di trattamento e non discriminazione di accesso tra le associazioni sportive utenti .]</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: verifiche d’ufficio di praticabilità e accessibilità degli impianti .</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
	<i>Durata prevista</i>					x	x							

Impostazione capitolato e avvio procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetto associativo locale in grado di gestire gli impianti di Marsan, Pradipaldo, San Luca.			<i>Durata effettiva</i>														
Fine procedura e aggiudicazione			<i>Durata prevista</i>														x
			<i>Durata effettiva</i>														
Monitoraggio gestione piscina comunale			<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			<i>Durata effettiva</i>														
			<i>Durata prevista</i>														
			<i>Durata effettiva</i>														
			<i>Durata prevista</i>														
			<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader				
Giorgio Trentin			c	Istruttore Amministrativo								50					
Gabriele Dal Zotto			d	Capo Area								50	x				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: verifiche d'ufficio di praticabilità e accessibilità degli impianti . Evitare soluzioni di continuità nella gestione esternalizzata. Assicurare mantenimento dei servizi superando fasi criticità .															
		Efficienza:															
		Economicità:															
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)		Sì, ai fini di scheda individuale di valutazione .															

Obiettivo n. 9

Comune di Marostica
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 9
Area 1

Missione DUP	06 POLITICHE GIOVANILI E TEMPO LIBERO													
Programma DUP	SPORT E TEMPO LIBERO													
Obiettivo operativo anno 2017	Progetto sperimentale di azioni di cittadinanza attiva per giovani adolescenti .													
“Valorizzazione”	6													
Responsabile	Gabriele Dal Zotto (collaboratrice Francesca Xausa)													
Referente politico	Sindaco (Marica Dalla Valle) Consigliere Comunale Paola Volpato . Consigliere comunale Giulia Cunico .													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell’obiettivo: “ Io ci sto a fare fatica “ . Impiego di giovani in attività di piccoli lavori socialmente utili a scopo di coinvolgimento e impiego del tempo estivo .</p> <p>Descrizione dell’obiettivo: Trattasi di un progetto sperimentale da tempo oggetto di valutazione che si avvia per la prima volta quest’anno e che prevede il coinvolgimento di giovani e associazioni locali per creare in sinergia piccoli “ cantieri “ di lavori socialmente utili che servono effettivamente per manutentare parti di impianti sportivi, giardini di quartiere, sentieri turistici locali, ma che soprattutto servono a proporre impiego del tempo libero per i giovani marosticensi che nelle vacanze estive si trovano alle prese con un tempo di “vuoto “ cui dare senso e utilità per se stessi e - per questa via – anche alla comunità cui appartengono sviluppando concretamente il senso civico. La criticità del progetto consiste nel trovare questi piccoli “ cantieri” di lavoro adatti ai ragazzi e nel riuscire ad interessare i ragazzi stessi . Rinnovo gestione Impianto Sportivo di Valle San Floriano , valutazioni su prosieguo .</p> <p>Trasversale: (si) [sociale della Unione Montana Marosticense, Associazioni locali di quartiere, Cai , Fondazione Rubbi]</p> <p>Maggiori servizi: (si) [piccole manutenzioni]</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: (si: qualitativi . Sono azioni di azione ed educazione civica) .</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: Livello di partecipazione: per il primo anno sperimentale ci si propone di interessare circa 50 ragazzi per due settimane.</p>													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)													
	<i>GANTT</i>													
	gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic													
	Preparazione del progetto , studio dei “ cantieri”, coinvolgimento delle associazioni locali													
<i>Durata prevista</i>														
<i>Durata effettiva</i>														
<i>Durata prevista</i>														

Affidamento del servizio di coordinamento e tutoraggio a cooperativa esterna . Individuazione delle risorse e delle prestazioni		<i>Durata effettiva</i>													
Avvio campagna promozionale e iscrizioni		<i>Durata prevista</i>						x	x						
		<i>Durata effettiva</i>													
Esecuzione dei “ cantieri “		<i>Durata prevista</i>								x					
		<i>Durata effettiva</i>													
Report		<i>Durata prevista</i>									x				
		<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note				peso	team leader				
Francesca Xausa		c	Istruttore Amministrativo							50					
Gabriele Dal Zotto		d	Capo Area							50	x				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficacia: Livello di partecipazione: per il primo anno sperimentale ci si propone di interessare circa 50 ragazzi per due settimane. Analisi del report condotto dai tutors.													
		Efficienza:													
		Economicità:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)															
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)		Ai fini della scheda di valutazione individuale .													

INDICATORI DI PERFORMANCE DEI PROCESSI GESTITI –

AREA 1

PROCESSI	ISTRUZIONE						
	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2014	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
ISCRITTI SCUOLE INFANZIA STATALI	QUANTITA'		Al mese di settembre	119	119		
ISCRITTI SCUOLE INFANZIA PARITARIE	QUANTITA'		Al mese di settembre	280	280		
ISCRITTI PRIMARIE	QUANTITA'		Al mese di settembre	583	583		
ISCRITTI SECONDARIE	QUANTITA'		Al mese di settembre	624 (di cui 65 a Crosara)	624 (di cui 65 a Crosara)		
SPESE MENSA INFANZIA E INSEGNANTI	QUANTITA'		Alunni 82.201 Ins. 22129,62 (Crosara gest. In economia)	Alunni 73967,83 Ins. 22915,39 Crosara in appalto	Alunni 73967,83 Ins. 22915,39 Crosara in appalto		
INTROITO RETTE INFANZIA	QUANTITA'		84732,97 (28244,32 Crosara;;564 88,65 P. Campana)	89115,41 (29705,14 Crosara) 59410,41 P. Campana)	89000		
SPESE VIGILANZA SCOLASTICA	QUANTITA'		20.350 (nonni vigile) 17..671,00	20350 +	20350 +		
SPESE UTENZE SCUOLE TUTTE	QUANTITA'			138308	138308		
SPESE TRASPORTO SCOLASTICO COMPLESSIVE	QUANTITA'		223000	223000	223000		
ENTRATE TRASPORTO SCOLASTICO	QUANTITA'		55510	58420	58420		
CONTRIBUTI ASSISTENZA SCOLASTICA (IN EURO E	QUANTITA'			54	54		

N° SOGGETTI BENEFICIARI)							
DOMANDE DI TRASPORTO SCOLASTICO ESITATE				228	228		
MEDIA PASTI SCOLASTICI FORNITI / MESE				9435	9435		
SORVEGLIANTI SCUOLA STRADE / E SU AUTOBUS				11	11		
CENTRI RICREATIVI				228 (prim. Sec.) 51 inf.	240 totali		

Per utenze intendiamo : energia elettrica, riscaldamento, acqua, telefono

Materne 15017

Primarie 56364

Medie 66929

INDICATORI DI PERFORMANCE DEI PROCESSI GESTITI –

AREA 1

PROCESSI	TURISMO						
	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2014	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
Presentazione progetto di sviluppo turistica “ Slow revolution “ paesaggi da emozionare	Efficacia / tempestività desumibile da una relazione						
Iniziative di promozione del turismo nel territorio unitamente a rivalutazione di alcune tipologie di produzione agricola .							
Corsi N°	Quantità		4	2	2	2	2
Fiere e Moste (Ciliegia IGP – Fiera Apicoltura)	Efficacia/tempestività su relazione		2	2	2	2	2
Feste : San Simeone .				1	1		
Altre iniziative turistiche							
Eventi collegati al Natale	Efficacia/tempestività su relazione		1	1	1		
Gestione rete sentieristica	Ore lavorate – KM di sistemazione		80 ore	80 ore	80 ore		

INDICATORI DI PERFORMANCE DEI PROCESSI GESTITI –

AREA 1

PROCESSI	BIBLIOTECA						
	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2014	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
DOTAZIONE LIBRARIA ACQUISTATA SU TOTALE STOCK DI PARTENZA	Quantità			1480 31177	1400	1400	1400
DOTAZIONE LIBRARIA CIRCOLATA	Quantità			15249	17000	17000	17000
N° Iscritti	Quantità			8951	9020		
N° nuovi iscritti				284	180		
N° iscritti attivi	Quantità			1737	1037		
N° riviste e giornalil	Quantità			56	55		
N° visite in Biblioteca di gruppi esterni	Quantità			12	16		
Presenze medie giornaliere utenti	Rilevata a campione tre giorni al mese da sett. A dicembre						
Presenze medie durante orario prolungato	Quantità						

INDICATORI DI PERFORMANCE DEI PROCESSI GESTITI –

AREA 1

PROCESSI	UFFICIO CULTURA					
	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
N° PRATICHE DI SOLO PATROCINIO	QUANTITATIVO	77	98	120	120	90
EVENTI ORGANIZZATI DA TERZI SUPPORTATI CON UTILIZZI DI SALE E RISORSE TECNICHE O ATTREZZATURE SPECIFICAMENTE AUTORIZZATE .	QUANTITA'	160	157	150	150	150
<p>EVENTI ORGANIZZATI DIRETTAMENTE :</p> <p>Mostre</p> <p>Musica</p> <p>Corsi</p>	QUANTITA'		<p>N° 6 eventi (bonsai, Chiminazzo, “La parola disegnata, i colori dell’invisibile”; “L’Arme degli Scacchi - Un’impresa di amicizia, di fantasia e di pace tra le mura di Marostica”, Luigi Carron : “tra cielo e terra”)</p> <p>rassegne Concerti augurali, i Concerti della domenica, La Primavera musicale, il Castello armonico, Marostica suona e canta ai Carmini, Autunno Musicale con Concerti d’Avvento. La giornata della Musica, maratona pianistica.Poesia Incanto.</p> <p>N° 6 Seminari “ la cultura alza</p>	<p>N° 9 eventi Dimensioni espressive, bonsai, collaterale umoristi, mostra alpini, mostra bonfanti, Mostre collaterali a “ Riserve Urbane, Mostra della Ceramica, Mostra Love & Make Last , Evento “L’arme, i cavalier... “</p> <p>rassegne Concerti augurali, i Concerti della domenica, La Primavera musicale, il Castello armonico, Marostica suona e canta ai Carmini, Autunno Musicale con Concerti d’Avvento. La giornata della Musica, maratona pianistica</p> <p>N° 3 Eventi (uno per il ci-</p>		

Teatro			<p>le serrande e vera natura “ e ciclo “ Quattro passi nella storia”</p> <p>N° 1 corso di teatro Theama N° 1 corso di italiano per stranieri</p> <p>N° 3 (Commedia Castellana, In nome della Madre, Recital Antonio Stella, Marostica di fiaba in fiaba per bambini)</p>	<p>clo Riserve urbane, un evento del corso comunicazione, Convegno su grande guerra anche sul 2018 N° 1 corso di italiano per stranieri</p> <p>Commedia Castellana, (2 eventi con Teatris) Marostica di fiaba in fiaba per bambini; Teatro in casa, Opera Estate (Stivalaccio teatro)</p>		
Convegni			Convegno su “ Prospero Alpini “ e su Luigi Carron			
Concorso letterario				Marostica Città di Fiaba concorso nazionale		
Eventi una tantum				Apertura teatro ridotto “ Politeama” Mostra “ Epifanie”.		

INDICATORI DI PERFORMANCE DEI PROCESSI GESTITI –

AREA 1

PROCESSI	Sport e Tempo Libero						
	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2015	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
Eventi e manifestazioni patrocinate	QUANTITA'			32	25		
Eventi e manifestazioni di terzi sostenute con apporto di benefici: contributo economico diretto/indiretto, tecnico audio/video – squadra operai	QUANTITA'			6	6		
Eventi organizzati direttamente	QUANTITA'			2	2		
Gestione convenzioni sportive (nuovi affidamenti)	QUANTITA'			2	3		
Determinazioni	QUANTITA'			22	22		
Delibere (CC. GC.)	QUANTITA'			1	1		

INDICATORI DI PERFORMANCE DEI PROCESSI GESTITI –

AREA 1

PROCESSI	Affari generali						
	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2015	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019E
Espletamento di procedure per servizi trasversali alle aree tematiche ed agli uffici di cui .							
Espletamento della gara per i servizi di pulizia degli uffici comunali e degli uffici dell'Unione Montana Marosticense	Tempestività/efficacia / buon fine della procedura			x	x		
Espletamento servizio di controllo sanitario e sicurezza sul lavoro	Rispetto dei termini di legge (assenza di notazioni di difformità sui rapporti di visita dell'RSPP)			x	x		
Sopralluoghi RSPP	idem			3	2		
Prove evacuazione	idem			3	2		
Visite Mediche	idem			19	17		
Procedure speciali di controllo medico per dipendenti in speciali condizioni lavorative	idem			1	1		

INDICATORI DI PERFORMANCE DEI PROCESSI GESTITI –

AREA 1

PROCESSI	Segreteria e Contratti						
	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2014	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017 (1° sem.)	Prev. 2018	Prev. 2019
Contratti in forma pubblica	QUANTITA'	10	12	15			
Convenzioni repertorate	QUANTITA'	10	17	6			
Deliberazioni Consiglio Comunale		88	70	84	45		
Deliberazioni Giunta Comunale		168	179	221	98		
Informative di Giunta		295	275	346	181		
Determinazioni		970	992	1058	493		
Conferenze capigruppo		7	10	8	6		
Commissioni consiliari		31	20	18	18 (11 + 7 speciale)		
N° Protocolli				Uscita.: 16.384 Entrata: 8.641 Interni: 254			

COMUNE DI MAROSTICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2017-2019

AREA	RESPONSABILE
II – Economico Finanziaria	Emanuela Loro

Principali attività svolte (sintesi)

Bilancio e rendiconto

Contabilità (riscossioni, pagamenti, liquidazione IVA, gestione mutui)

Tributi (IMU, TASI, TA.RI., ICI riscossione ordinaria e coattiva)

Patrimonio (gestione locazioni, permuta e compravendite, sdemanializzazioni e sistemazioni ritagli stradali, inventario)

Contributi economici e integrazione rette di ricovero

Risorse umane assegnate:

Ufficio contabilità:

dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Biliato Elisabetta (vice capo area)	D1	Istruttore direttivo	Tempo pieno		
Frello Donata	C	Istruttore	Orario ridotto 25 ore settimanali		
Dalle Carbonare Elisabetta (econo)	C	Istruttore	Orario ridotto 30 ore settimanali		
Pigato Antonella	B3	Collaboratore	Tempo pieno		

Ufficio Tributi:

dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Toniolo Tatiana	C	Istruttore	Orario ridotto 30 ore sett. fino a 30/6; tempo pieno da 1/7		
Personale a tempo determinato	C	Istruttore	Tempo pieno		

Ufficio patrimonio

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	Note	peso	team leader
Rossi Mirko	C	Istruttore	Orario ridotto 24 ore settimanali		

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Loro Emanuela		Funzionario			
Biliato Elisabetta		Istruttore direttivo			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Rispetto del pareggio di bilancio, con contenimento dell'avanzo nella misura massima di € 50.000,00				
	Efficienza:				
	Economicità:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)					

Comune di Marostica PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 2 Area II Economico - finanziaria																	
Missione DUP	Servizi Generali, istituzionali e di gestione																
Programma DUP	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali																
Obiettivo operativo anno 2017	Politica fiscale: incremento accertamenti, incremento riscossioni, modifica regolamento IUC																
PESO	15/100																
Responsabile	Loro Emanuela																
Referente politico	Assessore al Bilancio Sergio Fantin																
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo:</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: perseguire il potenziamento delle entrate correnti sia in termini di accertamenti di competenza, che di riscossione. Gli obiettivi in termini di accertamento per recupero evasione ICI - IMU e TASI sono in confermare rispetto all'obiettivo di recupero evasione 2016, pari a euro 239.777,12. Gli obiettivi per il 2017 - 2018 - 2019 sono di euro 200.000,00 per ciascun anno, tenuto conto che per l'ICI si sta andando ad esaurimento.</p> <p>Per quanto riguarda la TARI (ex TARSU, TIA), nel 2016 Il Comune si è posto l'obiettivo, ancor più difficile di migliorare il grado di riscossione: questo obiettivo viene perseguito fondamentalmente mediante due azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedere direttamente all'emissione dell'ingiunzione fiscale per mancati pagamenti TARI senza il preventivo invio di solleciti di pagamento; con questa azione si vuol ridurre il tempo che intercorre fra l'omissione di pagamento e l'inizio delle procedure di recupero coattivo, in modo da contrastare la volatilità di una parte delle aziende che in tal modo riescono a sfuggire agli obblighi tributari; - adesione alla definizione agevolata delle ingiunzioni prevista dal D.lgs 193/2016. <p>Trasversale: no</p> <p>Maggiori servizi: no</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: mantenimento delle entrate</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza : ----</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic

Aggiornamento del regolamento IUC (in vista dell'approvazione del bilancio 2018/2020)			<i>Durata prevista</i>											x
			<i>Durata effettiva</i>											
Mantenimento entrate da accertamenti su anni precedenti (IMU, ICI, TASI)			<i>Durata prevista</i>											X X X X X X X X X X X X X X
			<i>Durata effettiva</i>											
Riscossione coattiva TARI/TARSU/TIA (Abaco SpA)			<i>Durata prevista</i>											X X X X X X X X X X X X X X
			<i>Durata effettiva</i>											
Elaborazione ruolo TARI 2017 e invio bollette			<i>Durata prevista</i>											X X X
			<i>Durata effettiva</i>											
			<i>Durata prevista</i>											
			<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo					note				peso	team leader	
Toniolo Tatiana		C	Istruttore										*	
Soster Andrea (fino al 31/3/2017)		C	Istruttore											
Dipendente a tempo determinato		C	Istruttore					(dal 3 luglio)						
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: gettito previsto per recupero IMU € 170.000, recupero ICI € 24.805,39, recupero TASI 20.000													
	Efficienza:													
	Economicità:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	Fondo ICI													

Obiettivo n. 3

Comune di Marostica
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 3
Area II – Economico Finanziaria

Missione DUP	Servizi Generali, istituzionali e di gestione																									
Programma DUP	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																									
Obiettivo operativo anno 2017	PIANO DELLE ALIENAZIONI																									
PESO	20/100																									
Responsabile	Loro Emanuela																									
Referente politico	Assessore al Patrimonio Marchiorato Giuseppe Loris																									
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: attuazione del piano delle alienazioni 2017/2019 Descrizione dell'obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> - conclusione delle pratiche di sdemanializzazioni stradali (con atti di trasferimento diritti e con acquisizione al demanio stradale) - gara per l'aggiudicazione della concessione del ristorante al Castello superiore - gara per l'aggiudicazione dell'ex stazione FTV 																									
	Trasversale: SI – <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento segreteria /ufficio contratti per le pratiche di sdemanializzazione e compravendita/permuta di aree; - coinvolgimento dell'area lavori pubblici per la progettazione dei lavori di ristrutturazione del ristorante al Castello Superiore e dell'edificio ex Stazione FTV 																									
Maggiori servizi: (si/no)																										
Risparmi e/o benefici attesi:																										
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ----																										
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)											<i>GANTT</i>															
Predisposizione piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio (per il bilancio 2018/2020)											<i>Durata prevista</i>				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
											<i>Durata effettiva</i>										x					

Gestione pratiche sdemanializzazione/cessione/permuta			<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
			<i>Durata effettiva</i>											
Gara per l'aggiudicazione della concessione del Ristorante al Castello			<i>Durata prevista</i>							X	X	X	X	X
			<i>Durata effettiva</i>											
			<i>Durata prevista</i>											
			<i>Durata effettiva</i>											
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo			note				peso	team leader			
Rossi Mirko		C	Istruttore tecnico											
Pigato antonella (per aggiornamento dell'inventario)		B3	Collaboratore											
Biliato Elisabetta (per inventario e riflessi sullo Stato patrimoniale)		D1	Istruttore direttivo											
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: numero delle pratiche concluse - almeno n. 5													
	Efficienza:													
	Economicità:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	-----													

Obiettivo n. 4

Comune di Marostica
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 4
Area II – Economico Finanziaria

Missione DUP	Servizi Generali, istituzionali e di gestione																				
Programma DUP																					
Obiettivo operativo anno 2017	SIOPE +																				
PESO	10/100																				
Responsabile	Loro Emanuela																				
Referente politico	Assessore al Bilancio Sergio Fantin																				
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: attivazione del sistema di pagamenti/riscossioni SIOPE +																				
	Descrizione dell'obiettivo: adeguamento e aggiornamento delle procedure informatiche per utilizzo del sistema SIOPE + a far data dal 1° gennaio 2018 (OBBLIGATORIO), salvo proroghe per gli enti di minori dimensioni.																				
	Trasversale: no																				
	Maggiori servizi: no																				
	Risparmi e/o benefici attesi: in termini di operatività con la tesoreria																				
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ----																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione, adeguamento sistema informatico, effettuazione di prove								<i>Durata effettiva</i>								X	X	X	X	X	X
								<i>Durata prevista</i>													
								<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader								
Biliato Elisabetta			D1	Istruttore Direttivo																	
Dalle Carbonare Elisabetta			C1	Istruttore																	
Frello Donata			C1	Istruttore																	
Pigato Antonella			B3	Collaboratore																	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: il sistema deve essere operativo dal 1° gennaio 2018 Efficienza: Economicità:
LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	-----

Obiettivo n. 5

Comune di Marostica
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 5
Area II – Economico Finanziaria

Missione DUP	Servizi Generali, istituzionali e di gestione																
Programma DUP	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																
Obiettivo operativo anno 2017	NUOVA GESTIONE INVENTARIO ADEGUAMENTO D.LGS. 118/2011																
PESO	25/100																
Responsabile	Loro Emanuela																
Referente politico	Assessore al Patrimonio Marchiorato Giuseppe Loris -																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Aggiornamento inventario																
	Descrizione dell'obiettivo: adeguamento e aggiornamento dell'inventario del Comune per applicazione dei nuovi principi contabili.																
	Trasversale: Con Area Lavori Pubblici per verifiche sugli edifici di proprietà comunale (in particolare accatastamenti); con area Urbanistica per verifica destinazioni urbanistiche delle aree.																
	Maggiori servizi: no																
	Risparmi e/o benefici attesi: aggiornamento dell'inventario; comunicazione dei dati al MEF tramite invio file anziché caricamento manuale delle singole posizioni;																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: ----																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Formazione all'utilizzo del nuovo gestionale				<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
				<i>Durata effettiva</i>													
				<i>Durata prevista</i>													
				<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader				
Pigato Antonella (per inventario)			B3														

Biliato Elisabetta (per inventario e gestione stato patrimoniale)	D1				
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia : formazione degli operatori Efficienza: Economicità:				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	-----				

INDICATORI DI PERFORMANCE DEI PROCESSI GESTITI –

AREA II – servizio contabilità

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:						
		Cons. 2014	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
Variazioni di bilancio (compresi prelievi dal fondo di riserva)	Numero	5	6	36	5	5	5
Impegni	Numero	1518	1731	1792	1800	1800	1800
Accertamenti	numero	686	704	706	700	700	700
mandati	Numero	3787	3925	4836	4900	4900	4900
Fatture	Numero	1345	2008	2101	2100	2100	2100
Tempo medio di pagamento (gg)	numero	19,31	9,37	41,57	30	30	30
Tempo medio di risposta alle richieste di certificazione dei crediti tramite la piattaforma MEF	Numero richieste Tempo medio gg.	0	0	1	1 30	1 30	1 30
Polizze assicurative	Numero	10	10	10	10	10	10
Sinistri gestiti	Numero	21	23	16	15	15	15
Mutui gestiti	Numero	138	135	62	60	59	59
Rate di ammortamento (importo)	Importo	€ 964.230,14	€ 808.281,57	642.379,54	565.326,29	418.254,26	415.771,62
Mutui rinegoziati	Numero	0	29	0	0	0	0
Concessioni demaniali passive	Numero	26	26	27	28	28	28

Importo canoni passivi	Euro	6.935,83	7.017,66	7.139,57	7.232,26	7.232,26	7.232,26
n. partecipazioni in società	Numero	4	4	3	1	1	1
Valore delle partecipazioni	Euro	870.201,20	909.335,10	1.078.321,17	1.078.321,17	1.078.321,17	1.078.321,17
Valore contributi economici erogati	Euro	87.493,28	65.915,84	60.308,43	66.540,00	66.540,00	66.540,00
Valore delle rette di ricovero in struttura	Euro	135.815,00	150.070,31	107.290,11	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Sedute di consiglio	Numero	10	10	7	10	10	10
n. deliberazioni consiliari	Numero	18	20	29	25	25	25
n. deliberazioni di giunta	numero	16	25	55	30	30	30
n. informative	Numero	24	25	25	25	25	25
n. commissioni consiliari	Numero	6	6	5	6	6	6
n. decreti	Numero	0	0	0	0	0	0
n. ordinanze sindacali	Numero	0	0	0	0	0	0
n. regolamenti aggiornati	Numero	3	1	3	1	1	1

AREA II – servizio tributi

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2014	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
Controlli IMU/ICI (ad esaurimento)	Numero	3802	4375	3000	1600	1800	1800
Controlli TASI	Numero	2800	3000	3000	1600	1800	1800
Importo degli accertamenti IMU/ICI/TASI (escluse insinuazioni al passivo)	Euro	138.283,45	204.282,78	239.777,12	214.805,39	200.000,00	200.000,00
Controlli TARI	Numero	2500	2450	2600	1300	2000	2000
F24 emessi su richiesta per IMU – TASI –TARI (esclusa l'elaborazione massiva)	Numero	2000	1000	600	300	600	600
Imposta di pubblicità accertata	Euro	66.593,09	89.881,46	74.541,59	76.000,00	76.000,00	76.000,00
N. contenziosi	Numero	1	3	4	5	4	4
N. variazioni IMU/TASI	Numero	1450	1550	1600	1400	1500	1500
N. variazioni TARI	Numero	2000	2100	2200	1000	1700	1700
Comunicazioni con F24 IMU/TASI	Numero	-	1000	1328	1227	1500	1500
Bollette TARI con F24	numero	6648	6582	6616	6700	6700	6700
Importo assegnato per la riscossione coattiva	Euro	45.063,60	20.632,69	40.900,76 (ABACO SPA)	40.000	40.000	40.000
Importo riscosso con riscossione coattiva	Euro	2.217,79	2.527,88	ABACO: € 14.271,10 EQUITALI A: € 4.232,61	A consuntivo	A consuntivo	A consuntivo

AREA II – servizio economato

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2014	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
		N. bollette (spesa)	Numero	91	109	109	100
Importo complessivo bollette	Euro	4.878,88	4.597,91	4.808,85	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Entrate riscosse tramite economato	Euro	47.924,71	57.088,69	51.021,27	50.000,00	50.000,00	50.000,00
N. procedure di gara	Numero	18	16	9	9	9	9

AREA II – servizio patrimonio

PROCESSI	<i>Indicatore di misura dell'attività:</i>	Cons. 2014	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
		Registrazioni in inventario	Numero	243	234	238	240
Contratti di compravendita/permuta	numero	4	6	4	5	5	5

COMUNE DI MAROSTICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNI 2017-2019

AREA 3	RESPONSABILE
	ING. TOLLARDO DIEGO

Principali attività svolte (sintesi):

- progettazione ed esecuzione opere pubbliche;
- manutenzione strade ed immobili;
- servizio di igiene urbana e ambientale (ufficio gestione rifiuti);
- verde pubblico.

Risorse umane assegnate:

- Ing. Checchin Alessandro;
- Arch. Bisinella Lorenzo;
- Arch. Furlanetto Francesca;
- Geom. Campesato Alberto;
- Geom. Zanotto Adalgisa;
- geom. Boscato Cristina;
- dott.ssa Dal Pos Roberta;

- **dott.ssa Minuzzo Cristina;**
- **Bertuzzi Giorgio;**
- **Zanchetta Sergio;**
- **Vaccari Marco;**
- **Bressan Maurizio;**
- **Zonta Roberta.**

Obiettivo n. 1

Comune di MAROSTICA
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 1
Area 3^

Missione DUP	4																						
Programma DUP	2																						
Obiettivo operativo anno 2017	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA E AULE SPECIALI SCUOLA MEDIA CAPOLUOGO																						
Peso	12,5																						
Responsabile	Ing. Tollardo Diego																						
Referente politico	Assessore Capuzzo Antonio																						
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Lavori di adeguamento sismico palestra e “aule speciali” Scuola media Capoluogo																						
	Descrizione dell'obiettivo: Adeguamento sismico di parte della Scuola Media del Capoluogo entro il 31/12/2017																						
	Trasversale: (si/ no) [quali servizi coinvolti....]																						
	Maggiori servizi: (si/ no) [quali.....]																						
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/ no) [quali.....]																						
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: deliberazione di approvazione del progetto/ determinazioni/vebali di consegna lavori/sospensioni/ripresa e certificato di pagamento degli Stati avanzamento lavori																							
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)										<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Progettazione ed approvazione progetto (delibera)										<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X								
Procedura di gara										<i>Durata prevista</i>				X	X								
Stati avanzamento lavori										<i>Durata prevista</i>						X	X	X					
Approvazione CRE e collaudo										<i>Durata prevista</i>										X			
Partecipanti - dipendenti					categoria		profilo					note					peso		team leader				
Dott.ssa Minuzzo Cristina																							
Ing. Checchin Alessandro																							

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	Adeguamento sismico porzione Scuola				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	15.2: ai sensi art. 113 D.lgs. 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche) 15.5:				

Obiettivo n. 2

Comune di MAROSTICA
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 2
Area 3^

Missione DUP	4																
Programma DUP	2																
Obiettivo operativo anno 2017	LAVORI DI ADEGUAMENTO LLA NORMATIVA ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA CAPOLUOGO																
Peso	12,5																
Responsabile	Ing. Tollardo Diego																
Referente politico	Assessore Capuzzo Antonio																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Lavori di adeguamento antincendio e lavori elettrici Scuola primaria Capoluogo																
	Descrizione dell'obiettivo: Adeguamento normativa antincendio Scuola primaria Capoluogo																
	Trasversale: (si/<u>no</u>) [quali servizi coinvolti....]																
	Maggiori servizi: (si/<u>no</u>) [quali.....]																
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/<u>no</u>) [quali.....]																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: deliberazione di approvazione del progetto/ determinazioni/vebali di consegna lavori/sospensioni/ripresa e certificato di pagamento degli Stati avanzamento lavori																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Progettazione ed approvazione progetto (delibera)					<i>Durata prevista</i>				X								
Procedura di gara					<i>Durata prevista</i>					X	X						
Stati avanzamento lavori					<i>Durata prevista</i>							X	X				
Approvazione CRE e collaudo					<i>Durata prevista</i>									X			
Partecipanti - dipendenti			categoria		profilo				note				peso		team leader		
Dott.ssa Minuzzo Cristina																	
Arch. Bisinella Lorenzo																	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	Adeguamento alla normativa antincendio				
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	15.2: ai sensi art. 113 D.lgs. 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche) 15.5:				

Obiettivo n. 3

Comune di MAROSTICA
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 3
Area 3[^]

Missione DUP	1																
Programma DUP	6																
Obiettivo operativo anno 2017	COMPLETAMENTO MESSA IN SICUREZZA CAMMINAMENTO DI RONDA																
Peso	12,5																
Responsabile	Ing. Tollardo Diego																
Referente politico	Assessore Capuzzo Antonio																
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Completamento messa in sicurezza camminamento di ronda																
	Descrizione dell'obiettivo:																
	Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]																
	Maggiori servizi: (si/no) [quali...fruibilità camminamento mura..]																
	Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali : attrattività.....]																
Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: deliberazione di approvazione del progetto/ determinazioni/vebali di consegna lavori/sospensioni/ripresa e certificato di pagamento degli Stati avanzamento lavori																	
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)					<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Progettazione ed approvazione progetto (delibera)					<i>Durata prevista</i>	X											
Procedura di gara					<i>Durata prevista</i>		X	X	X	X							
Stati avanzamento lavorii					<i>Durata prevista</i>							X	X	X			
Approvazione CRE e collaudo					<i>Durata prevista</i>										X		
Partecipanti - dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader				
Dott.ssa Minuzzo Cristina																	
Ing. Checchin Alessandro																	

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	15.2: ai sensi art. 113 D.lgs. 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche) 15.5:				

Obiettivo n. 4

Comune di MAROSTICA	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 4	
Area 3[^]	
Missione DUP	10
Programma DUP	5
Obiettivo operativo anno 2017	COMPLETAMENTO PERCORSO URBANO VIA MONTELLO
Peso	10
Responsabile	Ing. Tollardo Diego
Referente politico	Assessore Capuzzo Antonio

OBIETTIVO ESECUTIVO

Denominazione dell'obiettivo: Completamento percorso urbano Via Montello (Ex Brecos – Salin Ovest)

Descrizione dell'obiettivo: ampliare rete esistente percorsi protetti a servizio del territorio comunale

Trasversale: (si/**no**) [quali servizi coinvolti....]

Maggiori servizi: (**si**/no) [quali. *Ampliamento rete esistente esistente percorsi proteti a servizio del territorio comunale.*]

Risparmi e/o benefici attesi: (**si**/no) [quali : *favorire la percorrenza in condizioni di sicurezza delle categorie “deboli”, biciclette e pedoni, in modo da favorire e incentivare l'utilizzo della bicicletta.*]

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: deliberazione di approvazione del progetto/ determinazioni/vebali di consegna lavori/sospensioni/ripresa e certificato di pagamento degli Stati avanzamento lavori

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)

GANTT

gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic

Progettazione ed approvazione progetto (delibera)	<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X								
Procedura di gara	<i>Durata prevista</i>					X	X	X					
Stati avanzamento lavorii	<i>Durata prevista</i>								X	X	X		
Approvazione CRE e collaudo	<i>Durata prevista</i>											X	
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo					note				peso	team leader	
Dott.ssa Minuzzo Cristina													
Arch. Bisinella Lorenzo													

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)

Efficacia: RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)

Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Arch. Furlanetto Francesca					
Dott.ssa Loro Emanuela					
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: Stipula contratto di concessione entro il mese di Dicembre 2017				
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE (a consuntivo)					
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	15.2: ai sensi art. 113 D.lgs. 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche) 15.5:				

Obiettivo n.6

Comune di MAROSTICA PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 6 Area 3[^]	
Missione DUP	11
Programma DUP	1
Obiettivo operativo anno 2017	COMPLETAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE SEDE PROTEZIONE CIVILE
Peso	12,5
Responsabile	Ing. Tollardo Diego
Referente politico	Assessore Giuseppe Loris Marchiorato

OBIETTIVO ESECUTIVO

Denominazione dell'obiettivo: Completamento sede Protezione Civile.

Descrizione dell'obiettivo: realizzazione 2° stralcio progetto

Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]

Maggiori servizi: (si/no) [quali. Nuova sede Protezione civile]

Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali : posizione strategica e funzionale e quindi maggior coordinamento attività di Protezione civile]

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: deliberazione di approvazione del progetto/ determinazioni/vebali di consegna lavori/sospensioni/ripresa e certificato di pagamento degli Stati avanzamento lavori

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Progettazione ed approvazione progetto (delibera)		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X								
Procedura di gara		<i>Durata prevista</i>							X	X	X			
Stati avanzamento lavorii		<i>Durata prevista</i>									X	X	X	X
Approvazione CRE e collaudo		<i>Durata prevista</i>												X
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo			note				peso	team leader				
Arch. Furlanetto Francesca														
Dott.ssa Minuzzo Cristina														

INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: RISPETTO DEL CRONOPROGRAMMA
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)	

EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)

15.2: ai sensi art. 113 D.lgs. 50/2016 (incentivi per funzioni tecniche)
15.5:

Obiettivo n. 7

Comune di MAROSTICA
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 7
Area 3^

Missione DUP 9

Programma DUP 2(verde pubblico) e 3 (rifiuti)

Obiettivo operativo anno 2017 MIGLIORAMENTO GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO ED ECOLOGIA

Peso 12,5

Responsabile Ing. Tollardo Diego

Referente politico Assessore Giuseppe Loris Marchiorato

OBIETTIVO ESECUTIVO

Denominazione dell'obiettivo: Miglioramento gestione del verde pubblico

Descrizione dell'obiettivo: *controllo ed organizzazione fasi lavorative, manutenzione delle aree verdi (sia con personale del Comune, sia con ditte esterne); mantenimento e miglioramento servizio igiene ambientale*

Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti...]

Maggiori servizi: (si/no) [quali..]

Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali : migliore qualità dell'ambiente e degli spazi urbani]

Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: impostazione fasi lavorative, controllo dell'esecuzione delle lavorazioni ecc..

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)

GANTT

gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic

Impostazione fasi lavorative			<i>Durata prevista</i>										
Controllo dell'esecuzione delle lavorazioni			<i>Durata prevista</i>										
			<i>Durata prevista</i>										
			<i>Durata prevista</i>										
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo					note				peso	team leader
Geom. Zanotto Adalgisa													
Zonta Roberta													
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)		Efficienza: Ottimizzazione tempi di intervento											
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)													
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)		15.2: 15.5:											

COMUNE DI MAROSTICA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2017

AREA 4^ Pianificazione del territorio, Edilizia privata, tutela ambientale	RESPONSABILE
Pianificazione del territorio, Edilizia privata e tutela ambientale	dr.ssa Keti Pozzan

Principali attività svolte (in sintesi):

L'organizzazione dell'Area è strutturata in uffici, ad ognuno dei quali compete lo svolgimento di specifiche attività.

L'ufficio urbanistica si occupa della gestione di tutti gli strumenti per la pianificazione del territorio, dallo strumento generale (Piano Regolatore Generale – P.R.G.), all'approvazione e gestione dei Piani urbanistici attuativi – P.U.A. -, agli accordi pubblico-privati.

L'ufficio edilizia privata si occupa della gestione dell'attività edilizia privata, sia residenziale che produttiva, dal rilascio dei permessi di costruire e dei provvedimenti unici, alla verifica delle SCIA/DIA e SCIA per l'agibilità. L'ufficio si occupa, altresì, della gestione/autorizzazione delle insegne pubblicitarie e di esercizio.

L'ufficio controllo attività edilizia e tutela ambientale si occupa delle verifiche degli abusi edilizie (con tutti i relativi provvedimenti connessi) e dei controlli in materia ambientale (verifica scarichi, fumi, inquinamento, ecc.). L'ufficio tutela ambientale si occupa, altresì, del rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale – A.U.A. - e dei provvedimenti per per l'esercizio di attività rumorose in deroga al piano di zonizzazione acustica.

L'ufficio commercio ed eventi si occupa della gestione di tutte le attività inerenti il commercio, pubblici esercizi, mercati, rilascio delle autorizzazioni sanitarie e della gestione delle manifestazioni ed eventi, dall'istanza al rilascio delle licenze di pubblico spettacolo ed occupazione suolo pubblico (Summer Festival, Caretera, adunata alpini, sagre paesane, manifestazioni di ogni tipo, ecc..)

L'ufficio Sistema Informativo Territoriale – S.I.T. - si occupa della gestione ed implementazione del S.I.T. Comunale.

Fa capo all'Area anche lo Sportello Unico per le Attività produttive – S.U.A.P. - Il SUAP svolge la propria attività in senso trasversale, ossia, le pratiche in arrivo sono smistate da un referente ed assegnate ad ogni ufficio, in base alle proprie competenze.

In relazione alle specifiche competenze, spetta ad ogni ufficio la predisposizione dei relativi provvedimenti (deliberazioni/determinazioni), nonché la predisposizione delle certificazioni di competenza.

Risorse umane assegnate:

N.	ANAGRAFICA	CAT.
1	Pozzan Ketì (dal 01/09/2016 in comando da altro Ente)	D
2	Bruni Chiara (in servizio dal 01/02/2017)	C
3	Cavallin Riccardo	C
4	Ciriotta Michele (in servizio fino al 31/08/2017)	C
5	Cobalchini Dario	C
6	Dal Santo Piera	C
7	Lazzarotto Mauro (in comando da altro Ente dal 01/04/2016 fino al 30/06/2017)	D
8	Marcon Nicola	D
9	Moro Lorenzo	D
10	Toniolo Matteo	C
11	Zonta Cinzia (in servizio a tempo ridotto per maternità facoltativa)	C

Obiettivo n. 1

Comune di Marostica PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 1 Area 4[^]																			
Missione DUP	Missione 08 – Assetto del territorio ed Edilizia																		
Programma DUP	Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio																		
Obiettivo operativo anno 2017																			
Peso obiettivo per l'area	25 punti su 100 (n. 10 punti per l'obiettivo n. 1 – PAT; e n. 15 punti per l'obiettivo n. 2 – LR 14/2017)																		
Responsabile	dr.ssa Keti Pozzan																		
Referente politico	Sindaco Dalla Valle Marica																		
OBIETTIVO ESECUTIVO	Denominazione dell'obiettivo: Governo del territorio Descrizione dell'obiettivo: il progetto è finalizzato a dare attuazione a disposizioni normative definite dalle vigenti norme in materia di Governo del territorio. Esso si attuerà in due obiettivi: 1) supervisione e completamento elaborati di progetto del PAT (collaborazione e coordinamento attività a supporto del progettista incaricato della progettazione del PAT); 2) attuazione disposizioni di cui alla LR n. 14/2017: redazione elaborato di individuazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata da sottoporre all'approvazione della Giunta (o Consiglio) Comunale e compilazione scheda informativa (art. 4 c. 5 LR 14/2017)																		
	Trasversale: no Maggiori servizi: no Risparmi e/o benefici attesi: adempimento normativo Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza: adozione deliberazione da parte della Giunta (o Consiglio) Comunale e trasmissione alla Regione del Veneto della scheda informativa e della planimetria																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>											
								gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Compilazione scheda informativa								<i>Durata prevista</i>											
								<i>Durata effettiva</i>											

Predisposizione elaborato per individuazione ambiti di urbanizzazione consolidata		<i>Durata prevista</i>							X	X				
		<i>Durata effettiva</i>												
Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta (o Consiglio) Comunale di approvazione ambiti di urbanizzazione consolidata		<i>Durata prevista</i>								X				
		<i>Durata effettiva</i>												
Trasmissione alla Regione Veneto della scheda informativa e della planimetria		<i>Durata prevista</i>								X				
		<i>Durata effettiva</i>												
supervisione e completamento elaborati di progetto del PAT		<i>Durata prevista</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo					note			peso	team leader		
dr.ssa Cinzia Zonta		C	Istruttore tecnico								55			
arch. Matteo Toniolo		C	Istruttore tecnico								40			
dr. Dario Cobalchini		C	Istruttore amministrativo								5			
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: raggiungimento obiettivo nel rispetto della tempistica prevista													
	Efficienza:													
	Economicità:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	no													

Comune di Marostica
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2017 – N. 2
Area 4[^]

Missione DUP	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività													
Programma DUP	Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori													
Obiettivo operativo anno 2017														
Peso obiettivo per l'area	40 punti su 100 così ripartiti: 20 punti per il Regolamento comunale dell'arredo urbano 20 punti per il Regolamento comunale del mercatino dell'antiquariato e delle cose usate													
Responsabile	dr.ssa Keti Pozzan													
Referente politico	Vice Sindaco Sig. Mattesco Simone													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p>Denominazione dell'obiettivo: aggiornamento e modifica del Regolamento comunale dell'arredo urbano e del Regolamento comunale del mercatino dell'antiquariato e delle cose usate</p> <p>Descrizione dell'obiettivo: migliore organizzazione ed utilizzo delle aree pubbliche e miglioramento qualità dei prodotti offerti nel mercatino dell'antiquariato</p> <p>Trasversale: (si) [servizi coinvolti Comando di Polizia Municipale]</p> <p>Maggiori servizi: si. La regolamentazione dell'arredo degli spazi pubblici è finalizzata a promuovere l'immagine della città di Marostica; altresì, la regolamentazione delle merci ammesse (o vietate) nel mercatino dell'antiquariato ha lo scopo di migliorare la qualità ed il prestigio del mercatino e, di conseguenza, del nome della città di Marostica</p> <p>Risparmi e/o benefici attesi: si: promozione e valorizzazione della città di Marostica</p> <p>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
	<i>Durata prevista</i>					x	x	x	x					

Redazione regolamenti e consultazione con gli Enti Pubblici preposti e le Associazioni di categoria			<i>Durata effettiva</i>														
Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale			<i>Durata prevista</i>														x
			<i>Durata effettiva</i>														
Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale			<i>Durata prevista</i>														x
			<i>Durata effettiva</i>														
			<i>Durata prevista</i>														
			<i>Durata effettiva</i>														
			<i>Durata prevista</i>														
			<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti - dipendenti		categoria	profilo		note				peso	team leader							
dr.ssa Bruni Chiara		C	Istruttore amministrativo						60								
rag. Dal Santo Piera		C	Istruttore amministrativo						35								
dr. Dario Cobalchini		C	Istruttore amministrativo						5								
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: raggiungimento obiettivo nel rispetto della tempistica prevista																
	Efficienza:																
	Economicità:																
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)																	
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	no																

		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti - dipendenti	categoria	profilo	note										peso	team leader
Geom. Marcon Nicola	D	Istruttore Direttivo Tecnico											70	
Geom. Cavallin Riccardo	C	Istruttore Tecnico											30	
INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)	Efficacia: raggiungimento obiettivo nel rispetto della tempistica prevista													
	Efficienza:													
	Economicità:													
LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)														
EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)	no													

INDICATORI DI PERFORMANCE DEI PROCESSI GESTITI –

AREA 4

PROCESSI	Indicatore di misura dell'attività:	Cons. 2014	Cons. 2015	Cons. 2016	Prev. 2017	Prev. 2018	Prev. 2019
		numero	3	6	4	4	5
Piani di lottizzazioni (o varianti) istruiti	numero	2	4	3	3	4	5
Collaudo opere di urbanizzazione PUA approvati	numero	348	443	785	1100	1200	1300
Pratiche SUAP gestite attraverso il Portale impresainungiorno	numero	58	31	47	50	50	50
permessi di costruire e provvedimenti unici rilasciati	numero	0 SCIA 90 istanze	0 SCIA 97 istanze	0 SCIA 95 istanze	95	95	95
SCIA per agibilità istruite *	numero	165	172	172	180	180	180
SCIA/DIA edilizie istruite	numero	18	15	22	25	25	25
Eventi, manifestazioni gestite	numero	45	41	29	40	40	40
Ordinanze emesse (sia del Capo Area che del Sindaco nelle materie dell'Area 4^)	numero	136 (37 abusi, 99 ambiente)	105 (41 abusi, 64 ambiente)	68 (30 abusi, 38 ambiente)	80	80	80
Segnalazioni gestite (con sopralluogo) in materia di abusi edilizi e ambiente	numero						

- N.B.

La normativa in merito alle SCIA per agibilità è entrata in vigore il 01/01/2017. Per gli anni precedenti è indicato il numero delle istanze pervenute