

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI 2016- 2018
con valenza di piano della performance ai sensi del comma 3 bis
dell'articolo 169 del T.U. n. 267/2000**

In attuazione della normativa in materia (art. 3 comma 1 lett. G-bisl. n. 213/2012) il presente piano è predisposto con l'obiettivo della unificazione organica nel piano esecutivo di gestione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance.

Inoltre, alla luce delle recenti normative in materia di controlli, trasparenza e anticorruzione risulta necessario il coordinamento e l' integrazione degli strumenti di programmazione in tali materie con quelli di pianificazione della performance.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dal Comune, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per i risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

L'Amministrazione intende, con il presente piano tradurre nell'azione concreta ed operativa le linee guida cui si è orientata nel Piano Generale di Sviluppo e ribadite nel DUP in ordine alla qualità della comunicazione, alla trasparenza e alla partecipazione, promosse con le iniziative specifiche descritte (coinvolgimento gruppi di lavoro, attività delle commissioni consiliari, potenziamento dell'ufficio stampa ecc).

Il presente documento viene suddiviso in due parti: nella prima sono descritti dettagliatamente gli obiettivi

- per area di posizione organizzativa (centro di responsabilità), alla quale sono ricondotti i programmi e i progetti individuati nel DUP 2016-2018. Le aree sono quelle risultanti a seguito della riorganizzazione in corso di attuazione.

- **per centri di costo** riconducibili all'area stessa ove possibile.

Nel corso del 2016-2018 l'Amministrazione intende valutare gli esiti del riassetto organizzativo voluto al fine di ottenere miglioramenti in termini di qualità dei servizi offerti, programmazione, monitoraggio e verifica delle attività, tempestività di risposta al cittadino, circolarità della comunicazione interna, trasparenza ed accessibilità dei dati, potenziamento della collaborazione all'interno dei gruppi di lavoro e tra le aree ed ottimizzazione dei processi di lavoro. Al fine della valutazione della performance l'Amministrazione intende mettere a punto criteri di verifica puntuali ed utilizzare strumenti che consentano il controllo del rispetto dei tempi programmati e la qualità dell'azione compiuta.

Secondo quanto indicato nel DUP, il presente piano dettaglia il collegamento degli obiettivi esecutivi della gestione con il piano di prevenzione della corruzione, con il programma della trasparenza e con gli obiettivi di performance.

Più precisamente:

1. *con riferimento alla anticorruzione e trasparenza ci si è posti l'obiettivo di:*

1.1 Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge n.190/ 2012,d.lgs.n.33/2013d.lgs.n.39/2013) dal PPTC

1.2 Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni da parte del Comune; dare attuazione al programma della trasparenza

2. con riferimento alla Performance e qualità ci si è posti l'obiettivo di :

2.1 Consolidare l'implementazione degli strumenti previsti dalla metodologia (d.lgs. n. 150/2009) in maniera funzionale all'effettivo miglioramento della performance del Comune

3. con riferimento alla comunicazione e gestione ci si è proposti di :

3.1 promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione, anche migliorando la qualità dell'accesso alle informazioni

3.2 semplificazione dell'attività amministrativa per facilitare il rispetto degli adempimenti

I programmi e progetti utilizzati nel DUP, per una più agevole comprensione dell'ambito dei centri di responsabilità, sono raggruppati per area di posizione organizzativa.

Ci si riserva di migliorare e selezionare nel corso del triennio la strumentazione degli indicatori utilizzati per la valutazione dei risultati raggiunti.

Nella individuazione dei risultati attesi e degli indicatori, si è tenuto conto delle indicazioni dell'Autorità che ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione. Dunque si è cercato di utilizzare indicatori di risultato e di processo sia per la performance organizzativa della struttura sia per la performance individuale collegandoli con gli obiettivi assegnati ai soggetti coinvolti per l'attuazione del Piano anticorruzione e nel Programma della trasparenza.

Gli indicatori utilizzati sono di quantità, di tempo, di economicità, di qualità, di efficacia; per gli stessi ove possibile è stato precisato come il dato sia reperibile e la periodicità della rilevazione. Si è anche cercato di evidenziare gli obiettivi strategici e le iniziative rilevanti.

INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA TRASPARENZA

Finalità

In questa sezione si illustrano le iniziative e gli strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati.

Il Comune di Marostica ha già avviato l'adempimento alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente".

Inoltre, sul sito vengono pubblicate molteplici altre informazioni *non obbligatorie* ma ritenuti utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dall'Unione.

In ragione di ciò il Comune di Marostica promuoverà l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini.

Presentazione del Programma Trasparenza e Integrità

A seguito dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità avvenuto con deliberazione di Giunta Comunale n° 37 del 26/03/2015, si provvederà – previa definizione delle relative modalità – alla organizzazione di un confronto con le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli utenti.

Promozione della trasparenza e accesso dei cittadini alle informazioni

Il Comune, allo scopo di rendere immediatamente accessibili le informazioni ai cittadini e per promuovere la trasparenza amministrativa, pubblica sul proprio sito le deliberazioni del Consiglio comunale, della Giunta e le determinazioni dei responsabili dei servizi.

Nella sezione apposite del sito sono pubblicate e tempestivamente aggiornate le informazioni relative al Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri.

Inoltre i cittadini e le associazioni trovano sul sito numerosi tipi di moduli necessari per espletare le

pratiche presso gli uffici comunali.

Vengono inoltre gestiti l'albo comunale delle associazioni il cui regolamento è stato approvato con deliberazione C.C. N. 3 del 27.1.1994 modificata con deliberazione C.C. N. 56 del 27.7.2000 e il registro delle associazioni facenti parte della consulta delle associazioni, come da Regolamento per la Consulta delle associazioni culturali del territorio approvato con delibera C.C. 37/1992 e successivamente modificato con delibera CC. 140/1993 e C.C. N. 52 del 30.9.2010.

Inoltre esiste una *Newsletter inviata* alla mailing list della biblioteca con regolarità mensile per il programma delle attività culturali, turistiche, sportive del mese successivo. Nel corso del mese per eventi di particolare rilevanza vengono fatte spedizioni di mail straordinarie.

Normalmente ogni settimana si aggiornano gli schemi video che riportano la sintesi degli eventi nei successivi 10 giorni (schermi in municipio, biblioteca, sede pro Marostica) divulgativa delle iniziative, eventi ecc. organizzati, promossi, patrocinati ecc. dall'Amministrazione comunale.

Il Comune di Marostica ha attivato specifiche indagini conoscitive della soddisfazione del cliente – utente su specifici servizi. Si intende in tal senso proseguire e, se possibile, incrementare tali esperienze.

Tra le iniziative adottate per favorire la diffusione della cultura della trasparenza della verifica della qualità dei servizi erogati, il Comune di Marostica ha attivato un apparato del tipo “Emoticons” per la rilevazione del gradimento della qualità di alcuni servizi pubblici.

MONITORAGGI E AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Il Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura, in occasione della verifica del 30 settembre e del rendiconto della gestione, la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti. Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio e sui relativi contenuti (Delibera Civit n 2/2012).

Modalità di aggiornamento

Il Programma triennale viene adottato prima o contestualmente al Piano delle Performance entro la scadenza prevista dal regolamento in materia. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

Cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 secondo le scadenze stabilite per gli enti locali, e comunque non inferiori all'anno.

Attestazioni

Il Nucleo di valutazione procederà al rilascio delle periodiche attestazioni secondo il calendario indicato dalla Civit.

ATTUAZIONE

L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà, come di seguito indicato:

Anno 2016

- 1) Pubblicazione del Piano per la Trasparenza e Integrità, con gli aggiornamenti approvati, sul sito web istituzionale, entro 15 giorni dalla sua adozione.
- 2) Pubblicazione nel sito web della libreria delle registrazioni delle sedute consiliari.
- 3) Effettuazione indagini per la rilevazione del livello di soddisfazione di alcuni servizi resi dall'Ente, entro il 31 dicembre 2016 : si tratta delle rilevazioni eseguite in particolare in ordine ai servizi alla persona.
- 4) Miglioramento della raccolta e gestione dei dati da pubblicare secondo le tipologie indicate nelle sezioni della 'Amministrazione Trasparente'.

- 5)Eventuale verifica ed aggiornamento schede procedimento amministrativo e per ciascun nuovo procedimento schedato, pubblicazione delle relative informazioni nel sito web.
- 6)Redazione del piano della performance e del P.D.O. allegati al peg 2016 con modalità coordinate rispetto ai contenuti del Programma.
- 7)Introduzione della multipec con assegnazione di indirizzo ai servizi : demografico, suap, lavori pubblici, biblioteca.
- 8)Aggiornamento nuovo sito web e prosecuzione nell'attività di formazione del personale da incaricare della pubblicazione dati.
- 9)Verifica della gestione dei dati relativi alle segnalazioni da parte dei cittadini.

Anno 2017

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e Integrità entro 31.1.2017
- 2)Aggiornamento schede dei procedimenti entro il 31 gennaio 2017 e successivi adempimenti di pubblicazione.

Anno 2018

- 1)Aggiornamenti del Programma Trasparenza..
- 2)Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi.
- 3) Estensione multipec ad ulteriori servizi residui.