

Reg. Delibera N° 32
Prot. N.
Seduta del 11/02/2010

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. AREA 1^ - ANNO 2010.

L'anno duemiladieci, addì undici del mese di febbraio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 8

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE . AREA 1^ - ANNO 2010.

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 art. 172 prevede che al Bilancio di previsione venga allegata la deliberazione con la quale sono determinate le tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale per l'anno di bilancio corrispondente ;

I servizi a domanda individuale gestiti da questo Comune nell'area 1 - con le relative tariffazioni e modalità applicative - sono i seguenti:

1) SERVIZIO GESTIONE SCUOLA MATERNA

con decorrenza 01.09.2010

- € 95,00 (per bambino - quota mensile)
- €135,00 (per due fratelli - quota mensile)
- €147,00 (per tre fratelli - quota mensile)

Tali rette sono esenti da I.V.A.

Si dà atto che:

- Per quanto riguarda la retta di frequenza delle scuole materne statali, la stessa dovrà essere pagata nel periodo compreso tra il giorno 10 e il 20 del mese successivo presso la Tesoreria Comunale.
- La retta dovrà essere pagata per intero indipendentemente dai giorni di vacanza scolastica, di eventuali scioperi e di assenze ingiustificate dei bambini. In caso di assenza giustificata per malattia (con certificato medico) dalla quota mensile verrà detratta la somma di €3,70 per ogni giorno di assenza a partire dal sesto giorno di malattia (devono passare 5 giorni di assenza dalla attività didattica) . Il certificato medico deve essere presentato all'atto del pagamento della quota, e deve contenere con precisione l'inizio e la fine del periodo di malattia. In base all'art. 42 del DPR n. 1518 del 22.12.1967 e su nota dell'ULSS n. 3 prot. 6060/05 del 10.02.2005, tale certificato medico dovrà essere presentato solo quando ci siano stati più di cinque giorni di effettiva assenza continuativa dall'attività scolastica. In caso di ritiro del bambino dopo la data del 30 aprile, i genitori saranno tenuti ugualmente al versamento delle quote dei mesi di maggio e giugno.
- La retta è dovuta per intero. Su richieste particolari per periodi superiori a 3 mesi, la retta viene ridotta del 30% qualora il bambino venga ritirato prima del pranzo.
- Ulteriori particolari e gravi situazioni potranno essere di volta in volta prese in considerazione dal Responsabile del Servizio , su specifica richiesta dell'interessato.
- In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi previsti per legge e in caso di reiterati ritardi e/o mancati pagamenti si provvederà anche all'esclusione dell'uso del servizio.
- Per il solo mese di settembre nel caso in cui il calendario scolastico preveda inizio delle lezioni dopo il 1° del mese stesso, la retta viene ridotta in proporzione ai giorni effettivi di scuola purché il minor servizio sia maggiore/uguale a tre giorni .

2) SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO

con decorrenza 01.09.2010

Le rette, già adeguate in base ai parametri stabiliti dal Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 54 del 18.09.2004, esecutiva, relativa all'approvazione del nuovo regolamento per il servizio asilo nido e dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 09.10.2003, vengono così confermate:

- all'ISEE superiore a €18.500,00 corrisponde la tariffa massima €404,00;
- all'ISEE inferiore a €18.500,00 si ha la possibilità di usufruire di detrazioni dal massimo;
- la tariffa minima è fissata a €162,00;
- l'importo della tassa di iscrizione è fissato in €30,00;
- per l'orario part-time la retta viene calcolata pari al 65% dell'importo della retta intera;
- per prolungamento orario, per 5 pomeriggi alla settimana, fino alle ore 18:00 la quota mensile è di €57,00;
- per prolungamento orario, per 2 pomeriggi alla settimana, fino alle ore 18:00 la quota mensile è di €32,00;
- la retta, nel caso di frequenza al nido contemporanea di due o più fratelli è calcolata per intero per il primo figlio e ridotta al 30% per gli altri fratelli;
- in caso di assenza per malattia, la detrazione del 2% verrà effettuata dal 4° giorno di assenza con presentazione del certificato medico al nido, entro e non oltre il 30 del mese in corso;
- il pagamento della retta deve essere effettuato dal giorno 10 al giorno 20 del mese corrente presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Marostica sede di Marostica;
- penale in caso di mancata presentazione per l'inserimento del bambino/a da parte della famiglia utente € 162,00 (pari alla tariffa minima comunque dovuta) oltre alla perdita delle spese di iscrizione fissate in €30,00 una tantum;
- penale in caso di ritiro in corso d'anno con mancato preavviso, pari ad una mensilità.

Le rette e le quote d'iscrizione sono esenti da I.V.A.

3) CANCELLERIA E ALTRI SERVIZI:

con decorrenza 01.04.2007

Le tariffe vengono confermate come segue dal 01/01/2010:

a) Tariffe rifiuti ingombranti domestici (servizio attivo Ecocentro):

Nella T.I.A., ordinariamente imputata all'utenza, si considera compreso il conferimento in misura qualitativamente e quantitativamente assimilabile al domestico anche di rifiuto elettrici secondo le più recenti disposizioni legislative e secondo le norme del Centro di Coordinamento RAEE .

- Le norme seguenti si riferiscono, pertanto, allo smaltimento di materiali non comprese nelle fattispecie impositive della Tariffa e per le quali è comunque ammesso il conferimento all'Ecocentro:
- pneumatici auto e moto forfetarie €3,00 a pezzo;
- residui inerti: 250 litri per ogni conferimento sono gratuiti. Non sono ammessi quantitativi eccedenti. La frequenza del conferimento si considera settimanale. Detti conferimenti devono provenire in ogni caso da lavori in economia svolti direttamente dal proprietario della civile abitazione.
- verde e ramaglie: i primi sei sacchi per singolo conferimento settimanale (pari a circa 600 litri) sono gratuiti, dal settimo €0,05 al Kg. L'onere della pesata su impianto pubblico è a carico dell'utente.
- Anziché sul peso, l'utente, per verde e ramaglie CHE ECCEDANO QUESTO LIMITE , può optare, al momento del conferimento, sulla tariffa forfetaria di € 8,00 esaustiva di tutto. Detti conferimenti devono provenire in ogni caso da lavori in economia svolti direttamente dal proprietario della civile abitazione.

In caso di smarrimento o distruzione della tessera di Ecocentro, per il duplicato è previsto l'importo di €5,00.

La mancata restituzione -al momento della chiusura della posizione ai fini T.I.A. - di secchiello per l'umido, cesta per la carta o cesta per il vetro comporta l'addebito di € 5,00 per ogni pezzo non restituito

Oltre l'I.V.A dovuta;

TARIFFE CIMITERIALI:

Le tariffe vengono stabilite come segue dal 01/01/2010 riconoscendo – su istanza del concessionario - un incremento basato sul tasso di inflazione Istat per famiglie di operai ed impiegati dal 2005 ad oggi – periodo nel quale le tariffe non erano state variate .

A) Tariffe delle operazioni cimiteriali

TARIFFE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI	TARIFFE 2010 in €
Inumazione ordinaria	160,00
Tumulazione ordinaria in loculo	140,00
Tumulazione ordinaria in tomba o loculo interrato	176,00
Estumulazione da loculo o tomba con inumazione (anche per non completa mineralizzazione)	275,00
Estumulazione da tomba o loculo interrato con nuova tumulazione (anche in caso di riduzione)	220,00
Estumulazione da loculo con tumulazione nel medesimo loculo o in altro (anche in caso di riduzione)	165,00
Esumazione ordinaria con deposito resti in ossario comune	126,00
Esumazione ordinaria con deposito resti o ceneri in celletta	160,00
Esumazione ordinaria con deposito resti o ceneri in tomba o loculo interrato (compreso costo esumazione)	236,00
Esumazione ordinaria con deposito resti o ceneri in loculo (compreso costo esumazione)	198,00
Esumazione singola, su domanda al di fuori del turno di rotazione stabilito dal Comune, con deposito resti mortali in celletta ossario o con trasporto fuori comune	275,00
Esumazione singola, su domanda al di fuori del turno di rotazione stabilito dal Comune, con deposito resti mortali in tomba o loculo interrato	308,00
Esumazione singola, su domanda al di fuori del turno di rotazione stabilito dal Comune, con deposito resti mortali in loculo	286,00
Apertura e chiusura tomba per ispezione, per estumulazione o tumulazione di resti mortali in cassetta o di ceneri in urna (provenienti da altri cimiteri)	77,00
Apertura e chiusura loculo o celletta per ispezione, per estumulazione o tumulazione di resti mortali in cassetta o di ceneri in urna (provenienti da altri cimiteri)	33,00

Fornitura cassetina di zinco con targhetta ed incisione nome per conservazione resti mortali	35,00
Seconda esumazione per precedenti esiti non mineralizzati, con deposito in ossario Comune	60,00
Seconda esumazione per precedenti esiti non mineralizzati, con deposito in celletta, loculo o tomba	77,00

Il Comune contribuisce nella misura di **€ 190,00** alle spese per la cremazione di resti mortali non completamente mineralizzati, provenienti sia da esumazioni ordinarie e da estumulazioni ordinarie da tomba o loculo, allo scadere della concessione (35 o 40 anni).

B) Canoni di concessione di manufatti cimiteriali

<i>Tipo manufatto</i>	<i>Canoni 2010 in €</i>
MANUFATTI DI NUOVA COSTRUZIONE	
Cappelle gentilizie ampliamento in corso Cimitero Capoluogo	41.209,00
Loculi ampliamento in corso cimitero Capoluogo	2.680,00
Loculi da costruire cimitero di Crosara	2.680,00
Celle ossario da costruire cimitero di Crosara	360,00
MANUFATTI DEL CIMITERO DI MAROSTICA PREESISTENTI	
Loculi lato NORD-OVEST	
Loculi doppi 1 [^] fila	4.842,00
Loculi 2 [^] e 3 [^] fila	2.266,00
Loculi 4 [^] - 5 [^] - 6 [^] fila	1.751,00
Loculi lato SUD	
Loculi doppi 1[^] fila	3.400,00
Loculi 2[^] e 3[^] fila	2.060,00
Loculi 4[^]- 5[^] - 6[^] fila	1.751,00
Loculi lato NORD EST a parete	
Loculi doppi 1 [^] fila	3.416,00
Loculi 2 [^] e 3 [^] fila	1.594,00
Loculi 4 [^] - 5 [^] - 6 [^] fila	1.253,00
Tombe e loculi interrati NORD EST	
Loculi interrati	2.877,00
Tombe interrate da 10 posti	20.038,00
Tombe e loculi interrati NORD-OVEST	
Loculi interrati	2.960,00
Tombe interrate da 4 posti	11.844,00
Tombe interrate da 8 posti	23.688,00
celle ossario Nord-Est	

Celle ossario 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila	296,00
Celle ossario 4 [^] -5 [^] -6 [^] fila	228,00
celle ossario Nord-Ovest	
Celle ossario 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila	398,00
Celle ossario 4 [^] -5 [^] -6 [^] fila	285,00
celle ossario di vecchia costruzione lato Sud Ovest	
Celle ossario 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^] fila	182,00
Celle ossario 5 [^] -6 [^] -7 [^] -8 [^] fila	154,00
Celle ossario 9[^]-10[^]-11[^]-12[^] fila	125,00
CIMITERO DI CROSARA	
Loculi vecchi a parete lato Sud	
Loculi 1 [^] fila	1.366,00
Loculi 2 [^] fila	1.480,00
Loculi 3 [^] fila	1.480,00
Loculi 4 [^] fila	1.253,00
Loculi 5 [^] fila	1.139,00
Loculi nuovi interrati	
Loculi sotterranei	2.118,00
CIMITERO DI SAN LUCA	
Loculi sotterranei vecchi	1.480,00
Loculi di nuova costruzione	2.448,00
Celle ossario	285,00
CIMITERO DI VALLONARA	
Tombe di famiglia	
Tombe di famiglia da 8 posti	14235,00
Loculi di vecchia costruzione	
Loculi 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila dal basso in alto	1.708,00
Loculi 4 [^] fila dal basso in alto	1.424,00
Loculi di nuova costruzione	
Loculi 1 [^] -2 [^] fila	2.700,00
Loculi 3 [^] fila	2.390,00
cellette ossario	
Celle ossario 1 [^] -2 [^] -3 [^] - 4 [^] fila	398,00
Celle ossario 5 [^] -6 [^] -7 [^] - 8 [^] fila	285,00
CIMITERO DI VALLE SAN FLORIANO	
Loculi 1 [^] -2 [^] -3 [^] fila	1.708,00
Loculi 4 [^] fila	1.424,00
CIMITERO DI PRADIPALDO	
Celle ossario nord est	342,00
Celle ossario nord ovest	285,00

C) Servizio lampade votive (con decorrenza 01.01.2010):

ANNO	canone annuo di consumo (IVA inclusa)	canone annuo allacciamento loculo, tomba, cappelle funerarie
2009	€6.35	€14.35
2010	€6.41	€14.49

5) GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI:

Le tariffe, *con decorrenza 01.09.2010* vengono così determinate:

Quota oraria di utilizzo impianti sportivi:

1- Per allenamenti e/o partite:

Stadio Comunale: campo principale	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	11,85
	C	23,65
	D	34,35
	E	59,00
	F	59,00

Stadio Comunale: campo n°2	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	11,85
	C	23,65
	D	34,35
	E	59,00
	F	59,00

Stadio Comunale: pista di atletica	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	11,85
	C	23,65
	D	34,35
	E	59,00
	F	59,00

Impianti scoperti scuola media	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	6,45
	C	12,90
	D	14,00
	E	18,25
	F	21,45

Campo sportivo di Vallonara	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	11,85
	C	23,65
	D	34,35
	E	59,00
	F	59,00

Campo sportivo di Marsan	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	11,85
	C	23,65
	D	34,35
	E	59,00
	F	59,00

Campo di San Luca	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	3,25
	C	10,80
	D	5,40
	E	23,65
	F	35,40

Palestra Scuola Media "N. Dalle Laste"	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	12,85
	C	50,40
	D	34,30
	E	70,75
	F	87,90

Palestra Scuola Elementare "A. C. Pertile"	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	6,45
	C	21,45
	D	18,25
	E	34,30
	F	43,95

Palestra Valle San Floriano e campo calcetto	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	5,40
	C	18,25
	D	18,25
	E	34,30
	F	43,95

Palestra Marsan	Fasce	Importo
	A	Gratuita
	B	3,25
	C	9,65
	D	11,85
	E	23,65
	F	87,90

<u>Aula magna Scuola Media</u>	<u>(solo per casi sportivi eccezionali)</u>	
Senza spogliatoi	Fasce	Con spogliatoi
Gratuita	A	Gratuita
5,25	B	7,65
13,60	C	17,25

Valle San Floriano campo calcetto	Fascia unica
25,00	Con uso di illuminazione
20,00	Senza uso di illuminazione

Individuazione fasce d'utenza per gli impianti sportivi:

Fascia A:

1. attività sportiva, preparatoria ed agonistica, di atleti tesserati, di età inferiore ai 16 anni, svolta da associazioni sportive regolarmente affiliate a Federazioni Nazionali o Enti di Promozione Sportiva del C.O.N.I.;
2. attività ludico-motoria presportiva rivolta a bambini e ragazzi, promossa dalle associazioni sportive citate nel punto 1;
3. attività di mantenimento e riabilitazione rivolte agli anziani, che non abbiano fini di lucro.

Fascia B:

attività sportiva preparatoria ed agonistica, di atleti tesserati di età superiore ai 16 anni, svolta da associazioni sportive regolarmente affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o enti di promozione sportiva del C.O.N.I..

Fascia C:

attività non agonistica (per non tesserati) ricreativa, amatoriale e di mantenimento rivolta ad adulti ed organizzata dalle Associazioni citate al punto 1 della fascia A.

Fascia D:

attività preparatoria ed agonistica di atleti tesserati di età inferiore ai 16 anni, svolta da associazioni non operanti nel Comune di Marostica, ma affiliate alle Federazioni ed Enti di promozione del Coni.

Fascia E:

come la fascia D ma riferita ad atleti di età superiore ai 16 anni.

Fascia F:

attività ricreativa, amatoriale, di mantenimento ecc. svolta da gruppi privati e tutte le altre attività non riconducibili alle altre fasce.

Per quanto riguarda l'utilizzo degli impianti sportivi, le quote di accesso saranno calcolate in via anticipata e cioè al momento del rilascio delle concessioni di utilizzo degli impianti. In tal senso, le società o gruppi sportivi, effettueranno – A NORMA DEL VIGENTE REGOLAMENTO - le prenotazioni degli impianti che – ordinariamente – coprono la stagione sportiva da settembre a giugno. Secondariamente, ed in base alla disponibilità residua degli spazi, saranno ammesse anche prenotazioni relative a periodi inferiori.

Chi non utilizza l'impianto, dopo averlo prenotato, deve comunque pagare la tariffa dovuta e prestabilita dal Comune. È possibile peraltro, che società e gruppi possano scambiare tra di loro spazi prenotati, previa autorizzazione del Comune e versamento dell'eventuale differenza di prezzo con la prima rata utile.

In sede di prenotazione si deve definire anche l'abbinamento giornate di utilizzo / fascia di utenza prevista in modo che la definizione del canone anticipato sia precisa.

Di norma, il canone, come sopra definito sulla prenotazione stagionale, può essere pagato in tre rate, secondo fatture emesse dal Comune al 31/12 – 31/3 e 30/6, entro il 10° giorno della data fattura. Prenotazioni per periodi inferiori pagano in un'unica soluzione.

I casi di utilizzo condiviso dell'impianto nella medesima fascia oraria, vengono tariffati con un 35% di sconto sulla tariffa della fascia di utenza corrispondente per ciascun gruppo ospitato.

Il Comune effettuerà a sua discrezione e in qualsiasi momento controlli per verificare la corrispondenza del giorno e fascia di utilizzo dichiarata e prenotata con quanto presente sul campo.

In caso di difformità si applicherà una penale per ora pari alla tariffa e fascia massima dell'impianto in questione, aumentata del 50%. Con la terza difformità, rilevata nella stagione la società verrà inibita per un anno dall'uso degli impianti sportivi comunali.

In caso di ritardato pagamento saranno applicati gli interessi di mora previsti per legge e in caso di reiterati ritardi nel pagamento, si provvederà anche all'esclusione dell'uso dell'impianto.

6) TRASPORTI SCOLASTICI:

Le tariffe per la fruizione dei servizi di trasporto degli alunni organizzati dal Comune e gestiti in economia o affidati in appalto sono confermate dal 01/01/2010 nelle seguenti forme di abbonamento per l'intero anno scolastico:

a) abbonamento per una corsa al giorno	€204,00
b) abbonamento per due corse al giorno	€338,00
c) abbonamento per due corse al giorno da parte di due fratelli	€270,00 a testa
d) abbonamento per due corse al giorno da parte di tre o più fratelli	€185,00 a testa

Al fine di incentivare la frequenza alla scuola elementare di S. Luca, allontanando il rischio di chiusura per sottodimensionamento dell'unico plesso di scuola elementare esistente nella parte collinare del territorio comunale, le tariffe per gli alunni della scuola elementare di S. Luca provenienti da Marostica capoluogo (punto di raccolta: Via N. Dalle Laste) sono ridotte del 30%.

Analogamente per gli alunni di Marostica che si recheranno dal capoluogo a Valle San Floriano .

La fruizione dei servizi è consentita su presentazione di domanda entro il termine indicato in appositi avvisi pubblici.

Nel caso in cui il numero di alunni da trasportare sia superiore alla portata degli automezzi e non si trovino altre soluzioni idonee, sono accolte con priorità le domande presentate entro il termine indicato, quindi le domande riferite ad alunni residenti nel Comune di Marostica, ed infine le domande riferite ad alunni la cui abitazione sia più lontana del plesso scolastico frequentato (ma comunque compresa nel "bacino di plesso").

La domanda di ammissione al servizio di trasporto, una volta accettata, comporta l'obbligazione a versare la tariffa dovuta per l'intero anno scolastico.

E' possibile accordare riduzioni - su domanda - solo nei casi in cui la fruizione del servizio sia ritardata, sospesa o interrotta per motivi gravi ed evidenti, quali ad esempio trasferimenti di residenza o malattie particolarmente prolungate.

Il pagamento della tariffa deve essere effettuato in tre rate trimestrali anticipate.

Il ritardo nel pagamento della tariffa comporta l'applicazione della penale di €10,00 per ciascun utente e per ciascuna rata.

L'utente che fruisce del servizio senza avere presentato la domanda di ammissione né avere pagato la tariffa dovuta è tenuto a versare la tariffa per l'intero anno scolastico, maggiorata del 20%. Nel caso in cui, dopo l'accertamento della fruizione irregolare, l'utente non possa essere ammesso al servizio per mancanza di posto a bordo dell'automezzo adibito al trasporto, la tariffa da versare - sempre con maggiorazione del 20% - è proporzionata al periodo intercorrente tra la data di inizio del servizio e la data di accertamento dell'infrazione, arrotondato per eccesso al mese intero.

La ricevuta del versamento ha valore di titolo di viaggio (abbonamento) e deve essere conservata dall'utente per gli eventuali controlli durante il percorso.

AGEVOLAZIONI IN MATERIA DI TRASPORTO SCOLASTICO E ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

E' possibile concedere agevolazioni nel pagamento di prestazioni di servizi a domanda individuale (tipicamente trasporti scolastici, rette di scuola materna e centri estivi per ragazzi) in presenza di un nucleo familiare che ne faccia richiesta in base alla composizione del nucleo familiare e al livello di reddito. Il Responsabile del servizio opera con determinazione opportunamente assistita da documentazione dell'indicatore ISEE e da relazione dei servizi sociali.

- con indicatore ISEE inferiore ad € 5.000,00 esenzione 100%
- con indicatore ISEE da €5.000,00 ad €10.000,00 riduzione della retta del 15%.

La documentazione ISEE deve essere sottoposta a campione al vaglio dei competenti organi di controllo.

Per il servizio mensa analoghe agevolazioni e modalità applicative entro però i limiti dell'apposito stanziamento di bilancio . Le condizioni economiche saranno poste in una apposita graduatoria fissando una contribuzione massima di €150,00 per alunno .

d) Stampa copia liste elettorali:

€ 0,02 per elettore oltre l'I.V.A. – su tabulato;

€200,00 oltre l'I.V.A. per rilascio copia liste elettorali su file.

Proventi Visita turistica Castello Inferiore

Le tariffe vengono confermate come segue:

il costo del biglietto per la visita alla mostra permanente dei costumi e delle altre sale aperte al pubblico è fissato in €2,50 (intero), €1,50 (ridotto), gratuito fino a 6 anni.

in occasione della rievocazione del “*Castello che rivive*” il costo del biglietto sarà di €3,50 intero e € 2,50 ridotto.

Tali importi saranno riscossi dall'Associazione Pro Marostica, su appositi bollettari vidimati dal Comune, a copertura dei costi sostenuti per tali impegni. Su tali importi l'Associazione corrisponderà al Comune una quota pari al 30% degli incassi lordi.

Utilizzo Sala del Sindaco e/o Consiliare e/o San Marco per la celebrazione di matrimoni civili:

€310,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: €60,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo ex Sala del Sindaco;

€520,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: €60,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Sala Consiliare;

€720,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: €60,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di entrambe le sale (ex sala del Sindaco e Sala Consiliare);

€210,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre: €60,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della ex Chiesa di San Marco;

€50,00 per l'utilizzo degli strumenti musicali (organo o pianoforte) presenti nella ex Chiesa di San Marco.

A seguito di matrimoni non sono autorizzati rinfreschi nel porticato, nelle stanze e nel terrazzo del castello inferiore.

Utilizzo Sala del Sindaco e/o Consiliare e/o San Marco per la celebrazione di matrimoni religiosi, riconosciuti dallo Stato, senza l'intervento dell'Ufficiale di Stato Civile:

€155,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre €30,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo ex Sala del Sindaco;

€260,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre €30,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Sala Consiliare;

€360,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre €30,00 (I.V.A. compresa) per ogni ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo di entrambe le sale (ex sala del Sindaco e Sala Consiliare);

€105,00 (I.V.A. compresa) per ciascun accesso fino ad 1 ora, oltre €30,00 (I.V.A. compresa) per ora o frazione a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della Chiesa di san Marco;

€50,00 per l'utilizzo degli strumenti musicali (organo o pianoforte) presenti nella ex Chiesa di San Marco.

A seguito di matrimoni non sono autorizzati rinfreschi nel porticato, nelle stanze e nel terrazzo del castello inferiore.

Se tali celebrazioni vengono effettuate in una sala del Municipio di Via Tempesta n. 17, l'utilizzo è sottoposto a cifra fissa, forfetaria, di €30,00.

Il conteggio delle ore e delle frazioni di ora ed il conseguente pagamento viene effettuato da quando la sala viene resa disponibile a quando viene completamente sgombrata . Il pagamento è anticipato salvo conguaglio in caso di utilizzo per un tempo maggiore . E' prevista una cauzione a titolo di ristoro di eventuale danno di €100,00 che verrà restituita successivamente alla cerimonia entro 10 gg.

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area I^a Affari Generali e Servizi alla Popolazione e dell'Area Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale"

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

d e l i b e r a

- 1) di determinare, con le varie decorrenze citate in premessa le tariffe e contribuzioni dei servizi pubblici a domanda individuale nella misura ed indicazioni descritte in premessa;
- 2) di dare atto che la presente delibera costituisce un allegato al bilancio di previsione esercizio 2010;

La presente deliberazione, con separata votazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.gs 267/00.

Oggetto : APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DI SERVIZI A DOMANDA
INDIVIDUALE . AREA 1° ANNO 2010.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 02/02/2010

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Servizi Alla Popolazione
dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 04/02/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 04/02/2010

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **25/02/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |