

Reg. Delibera N° 70
Prot. N.
Seduta del 21/04/2009

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO: INTEGRAZIONE

L'anno duemilanove, addì ventuno del mese di aprile, nella Sala Giunta alle ore 18.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco prof. Alcide Bertazzo la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
Bertazzo prof. Alcide	SINDACO	SI
Bertacco dott. Lorenzo	VICE-SINDACO	NO
Scettro rag. Gianni	ASSESSORE	NO
Casagrande Alessandro	ASSESSORE	SI
Marcon rag. Giovanni	ASSESSORE	NO
Cuman prof.ssa Maria Angela	ASSESSORE	SI
Bucco geom. Simone	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 4

ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO: INTEGRAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di giunta Comunale n. 129 del 15/10/2008 avente ad oggetto: “Adozione del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento”;

VISTO l’art. 2, **comma 594**, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che: “*ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo: a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio; b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;” c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

VISTO l’art. 2, **comma 595**, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che: “*Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze*”;

VISTO l’art. 2, **comma 598**, della Legge n. 244 del 24/12/2007 con il quale si stabilisce che: “*I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall’articolo 11 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e dall’articolo 54 del codice dell’amministrazione digitale, di cui al citato D. Lgs. n. 82 del 2005*”;

CONSIDERATO che nel piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento adottato con delibera di Giunta Comunale n. 129 del 15/10/2008 veniva individuato nel seguente elenco il personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità a cui assegnare il cellulare:

1	329 2505275	Giulio Covolo	llpp
2	329 2505278	Marco Vaccari	llpp
3	329 2505296	Alberto Campesato	llpp
4	329 2505251	Nereo Scanagatta	cultura
5	329 2505272	Reperibilità Operai	llpp
6	329 2505269	Gabriele Dal Zotto	affari generali
7	329 2505254	Ecocentro - Zonta	ecocentro

VERIFICATO che il dipendente Enzo Zanini, capo ufficio sport e turismo, per l’espletamento delle proprie mansioni deve assicurare pronta e costante reperibilità in occasione delle numerose manifestazioni sportive e turistiche durante le quali risulta impegnato svolgendo la propria attività al di fuori dell’ufficio;

RITENUTO pertanto di integrare il succitato elenco aggiungendo il nominativo del dipendente Enzo Zanini, capo ufficio sport e turismo, tra il personale che per motivi di servizio deve assicurare pronta e costante reperibilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli per la regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile dell’Area 2-Economico finanziaria, ai sensi dell’articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, ed il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti ai sensi dell’art. 97 comma 2 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell’articolo 65, comma 3, del vigente statuto comunale, espressi dal Segretario comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di integrare, per i motivi esposti in narrativa, l’elenco dei dipendenti che per motivi di servizio devono assicurare pronta e costante reperibilità a cui assegnare il cellulare, inserito nel piano triennale per la razionalizzazione delle spese di funzionamento, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 129 del 15/10/2008, aggiungendo il dipendente Enzo Zanini, capo ufficio sport e turismo;
2. di precisare che l’utilizzo del cellulare dovrà essere circoscritto allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso (manifestazioni sportive e turistiche).

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/00.

Oggetto : PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO: INTEGRAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 21/04/2009

Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario
dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 21/04/2009

Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 21/04/2009

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
prof. Alcide Bertazzo

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **19/05/2009** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- ☐ è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- ☐ Segretario
- ☐ Ufficio personale
- ☐ Servizi Sociali
- ☐ Servizi Demografici
- ☐ C.e.d.
- ☐ Ufficio Cultura e Biblioteca
- ☐ Ufficio Segreteria e Contratti

- ☐ Area 1^ Affari Generali
- ☐ Area 2^ Economico Finanziaria
- ☐ Area 3^ Lavori Pubblici
- ☐ Ufficio Progettazione
- ☐ Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- ☐ Vigili
- ☐ Protezione Civile
- ☐ Unione dei Comuni