



COMUNE DI MAROSTICA

SCHEDA AI SENSI ART. 4 REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (approvato con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n.2 del 30.11.2012) e art. 35 del d. lgs. 33/2012

AREA 1^ scheda n. 4 – aggiornata al 19/06/2014

OGGETTO: **BORSE DI STUDIO COMUNALI “CITTA' DI MAROSTICA”**

SERVIZIO: ISTRUZIONE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.	Area 1 - Affari Generali e Servizi alla Popolazione
Oggetto del procedimento	Richiesta di ammissione al concorso per l'assegnazione delle BORSE DI STUDIO “Città di Marostica” per studenti marosticensi frequentanti le scuole secondarie di 1° e 2° grado.
Responsabile del procedimento, recapito telefonico e casella di p.e.c.	Francesca Xausa telef. 0424/479247 casella di posta istituzionale: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal R.d.P).	Capo Area 1^ dott. Gabriele Dal Zotto telef. 0424/479248 casella di posta istituzionale marostica.vi@cert.ip-veneto.net
Descrizione sommaria del procedimento ad istanza di parte con indicazione.	Presentazione all'ufficio Protocollo della domanda (cartacea o telematica allegando fotocopia documento di riconoscimento del richiedente) entro la data prestabilita dal bando (30 Novembre di ogni anno). E' richiesta in allegato la scheda di valutazione conseguita nell'anno scolastico precedente e certificazione dell'Istituto scolastico o autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 di frequenza. Il modulo domanda è preimpostato
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	Art. 18 “Assegnazione di borse di studio” del Regolamento comunale per concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati.
b) link.	link (modulistica e autocertificazioni)
c) uffici a cui rivolgersi per ottenere informazioni sul procedimento in corso.	Indirizzo: Municipio via Tempesta, 17. Telefono: 0424/479247 Orari: -Martedì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 16.30 alle 18.15 -Giovedì e Venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30 Modalità di accesso: -direttamente allo sportello -per fax al n. 0424/73549

	-per mail a: istruzione@comune.marostica.vi.it -per Posta Elettronica Certificata (con firma digitale per chi ne è in possesso) a: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
d) modalità di presentazione dell'istanza di parte.	-A mano nello sportello sopra indicato negli orari indicati -Posta Elettronica Certificata (con firma digitale per chi ne è in possesso) a: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
Termine fissato in sede di disciplina normativa o di regolamento del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento.	Operatività: 30 giorni. Termine entro il 30 Dicembre di ogni anno con comunicazione scritta ai richiedenti di assegnazione/non assegnazione non della borsa di studio.
Silenzio – assenso.	No
Segnalazione certificata di inizio attività. Segnalazione certificata di inizio lavori. Altro	No
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore del cittadino nel corso del procedimento e nel provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione ed i modi per attivarli.	Contro il provvedimento di diniego è ammesso ricorso amministrativo al T.A.R. Veneto entro 60 giorni dalla comunicazione o dalla conoscenza del provvedimento stesso. E' altresì possibile il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
Accesso servizio on-line ove già disponibile o i tempi per la sua attivazione	No
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (cfr. art. 36 D.LGS. 33/2013)	No
Inerzia del procedimento, soggetto con potere sostitutivo modalità per attivare tale potere recapiti telefonici e casella di p.e.c.	Lora Francesca – Segretario Generale del Comune di Marostica Descrizione: art.2 legge 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii. e art.7 Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo. Telef: 0424/479237 casella di posta istituzionale: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
Risultati di indagine di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	No