

**CIG: ZBF1C3629F**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI MAROSTICA. PERIODO 01.01.2017/31.12.2021**

Il Comune di Marostica, in attuazione della determinazione del Responsabile del Settore 2 Servizi Economico Finanziari n. .... del 2016 , intende affidare in concessione, mediante procedura negoziata ex art 36 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, il servizio di Tesoreria Comunale.

Il presente documento contiene le disposizioni che regolano la Procedura negoziata nel rispetto dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Marostica per la durata di anni 5, rinnovabili, come in seguito specificato.

La descrizione e le modalità di svolgimento del servizio, nonché le condizioni essenziali del contratto sono riportate nell’allegato schema di Convenzione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 2016 e conseguente determinazione.

Con la presentazione dell’offerta si intenderanno integralmente accettate dal concorrente tutte le condizioni e precisazioni dello schema di Convenzione e del presente disciplinare di gara, al cui rispetto l’operatore economico sarà vincolato in caso di aggiudicazione.

**1. INDICAZIONI GENERALI**

**DATE DELLA GARA**

**Termine scadenza offerte: 13 dicembre 2016 ore 12,00.**

**Apertura delle offerte:** il giorno 14 dicembre 2016 alle ore 09,00 presso la sede municipale Via Tempesta 17 – Marostica – Piano secondo.

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti mediante PEC

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Marostica

Via Tempesta 17

36063 Marostica (VI)

Tel. 0424/479200

Fax. 0424/479236

Sito internet [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it)

Indirizzo e-mail [ragioneria@comune.marostica.vi.it](mailto:ragioneria@comune.marostica.vi.it)

PEC [marostica.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:marostica.vi@cert.ip-veneto.net)

**SERVIZIO COMPETENTE**

Settore 2 Servizi Economico Finanziari

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Loro, Responsabile del Settore 2 Servizi Economico Finanziari

Tel. 0424/479226

Fax. 0424/479236

Indirizzo e-mail [ragioneria@comune.marostica.vi.it](mailto:ragioneria@comune.marostica.vi.it)

**ATTI DI GARA**

- Bando di gara
- Disciplinare di gara

Allegati al disciplinare di gara:

- Allegato 1): Modello domanda di partecipazione

- Allegato 2a): Modello per dichiarazione certificato generale casellario giudiziale e applicazione misure di prevenzione
- Allegato 2b): Modello per dichiarazione certificato generale casellario giudiziale e applicazione misure di prevenzione per soggetti cessati dalla carica
- Allegato 3a): Scheda offerta tecnica
- Allegato 3b): Scheda offerta economica
  - Convenzione

## LEGENDA

Amministrazione Comunale: Stazione appaltante – Comune di Marostica

Capitolato: Convenzione

Disciplinare: Disciplinare di Gara

Operatore economico: Impresa

Servizio: Concessione del servizio di Tesoreria comunale

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive sono disponibili sui siti Internet: [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it) sezione “Bandi di Gara e Appalti”

## CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla dott.ssa Emanuela Loro, Responsabile Area II Economico-Finanziaria del Comune di Marostica all'indirizzo PEC [marostica.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:marostica.vi@cert.ip-veneto.net). I quesiti dovranno giungere almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.marostica.vi.it> nell'apposita sezione all'interno di “Bandi di Gara e Appalti”.

## **2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

a) Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria e Cassa del Comune di Marostica – periodo 01.01.2017/31.12.2021, di seguito denominato “Servizio”, come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione. Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite da tutti gli atti di gara e dai loro allegati, parti integranti di essi.

b) Le prestazioni per il servizio in oggetto dovranno rispettare, a pena esclusione dalla gara, le modalità di esecuzione richieste nella Convenzione.

c) Pur avendo il servizio valore indeterminabile (in quanto per la prestazione dello stesso non è dovuto al Tesoriere alcun corrispettivo da parte del Comune), l'importo a base d'asta del servizio della gara, ai soli fini dell'assolvimento degli obblighi di contribuzione nei confronti dell'ANAC e della misura della cauzione provvisoria, viene indicato in Euro 20.000,00.= (ventimila) in applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016.

d) Ai fini della tracciabilità dei flussi il Codice Identificativo Gara CIG è: **ZBF1C3629F**

e) Il servizio non comporta spese per il Comune (escluso le eventuali commissioni dovute sulle singole operazioni come da condizioni offerte).

## **3. SISTEMA DI GARA E BASE D'ASTA**

a) La presente gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 valutata in base ai seguenti elementi:

Elementi qualitativi (Offerta tecnica): fino a 80 punti

Elementi quantitativi (Offerta economica): fino a 20 punti

b) L'Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

c) Non sono ammesse offerte parziali né offerte condizionate.

d) La stazione appaltante Comune di Marostica, di seguito denominata Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

e) Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il **maggior punteggio** relativamente agli elementi di valutazione sub a.3 e a.4. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

f) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, si procederà all'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione Comunale.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

a) La concessione del servizio di tesoreria cui avrà una durata di anni 5 (cinque), decorrenti dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2021, indipendentemente dalla data di formale stipula del contratto.

b) Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6 (sei), anche se la convenzione non fosse rinnovata o comunque fino all'individuazione del nuovo Tesoriere come previsto dall'art. 23 della Legge del 18 aprile 2005 n. 62 e come indicato dall'art. 22, comma 2 della Convenzione.

c) Alla scadenza della convenzione è facoltà dell'Amministrazione Comunale disporre il rinnovo del contratto per ulteriori 5 anni alle medesime condizioni (o condizioni di miglior favore offerte).

#### **5. COSTI DELLA SICUREZZA**

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero), in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio di cui al punto 2) del presente disciplinare.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

a) Sono ammessi a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016, se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria richiesti al punto 8) del presente disciplinare, i seguenti soggetti:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri operatori economici abilitati per legge.

b) E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

#### **7. SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA**

a) Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad

un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

b) È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

c) Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

## **8. REQUISITI RICHIESTI**

Ai sensi degli artt. 80, 83 del D.Lgs 50/2016 ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

### **a) Requisiti di ordine generale**

a.1 - Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

a.2 - Essere in regola con la L. 68/1999;

a.3 - Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (disposizioni antimafia).

### **b) Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo.

### **c) Requisiti di carattere tecnico-professionale**

c.1 - Aver eseguito nel quinquennio 2011-2015, per un periodo almeno triennale, un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta, per almeno un ente Locale con popolazione non inferiore a 10.000 (diecimila) abitanti;

c.2 - Disporre e mantenere per tutta la durata del Servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Marostica con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio tassativamente entro il 30.06.2017 o, comunque, entro diversa data stabilita dall'ente per l'attivazione del servizio in oggetto; in tale ultimo caso dovrà comunque essere garantita l'apertura di uno sportello provvisorio in Marostica a decorrere dalla data di affidamento della concessione;

c.3 - Essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione;

### **d) Requisiti di carattere economico e finanziario**

Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2012, 2013 e 2014 non inferiore a € 100.000.000,00 (centomilioni).

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati. Per quanto riguarda i requisiti di

capacità tecnica ed economico-finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

I concorrenti potranno produrre in via anticipata, nella busta amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

## **9. AVVALIMENTO**

a) Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

b) In conformità a quanto stabilito dall'art. 89 del D.Lgs 50/2016 i concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa specifica documentazione secondo le modalità indicate al punto 12) del presente Disciplinare.

c) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

d) Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

\* non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

\* non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D.Lgs 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;

\* è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

## **10. CAUZIONE PROVVISORIA**

a) Ciascun concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di € 400,00 pari al 2% (due per cento) del valore a base d'asta (IVA esclusa) con validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita:

- mediante versamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DELL'ALTO ADIGE di Corso Mazzini 84 – Marostica - trasmettendo copia scansionata e firmata della quietanza di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia quietanzata scansionata e firmata del bonifico( IBAN IT35 I058 5660 5001 5157 0152 444). Dovrà inoltre essere presentato a pena di esclusione impegno di un fideiussore, firmato dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa firmata dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
  - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, testo vigente.
  - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

- ai sensi del D.M. 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. firmata dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.

b) I concorrenti in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità aziendale possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni. Tale certificazione deve essere conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e rilasciata da organismi accreditati.

c) In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

d) Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

e) In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

f) In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

g) Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

h) La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancato pagamento della sanzione pecuniaria di cui al punto 13 del presente Disciplinare;
- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto della Società aggiudicataria;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e capacità economico-finanziaria richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato, come indicato all'art. 17 e ss. del presente Disciplinare;
- mancato altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente gara.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

a) **TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** il giorno 13 dicembre 2016 - ore 12,00 – il termine è perentorio.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Marostica in plico sigillato con timbro e firma sui lembi di chiusura contenente:

- una busta (A) contenente la documentazione amministrativa;
- una busta (B) contenente l'offerta tecnica;
- una busta (C) contenente l'offerta economica.

b) Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

c) E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

## **12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA AMMINISTRATIVA A)**

a) Il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa.

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi essenziali dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento.

• Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara resa utilizzando l'allegato n. 1, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, ed attestante in particolare:

- che il concorrente è iscritto alla Camera di Commercio per attività che autorizzano l'espletamento del servizio;
- che il concorrente è autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 385/93;
- che il concorrente non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i soggetti per i quali sono rese le dichiarazioni di cui agli allegati n. 2a e n. 2b;
- l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 del citato articolo devono essere rese **a pena di esclusione** dai seguenti soggetti: titolare e direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici se trattasi di società in nome collettivo, dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, dai direttori tecnici e da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio. La causa di esclusione di cui al comma 1 opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (utilizzare allegati n. 2a e n. 2b);
- il possesso dei requisiti di carattere tecnico – professionale ed economico e finanziario richiesti per partecipazione alla procedura;
- di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara e della Convenzione per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria;
- di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo PEC;
- il domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76, del D.Lgs. 50/2016,
- di impegnarsi agli obblighi di cui alla Legge 136/2010 (flussi finanziari);
- di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti (art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001);
- di essere in regola con la L. 68/1999;
- l'inesistenza delle cause ostative ex art. 67 D.Lgs. 159/2001.

• Copia della Convenzione controfirmata per accettazione dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

• Cauzione provvisoria di cui al punto 10) del presente disciplinare da presentare ai sensi dell'art. 93

del D.Lgs. 50/2016;

• In caso di ricorso all'avvalimento:

- dichiarazione firmata dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni, sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti tecnici e i requisiti di capacità economico-finanziaria l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
- l'obbligo verso l'Operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l'Operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata, né che si trovi in una delle situazioni di cui al medesimo art. 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata del Servizio ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

b) I concorrenti potranno produrre in via anticipata i documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria, se in loro possesso.

c) Si segnala che il contributo ANAC non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila) IVA esclusa.

### **13. OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA B)**

a) Nell'apposita busta "Offerta Tecnica" i concorrenti dovranno inserire, la propria Offerta Tecnica redatta conformemente all'allegato n. 3a (scheda offerta tecnica).

b) Tutto quanto il concorrente descriverà nella propria offerta tecnica si intenderà incluso nel prezzo complessivo offerto. Egli sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice. Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare anche solo alcune delle proposte presentate dal concorrente.

c) L'eventuale mancata realizzazione, in sede di esecuzione del servizio, di quanto dichiarato nell'offerta tecnica per motivi imputabili esclusivamente all'appaltatore potrà comportare la risoluzione del contratto stesso per inadempimento.

d) L'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

e) Nel caso in cui il concorrente ritenga che nell'ambito dell'offerta tecnica vi siano segreti tecnici o commerciali per cui non intenda consentire l'accesso agli atti, dovrà allegare una dichiarazione, firmata dal Legale rappresentante, in cui siano indicate sia le parti dell'offerta che riportano segreti tecnici o commerciali, sia la comprova e la motivazione di tale segreto tecnico o commerciale.

f) Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione di quanto stabilito in proposito dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

#### **14. OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA C)**

- a) Nell'apposita busta "Offerta economica" i concorrenti dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, la propria Offerta Economica redatta conformemente all'allegato n. 3b (scheda offerta economica).
- b) Per quanto riguarda gli "oneri della sicurezza" il concorrente, come già indicato al punto 5) del presente Disciplinare, dovrà inserire il valore pari a 0,00 (zero/00) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del Servizio di cui alle premesse del presente Disciplinare.

#### **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

- a) Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.
- b) In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, nella misura corrispondente allo 0,50% (zerovirgolacinque per cento) del valore posto a base d'asta (IVA esclusa).
- c) In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente il termine perentorio di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
- d) La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- e) Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- a) La concessione sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi:
- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| - Offerta Tecnica PT   | Massimo 80 punti  |
| - Offerta Economica PE | Massimo 20 punti  |
| TOTALE PTOT = PT + PE  | Massimo 100 punti |

Nello specifico:

- a) OFFERTA TECNICA: fino a punti 80:

**a.1.1) ART. 2, comma 6, della Convenzione: Installazione e manutenzione di postazioni POS ethernet presso gli uffici** indicati dall'Amministrazione Comunale senza oneri di installazione e commissioni di gestione e di incasso a carico dell'Ente: fino a 1,5 punti.

Sono attribuiti 0,5 punti per ogni POS fornito gratuitamente, sono attribuiti 0 punti per ogni POS fornito a pagamento..

**a.1.2) ART. 2, comma 7, della Convenzione: Attivazione di POS "virtuale"** con realizzazione di apposito banner sul sito istituzionale del Comune per l'effettuazione di pagamenti on-line a favore dell'Ente: 1,5 punti.

Sono attribuiti 1,5 punti nel caso di attivazione gratuita, 0,5 punti per l'attivazione a pagamento e 0 punti per la non attivazione del servizio .

**a.1.3) ART. 2, comma 9, della Convenzione: Adeguamento programmi informatici dell'Ente** a fronte di necessità da parte del Tesoriere di utilizzare dati del sistema informatico comunale nel caso di adempimenti normativamente previsti: 6 punti.

Sono attribuiti 6 punti nel caso le eventuali spese di adeguamento dei programmi informatici

dell'Ente siano poste a carico del Tesoriere, zero punti in caso contrario.

**a.1.4) ART. 2, comma 10, della Convenzione: Servizio di stampa dei bollettini M.A.V.:** 2 punti.  
Sono attribuiti 2 punti se il servizio è prestato senza oneri a carico dell'ente; nel caso di oneri a carico dell'ente verrà assegnato un punto alla migliore offerta e zero negli altri casi.

**a.2.1) ART. 3 della Convenzione: Luogo principale di svolgimento del servizio** sito nel territorio comunale: distanza dalla sede municipale di Via Tempesta 17: fino a punti 6.

Sono riconosciuti 6 punti in caso di sportello situato entro 600 metri, 3 punti nel caso di sportello situato tra 601 metri e 1.200 metri, punti 0 nel caso di sportello situato oltre 1.201 metri (percorso a piedi rilevato da Google Maps dalla sede Municipale di Via Tempesta 17 all'indirizzo indicato nella scheda di offerta tecnica).

A tale proposito, dovrà essere indicato l'indirizzo completo di numero civico.

L'offerente, qualora non disponga di propri uffici sul territorio comunale o volendo rendere disponibile uno sportello di Tesoreria ad una distanza più prossima a quella della sede comunale, ferma restando l'apertura immediata di uno sportello provvisorio, assume l'impegno irrevocabile a provvedere secondo quanto offerto nel termine di 6 mesi dalla data di decorrenza della convenzione; in caso contrario si renderà applicabile quanto disposto dall'art. 3 della richiamata convenzione.

**a.2.2) ART. 3, della Convenzione: Numero delle filiali o agenzie** presenti nel territorio comunale in aggiunta a quella principale che verranno utilizzate congiuntamente ed in forma continuativa per la gestione del servizio di tesoreria (detto numero non potrà, nel corso del contratto, essere ridotto): fino a punti 1.

Sono riconosciuti 0,5 punti per ogni agenzia o filiale che verrà adibita al servizio di Tesoreria e di cassa in aggiunta a quella richiesta per l'ammissione, sino ad un massimo di 1 punto.

**a.3.1) ART. 5, comma 13, della Convenzione: Oneri spedizione bollettini M.A.V.:** fino a 2 punti.  
Sono attribuiti:

- 2 punti in caso di importo pari a € 0,00 (zero)
- 1 punto alla migliore offerta con importo superiore a € 0,00 (zero)
- Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, secondo la seguente formula (migliore offerta superiore a zero / offerta) \* 1 (punto)  
(es.: migliore offerta € 0,00 = 2 punti, offerta € 1,00 = 1 punto oppure migliore offerta € 1,00 = 1 punto, offerta € 2,00 = 0,5 punti)

**a.3.2) ART. 5, comma 13 Percentuale di commissione a carico dell'Ente sugli importi transati dagli utenti che utilizzano il servizio di pagamento tramite POS virtuale, attraverso l'utilizzo di carte di credito o Pago Bancomat:** fino a 7 punti.

Sono attribuiti:

- 7 punti per percentuale pari a 0,00 % (zero)
- 4 punti alla migliore offerta con percentuale superiore a 0,00 % (zero)
- Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, secondo la seguente formula (migliore offerta superiore a zero / offerta) \* 4 (punti)  
(es.: migliore offerta 0,00% = 7 punti; offerta 1,00 % = 4 punti oppure migliore offerta 1,00 % = 4 punti, offerta 2,00 % = 2 punti)

**a.4.1) ART. 6 comma 25, della Convenzione: Stampa e spedizione avvisi ai beneficiari dei pagamenti** senza oneri a carico dell'ente: fino a 1 punto.

Sono attribuiti:

- 1 punto in caso di attivazione del servizio
- 0 punti in caso di non attivazione del servizio.

**a.4.2) ART. 5 comma 13; ART. 6 comma 27 e ART. 23 della Convenzione: Compenso forfettario per commissioni e costo del servizio di cui agli articoli 5 comma 13 ,art. 6 comma 27 e art. 23:**

servizi resi gratuitamente: 30 punti.

Sono attribuiti:

- 30 punti in caso di importo pari a € 0,00 (zero)

- 25 punti alla migliore offerta con importo superiore a € 0,00 (zero)
- Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, secondo la seguente formula (migliore offerta superiore a zero / offerta) \* 25 (punti)

**a.5) ART. 12, della Convenzione: Rilascio di garanzie fidejussorie a favore dell'Ente:** fino a 3 punti.

Sono attribuiti:

- 3 punti per percentuale pari a 0,00 % (zero)
  - 1 punto alla migliore offerta con percentuale superiore a 0,00 % (zero)
  - Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione, secondo la seguente formula (migliore offerta superiore a zero / offerta) \* 1 (punto)
- (es.: migliore offerta 0,00% = 3 punti; offerta 0,50 % = 1 punto oppure migliore offerta 0,50 % = 1 punto, offerta 1,00 % = 0,5 punti)

**a.6.1) ART. 15, comma 1, della Convenzione: Tasso di interesse attivo lordo**

applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi che si dovessero costituire per legge presso l'Istituto Tesoriere, in quanto non rientranti nel circuito della Tesoreria Unica o qualora, nel corso di vigenza della convenzione, dovessero subentrare norme di legge che escludano dall'obbligo del rispetto della normativa di Tesoreria Unica (indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi - base 360 - riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare): fino a +/- punti 5.

Sono valutati:

- spread 0 (zero) rispetto al parametro variabile: punti 0.
- 1 punto in più, rispetto ai 0 punti, per ogni proposta di variazione in aumento di 0,25 punti % sino ad un massimo di 5 punti e (-) meno 1 punto, rispetto ai 0 punti, per ogni proposta di variazione in diminuzione di 0,10 punti % sino ad un massimo di (-) meno 5 punti.

Il tasso di interesse applicato non potrà comunque assumere valore negativo (a sfavore dell'Ente).

**a.6.2) ART. 15, comma 2, della Convenzione: Tasso di interesse passivo** applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi - base 360 - riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione):

fino a +/- punti 2.

Sono valutati:

- spread 0 (zero) rispetto al parametro variabile: punti 0
- (-) meno 0,5 punti, rispetto agli 0 punti, per ogni proposta di variazione in aumento di 0,25 punti % sino ad un massimo di (-) meno 2 punti e 0,5 punti in più, rispetto agli 0 punti, per ogni proposta di variazione in diminuzione di 0,25 punti % sino ad un massimo di 2 punti.

Il tasso di interesse applicato non potrà comunque assumere valore positivo (a favore dell'Ente).

Lo spread applicato non potrà comunque essere superiore a 2,00 punti %.

**a.7) ART. 19 della Convenzione: Rilascio di n. 2 carte di credito senza oneri e commissioni di alcun tipo a carico dell'ente:** 1 punto.

Sono attribuiti:

- 1 punto in caso di accettazione della condizione.
- 0 punti in caso di non accettazione.

**a.8) ART. 22 , della Convenzione: Accettazione crediti pro soluto:** 2 punti.

Sono attribuiti:

- 2 punti in caso di unico caso di accettazione della condizione; nel caso di presenza di più offerte con accettazione della condizione verranno assegnati 2 punti alla migliore offerta, 1 punto alla seconda migliore offerta e 0,5 punti alle altre offerte sulla base della valutazione della Commissione giudicatrice.

**a.9) Altre prestazioni aggiuntive offerte:** fino a 9 punti

Sono attribuiti:

- massimo 9 punti sulla base della valutazione della Commissione giudicatrice.

In caso di presentazione di offerte difformi rispetto a quanto previsto per i singoli elementi

(esempio: importi espressi in percentuale anziché in valore assoluto o viceversa, inserimento di condizioni non richieste, ecc.) verrà assegnato punteggio pari a 0 (zero) per lo specifico elemento.

b) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 20

**b.1) ART. 24 Contributo economico** per ogni anno di durata della convenzione offerto all'Amministrazione Comunale per attività istituzionali: fino a 15 punti .

Sono attribuiti secondo la seguente formula:

$(\text{contributo offerto} / \text{contributo più alto offerto}) * 15$

**b.2) ART. 24 Maggiorazione contributo economico annuo** offerto all'Amministrazione Comunale per attività istituzionali nel caso di ripristino del regime di "Tesoreria Unica Mista" (da rapportare ad anno a decorrere dalla data di eventuale ripristino): fino a 5 punti

Sono attribuiti secondo la seguente formula:

$(\text{maggiorazione contributo offerto} / \text{maggiorazione più alta contributo offerto}) * 5$

Il parametro di cui al punto b.2 formerà oggetto di distinta valutazione anche nel caso di assegnazione di punteggio 0 (zero) relativamente all'offerta b.1.

## **17. PROCEDURA E DATE DELLA GARA**

Nel corso della seduta per l'apertura delle offerte arrivate, fissata per il giorno **14 dicembre 2016 alle ore 9,00** si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Il concorrente deve dichiarare tutte le condanne penali riportate per qualsiasi fattispecie di reato (incluse le sentenze di patteggiamento e i decreti di condanna), ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (artt. 178 c.p. 445 c.p.p. e 683 c.p.p.).

Per rendere una completa dichiarazione si suggerisce di acquisire presso il competente ufficio del casellario giudiziale una visura ex art. 33 D.P.R. 313/02, con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del casellario giudiziale rilasciato ai privati.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esse contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica alle ore 13 per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

a) relativamente ai requisiti di carattere tecnico-professionale:

- dichiarazione resa da almeno un Ente Locale (Comune) con popolazione non inferiore a 10.000 diecimila) abitanti che attesti lo svolgimento con buon esito e buona soddisfazione del committente pubblico e senza contestazioni di sorta di servizio analogo a quello oggetto di gara, eseguito nel quinquennio 2011-2015, per un periodo almeno triennale, così come indicato all'art. 8, c.1 del presente Disciplinare.

Nella autocertificazione o nelle dichiarazioni, per ciascuno dei Servizi svolti, devono essere indicati: l'importo, il periodo, i destinatari ed il tipo di gara a cui si è partecipato. Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti di capacità tecnica, devono essere posseduti nella misura indicata all'art. 8, del presente Disciplinare.

- dichiarazione a disporre di almeno uno sportello operativo nel territorio del capoluogo del Comune di Marostica o di impegnarsi ad attivarlo tassativamente entro il 30/06/2017; in tale ultimo caso dovrà comunque essere garantita l'apertura di uno sportello provvisorio in Marostica a decorrere dalla data di affidamento della concessione.

- copia dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000; per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno una stabile organizzazione.

b) relativamente ai requisiti di carattere economico e finanziario:

- dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, attestante la misura (importo) del Patrimonio netto annuo dell'impresa iscritto in Bilancio negli ultimi tre esercizi (2012/2013/2014), così come indicato all'art. 8 d) del presente Disciplinare; in alternativa copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi 3 (tre) esercizi con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) del Patrimonio netto annuo dell'impresa così come indicato all'art. 8 d) del presente Disciplinare. E' facoltà degli offerenti produrre in via anticipata la documentazione sopra indicata allegandola nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presentata in sede di offerta.

La Commissione eseguirà la somma dei punteggi parziali ottenuti dalle diverse offerte attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta ( $PTOT = PT + PE$ ) e comunicherà l'esito della gara e quindi la graduatoria provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione del Servizio anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta valida una sola offerta.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo relativamente agli elementi di valutazione sub a.3 e a.4. Nel caso in cui anche tale punteggio risulti pari, si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

L'Amministrazione Comunale, concluse le operazioni di gara, al fine della verifica della sussistenza dei requisiti generali, dichiarati dal concorrente aggiudicatario, all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutte le certificazioni idonee e sufficienti, che le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a rilasciare per dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nella Dichiarazione sostitutiva presentata dal concorrente aggiudicatario.

Qualora gli accertamenti esperiti attestino il mancato possesso dei requisiti generali si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente provvisoriamente aggiudicatario e all'escussione della cauzione provvisoria, così come indicato dall'art. 10 del presente Disciplinare. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti, nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

Qualora il possesso dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria non risultino confermati dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente aggiudicatario e all'escussione della cauzione provvisoria. In tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alle attività di verifica e agli ulteriori adempimenti nei

confronti del concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad acquisire d'ufficio nei confronti della Ditta aggiudicataria il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16bis, comma 10 del Decreto Legge del 29 novembre 2008 n. 185.

Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a tutti gli Operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs 50/2016

### **18. CAUZIONE E GARANZIE**

In deroga alle all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità con quanto disposto dall'art. 25 della Convenzione il Tesoriere, in dipendenza del servizio di cui sopra, è esonerato dal prestare cauzione rispondendo delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

### **19. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avverrà secondo quanto previsto e disposto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("nuovo" Codice dei Contratti Il Contratto per il servizio, oggetto della presente gara sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, ed entro i termini previsti dall'art. 32 del D. Lgs 50/2016.

La Ditta aggiudicataria dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Ogni controversia in relazione alla validità, all'interpretazione, alla risoluzione e alla esecuzione del contratto avente ad oggetto Servizio per l'affido in concessione del servizio di Tesoreria e Cassa del Comune di Marostica – periodo 01.01.2017/31.12.2021 è decisa dalla competente Autorità Giudiziaria. Il Foro competente in via esclusiva è quello di Vicenza.

### **20. NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio, oltre che alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, alle seguenti fonti normative:

la Convenzione;

il Codice Civile;

il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("nuovo" Codice dei Contratti);

il Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

la Legge 18 aprile 2005 n. 62;

il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;

la Legge 18 ottobre 2001 n. 383;

il D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;

il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;

la Legge 23 dicembre 2005 n. 266;

il D.L. 29 novembre 2008 n. 185.

IL CAPO AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA  
Loro dott.ssa Emanuela