Reg. Delibera N° 27
Prot. N.
Seduta del 17/02/2009 Originale

COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE RECUPERIAMO PER SOLIDARIETÀ. ANNO 2009 .

L'anno duemilanove, addì diciassette del mese di febbraio, nella Sala Giunta alle ore 16.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Vice Sindaco dott. Lorenzo Bertacco la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	carica amministrativa	Presenti
Bertazzo prof. Alcide	SINDACO	NO
Bertacco dott. Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
Scettro rag. Gianni	ASSESSORE	SI
Casagrande Alessandro	ASSESSORE	NO
Marcon rag. Giovanni	ASSESSORE	SI
Cuman prof.ssa Maria Angela	ASSESSORE	NO
Bucco geom. Simone	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 4 ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE RECUPERIAMO PER SOLIDARIETÀ. ANNO 2009 .

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i risultati positivi che sono stati ottenuti in questi anni nella gestione della raccolta differenziata dei rifiuti anche attraverso la collaborazione con l'associazione di volontariato denominata "Recuperiamo per solidarietà ".

Riaffermato il valore sociale dell'opera svolta dalla associazione "Recuperiamo per solidarietà" che destina i suoi proventi economici a interventi di beneficienza e assistenza in territorio di Marostica (famiglie indigenti, scuole o altre istituzioni di assistenza.

Visto la disponibilità dell'Ass.ne "Recuperiamo per Solidarietà" di Marostica a continuare la attività di collaborazione con i nostri servizi fino al 31.12.2009 curando il servizio di raccolta carta, cartone e ferro con cadenza quindicinale, da famiglie o dalle attività commerciali nei limiti della assimilazine all'urbano.

Dato atto che il nuovo accordo di collaborazione prevede espressamente l'intervento della Associazione in supporto a famiglie o casi sociali individuali bisognosi di assistenza, oppure ancora in supporto a rette scolastiche o di altri istituti per persone anche non in grado di provvedere per una percentuale del 15% del totale dei contributi comunali ricevuti. Questa parte di aiuti avviene su indicazione e motivata segnalazione dei servizi sociali della Unione dei Comuni che invitano la Associazione ad intervenire .

La restante parte di quanto ricevuto dalla Associazione – tolta la parte di spese di esercizio dei furgoni e delle spese vive dell'attività – potrà essere devoluta sempre ad interventi assistenziali rivolti a istituzioni o famiglie di Marostica, ma in questi casi occorrerà comunque la rendicontazioni di quanto pagato e del soggetto beneficiario.

Ritenuto, pertanto, di provvedere al rinnovo dell'accordo di collaborazione con l'Associazione "Recuperiamo per Solidarietà" di Marostica secondo lo schema allegato alla presente come parte integrante;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale esecutiva, che proroga al 2009 i PEG dell'anno 2008 ;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000 (T.U.E.L.);

Visto lo statuto comunale, il regolamento di contabilità e l'ordinamento degli uffici;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 5 del 5.02.2009 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2009;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 1^ Servizi al cittadino e dell'Area 2^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

Delibera

1. di approvare lo schema di accordo di collaborazione con la Associazione “Recuperiamo per solidarietà” allegato alla presente delibera come sua parte integrante;

2. di dare mandato al capo area I di provvedere alla stipula e quant’altro necessario .

A seguito di votazione favorevole unanime, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

ALLEGATO

COMUNE DI MAROSTICA
PROVINCIA DI VICENZA

ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI CARTA E CARTONE MATERIALI FERROSI E ALTRI MATERIALI SUL TERRITORIO COMUNALE E IN ECOCENTRO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale N. 27 del 17/02/2009…….

Addì nella Residenza Municipale di Marostica

TRA I SIGNORI

a) **Dal Zotto Gabriele,** nato a Sandrigo il 7 novembre 1962, domiciliato per la carica presso il Municipio di Marostica in Via Tempesta 17, che agisce in nome e per conto dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MAROSTICA - codice fiscale n. 82000830248;

b) **Sig. Scalcon Amalio**, nato a Sandrigo il 02.02.1933 e residente a Marostica in Via Cangrande della Scala n. 7, il quale interviene in qualità di Rappresentante dell'Associazione "Recuperiamo per Solidarietà"

PREMESSO:

Che il Comune di Marostica, nel quadro delle norme di legge e della impostazione programmatica voluta dalla amministrazione, ritiene la raccolta differenziata di alcune categorie di rifiuti solidi urbani **attività di interesse pubblico** per i seguenti motivi:

a) come strumento di riduzione della quantità di rifiuti da ammettere in discarica con risparmi economici per la collettività e potenziale maggiore durata dei siti di discarica i quali sono sempre di impatto ambientale considerevolmente negativo;

b) come elemento di educazione civica che può portare il singolo consumatore a riflettere sulle proprie operazioni di acquisto e smaltimento di materiali e quindi sui riflessi ambientali del proprio stile di vita;

Che l'associazione "Recuperiamo per Solidarietà", con sede in Marostica -Via Campo Marzio, presso il Centro Parrocchiale, fa proprie queste premesse di carattere morale e sociale ed unisce a queste, nella sua attività di volontariato, una finalità di aiuto ai bisognosi da effettuare tramite il ricavato dalla vendita dei materiali di rifiuto riciclabile .

SI CONVIENE QUANTO SEGUE :

1) FINALITÀ

La finalità del presente accordo di collaborazione é quella di dare vita ad una collaborazione tra i due enti per potenziare la raccolta differenziata di materiali recuperabili e in particolare di carta, cartone, ferro sul territorio comunale di Marostica direttamente presso le abitazioni dei cittadini, ovvero presso Ecocentro .
Il tutto per ridurre la dispersione in discarica e ricavare nel contempo mezzi economici da destinare a finalità di solidarietà e beneficenza.

2) CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI
Si stabilisce che per la durata del presente accordo di collaborazione le prestazioni da assicurare sono le seguenti:

RACCOLTA CARTA

- il Comune organizza la raccolta a domicilio della carta e del cartone presso utenze familiari, botteghe artigiane, altre imprese o enti pubblici, cura la fase di pubblicità dell'iniziativa ed è referente presso gli utenti. Gestisce direttamente una fascia della utenza stessa.
- Recuperiamo per solidarietà opera con propri soci volontari e con propria responsabilità su una fascia di utenza che a loro si rivolge, purché marosticensi. Tale fascia comprende attività con passaggi di solito quindicinali da fare "alla porta".

RACCOLTA MATERIALI FERROSI.
L'Associazione Recuperiamo per solidarietà organizza a proprio onere e responsabilità, anche microraccolte di materiali ferrosi solo di origine familiare con assoluta esclusione di auto-moto veicoli o parti di essi, frigoriferi,frigo-congelatori, elettrodomestici o parti di essi (i R.A.E.E. vengono sottoposti a un circuito particolare a termini di legge) e in genere di tutti i prodotti con componenti elettronici o di prodotti che possano rilasciare in qualunque modo olii, o qualsiasi altra sostanza.

In questi casi l'organizzazione non prevede cadenze particolari, ma si esplicita sporadicamente in base al bisogno segnalato da utenti .

I materiali raccolti devono essere nei limiti delle quantità e delle qualità prodotte a livello domestico, le utenze devono essere iscritte presso la banca dati T.I.A. del Comune.

COLLOCAZIONE DEI MATERIALI PRESSO ECOCENTRO.

L'Associazione "Recuperiamo per solidarietà potrà collocare per tutta la durata dell'accordo di collaborazione la carta mista, il cartone e i materiali ferrosi ben distinti tra: rottami, imballaggi in forma di latta generica, imballaggi in forma di latta-lattina di materiali nobili (rame,alluminio ecc.) negli appositi alloggiamenti già esistenti presso Ecocentro dei quali condivide l'uso temporaneo e gratuito e dei quali si impegna a collaborare per la corretta gestione-manutenzione – riordino-pulizia.

In questi alloggiamenti conferirà normalmente anche l'utenza ordinaria di Ecocentro, .

Il Comune curerà in proprio la vendita dei materiali riciclabili conferiti negli alloggiamenti predetti attraverso smaltitori individuati in base alla legge (vedasi norme CONAI e le norme sulle gare pubbliche) e -per quanto possibile- di concerto con Recuperiamo per solidarietà in regola con le norme sul trasporto e lo smaltimento di rifiuti e previa regolare formulario che il Comune firma e provvede a registrare in quanto trattasi di conferimenti in area sotto la responsabilità comunale. La fatturazione viene effettuata dal Comune .

Gli incassi dalle raccolte di carta e materiali ferrosi sono devoluti a Recuperiamo per solidarietà

con scadenza trimestrale e con ciò il Comune intende rimborsare l'associazione stessa delle spese ordinare e straordinarie per l'attivazione di questo servizio e contribuire alle attività di beneficenza. La cifra che il Comune si impegna a mettere a disposizione per il 2009 ammonta comunque a non meno di € 25.000,00. La frequenza degli svuotamenti e la chiamata materiale allo smaltitore deve essere fatta dal Comune curando che gli spazi siano sempre fruibili dall'utenza. E' necessario inoltre fare in modo che le operazioni di svuotamento non interferiscano mai – per motivi di sicurezza – con gli spazi e i tempi riservati agli utenti. Gli svuotamenti e gli accessi all'Ecocentro debbono avvenire in presenza di personale comunale salvo documentate ed autorizzate eccezioni. E' escluso l'accesso alla parte ribassata dell'impianto in orari di apertura al pubblico. Non è consentito accedere ad altri alloggiamenti di materiali, né trasportare altri tipi di materiali diversi da quelli stabiliti in accordo di collaborazione.

Recuperiamo per solidarietà, a fronte dell'uso dello spazio pubblico concesso in Ecocentro e dell'introito che effettua anche sui materiali conferiti dalla utenza ordinaria dell' Ecocentro stesso si impegna a tenere in ordine le zone che condivide e ad erogare le somme previste al successivo articolo 6) come contributi a persone bisognose di Marostica**.** Recuperiamo per solidarietà si impegna a rispettare e a far rispettare le regole di utilizzo di Ecocentro agli utenti ed ai propri aderenti.

Recuperiamo per solidarietà – nell'ambito ed in sinergia con i normali giri effettuati per la raccolta carta- effettua anche - su indicazione del Comune - la raccolta presso i supermercati o altre utenze commerciali- la raccolta di cibi non deperibili che consegnerà ai servizi sociali del Comune i quali a loro volta li destineranno a individui o famiglie bisognose .

3) MEZZI

I mezzi ed il personale volontario per l'effettuazione delle operazioni nella fascia di utenza assegnata e per le altre attività sono garantiti e coperti da assicurazione dall'associazione Recuperiamo per solidarietà.

4) RESPONSABILITÀ'

L'associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.
L'associazione inoltre solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra essa ed i propri collaboratori.

Comune ed associazione danno atto che l'attività oggetto del presente accordo di collaborazione rientra nella fattispecie di cui all'art. 21 comma 4 del D. Lgs. 22/1997 "Competenze dei Comuni" svolte in collaborazione con gruppi di volontariato.

5) CONTRIBUTO DI RECUPERIAMO PER SOLIDARIETA'ALLE ATTIVITA' SOCIALI

Recuperiamo per solidarietà si impegna ad erogare ALMENO il 15% delle somme ricevute dal Comune in relazione a bisogni segnalati e documentati dai servizi sociali dell'Unione dei Comuni come interventi economici diretti o indiretti (es. pagamento di rette presso istituti, scuole, comunità, contributo-famiglia) relativamente a minori o adulti di Marostica (indicati direttamente dai servizi sociali) per tutta la durata del presente accordo di collaborazione.
Il restante della cifra ricevuta – dedotte le spese di gestione - sarà devoluto da Recuperiamo per solidarietà (su propria scelta ed autonomo impulso) a persone bisognose o ad enti che operano a livello sociale con priorità a chi agisce nel territorio di Marostica. Queste donazioni dovranno in

ogni caso essere rendicontate al Comune entro il primo trimestre del 2010.

Le parti ribadiscono che le operazioni sopra descritte vengono svolte in nome delle attività di assistenza e beneficenza che rappresentano lo scopo della associazione Recuperiamo per solidarietà e il motivo per il quale il Comune addiviene a questo accordo di collaborazione.

6) DURATA DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE

La presente accordo di collaborazione ha durata fino al 31. 12. 2009. Si stabilisce la validità di decorrenza dal 1.1.2009.

7) INADEMPIMENTO E RECESSO DELL'ASSOCIAZIONE INCARICATA

In caso di inadempimento a quanto disposto nel presente accordo di collaborazione il Comune potrà dichiarare la decadenza dagli accordi con effetto immediato.
Qualora l'associazione "Recuperiamo per Solidarietà" intendesse recedere dal presente accordo di collaborazione prima della scadenza dovrà darne preavviso al Comune con almeno 30 gg. di anticipo.

8) DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

a) per quanto non regolamentato dal presente accordo di collaborazione si rinvia alle disposizioni di legge in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto;
b) le parti definiranno amichevolmente, per quanto possibile, qualsiasi controversia che possa nascere dall'accordo di collaborazione qui stipulato;

Per l'Associazione "Recuperiamo per Solidarietà"
Sig. Scalcon Amalio
_____

Per il Comune il Vice Segretario Generale
Dott. Gabriele Dal Zotto
_____

Oggetto : ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE RECUPERIAMO PER SOLIDARIETÀ. ANNO 2009 .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 11/02/2009

Il Responsabile del Settore
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione
dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 17/02/2009

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 17/02/2009

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario Generale
Dott. Lorenzo Bertacco	Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **06/03/2009** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.

☐ è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- □ Segretario
- □ Ufficio personale
- □ Servizi Sociali
- □ Servizi Demografici
- □ C.e.d.
- □ Ufficio Cultura e Biblioteca
- □ Ufficio Segreteria e Contratti
- □ Area 1^ Affari Generali
- □ Area 2^ Economico Finanziaria
- □ Area 3^ Lavori Pubblici
- □ Ufficio Progettazione
- □ Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- □ Vigili
- □ Protezione Civile
- □ Unione dei Comuni