



COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Sito internet www.comune.marostica.vi.it

Posta elettronica certificata marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale N. 57 del 10/10/2016

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2017/2019 (ART. 170 DEL D.LGS. 267/2000).

L'anno duemilasedici il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 18:30, nella Sala Multimediale dell'Opificio, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria, seduta pubblica, di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	P	A
DALLA VALLE MARICA	SI	
MATTESCO SIMONE	SI	
VIVIAN SERENA	SI	
FANTIN SERGIO	SI	
CUNICO GIULIA	SI	
BERNARDI ANGELA		SI
FRISON MARIA RITA	SI	
CAPUZZO ANTONIO	SI	
GIRARDI LORIS	SI	

Cognome e Nome	P	A
VOLPATO PAOLA		SI
BONOTTO PAOLO	SI	
MARCHIORATO GIUSEPPE LORIS	SI	
SCETTRO GIANNI	SI	
COSTA MARIATERESA	SI	
VIVIAN MATTEO	SI	
MORESCO IVAN	SI	
ANDREATTA GEDOREM	SI	

PRESENTI: 15 ASSENTI: 2

Partecipa il Segretario Generale Di Como dott.ssa Roberta.

Assume la presidenza Il Vice Presidente del Consiglio Costa Mariateresa.

Riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la discussione ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) 2017/2019 (ART. 170 DEL D.LGS. 267/2000).

Relaziona l'assessore al bilancio Sergio Fantin che dà lettura della proposta:

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 20/07/2016 di approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) 2017/2019.

Richiamato il verbale n. 47 in data 30/7/2016 di comunicazione al Consiglio Comunale dell'avvenuta approvazione del documento;

Ricordato l'articolo 170 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che prevede:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione **per le conseguenti deliberazioni**. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.(omissis)*

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità' sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”

Vista la risposta n. 10 pubblicata da ARCONET sull'apposito sito destinato all'armonizzazione contabile e all'applicazione dei nuovi principi contabili in relazione all'adozione del DUP:

Domanda n. 10 - Si chiedono indicazioni riguardanti il procedimento di approvazione del DUP e della nota di aggiornamento al DUP.

Risposta:

*Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta: 1) **che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio “per le conseguenti deliberazioni”**. Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:*

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;

2) **l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP**, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;

3) considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, **che è necessario il parere dell'organo di revisione** sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) **che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale**, in quanto può non essere presentata se sono verificare entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

5) che, se presentato, **lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo**. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

6) **che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione**, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

7) **che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio**. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

8) **che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale**.

9) **che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata**.

Evidenziato che il vigente Regolamento di Contabilità non prevede alcunché in merito e deve essere aggiornato;

Ritenuto, alla luce della necessità di rispettare i termini per l'approvazione del bilancio 2017/2019, di approvare il D.U.P. Così come proposto dalla Giunta e a normativa vigente;

Rilevato che eventuali variazioni necessarie ad adeguare il documento alle previsioni in particolare della legge di bilancio 2017 in fase di discussione al Parlamento saranno contenute nella nota di variazione da sottoporre al Consiglio entro il 15 novembre p.v.;

Al termine della relazione, il Presidente apre la discussione. Prendono la parola i consiglieri:

Scettro: fa alcune precisazioni. A pagina 13 dove si parla di struttura dell'ente, sembra che manchino alcuni immobili. Chiede se l'elenco è completo. Nelle tabelle di missione alcuni valori

sono zero, questo da pag. 26 in avanti. Cita inoltre il dato inserito per alienazioni fatte nel 2015 chiede quanto e cosa è stato venduto. Nel piano delle alienazioni, l'edificio di viale Stazione risulta da stimare; chiede se ci sono aggiornamenti rispetto a quanto dichiarato con il bilancio di previsione e lo stesso dicasi per i posti auto dell'Opificio da locare. La gara è stata fatta? Infine chiede se ci sono sviluppi per l'ex convento.

Fantin: risponde che l'elenco degli immobili non è completo; si dovrà integrare ad esempio con il nuovo magazzino della Compagnia delle Mura e quello della protezione civile. Questo è uno schema che vale per tutti gli enti, Regioni, Provincie, ecc. e in alcuni casi l'importo è zero perchè la voce non è di competenza del Comune o perchè sono all'interno dell'Unione. Per le alienazioni, informa che è stato venduto il garage di via Cairoli, sono stati fatti incontri per le case solari, si sta procedendo con perizia di stima per il pdl Ciliegi. Passa la parola all'assessore Marchiorato per dare risposta sull'edificio della stazione.

Marchiorato: è stata fatta una ricognizione dei documenti agli atti, si deve fare un accatastamento per regolarizzare alcuni lavori e si sta perfezionando l'ipotesi di convenzione per la concessione di parte dell'immobile. Non c'è gara per i posti auto dell'Opificio anche perchè c'è commistione di presenze auto. Per il convento si stanno facendo valutazioni per progetti di recupero e per partecipare a bandi regionali o di altri enti. E' un impegno importante che richiede tempo per elaborare qualcosa di concreto.

Scettro: ricorda che l'edificio della stazione era già pronto dal 2012. E' da 3 anni che si ripetono sempre le stesse risposte. Per i lavori delle strade citati a pag. 23 ci sono già i progetti?

Capuzzo: sono indicati i lavori pubblici o interventi già presenti e finanziati a bilancio. L'elenco dei lavori completi avverrà prima o contestualmente all'approvazione del bilancio.

Moresco: è stato detto che il Dup è uno schema per tutte le amministrazioni ma non corrisponde al vero. Ci sono delle tabelle vuote e il Dup è la strategia dell'Amministrazione e se sono vuote vuol dire che manca una strategia.

Fantin: spiega meglio che il principio dell'armonizzazione prevede missioni e programmi. Tra le 23 missioni previste, alcune missioni non sono di competenza come ad esempio nella funzione Giustizia. Lo stesso dicasi per la missione "Energia: diversificazione delle fonti" che è di competenza della Regione o la missione "Internazionali". Ecco perchè il valore è zero.

Chiusa la discussione, riprende la parola l'assessore Fantin per leggere il testo del deliberato .

Il Presidente invita i capigruppo alle dichiarazioni di voto.

I capigruppo Cunico e Girardi comunicano il voto favorevole.

Scettro : dichiara voto contrario

Il capogruppo Andreatta anticipa il voto contrario per i motivi già dichiarati. Fa un'osservazione sulla ristrettezza dei tempi con la quale è stata consegnata la documentazione e come segnalato anche dal revisore lamenta che la documentazione non era completa, pag 5 al 4° punto.

il Consiglio Comunale

Udita la relazione dell'assessore competente Sergio Fantin;

Fatte proprie le premesse della proposta;

Visti:

il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

il vigente Regolamento di contabilità per quanto compatibile con il nuovo sistema di contabilità c.d. armonizzato;

Visto il parere n. 14 del Revisore dei Conti in data 06/10/2016 prot. n. 19029 ;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Economica e Finanziaria (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

A seguito votazione espressa in forma palese per alzata di mano proclamata dal Presidente con voti :

favorevoli 10

contrari 5 (Scetto, Costa, Moresco, M.Vivian e Andreatta)

astenuiti //

essendo 15 i consiglieri presenti e votanti

delibera

1 – di approvare il DUP 2017/2019 così come presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 30/7/2016 e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

=== oo0oo ===

Il Presidente propone di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/00.

A seguito votazione espressa in forma palese per alzata di mano con voti :

favorevoli 10

contrari 5 (Scetto, Costa, Moresco, M.Vivian e Andreatta)

astenuiti //

essendo 15 i consiglieri presenti e votanti, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Presidente del Consiglio
Costa Mariateresa

il Segretario Generale
Di Como dott.ssa Roberta

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 28/10/2016 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Marostica ,li 28/10/2016

il Funzionario Incaricato
Campagnolo Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il 07/11/2016 per decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Attesta inoltre che è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

il Segretario Generale
Di Como dott.ssa Roberta
