

Reg. Delibera N° 176  
Prot. N.  
Seduta del 17/09/2009

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZ. DI MAROSTICA PER I SERVIZI DI: VIGILANZA PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO E CONTROLLO ACCESSI VEICOLARI IN PIAZZA CASTELLO.**

L'anno duemilanove, addì diciassette del mese di settembre, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Supplente Dott. Gabriele Dal Zotto.

Intervengono i Signori:

| <u>Cognome e Nome</u>         | carica amministrativa | Presenti |
|-------------------------------|-----------------------|----------|
| SCETTRO rag. Gianni           | SINDACO               | SI       |
| BERTAZZO prof. Alcide         | VICE-SINDACO          | SI       |
| BONAN rag. Riccardo           | ASSESSORE             | SI       |
| BUCCO geom. Simone            | ASSESSORE             | SI       |
| COSTA arch. Mariateresa       | ASSESSORE             | NO       |
| MINUZZO ing. Matteo           | ASSESSORE             | SI       |
| MORESCO dott. Ivan            | ASSESSORE             | SI       |
| OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe | ASSESSORE             | SI       |

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZ. DI MAROSTICA PER I SERVIZI DI: VIGILANZA PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO E CONTROLLO ACCESSI VEICOLARI IN PIAZZA CASTELLO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 20.10.2008, esecutiva, era stato approvato una convenzione con l'Associazione Alpini sez. di Marostica, in via sperimentale per il servizio di Vigilanza presso le scuole del territorio comunale per tutto il periodo scolastico 2008/2009 con la possibilità di una eventuale proroga, a seguito di verifica dell'efficienza del servizio medesimo;

Considerato che il servizio si è svolto con regolarità, impegno ed efficienza da parte dell'Associazione medesima che ha verbalmente confermato la volontà di proseguire anche per l'anno scolastico 2009/2010;

Dato atto che la proroga per un anno può essere conferita con atto deliberativo di Giunta, come disposto dal punto 2 della richiamata delibera di Consiglio;

Considerato di dover rinnovare la convenzione alle medesime condizioni previste per lo scorso compreso il contributo da assegnare per tale servizio, fatto salvo eventuali aumenti dovuti ad incremento di servizio;

Dato atto che l'Associazione ha comunque iniziato il servizio con l'inizio dell'anno scolastico 2009, per non lasciar scoperta l'attività di vigilanza e che necessita pertanto sanare il periodo in questione fino alla data di sottoscrizione della convenzione;

Considerato altresì che con la medesima Associazione è in atto una convenzione, sempre a titolo sperimentale, per il controllo degli accessi veicolari in Piazza Castello, con l'apertura e chiusura manuale dei dissuasori mobili posti sui quattro lati della piazza stessa. La convenzione è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 7.4.2009, esecutiva, e scadrà il prossimo 25 ottobre 2009;

Considerato che anche questa incombenza è risultata ben gestita dall'Associazione e che tale servizio è di notevole importanza per la cittadinanza Marosticense, vista la maggiore affluenza di turisti nella città nel periodo in questione;

Dato atto che è intenzione proseguire tale collaborazione con l'A.N.A. di Marostica anche per il prossimo anno 2010, sempre con inizio da aprile, con la sottoscrizione fin da ora di una nuova convenzione alle medesime condizioni, fatto salve eventuali modifiche, da qui all'inizio dell'attività, ora non prevedibili e che in qualche modo potrebbero apportare delle variazioni sostanziali alla convenzione stessa;

Considerato altresì che entrambi i servizi saranno soggetti ad un controllo sul territorio da parte del Comando di Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Marosticense;

Visto lo schema di convenzione per il servizio di Vigilanza che ricalca fedelmente quello già stipulato l'anno scorso allegato sub A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto lo schema di convenzione per l'apertura e chiusura dei dissuasori della Piazza Castello che ricalca fedelmente quello già stipulato nell'aprile scorso allegato sub B) alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'ordinanza del Sindaco n. 4950 del 1.4.2008 relativa alla regolamentazione dell'apertura e chiusura della Piazza Castello;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 3<sup>a</sup> LL.PP. e Progettazione (regolarità tecnica) e dell'Area 2<sup>a</sup> Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

### **D E L I B E R A**

1. Di approvare entrambi gli schemi di convenzione allegati sub A) e sub B) con la locale dell'Associazione Nazionale Alpini ubicata in Via Rialto – Marostica, rappresentata dal suo Presidente pro- tempore Genero Roberto;
2. Di affidare il servizio vigilanza scuole per il periodo scolastico 2009/2010, all'A.N.A di Marostica, dando atto che nella convenzione verrà sanato il periodo di effettivo inizio del servizio antecedente alla sottoscrizione;
3. di affidare altresì, alla medesima Associazione, il servizio manuale di apertura e chiusura dei dissuasori posti ai quattro lati della Piazza onde poter gestire l'accesso nel periodo configurato dall'ordinanza n. 4950/2008;
4. di dare mandato al capo area 1<sup>a</sup> di provvedere alla stipula delle predette convenzioni, fin da subito, significando che per la convenzione della piazza, qualora prima dell'inizio dell'effettivo servizio intervenissero modifiche sostanziali le stesse verrebbero prese in considerazione ed eventualmente determinate con proprio atto dirigenziale;
5. di dare altresì mandato al capo area 1<sup>a</sup> alla determinazione dei relativi impegni di spesa a fronte delle collaborazioni predette, rispettando la spesa del precedente anno finanziario;

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

*Allegato sub A) alla delibera di G.C. n. 176 del 17/09/2009*

**BOZZA DI CONVENZIONE**  
**COMUNE DI MAROSTICA**

Provincia di Vicenza

**CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZIONE DI MAROSTICA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE.**

Addì \_\_\_\_\_ SETTEMBRE 2009 nella Residenza Municipale di Marostica  
TRA I SIGNORI

1) **dr. Dal Zotto Gabriele**, nato a Sandrigo il 7 novembre 1962, domiciliato per la carica presso il Municipio di Marostica in Via Tempesta 17, che agisce in nome e per conto dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MAROSTICA - codice fiscale n. 82000830248; di seguito denominato "Comune"

2) **Ing. Genero Roberto** nato a Marostica il 14.7.1962 e residente in Romano d'Ezzelino Via Matteotti n. 6 nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione Nazionale Alpini sezione di Marostica con sede in via Rialto, codice fiscale 82003750245, di seguito denominato "Associazione" e/o "A.N.A."

**Premesso che:**

- il Comune di Marostica, ha istituito e gestito direttamente fin dal 1993 ad oggi un servizio di sorveglianza davanti alle scuole del Capoluogo e di alcune frazioni con l'aiuto di cittadini anziani detti anche "nonni vigili" coordinati e organizzati dal Comando Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Marosticense (in breve P.L.) ;
- il servizio predetto riveste carattere di pubblica utilità stante l' inderogabile necessità di assicurare un servizio di sorveglianza dinnanzi alle scuole, durante gli orari di entrata ed uscita degli alunni, a cui non può far fronte direttamente il Comando di P.L.;
- in un ottica di rinnovamento ed integrazione del servizio come meglio specificato nella delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l' Associazione A.N.A. sezione di Marostica ha espresso la disponibilità di gestire il servizio direttamente in stretta collaborazione del Comando Polizia Locale dell'Unione che curerà gli aspetti di addestramento del personale addetto e di programmazione dei bisogni e attività;

Tutto ciò premesso tra le parti si stipula e conviene quanto segue:

**1) FINALITÀ**

La finalità della presente convenzione é quella di assegnare all' Associazione Nazionale Alpini sezione di Marostica la gestione funzionale di un servizio già ampiamente collaudato fino dal 1993 di sorveglianza dei plessi scolastici con la collaborazione di alcuni cittadini, loro associati, meglio comunemente conosciuti come "nonni vigili".

Con il trasferimento delle attività di presidio attualmente gestite (che sono 5 e precisamente: Valle S. Floriano, S. Luca, Crosara e scuole del Capoluogo, quest'ultimo in 2 siti) si profila anche la possibilità di un eventuale incremento in altri plessi scolastici .

**2) CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI**

Si stabilisce che per la durata della presente convenzione le prestazioni da assicurare sono le seguenti:

- 1) attraversamento della strada sulle apposite strisce pedonali degli alunni nella fase di entrata ed uscita dai plessi scolastici;
- 2) ausilio nell'agevolare le manovre degli scuolabus;
- 3) sorveglianza dei plessi scolastici intesa come ambito di prevenzione generale;
- 4) eventuali altri progetti nel campo della mobilità sostenibile nei dintorni dei plessi scolastici.

### **3) PERSONALE E MEZZI**

Il personale per l'effettuazione delle operazioni sopra descritte sarà preposto dall'ANA la quale si impegnerà affinché:

- a) ogni suo associato, incaricato come "nonno vigile" dia, per quanto possibile e conosciuto dall'A.N.A stessa, garanzia di moralità e affidabilità lavorativa;
- b) che l'addetto non superi il 70° anno di età (salvo diverso parere favorevole della P. L.) e che sia fisicamente idoneo all'attività preposta;
- c) che i posti di controllo assegnati siano coperti in base agli impegni presi (con cura di eventuali sostituzioni).

Rimane in capo al Comando di P.L. dell'Unione dei Comuni ogni aspetto di controllo sullo svolgimento dell'attività (orari, modalità e metodologia di lavoro richiesto) nonché di supervisione nell'addestramento del personale volontario, che sarà preposto dall'ANA.

Rimane altresì in carico al Comando predetto fornire le istruzioni circa la dislocazione dei volontari, la loro eventuale sostituzione, in caso di particolari problematiche, previo accordo con "l'Associazione".

Il vestiario del personale e ogni altro accessorio utile allo svolgimento del servizio, verrà fornito dal Comune di Marostica su indicazioni dell'Ufficio di P.L. dell'Unione.

### **4) RESPONSABILITÀ**

L'associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.

L'associazione inoltre solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra essa ed i propri collaboratori.

L'onere dell'assicurazione per eventuali danni a personale incaricato del servizio, a terzi e a cose, per quanto forma oggetto della presente convenzione sarà assunto dall'A.N.A. che dovrà depositare copia di adeguata polizza assicurativa presso l'ufficio Segreteria del Comune.

### **5) CONTRIBUTO ASSOCIATIVO**

Il Comune assegna per l'attività svolta dall'Associazione un contributo per anno scolastico di € 15.300,00 lordi oltre ai costi assicurativi, per i quali seguirà con l'A.N.A. specifico accordo economico al fine di avere una copertura assicurativa adeguata. In caso di riduzione del servizio per assenze a qualsiasi ragione dovuta, oppure di incremento per nuovi progetti implementati, il contributo sopra assegnato verrà proporzionalmente rideterminato, a titolo di penale – nel primo caso - o di indennizzo a favore di A.N.A. – nel secondo - nella misura di € 5,50 per intervento effettuato in più o in meno

A tal fine dovranno essere compilati giornalmente dei fogli presenza che verranno debitamente controllati dal Comando Vigili. Sulla base di tali fogli presenza e della rendicontazione della sezione A.N.A. verrà erogato il contributo con cadenza trimestrale. (dicembre –marzo giugno)

### **6) DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha durata dal 14.9.2009 al 30.6.2010 (periodo concomitante con l'anno scolastico) e riveste carattere sperimentale. Qualora il riscontro sia positivo in termini di efficacia ed efficienza e di economicità la convenzione potrà essere prorogata per un termine più lungo sentito anche l'eventuale apprezzamento della cittadinanza e degli istituti scolastici che peserà sulla valutazione finale del servizio effettivamente svolto, previo provvedimento della Giunta Comunale.

### **7) INADEMPIMENTO E RECESSO DELL'ASSOCIAZIONE INCARICATA**

In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione il Comune potrà dichiarare la decadenza dagli accordi con effetto immediato.

Qualora l'associazione "A.N.A." intendesse recedere dalla presente convenzione prima della scadenza dovrà darne preavviso al Comune con almeno 60 gg. di anticipo.

### **8) DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Comune ed Associazione danno atto che l'attività oggetto della presente convenzione rientra fattispecie di cui all'art. 119 del D. L.vo 267/2000.

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto;

Le parti definiranno bonariamente, per quanto possibile, qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione qui stipulata. E' esclusa ogni forma di arbitrato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Associazione A.N.A.

Ing. Genero Roberto

per il Comune di Marostica

Dr. Gabriele Dal Zotto

**BOZZA DI CONVENZIONE**

**COMUNE DI MAROSTICA**

Provincia di Vicenza

**CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZIONE DI MAROSTICA PER IL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE NEL CONTROLLO DEGLI ACCESSI DI PIAZZA CASTELLO CON APERTURA E CHIUSURA DELLA PIAZZA .**

Addì \_\_\_\_\_ settembre 2009 nella Residenza Municipale di Marostica

TRA I SIGNORI

1) **dr. Dal Zotto Gabriele**, nato a Sandrigo il 7 novembre 1962, domiciliato per la carica presso il Municipio di Marostica in Via Tempesta 17, che agisce in nome e per conto dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MAROSTICA - codice fiscale n. 82000830248; di seguito denominato "Comune"

2) **Ing. Genero Roberto** nato a Marostica il 14.7.1962 e residente in Romano d'Ezzelino Via Matteotti n. 6 nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione Nazionale Alpini sezione di Marostica con sede in via Rialto, codice fiscale 82003750245 , di seguito denominato "Associazione" e/o "A.N.A."

**Premesso che:**

- il Comune di Marostica intende operare secondo l'apposita ordinanza N° 4950 del 1 Aprile 2008 di chiusura della piazza Castello
- l' Associazione A.N.A. sezione di Marostica ha espresso la disponibilità di gestire il servizio direttamente e in stretta collaborazione del Comando Polizia Locale dell'Unione che curerà gli aspetti di programmazione dei bisogni e attività;

Tutto ciò premesso tra le parti si stipula e conviene quanto segue:

**1) FINALITÀ**

La finalità della presente convenzione é quella di assegnare all' Associazione Nazionale Alpini sezione di Marostica la gestione funzionale di un servizio temporaneo di chiusura dei varchi di accesso veicolare della piazza Castello .

**2) CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI**

Si stabilisce che per la durata della presente convenzione le prestazioni da assicurare sono le seguenti:

Chiusura dei varchi della piazza Castello tramite attivazione manuale dei piloncini idraulici alle ore :

dal lunedì al venerdì 12,30 ( chiusura) 14,45 ( riapertura)

sabato e prefestivi : apertura entro le ore 7,00 – chiusura ore 12,30 , riapertura ore 14,45 e nuova chiusura ore 20 ,00 (chiusura sabato e prefestivi) .

**3) PERSONALE E MEZZI**

Il personale per l'effettuazione delle operazioni sopra descritte sarà preposto dall'ANA la quale si impegnerà affinché:

ogni suo associato, incaricato delle operazioni sia conosciuto dall'A.N.A stessa e dia garanzia di moralità e affidabilità lavorativa;

che l'addetto non superi il 70° anno di età (salvo diverso parere favorevole della P. L.) e che sia fisicamente idoneo all'attività preposta;

che l'attività sia svolta in base agli impegni presi (con cura di eventuali sostituzioni).

Rimane in capo al Comando di P.L. dell'Unione dei Comuni ogni aspetto di controllo sullo svolgimento dell'attività (orari, modalità e metodologia di lavoro richiesto) nonché di supervisione nell'addestramento del personale volontario, che sarà preposto dall'ANA.

Il vestiario ad alta visibilità del personale e ogni altro accessorio utile allo svolgimento del servizio, verrà fornito dall'ANA.

#### **4) RESPONSABILITÀ**

L'associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.

L'associazione inoltre solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra essa ed i propri collaboratori.

L'onere dell'assicurazione per eventuali danni a personale incaricato del servizio, a terzi e a cose, per quanto forma oggetto della presente convenzione sarà assunto dall'A.N.A. che dovrà depositare copia di adeguata polizza assicurativa presso l'ufficio Segreteria del Comune.

#### **5) CONTRIBUTO ASSOCIATIVO**

Il Comune assegna per l'attività svolta dall'Associazione un contributo forfettario di € 1.800,00 lordi. L'ANA utilizzerà tali somme per le sue attività generali di solidarietà e protezione civile.

#### **6) DURATA DELLA CONVENZIONE**

Il presente accordo ha durata dal 9.4.2010 al 25.10.2010 (periodo concomitante con le chiusure della piazza disposte dalla ordinanza sindacale n° 4950 del 1 Aprile 2008) e riveste carattere sperimentale. Qualora il riscontro sia positivo in termini di efficacia ed efficienza e di economicità la convenzione potrà essere prorogata per un termine più lungo, ovvero nel corso del periodo invernale.

#### **7) INADEMPIMENTO E RECESSO DELL'ASSOCIAZIONE INCARICATA**

In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione il Comune potrà dichiarare la decadenza dagli accordi con effetto immediato.

Qualora l'associazione "A.N.A." intendesse recedere dalla presente convenzione prima della scadenza dovrà darne preavviso al Comune con almeno 10 gg. di anticipo.

#### **8) DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Comune ed Associazione danno atto che l'attività oggetto della presente convenzione rientra fattispecie di cui all'art. 119 del D. L.vo 267/2000.

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto;

Le parti definiranno bonariamente, per quanto possibile, qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione qui stipulata. E' esclusa ogni forma di arbitrato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Associazione A.N.A.

Ing. Genero Roberto

per il Comune di Marostica

Dr. Gabriele Dal Zotto

Oggetto : APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI SEZ. DI MAROSTICA PER I SERVIZI DI: VIGILANZA PRESSO LE SCUOLE DEL TERRITORIO E CONTROLLO ACCESSI VEICOLARI IN PIAZZA CASTELLO.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 17/09/2009

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione  
dott. Gabriele Dal Zotto

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 17/09/2009

Il Responsabile dell'Area Economico  
Finanziaria  
dott.ssa Alessandra Pretto

---

#### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 17/09/2009

Il Segretario Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scettro

Il Segretario Generale Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **23/10/2009** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- ☐ è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

- 
- |                                                         |                                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili                                        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|                                                         | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |