

Reg. Delibera N° 1
Prot. N.
Seduta del 05/01/2011

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA RISORSE DI PEG - ESERCIZIO 2011

L'anno duemilaundici, addì cinque del mese di gennaio, nella Sala del Sindaco alle ore 11,30, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PROVVISORIA RISORSE DI PEG - ESERCIZIO 2011

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 178 del 01/07/2010 esecutiva, con la quale:

- a) sono stati individuati, all'interno dell'organigramma dell'Ente, i centri di responsabilità nell'amministrazione delle risorse assegnate ai capitoli del bilancio 2010
- b) è stata affidata ai responsabili dei settori, per l'anno 2010 la gestione dei vari capitoli del bilancio 2010 ai fini dell'assunzione da parte dei responsabili dei servizi dei relativi impegni di spesa e di liquidazione, mediante apposite determinazioni e/o atti di liquidazione;
- c) sono stati individuati negli attuali capi settore e nel Segretario Direttore Generale, i responsabili dei servizi e dei poteri di spesa e di entrata ai sensi del D.Lgs. 267/2000;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 21 comma 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi l'incarico di Responsabile di Area è prorogato di diritto, all'atto della naturale scadenza, fino a quando non intervenga la nuova nomina;

RITENUTO, in attesa dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio di previsione per l'esercizio 2011, di prorogare ai responsabili dei servizi, la gestione dei capitoli di entrata e spesa individuati dalla succitata deliberazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI, sulla proposta della deliberazione, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile preventivamente e rispettivamente espressi dal Direttore Generale e dal responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.);

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. di prorogare, per l'intero esercizio provvisorio e comunque fino all'approvazione del bilancio di previsione esercizio 2011, la gestione dei capitoli di entrata e spesa dei Responsabili dei Servizi e del Segretario Direttore Generale, nei termini e modalità di cui alla propria deliberazione n. 178 del 01/07/2010 (agli atti del settore Economico Finanziario);
2. di provvedere, con successivo provvedimento, dopo l'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2011 da parte del Consiglio Comunale, all'assegnazione delle varie risorse in base alle nuove risultanze.

Con separata e favorevole unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000

Oggetto : ASSEGNAZIONE PROVVISORIA RISORSE DI PEG - ESERCIZIO 2011

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 05/01/2011

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Francesca Lora

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 05/01/2011

Il Responsabile dell'Area 2^
Giorgio Zen

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 05/01/2011

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **03/02/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

-
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |