

Reg. Delib. N. 8  
Prot. N.  
Seduta del 10/02/2011



**COMUNE DI MAROSTICA**  
Provincia di Vicenza

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Originale**

**OGGETTO: TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.): APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER L'ANNO 2011.**

L'anno duemilaundici, addì dieci del mese di febbraio alle ore 19.30, nella Sala Consiliare del Castello Inferiore, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, il Consiglio Comunale si è riunito sotto la presidenza del geom. Emanuel Cortese in qualità di Presidente del Consiglio.

N.	Cognome e Nome	P	A
1	SCETTRO rag. Gianni	SI	
2	BERTAZZO prof. Alcide	SI	
3	BUCCO geom. Simone	SI	
4	COSTA arch. Mariateresa	SI	
5	MINUZZO ing. Matteo	SI	
6	OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	SI	
7	CUMAN prof.ssa Maria Angela	SI	
8	CORTESE geom. Emanuel	SI	
9	RUBBO geom. Alessandro	SI	
10	TASCA Luca	SI	
11	BONAN rag. Riccardo	SI	

N.	Cognome e Nome	P	A
12	DALLA VALLE Giovanni	SI	
13	MORESCO dott. Ivan	SI	
14	VIVIAN Matteo	SI	
15	BERTACCO dott. Lorenzo		SI
16	ZAMPESE dr. Pierantonio	SI	
17	GIRARDI dott. Loris	SI	
18	DINALE arch. Duccio	SI	
19	BASSETTO ins. Daniela	SI	
20	ZANFORLIN dr. Valerio	SI	
21	MARCHIORATO arch. Giuseppe Loris	SI	

TOTALE

20	1
----	---

Partecipa Il Segretario Generale Francesca Lora

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.): APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO PER L'ANNO 2011.**

Relazione l'assessore al Bilancio R. Bonan.

Ricorda che per determinare le nuove tariffe per l'anno 2011, occorre, provvedere ai sensi del vigente regolamento comunale, all'approvazione del nuovo piano finanziario per l'anno 2011. L'articolo 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 27.04.1999 n° 158 disciplina, tra l'altro, il contenuto del piano finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani che comprende:

- a) Il programma degli interventi necessari;
- b) Il piano finanziario degli investimenti
- c) La specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo dei beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- d) Le risorse finanziarie necessarie;
- e) Il grado attuale di copertura dei costi afferenti alla preesistente tassa sui rifiuti, relativamente alla fase transitoria.

Il piano finanziario deve essere corredato da una relazione nella quale sono indicati i seguenti elementi:

- a) Il modello gestionale ed organizzativo;
- b) I livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa;
- c) La ricognizione degli impianti esistenti;
- d) Con riferimento al piano dell'anno precedente, l'indicazione degli scostamenti che si siano eventualmente verificati e le relative motivazioni.

L'Ufficio Tributi, sulla base dei dati e degli elementi acquisiti, ha redatto il piano finanziario quale risulta dai documenti agli atti; tale piano determina il costo complessivo del servizio previsto, per l'anno 2011, comprensivo dei costi di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in complessivi € 1.131.613,67 (iva compresa). Lo stesso è stato sottoposto anche alla valutazione della commissione consiliare.

Il Presidente terminata la relazione dichiara aperta la discussione, alla quale partecipano i seguenti componenti consiliari, i cui interventi vengono così sommariamente sintetizzati, dando atto che gli interventi integrali sono registrati su nastro magnetico, conservato in atti:

**Zanforlin** : *chiede se ci saranno aumenti delle tariffe.*

**Bonan**: *conferma che la tassa resterà invariata senza aumenti.*

Non essendovi altri interventi, il Presidente pone ai voti la proposta.

Quindi,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO CHE con proprie deliberazioni:

- n. 15 e n. 16 del 11.03.2005 – esecutive – è stato rispettivamente approvato il piano finanziario per l'anno 2005 ed istituita con decorrenza 01.01.2005 la tariffa per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e di quelli di qualunque natura e provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche e soggette ad uso pubblico;
- n. 15 del 30.03.2006 – esecutiva – è stato approvato il piano finanziario anno 2006 e determinate le tariffe da applicare nell'anno 2006;
- n. 11 del 27.03.2007 – esecutiva – è stato approvato il piano finanziario anno 2007 e determinate le tariffe da applicare nell'anno 2007;

- n. 3 del 12.03.2008 – esecutiva - è stato approvato il piano finanziario anno 2008 e determinate le tariffe da applicare nell'anno 2008;
- n. 77 del 29/12/2008 – esecutiva - è stato approvato il piano finanziario anno 2009 e determinate le tariffe da applicare nell'anno 2009;
- n. 10 del 04.02.2010 – esecutiva – è stato approvato il piano finanziario anno 2010 e determinate la tariffe da applicare nell'anno 2010;

**DATO ATTO CHE:**

- Per determinare le nuove tariffe per l'anno 2011, occorre, provvedere ai sensi del vigente regolamento comunale, all'approvazione del nuovo piano finanziario per l'anno 2011;
- L'articolo 8 del Decreto del Presidente della Repubblica 27.04.1999 n° 158 disciplina, tra l'altro, il contenuto del piano finanziario relativo al servizio di gestione dei rifiuti urbani che comprende:
  - f) Il programma degli interventi necessari;
  - g) Il piano finanziario degli investimenti
  - h) La specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo dei beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
  - i) Le risorse finanziarie necessarie;
  - j) Il grado attuale di copertura dei costi afferenti alla preesistente tassa sui rifiuti, relativamente alla fase transitoria.
- Il piano finanziario deve essere corredato da una relazione nella quale sono indicati i seguenti elementi:
  - e) Il modello gestionale ed organizzativo;
  - f) I livelli di qualità del servizio ai quali deve essere commisurata la tariffa;
  - g) La ricognizione degli impianti esistenti;
  - h) Con riferimento al piano dell'anno precedente, l'indicazione degli scostamenti che si siano eventualmente verificati e le relative motivazioni.

CONSIDERATO CHE l'Ufficio Tributi, sulla base dei dati e degli elementi acquisiti, ha redatto il piano finanziario quale risulta dai documenti agli atti; tale piano determina il costo complessivo del servizio previsto, per l'anno 2011, comprensivo dei costi di spazzamento, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti in complessivi € 1.131.613,67 (iva compresa);

Dato atto che il presente argomento è stato trattato nell'apposita commissione consiliare nella seduta del 07.02.2010;

Udita la relazione dell'assessore Bonan;

Visti:

- il D.Lvo 22/97;
- il D.P.R. 158/99;
- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 238/2009 che ha sancito la natura tributaria della tariffa igiene ambientale;
- Visto il Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
- Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 17.12.2010 che proroga il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2011 al 31 marzo 2011.

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza dal Responsabile dell'Area 2^ Economico Finanziaria e dal medesimo responsabile (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lvo 267/2000, nonché il visto di

conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lvo 267/2000 e dall'art. 65 comma 3<sup>^</sup> del vigente statuto comunale;

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti	n. 20
Favorevoli	n. 18
Contrari	n. ==
Astenuti	n. 2 (Dinale e Bassetto)

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 del D.P.R. 27 aprile 1999, n° 158 il piano finanziario per l'anno 2011 così come risulta dall'allegato sub. A) alla presente deliberazione;
- 2) di trasmettere all'Osservatorio Nazionale sui rifiuti copia del piano finanziario e della relazione di cui all'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 aprile 1999, n° 158.

---- ===== o0o =====

A seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

Presenti votanti	n. 20
Favorevoli	n. 18
Contrari	n. ==
Astenuti	n. 2 (Dinale e Bassetto)

la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.gs 267/00.

Allegato sub a)

# **COMUNE DI MAROSTICA**

**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI**

***Piano finanziario ex art. 8 DPR  
158/99***

**2011**

## 1. PREMESSA

Il Comune di Marostica applica la tariffa di Igiene ambientale e provvede, con il presente documento, ad inviare il piano finanziario approvato e redatto in relazione alle componenti essenziali del servizio di gestione dei RU, come previsto dall'art. 33, comma 3 della Legge 488/99.

La prima parte del presente documento descrive il servizio di gestione rifiuti attuato nel Comune di Marostica e gli obiettivi di miglioramento del servizio che l'Amministrazione si pone in questo campo. Nella seconda parte vengono descritti in dettaglio i costi, relativi al Piano Finanziario di previsione 2011.

La parte del documento di descrizione del servizio comprende:

- il sistema attuale di raccolta e smaltimento e la ricognizione degli impianti esistenti;
- il modello gestionale ed organizzativo;
- gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale e i livelli di qualità del servizio.

Il piano finanziario comprende:

- il grado di copertura dei costi;
- le risorse finanziarie
- la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o l'affidamento di servizi a terzi.

## 2. RELAZIONE INTRODUTTIVA

L'amministrazione comunale di Marostica condivide gli obiettivi di fondo posti fin dall'entrata in vigore del Decreto *Legislativo n. 22/97, decreto "Ronchi"*, ed in particolare la necessità di ridurre la quantità di rifiuti prodotti e di attivarsi affinché di questi ne sia dapprima ricercato il possibile riutilizzo, quindi il riciclo e per ultimo lo smaltimento in discarica. E' inoltre consapevole che tali obiettivi corrispondono non solo ad esigenze di razionalizzazione del servizio di raccolta, ma in generale alla salvaguardia dell'ambiente in cui viviamo e quindi al miglioramento della qualità della vita.

Nel Comune di Marostica dal 1999 è stato introdotto il servizio porta a porta della frazione organica e secca dei rifiuti, alla quale si è abbinata la raccolta differenziata dei materiali riciclabili, tramite campane e cassonetti. Tale servizio, che ha comportato un notevole sforzo organizzativo da un lato, affiancato dal sacrificio dei cittadini nel rendersi attivamente partecipi del nuovo sistema, ha ottenuto buoni risultati, centrando gli obiettivi posti dal Decreto Ronchi. Nel 2006 la raccolta differenziata è stata del 63,83% salendo al 67,54% nel 2007 con una buona performance accrescitiva, mantenuta stabile nel 2008 con un percentuale di raccolta differenziata pari al 67,5% e del 67,11 nel 2009 che colloca Marostica al 67° posto tra i Comuni con più di 10.000 abitanti in area nord Italia secondo la speciale classifica redatta ogni anno da Legambiente.

I risultati sono nettamente migliorati dal 1 Gennaio 2006 e tutt'ora si mantengono quando è stato istituito un sistema di raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica, della carta e del vetro bisettimanale nelle zone pianeggianti del territorio Comunale e mediante cassonetti nelle zone di collina.

Il D.P.R. 158/99 impone l'adozione da parte del Consiglio Comunale del piano finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti urbani a partire dal biennio precedente l'anno del passaggio a tariffa. Il piano finanziario è propedeutico alla determinazione della tariffa in quanto con la tariffa si ripartiscono tra le diverse tipologie di utenza i costi di gestione, i costi comuni e i costi d'uso del capitale compresi nel piano finanziario.

## 3. IL SISTEMA ATTUALE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO (art.8, comma 2.c e 3.c).

Attività di igiene urbana - spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche. **Il servizio di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche è stato effettuato in proprio con macchina Bucher da 4 mc fino a settembre 2010. Successivamente ed a seguito dell'indirizzo espresso**

con delibera di Consiglio Comunale N. 48/2010 il servizio è stato affidato alla ditta Savi Servizi che già fa parte della A.T.I. Savi – Inuff appaltatrice del servizio di raccolta differenziata. L'assegnazione è stata preceduta da una analisi dei costi e dei benefici del servizio in esternalizzazione. E' stato valutato l'apporto del personale e l'apporto dei mezzi e soprattutto gli alti costi di manutenzione che una macchina come quella posseduta dal Comune stava determinando. Il punto di pareggio si trova tra i 40 e i 44 mila Euro all'anno (iva inclusa). Nel bilancio 2011 sono stati inseriti € 42.000,00

#### **4. ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL CICLO DEI SERVIZI CONCERNENTI I RU**

Attualmente il Comune di Marostica è impegnato nel servizio “porta a porta” di raccolta della frazione secca non riciclabile, della frazione umida e della plastica/lattine, vetro.

In zona collinare persistono isole ecologiche stradali con multi contenitore .

La raccolta del rifiuto secco non riciclabile, conferito dalle utenze all'interno di sacchetti in polietilene, avviene con frequenza di una volta alla settimana.

La raccolta del secco avviene anche tramite cestini (n. 150 circa) dislocati sull'intero territorio.

Lo smaltimento avviene presso gli impianti Etra .

La raccolta della frazione umida avviene mediante l'utilizzo di sacchetti in Mater – Bi contenuti all'interno di bidoncini distribuiti alle utenze domestiche, che usufruiscono del servizio.

La frequenza del servizio di raccolta della frazione umida “porta a porta”, è di 2 volte alla settimana.

Le utenze domestiche – su loro richiesta- pur raggiunte dal servizio “porta a porta” smaltiscono l'umido mediante compostaggio domestico.

Le utenze domestiche aderenti al compostaggio domestico tramite composter o concimaia sono state escluse dal servizio in quanto autonome dal punto di vista dello smaltimento della frazione umida.

Lo smaltimento avviene presso gli impianti Etra .

##### **Trattamento del rifiuto umido**

La frazione umida proveniente dalla raccolta differenziata “porta a porta” viene conferita presso l'impianto di compostaggio dell' ETRA che ha sede in quartiere Prè a Bassano del Grappa .

##### **Trattamento e smaltimento del rifiuto secco non riciclabile**

Lo smaltimento del rifiuto secco non riciclabile, compresi i rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale e dallo svuotamento cestini avviene presso una discarica fuori bacino dopo una vagliatura che separa le parti (poche) trattabili dal cosiddetto “mega digestore” .

Presso la discarica sono stati smaltiti anche i rifiuti Ingombranti ( mobilia e simili).

#### **4.1 Attività di gestione del ciclo della raccolta differenziata per materiale**

##### **4.1.1 - Raccolta della carta e cartone.**

La raccolta della carta e cartone avviene tramite campane stradali dedicate in collina e porta a porta in pianura.

Il servizio è affidato in appalto a ditta esterna (CIAS-Greta fino ad Agosto 2010 l'A.T.I. Savi – INUFF da settembre 2011 per 5 anni come per il secco e l'umido).

In Ecocentro - a motivo della particolare modalità di raccolta che comporta un introito – il trasporto e lo smaltimento sono affidati alla ditta Vello di Vedelago o Vellar di Asiago. Affidamenti monitorati di tre mesi in tre mesi sulla base dell'andamento del mercato caratterizzato da forte volatilità .

E' attivo dal febbraio 2010 e si sta ora confermando con significativo gradimento il servizio di

raccolta alla porta per grandi utenze commerciali, dei servizi, produttive . Il servizio è svolto quindicinalmente per circa 150 utenze .

#### **4.1.2 - Raccolta della plastica/lattine**

Si conferma come l'anno scorso anche la raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica effettuata dalla stessa ditta appaltatrice del servizio di raccolta e trasporto della frazione organica e secca con le seguenti modalità:

- raccolta bi-settimanale della plastica con il sistema porta a porta in tutto il territorio Comunale ( in questo caso compreso Ecocentro ) ;
- conferimento da parte dell'utente del rifiuto plastica allargata e lattine secondo le direttive CO.RE.PLA.;
- conferimento da parte dell'utente degli imballaggi in plastica/lattine mediante l'utilizzo di sacchetti trasparenti di colore ghiaccio riportanti l'intestazione del Comune e le tipologie degli imballaggi in plastica con dim. 72 x 110 capacità 110 lt, acquistabili presso i rivenditori autorizzati;
- esecuzione del servizio con sistema misto:
  - a) raccolta porta a porta nella zona centrale del capoluogo e delle frazioni dove l'utente posiziona il sacchetto fuori dalla propria recinzione prima degli orari stabiliti per il ritiro;
  - b) raccolta della plastica nelle contrade e nei piccoli insediamenti abitativi sparsi e isolati nel territorio comunale mediante il posizionamento in punti strategici di idonei cassonetti nei quali l'utente posiziona il sacchetto prima degli orari stabiliti per il ritiro;

#### **4.1.3 Raccolta vetro**

La raccolta di vetro è affidata in appalto a ditta esterna per il porta a porta, per le campane collinari e per l'Ecocentro ( stessa ditta del porta a porta del secco/umido). Un servizio importante è la raccolta domiciliare del vetro da bar, alberghi e trattorie che interessa una cinquantina di attività.

#### **4.1.4 Raccolta dei Rifiuti Urbani Pericolosi**

La raccolta dei rifiuti urbani pericolosi (di seguito RUP) è effettuata dall' A.T.I. Savi-Inuff .La raccolta dei R.U.P- riguarda:

- farmaci scaduti;
- pile;
- contenitori etichettati T/F.

La raccolta di queste tipologie di materiali vengono conferite all'ecocentro comunale o negozi che vendono materiali simili vergini.

La frequenza di svuotamento dei contenitori avviene a chiamata a seconda delle esigenze.

#### **4.2 - Centro di raccolta ( Ecocentro )**

Presso l'ecocentro si possono conferire i seguenti materiali:

- Ramaglie e verde;
- Legno e derivati;
- Carta e cartoni;
- Vetro;
- Metalli;
- Beni durevoli di uso domestico;
- Rifiuti elettrici ed elettronici
- Ingombranti di uso domestico;
- Accumulatori al Piombo, batterie e pile ( di provenienza domestica );
- Oli alimentari esausti ( di provenienza domestica );



- Indumenti usati;
- Plastica;
- Apparecchiature elettriche ed elettroniche .
- Contenitori T & F;
- Medicinali scaduti;
- Toner e cartucce esauriti.

**ELENCO DITTE SMALTITRICI IN ECOCENTRO - SITUAZIONE AL 31.12.2009:**

CER	DESCRIZIONE	SMALTITORI	TRASPORTATORE	CONSORZIO
200303	SPAZZAMENTO STRADE	ETRA SPA	ATI SAVI . INUFF	
200307	RIFIUTI INGOMBRANTI	ETRA SPA	ATI SAVI . INUFF	
200301	RIFIUTI URBANI N/DIFFERENZ	ETRA SPA	ATI SAVI . INUFF	
200108	RIFIUTI BIODEGRADABILI	ETRA SPA	ATI SAVI . INUFF	
200302	RIFIUTI DEI MERCATI	ETRA SPA	ATI SAVI . INUFF	
200201	RIFIUTI BIODEGRADABILI		ATI SAVI . INUFF	FINO APR.
	VERDE E RAMAGLIE	BAGGIO SRL	ZANANDREA TRASPORTI	
200101	CARTA E CARTONE	VELLAR / VELLO	VELLAR/VELLO	FINO APR.
150101	IMBALLAGGI CARTA E CARTONE	VELLO/VELLAR	VELLO/VELLAR	
150102	IMBALLAGGI IN PLASTICA	SAVI	SAVI	
		EUROIMBALLAGGI	EUROIMBALLAGGI	
200139	PLASTICA	ECOPLAST	ECOPLAST	
150106	IMB. MATERIALI MISTI	ATI SAVI . INUFF	ATI SAVI . INUFF	ACOVIS
150107	IMBALLAGGI VETRO	ATI SAVI . INUFF	ATI SAVI . INUFF	
200140	METALLO	VELLAR	VELLAR	
150104	IMBALLAGGI METALLICI	RACCOLTA VENETA	RACCOLTA VENETA	FINO APR.
		VELLAR	VELLAR	
200138	LEGNO	PEGORARO	PEGORARO	RI-LEGNO
200133	ACCUMULATORI AUTO ESAUSTI	ECOLANDO	SAVI - INUFF	
160601	ACCUMULATORI PIOMBO AUTO	L.M. LIVIERI MIGLIORINI	L.M. LIVIERI MIGLIORINI	
200132	FARMACI E MEDICINALI SCADUTI	ECO-PROGRAM SRL	SAVI INUFF	
200110	ABBIGLIAMENTO	TESMAPRI	ELLETI DI BORTOLOSSI	
		FERRACINA	FERRACINA	CONS. PRISMA
200125	OLII E GRASSI VEGETALI	TOMMASI MARISA	TOMMASI MARISA	
160103	PNEUMATICI FUORI USO	SAVI INUFF	SAVI INUFF	
200127	VERNICI INCHIOSTRI RESINE	ECOLANDO/ ECOPROGRAM	SAVI INUFF	
150110	CARTUCCE ESAUSTE FOT/STAMP	ECOPROGRAM / ECOLANDO	SAVI INUFF	
80138	CARTUCCE ESAUSTE FOT/STAMP	ECOPROGRAM / ECOLANDO	SAVI INUFF	
170107	MISCUGLI E SCORIE	BAGGIO	BAGGIO	AVA

	CEMENTO			
170405	FERRO E ACCIAIO	VELLAR	VELLAR	SOLO GENNAIO
161002	FANGHI FOSSE SETTICHE	MARCON SRL	VIENTIN	
170603	MATERIALI ISOLANTI	ECOLANDO	SAVI INUFF	
170802	MATERIALI BASE GESSO	GEVIS	SAVI INUFF	
170604	ALTRI MAT. ISOLANTI	GEVIS	SAVI INUFF	
170204	VETRO	Savi-inuff	SAVI INUFF	COREVE
<b>RAEE</b> (rifiuti apparecchiature elettriche ed elettroniche) sono raccolti dalle ditte dei consorzi nazionali RAEE .				
200123	APPARECCHIATURE C/CFC	SIRA	EMAI	ECODOM
200135	APP. ELETTR. FUORI USO	NEC NEW ECOLOGY	ECOPOLIS SRL	ECODOM
200136				
200135	APP. ELETTR. FUORI USO	SIRA	SIRA	REMEDIA/SIST ITALIA
200135	APP. ELETTR. FUORI USO	SIRA	SIRA	REMEDIA
200136	APP. ELETTR. FUORI USO	SIRA	SIRA	REMEDIA/SIST ITALIA
200136	APP. ELETTR. FUORI USO	SIRA	SIRA	ECOLAMP/REMEDIA
200135	APP. ELETTR. FUORI USO	SIRA	SIRA	ECOLAMP/REMEDIA
200121	TUBI FLUORESCENTI E/O MERCURIO	S.ECO	S.ECO - BETA SCARL	ECOLAMP
200121	TUBI FLUORESCENTI E/O MERCURIO	S.ECO	S.ECO	ECOLAMP

## 5. IL MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO (art. 8, comma 3.a e 2.c).

Il modello gestionale attualmente in essere e sostanzialmente confermato per il 2011 si basa sulla gestione interna delle funzioni direzionali del servizio e su una forte azione di controllo che opera nelle diverse fasi della filiera. Gestione dell'Ecocentro (guardiania, gestione amministrativa, gestione contabile, normativa; sono internalizzate : all'esterno solo i servizi di smaltimento e trasporto). E' pure gestita internamente tutta la fase di rapporto con l'utente ( dalla istruzione sui comportamenti nella gestione dei rifiuti, alla fornitura di materiali di raccolta, alle procedure di pagamento, alla gestione delle lamenti, alla normativa e ai controlli sul territorio, tenuta registri e formulari). Lo spazzamento stradale e i servizi di raccolte straordinarie sono da quest'anno invece in appalto per la operatività e in amministrazione interna per la fase di pianificazione, amministrazione, controllo.

I dipendenti Comunali occupati alla gestione del servizio dei rifiuti urbani sono:

- Ufficio gestione rifiuti: quota parte di un dipendente *full time* cat. B per 36 ore settimanali. Questo è il personale che mediamente è impegnato fra attività di sportello e di gestione contabile/amministrativa del servizio rifiuti.
- Ecocentro : un dipendente a 36 ore settimanali con il supporto di un altro nei giorni di punta venerdì pomeriggio e sabato tutto il giorno per un totale di 12 ore settimanali. Altri due operai occupati al bisogno nella attività di spazzamento stradale. Si tiene conto della sostituzione del lavoratore dedicato, per i casi di assenza.
- Ufficio Tributi: tre dipendenti pro-quota;

- Apporto dei capi area dei servizi coinvolti nella gestione, tra cui rientra anche l'ufficio dei lavori pubblici-manutenzioni.

Il personale dell'ufficio gestione rifiuti provvede al controllo del servizio, a mantenere i contatti con le Ditte appaltatrici, a verificare la qualità del servizio, alla raccolta mensile dei dati, alla gestione degli operai per pulizia strade.

Il personale dell'ufficio tributi provvede a: mantenere aggiornato l'archivio delle utenze domestiche e non domestiche, gestire le richieste di riduzioni non gestite dall'ufficio ecologia, per le utenze che ne facciano richiesta e provvede ad emettere i pagamenti e a gestire direttamente gli incassi ed i solleciti per i mancati o parziali pagamenti.

All'ecocentro il personale esegue il controllo e la gestione dell'impianto.

## GLI OBIETTIVI DI FONDO DELLA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO .

Sulla base dell'esperienza fatta dal 1999 al 2010 la Giunta Comunale intende confermare:

1. Il sistema porta a porta di raccolta dei rifiuti urbani, distinti nella frazione organica e secca, affidato a ditta esterna tramite apposito appalto.
2. La raccolta porta a porta degli imballaggi in plastica/lattine, carta e vetro effettuata dalla stessa ditta appaltatrice del servizio di raccolta e trasporto della frazione organica e secca.  
Tale scelta permette meglio di altre la responsabilizzazione dell'utente sui modi di attuazione della raccolta dei rifiuti raccolti (sono posti davanti all'abitazione di chi li produce), evita di creare, come invece avviene per i cassonetti, delle discariche aperte a tutti, anche non marosticensi. Il servizio è in confermato in esternalizzazione ed è attualmente in corso la procedura di gara. E' infatti di prossima scadenza il contratto con la ditta Cias di Schio.
3. L'utilizzo di sacchetti in mater-bi biodegradabili per la frazione organica e comunque trasparenti per la frazione secca, identificabili con lo stemma del comune di Marostica o comunque ad esso riconducibili.  
La fornitura e distribuzione dei sacchetti ai rivenditori convenzionati viene effettuata dal comune e garantisce uniformità di contenitori, maggiore ordine e facilità di raccolta.
4. L'attuazione di strumenti come l'agevolazione tariffaria per chi smaltisce in proprio il rifiuto organico, attraverso l'uso del composte domestico e degli altri sistemi consentiti.  
Ciò corrisponde all'obiettivo di ridurre alla fonte la produzione di rifiuti e di avviarli al riutilizzo.
5. L'attuazione di sistemi di raccolta di materiali riciclabili quali la carta, il vetro, i beni durevoli, verde e ramaglie, CFC, ingombranti anche porta a porta con il servizio a chiamata tramite l'apposito numero verde.
6. Il conferimento dei rifiuti presso l'Ecocentro di Via della Ceramica .

Per quanto riguarda l'anno 2011, gli obiettivi nuovi da perseguire possono così sintetizzarsi:

1. Contenimento progressivo dei costi del servizio di raccolta differenziata mediante la diminuzione dei rifiuti conferiti in discarica e il mantenimento della raccolta differenziata.  
Un dato negativo del trend di questi ultimi anni è infatti – pur a fronte di un buon livello di differenziazione – l'aumento delle quantità di rifiuti ( residui e riciclabili ) complessivamente prodotti il che testimonia di una reale difficoltà a trasferire comportamenti virtuosi e improntati al risparmio nella produzione dei rifiuti , nella parte a monte del sistema produttivo e distributivo , laddove le tecniche e le dosi di imballaggio sui prodotti sono ancora a forte intensità di peso e di volume per unità di prodotto .
2. Migliorare la struttura Ecocentro con manutenzioni straordinarie e sostituzione di attrezzature obsolete. A fine 2009 sono stati impegnati € 25.00000 per ristrutturazione della pavimentazione della zona carico/scarico e per un piccolo ampliamento della superficie a supporto di servizi posta ad ovest in un'area ancora sterrata e comunque di proprietà comunale . L'intervento programmato nel 2009 ha trovato copertura solo in fine di anno e sarà realizzato

nel 2011 compatibilmente con i vincoli del patto di stabilità. Nel frattempo sono stati acquistati nuovi containers per ricoreverare i rifiuti elettrici ed elettronici.

3. Nel sistema di raccolta differenziata l'anno 2011 sarà rivolto a migliorare e razionalizzare alcuni servizi come la distribuzione di sacchetti ai rivenditori e la gestione amministrativa dell'ecocentro dopo le modifiche di inizio 2010 che hanno complicato notevolmente la gestione. Mantenere e potenziare il porta a porta a favore delle utenze non domestiche che dal 18.1.2009 hanno maggiori vincoli di trasporto nel dover rispettare la modulistica di formulario o di scheda accompagnatoria di recente introduzione e studiare se allargare il "porta a porta" alle utenze domestiche di collina. Proprio per queste difficoltà si dovrà agire nei prossimi mesi per fornire risposte di servizio capaci di ovviare alle problematiche che stanno sorgendo.
4. Un nuovo obiettivo del 2011 è l'attivazione della micro raccolta di amianto in eternit. Molte utenze familiari hanno la necessità di bonificare piccole coperture, ma si trovano in difficoltà nel gestire la procedura sia dal lato operativo che da quello burocratico. Nel corso del 2011 si attiverà un servizio a prezzi trasparenti (sostenuti dunque dall'utente) che risolve in maniera agevole questa problematica ormai molto rilevante anche sotto il profilo sanitario. Rimane confermata anche la raccolta speciale presso l'Ecocentro di altri materiali di tipo edile presso l'Ecocentro (catramina, cartongesso, lana di roccia) con l'intervento di operatori specializzati.
5. La struttura dei costi per il 2011 si mantiene sostanzialmente stabile. Si è invece invertita la tendenza che da novembre 2008 aveva visto il crollo dei mercati della carta da riciclo e del ferro e metalli vari. Queste attività tornano a rappresentare un introito che ad oggi tuttavia non si è in grado di stimare in maniera attendibile in quanto il mercato rimane estremamente volatile. Si hanno per ora valutazioni positive solo fino ad aprile 2011, ma è già significativo che non vengano a rappresentare dei costi.

## 6. IL PIANO FINANZIARIO (art.8, comma 2.d)

Il Comune di Marostica con decorrenza 01.01.2005 ha abrogato la tassa smaltimento rifiuti solidi urbani sostituendo la stessa con la "Tariffa Igiene Ambientale" determinata mediante applicazione del metodo normalizzato puro previsto dal DPR n. 158/1999.

In questo capitolo vengono analizzati i costi per la gestione dei rifiuti urbani previsti per l'esercizio finanziario del 2011. Si precisa che in applicazione alla sentenza della Corte Costituzionale n. 238/2009 i costi sono stati inseriti comprensivi di IVA in quanto è stata sancita la natura tributaria della tariffa.

### 6.1 Le risorse finanziarie - (prospetto economico)

Le risorse finanziarie previste per dare realizzazione al servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2010 sono riportate nella tabella seguente.

**TAB 5**

		<b>Euro</b>	<b>tipo di costo</b>
<b>CG</b>	<b>Costi di Gestione</b>	<b>€ 1.004.396,00</b>	
<i>CGIND</i>	<i>Costi di gestione del ciclo dei servizi sui RU indifferenziati</i>	<b>€ 827.422,00</b>	
CSL	Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche	€71.422,00	fisso
CRT	Costi di Raccolta e Trasporto RU	€ 443.000,00	variabile
CTS	Costi di Trattamento e smaltimento RU	€ 304.000,00	variabile
AC	Altri Costi	€ 9.000,00	fisso
<i>CGD</i>	<i>Costi gestione ciclo Raccolta differenziata</i>	<b>€ 176.974,00</b>	
CRD	Costi di raccolta differenziata per materiale	€107.974,00	variabile
CTR	Costi trattamento e riciclo	€ 69.000,00	variabile
<b>CC</b>	<b>Costi Comuni</b>	<b>€ 102.874,16</b>	
CARC	Costi Amministrativi, dell'Accertamento, della	€ 67.815,33	fisso

	Riscossione e del Contenzioso		
CGG	Costi Generali di Gestione	€ 29.525,83	fisso
CCD	Costi comuni diversi	€ 5.533,00	fisso
<b>CK</b>	<b>Costi d'uso del capitale</b>	<b>€ 24.343,51</b>	
CK	Costi d'uso del capitale	€ 24.343,51	fisso
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>€ 1.131.613,67</b>	

TOTALE COSTI VARIABILI	€ 923.974,00	81,65%
TOTALE COSTI FISSI	€ 207.639,67	18,35%
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>		<b>100,00%</b>

## 6.2 Analisi e commento delle singole voci

Nei paragrafi successivi vengono analizzate in dettaglio le seguenti voci di costo:

- Costi operativi di gestione –CG;
- Costi Comuni –CC;
- Costi d'uso del capitale –CK.

### 6.2.1 Costi operativi di gestione –CG

I Costi Operativi di Gestione (CG) comprendono:

- Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche – CSL
- Costi per la raccolta ed il trasporto dei RU – CRT
- Costi di trattamento e smaltimento RU – CTS
- Altri costi –AC
- Costi di raccolta differenziata per materiale – CRD
- Costi di trattamento, riciclo – CTR

Le voci di costo relative allo spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche (CSL), raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati (CRT), trattamento e smaltimento RU (CTS) e la voce Altri costi (AC) indicano i costi operativi di gestione sostenuti per i rifiuti indifferenziati (CGIND).

Le restanti voci di costo (raccolta differenziata, CRD, e trattamento e riciclo CTR) riguardano i rifiuti differenziati (CGD).

Il valore totale dei costi operativi di gestione è pari a **euro 1.004.396,00** ed è articolato nel modo di seguito indicato.

**Costi di spazzamento e lavaggio strade e piazze pubbliche – CSL: Il costo sostenuto per tale attività è di euro 71.422,00, ed è così suddiviso:**

<b>CSL</b>	<b>Costi spazzamento e lavaggio strade pubbliche</b>	<b>€ 71.422,00</b>
	Costi del personale	€ 27.422,00
	Appalto servizio spazzatrice	€ 44.000,00

**Costi per la raccolta ed il trasporto dei RU – CRT. Il costo previsto per tale attività è di euro 443.000,00.**

<b>CRT</b>	<b>Costo di raccolta e trasporto RU indifferenziati</b>	<b>€ 443.000,00</b>
	Costi relativi alla raccolta e trasporto da Ecocentro del rifiuto da spazzamento nonché dell'appalto raccolta e trasporto rifiuti del mercato e rifiuto secco ed ingombrante.	€ 443.000,00

**Costi di trattamento e smaltimento RU – CTS. Il costo totale dello smaltimento per il 2010 è pari ad euro 304.000,00, ed è così articolato:**

<b>CTS</b>	<b>Costo di trattamento e smaltimento</b>	<b>€ 304.000,00</b>
------------	-------------------------------------------	---------------------

	Costi del servizio di trattamento e smaltimento dei rifiuti da raccolta differenziata	<b>€ 304.000,00</b>
--	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

### Altri Costi –AC

Nell'ambito di questa voce sono compresi gli altri costi sostenuti dal Comune per la gestione dei rifiuti.

Rientrano in tale gruppo le spese sostenute per l'acquisto di materiali vari e di consumo.

Complessivamente l'imposto dei costi per quella voce ammonta ad euro 9.000,00.

<b>AC</b>	<b>Altri Costi</b>	<b>€ 9.000,00</b>
	Costi vari per piccola attrezzatura e materiali di consumo	€ 9.000,00

**Costi di raccolta differenziata per materiale – CRD. L'importo dei costi della raccolta differenziata per materiale è complessivamente di euro 107.974,00, ed è suddiviso nel modo descritto in tabella.**

<b>CRD</b>	<b>Costi di raccolta differenziata per materiale</b>	<b>€ 107.974,00</b>
	Costi del personale raccolta differenziata	€ 40.974,00
	Spese gestione ecocentro (servizi) ( cap. 2935)	€ 57.000,00
	Gestione/manutenzione automezzi	€ 10.000,00

**Costi di trattamento, riciclo – CTR. L'importo dei costi è complessivamente di euro 69.000,00, ed è suddiviso nel modo seguente:**

<b>CTR</b>	<b>Costi di trattamento e riciclo</b>	<b>€ 69.000,00</b>
	Costi di trattamento umido e componente organica RSU	€ 86.000,00
	Entrate da raccolta ferro e carta	- € 17.000,00

### 6.2.2Costi Comuni –CC

Nell'ambito di questa voce sono rilevati i costi relativi alla riscossione e all'accertamento e i costi interni sostenuti dal comune. La voce è pari a **euro 102.874,16** ed è articolata nel modo seguente.

**Costi amministrativi dell'accertamento della riscossione e del contenzioso –CARC.**

**Il costo amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso sono pari a euro 67.815,33, composti dalle seguenti voci:**

<b>CARC</b>	<b>Costi amministrativi dell'accertamento della riscossione e del contenzioso</b>	<b>€ 67.815,33</b>
	Costo convenzione tesoreria per bollettazione	€ 27.000,00
	N 3 dipendenti ufficio tributi + capo area, in quota parte del tempo impiegato nella gestione Tariffa rifiuti	€ 31.815,33
	Quote inesigibili, sgravi e contenzioso	€ 9.000,00

### Costi generali di gestione

Questa voce comprende i costi relativi al personale dell'Amministrazione Comunale nella percentuale di tempo in cui si occupano del servizio relativo ai rifiuti, e gli acquisti vari per il servizio rifiuti. Tale importo è pari a euro 29.525,83, ed è articolato nelle seguenti voci.

<b>CGG</b>	<b>Costi generali di gestione</b>	<b>€ 29.525,83</b>
	Quota capo area 1	€ 12.000,00

	Costi informatici per procedure speciali ufficio ecologia e tributi, costi amministrativi e costi generali	€ 17.525,83
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

### Costi Comuni diversi

In questa voce vengono indicate separatamente le spese relative all'esercizio delle attività proprie degli uffici suddetti ed altre spese varie di gestione.

Nel Comune di Marostica sotto questa voce sono comprese le seguenti spese:

<b>CCD</b>	<b>Costi Comuni Diversi</b>	<b>€ 5.533,00</b>
	Spese carburante mezzi	€ 300,00
	Spese telefoniche, idriche ed elettriche ecocentro	€ 2.663,00
	Contributo speciale ATO	€ 2.570,00

### Costi d'uso del capitale –CK

Questi costi riguardano l'impiego del capitale per attrezzature e impianti. Complessivamente ammontano ad **euro 24.343,51** e sono così suddivisi:

<b>CK</b>	<b>Costi d'uso del capitale</b>	<b>€ 24.343,51</b>
	Ammortamento mezzo elettrico	€ 1.511,14
	Remunerazione del capitale investito	€ 22.832,37

Oggetto :       TARIFFA IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.): APPROVAZIONE PIANO  
FINANZIARIO PER L'ANNO 2011.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 07/02/2011

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott. Giorgio Zen

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 07/02/2011

Il Responsabile dell'area 2^  
Giorgio Zen

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 07/02/2011

Il Segretario Generale  
Francesca Lora



Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio  
geom. Emanuel Cortese

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il **07/03/2011** ed ivi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
FRANCESCA LORA

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

- 
- |                                                         |                                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili                                        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |

Unione dei Comuni