

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI COMO ROBERTA
Indirizzo	VIA TEMPESTA, 17- 36063 MAROSTICA (VI) - ITALIA
Telefono	0424/479237
Fax	0424/73549
E-mail	segretario@comune.marostica.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/03/68

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Segretario comunale in qualità di titolare:
 - dal 9 settembre 2015 ad oggi: segreteria convenzionata Marostica-Sarego (VI)- classe II;
 - dal 1 luglio 2015 all'8 settembre 2015: Comune di Marostica (VI) – classe II;
 - dal 7 gennaio 2015 al 30 giugno 2015: segreteria convenzionata Bolzano Vicentino-Sarego e campiglia dei Berici (VI) – classe II;
 - dal 1 ottobre 2014 al 6 gennaio 2015: segreteria convenzionata Stanghella-Boara Pisani-Granze e Vighizzolo d'Este (PD) – classe III;
 - dal 15 settembre 2014 al 30 settembre 2014: in disponibilità;
 - dal 17 aprile 2012 al 14 settembre 2014: Comune di Noventa Vicentina (VI) – classe II;
 - dal 16 aprile 2012 al 15 ottobre 2012: aspettativa per motivi personali;
 - dal 5 luglio 2010 al 15 aprile 2012: segreteria convenzionata Noventa Vicentina-Albettono e Campiglia dei Berici (VI) – classe II;
 - dal 3 maggio 2010 al 4 luglio 2010: segreteria convenzionata Veggiano- Cervarese Santa Croce (PD) – classe II;
 - dal 4 novembre 2009 al 2 maggio 2010 segreteria convenzionata Barbarano Vicentino-Mossano e Villaga (VI)- classe III;
 - dal 2 gennaio 2006 al 3 novembre 2009: segreteria convenzionata Barbarano Vicentino-Mossano (VI) – classe III;
 - dal 5 giugno 2000 al 1 gennaio 2006: segreteria convenzionata San Nazario-Valstagna (VI) – classe III;
 - dal 22 novembre 1999 al 4 giugno 2000: Comune di Cartigliano (VI) – classe III;
 - dal 1 ottobre 1998 al 21 novembre 1999: segreteria convenzionata San Nazario-Valstagna (VI) – classe III;
 - dal 21 dicembre 1996 al 30 settembre 1998: Comune di Enego (VI) – classe IV;
 - dal 24 luglio 1995 al 20 dicembre 1996: Comune di Collio Val Trompia (BS) – classe IV.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- MADRELINGUA
- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Segretario dell'Unione Medio Canal di Brenta fra i Comuni di San Nazario e Valstagna (VI) dal 24 settembre 2001 al 1 gennaio 2006.

Comune di Marostica
via Tempesta, 17
Ente Locale - Comune
Segretario generale

Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per i Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, conseguita nel 2000.

Laurea in Economia Aziendale – indirizzo Economie delle Pubbliche Amministrazioni presso Università Commerciale L.Bocconi di Milano;

Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico "T.L.C." di Cittadella (PD).

Italiano

Inglese - Spagnolo

Scolastico
Scolastico
SCOLASTICO

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici.

Cat B

- Componente del Nucleo di Valutazione di diversi Comuni.
- Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, incontri e giornate di studio su vari temi di interesse dell'attività degli enti locali.