

Reg. Delibera N° 84
Prot. N.
Seduta del 16/06/2011

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMA EVENTI ORGANIZZATI DAL SETTORE CULTURA DEL COMUNE DI MAROSTICA PER LUGLIO ED AGOSTO 2011 – ATTO DI INDIRIZZO.

L'anno duemilaundici, addì sedici del mese di giugno, nella Sala del Sindaco alle ore 16.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN Riccardo	ASSESSORE	NO
BUCCO Simone	ASSESSORE	SI
COSTA Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: PROGRAMMA EVENTI ORGANIZZATI DAL SETTORE CULTURA DEL COMUNE DI MAROSTICA PER LUGLIO ED AGOSTO 2011 – ATTO DI INDIRIZZO.

LA GIUNTA COMUNALE

La Città di Marostica – tramite il proprio Assessorato alla Cultura - propone per l'estate 2011 i seguenti spettacoli:

- **“Marostica suona e canta ai Carmini”** n. 5 concerti aperti e gratuiti al pubblico (7-9-17-23 e 26 luglio 2011)
- **“Caffè letterario”** giardino della Biblioteca il 15 luglio nell'ambito delle celebrazioni per Fogazzaro in collaborazione con la Provincia di Vicenza;
- **Teatro per bambini presso Villa Raselli”** con Opera Estate Festival : 08 luglio lo spettacolo Il Principe di Panpepato e 16 luglio lo spettacolo Bianca Snow (questi spettacoli sono a pagamento, allegato A);
- **Spettacolo teatrale “ Par vardar “ di e con Marco Paolini nell'ambito di Opera Estate Festival presso area parco di San Vito** il 10 agosto (spettacolo a pagamento vedi allegato sub.A);

Accanto a questo programma l'assessorato fornisce come tradizione il supporto allo spettacolo del cineforum di Marostica organizzato dal gruppo cineforum del marosticense .

La città di Marostica intende promuovere questi appuntamenti per offrire ai concittadini ed ai turisti l'opportunità di godere di musica , teatro e incontri culturali di grande prestigio in considerazione anche del significativo consenso di pubblico avuto da analoghe manifestazioni negli anni precedenti;

Nel contempo con la presente deliberazione si prende atto che Operaestate Festival Veneto ha proposto alla Città di Marostica di far parte della sua iniziativa Culturale, con i due spettacoli del Minifest già citati precedentemente e dal titolo :

- Venerdì 8 luglio, Villa dei Cigni – ore 21.15
“Il principe di panpepato” – Tiriteri Teatro
Costo Euro 1.000,00 + IVA 10%; per complessivi € 1.100,00;
- Sabato 16 luglio, Villa dei Cigni – ore 21.15
“Biancaneve (Bianca snow)” – Teatrino dell'Erbamatta
Costo Euro 1.400,00 + IVA 10%; per complessivi € 1.540,00;
- Mercoledì 10 agosto, Giardino Chiesa di San Vito – ore 21.00
“Par Vardar” – Marco Paolini (**cachet a carico del Comune di Bassano del Grappa**)

ma che tale adesione implica la approvazione di uno specifico accordo dove si precisano i termini della reciproca collaborazione .

Con ciò si ritiene di aderire all'iniziativa proposta da Opera Estate Festival e approvare lo schema di accordo operativo composta da n. 4 articoli predisposto dal Comune di Bassano del Grappa, in qualità di capo-convenzione, allegato sub A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

PRECISATO che il Comune di Marostica introiterà i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti dello spettacolo del Minifest il cui costo viene fissato, in Euro 2,50 (bambini) e Euro 4,50 (adulti), mentre per il cachet di Paolini provvede direttamente Opera estate ;

DATO ATTO che il piano dei costi sottoriportato e previsto per l'intera rassegna culturale sopradescritta trova adeguata copertura nei capitoli preposti per la Cultura del bilancio 2011 ;

1.548,00 interventi di posa servizi igienici
734,40 Spese progettazione siti
360,00 polizze assicurative sui siti
500,00 service per concerto Banda di Crosara ai Carmini
1.100 Tiritera teatro
1.540,00 Erbamatta teatro

totale € 5.782,00

VISTO il vigente Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economico e persone ed enti pubblici e privati e, in particolare l'art. 29;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI: il bilancio di previsione 2011, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2011-2013 approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31/03/2011;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 2 Economica e Finanziaria (regolarità contabile) e del responsabile dell'Area 1 Affari Generali (regolarità tecnica) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di accogliere la proposta culturale per l'estate 2011 descritta in premessa;
- 2) di aderire all'iniziativa culturale denominata Operaestate Festival Veneto, promossa dal Comune di Bassano del Grappa per l'edizione 2011 con i seguenti spettacoli:
 - Venerdì 8 luglio, Villa dei Cigni – ore 21.15
“Il principe di panpepato” – Tiriteri Teatro
Costo Euro 1.000,00 + IVA 10%;
 - Sabato 16 luglio, Villa dei Cigni – ore 21.15
“Biancaneve (Bianca snow)” – Teatrino dell'Erbamatta
Costo Euro 1.400,00 + IVA 10%;
 - Mercoledì 10 agosto, Giardino Chiesa di San Vito – ore 21.00
“Par Vardar” – Marco Paolini (**cachet a carico del Comune di Bassano del Grappa**)

- 3) di approvare lo schema di accordo operativo composta da n. 4 articoli predisposto dal Comune di Bassano del Grappa, in qualità di capo-convenzione, allegato sub A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) di dare atto che la spesa complessiva per la realizzazione dell'intero programma culturale dell'estate 2011 a carico del Comune di Marostica trova copertura nei capitoli 1762 "Spese per manifestazioni culturali" e 1773 "spese diverse per concerti" del bilancio 2011;
- 5) di dare mandato al Capo Area 1^ di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa e agli atti di gestione conseguenti.

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Allegato sub a)
SCHEMA DI ACCORDO OPERATIVO

**tra il Comune di Bassano del Grappa e il Comune di Marostica,
per la gestione di due spettacoli del *Minifest* e uno di teatro inseriti all'interno del programma
di Operaestate Festival Veneto 2011 e ospitati rispettivamente
presso la Villa dei Cigni di Marostica e presso il Giardino della Chiesa di San Vito.**

Premesso che:

- il Comune di Bassano del Grappa, nell'ambito della iniziativa culturale denominata Operaestate Festival Veneto, promossa in collaborazione con la Regione del Veneto, promuove e organizza progetti di spettacolo oltre che nel suo territorio comunale, anche negli ambiti di altri Comuni che intendono associarsi al progetto del festival, in special modo delle Province di Vicenza, Treviso e Padova in collaborazione con le rispettive Amministrazioni Comunali e Provinciali;

Tra il Comune di Bassano del Grappa - C.F. n. 00168480242- nella persona del Dirigente del Comune di Bassano del Grappa, Ing. Francesco Frascati, C.F. FRS FNC 53S07 B524J a ciò legittimato ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e con decreto del Sindaco Prot. 8672 in data 17/02/2010;

e il Comune di Marostica, - C.F. 82000830248, nella persona del Dirigente Responsabile Dott. Gabriele Dal Zotto nato a Sandrigo il 07/11/1962 a ciò autorizzato in forza dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 dal provvedimento del Sindaco di Marostica prot. n. 10685 del 24.06.2010 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - FINI

Con la presente convenzione il Comune di Bassano del Grappa e il Comune di Marostica, individuano i termini operativi del rapporto di collaborazione per la promozione e organizzazione di due spettacoli del *Minifest* e uno di teatro inseriti all'interno del programma di Operaestate Festival Veneto 2011 e che si terranno rispettivamente presso la Villa dei Cigni di Marostica e presso il giardino della Chiesa di San Vito.

ART. 2 - OGGETTO

Il presente accordo operativo ha ad oggetto la promozione e organizzazione delle seguenti rappresentazioni con le date, nelle sedi e con i costi sotto indicati:

- Venerdì 8 luglio, Villa dei Cigni – ore 21.15
“Il principe di panpepato” – Tiriteri Teatro
Costo Euro 1.000,00 + IVA 10%;
- Sabato 16 luglio, Villa dei Cigni – ore 21.15

“Biancaneve (Bianca snow)” – Teatrino dell’Erbamatta

Costo Euro 1.400,00 + IVA 10%;

- Mercoledì 10 agosto, Giardino Chiesa di San Vito – ore 21.00
“Par Vardar” – Marco Paolini (**cachet a carico del Comune di Bassano del Grappa**)

ART. 3 - COMPETENZE E RAPPORTI FINANZIARI

Al Comune di Bassano del Grappa compete:

1. l’assistenza nella stesura del contratto con le compagnie del Minifest (intestati al comune di Marostica);
2. il servizio di prevendita dei biglietti degli spettacoli del Minifest presso la biglietteria generale del Festival sita presso gli Uffici del Festival, Via Vendramini 35, Bassano del Grappa ed il servizio di biglietteria in loco, nei giorni dello spettacolo, con trasferimento degli incassi degli spettacoli del Minifest, adeguatamente rendicontati, al Comune di Marostica, il prima possibile e comunque non oltre i dieci giorni dall’effettuazione degli spettacoli;
3. la promozione degli spettacoli con stampa e distribuzione di locandine e deplianti generali, ufficio stampa e quant’altro si renda necessario per la migliore diffusione dell’iniziativa.
4. Il Comune di Bassano del Grappa si impegna a versare i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti degli spettacoli del Minifest tramite consegna diretta ad un incaricato del Comune di Marostica dietro rilascio di regolare ricevuta entro i 10 giorni successivi al pagamento dei diritti SIAE sull’incasso effettuato.
5. La stesura del contratto con la Jole Film per lo spettacolo con Marco Paolini (intestato al Comune di Bassano del Grappa) e il pagamento del cachet previsto.
6. Il Comune di Bassano introiterà i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti dello spettacolo di Marco Paolini;
7. In caso di maltempo di Marco Paolini verrà trasferito presso il Palabassano di Bassano del Grappa;

Compete al Comune di Marostica:

1. la conclusione dei contratti e il pagamento dei cachet previsti con le Compagnie del Minifest entro **30** giorni dall’effettuazione dello spettacolo previa fatturazione delle compagnie stesse;
2. il pagamento dei diritti SIAE, relativi agli spettacoli realizzati del Minifest;
3. messa a disposizione della Villa dei Cigni, area dove si allestiranno le manifestazioni del Minifest, sgombra e pulita, per il giorno dello spettacolo e della Sala Parrocchiale in caso di maltempo;
4. allestimento e successivo smontaggio delle strutture necessarie alla realizzazione degli spettacoli del Minifest: palco come da richieste tecniche delle compagnie;
5. allestimento e successivo smontaggio presso Giardino Chiesa di San Vito delle strutture necessarie alla realizzazione dello spettacolo di Marco Paolini: palco come da richieste tecniche della compagnia, platea per il pubblico come da piantina fornita dal tecnico incaricato dal Comune di Marostica, illuminazione della platea, degli ingressi e delle vie di fuga in ottemperanza alla vigenti normative sul pubblico spettacolo;

6. espletamento di tutte le pratiche relative all'agibilità per pubblico spettacolo delle aree interessate alle manifestazioni e al collaudo delle strutture ivi predisposte da parte della competente Commissione di Vigilanza sul pubblico spettacolo;
7. illuminazione adeguata degli accessi alle aree destinate all'allestimento degli spettacoli, della biglietteria, dei servizi igienici, e dei percorsi per il pubblico;
8. servizio di vigilanza agli ingressi, servizio di segnaletica per l'arrivo ai luoghi di spettacolo, servizio di vigilanza per i parcheggi;
9. servizio di vigilanza e controllo da parte della polizia Municipale nei punti stradali interessati dalle suddette manifestazioni;
10. distribuzione capillare del materiale promozionale predisposto dal Comune di Bassano nelle quantità e con le modalità concordate;
11. a copertura delle spese derivanti dai predetti impegni, il Comune di Marostica introiterà i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti degli spettacoli del Minifest il cui costo viene fissato, in Euro 2,50 (bambini) e Euro 4,50 (adulti).
12. il Comune di Marostica si impegna al ritiro dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti degli spettacoli del Minifest tramite un incaricato del Comune stesso che dovrà recarsi presso gli uffici di Operaestate in Via Vendramini 35, entro i 10 giorni successivi al pagamento dei diritti SIAE sull'incasso effettuato.

ART.4 - DURATA

Il presente accordo operativo ha un'efficacia limitata alle operazioni di allestimento degli spettacoli indicati dettagliatamente nell'art. 2.

Letto approvato e sottoscritto.

Data _____

Per il Comune di Marostica

Il Responsabile

Dott. Gabriele Dal Zotto

Per il Comune di Bassano del Grappa:

Il Dirigente

Ing. Francesco Frascati

Oggetto : PROGRAMMA EVENTI ORGANIZZATI DAL SETTORE CULTURA DEL
 COMUNE DI MAROSTICA PER LUGLIO ED AGOSTO 2011 – ATTO DI
 INDIRIZZO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 15/06/2011

Il Responsabile del Settore
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione
Dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 16/06/2011

Il Responsabile dell'Area 2^
Giorgio Zen

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 16/06/2011

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **11/10/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

-
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |