



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN USO AL GRUPPO "TERRA E VITA" DI PARTE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI CROSARA**

L'anno duemilanove, addì tre del mese di febbraio, nella Sala Giunta alle ore 16.00 , previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco prof. Alcide Bertazzo la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
Bertazzo prof. Alcide	SINDACO	SI
Bertacco dott. Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
Scettro rag. Gianni	ASSESSORE	SI
Casagrande Alessandro	ASSESSORE	NO
Marcon rag. Giovanni	ASSESSORE	SI
Cuman prof.ssa Maria Angela	ASSESSORE	SI
Bucco geom. Simone	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN USO AL GRUPPO  
"TERRA E VITA" DI PARTE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI CROSARA**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 25.10.2001 con la quale si approvava la convenzione per la concessione in uso all'Associazione "Terra e vita" di Crosara di parte delle ex scuole elementari di Crosara per l'esposizione della raccolta di oggetti etnografici sulla storia della paglia e delle tradizioni contadine;

**Dato atto** che l'Associazione denominata "Terra e vita" con sede in Crosara ha reperito e organizzato negli anni una raccolta di oggetti etnografici sulla storia della Paglia e delle tradizioni contadine che detiene a titolo di comodato d'uso e di alcuni oggetti ne è proprietaria;

**Considerato** il valore della raccolta nel suo insieme che è fornata da circa 200 oggetti che sono per la gran parte catalogati e visibili nel sito della regione Veneto e che si desidera siano visitabili dal pubblico ;

**Ritenuto** di rinnovare il rapporto con l'Associazione "Terra e vita" (gruppo iscritto all'albo del volontariato comunale sezione Culturale – Consulta fra le Associazioni culturali del territorio ) tramite la concessione in comodato d'uso dello stabile delle ex scuole elementari di Crosara attraverso la sottoscrizione di una convenzione della durata di anni sei (6) rinnovabili ;

**Vista** la bozza di convenzione allegata sub A come parte integrante del presente deliberato ;

**Richiamato** il disposto fondamentale di tale atto, ovvero lo strumento giuridico della concessione – contratto per una porzione precisata nel primo e secondo piano dello stabile delle ex scuole elementari di Crosara ;

**Precisato** che il piano terra dovrà rimanere nella disponibilità del Comune per gli usi istituzionali o di concessione che vorrà farne . L'Associazione "Terra e vita" compatibilmente con queste primarie necessità potrà usufruire del piano terra su richiesta per usi di accoglienza del pubblico che visiterà la raccolta di oggetti etnografici sulla storia della paglia e delle tradizioni contadine;

**Ritenuta** valida l'iniziativa proposta e le modalità contenute nella convenzione, si sottopone all'approvazione della giunta Comunale lo schema di convenzione allegato sub. A);

**ACQUISITI**, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area 1<sup>^</sup> (regolarità tecnica) e dall'Area 2<sup>^</sup> Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3<sup>°</sup> del vigente statuto comunale

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

- 1) di concedere in uso per anni sei all' Associazione di volontariato locale "Terra e vita" parte dello stabile delle ex scuole elementari di Crosara ( primo e secondo piano ) allo scopo di gestire e promuovere le attività e la conoscenza della raccolta di oggetti etnografici sulla storia della paglia e delle tradizioni contadine ;
- 2) di approvare la bozza di concessione – contratto qui allegata sub A) come parte integrante della presente delibera ;
- 3) di incaricare il capo area 2<sup>°</sup> della stipula e di tutti gli altri atti conseguenti .

**Allegato sub A)**  
**COMUNE DI MAROSTICA**  
**Provincia di VICENZA**

SCRITTURA PRIVATA PER CONCESSIONE  
A TITOLO DI COMODATO GRATUITO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE  
EX SCUOLE ELEMENTARI DI CROSARA

L'anno 2009 questo giorno .....del mese di ..... nella sede comunale.

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, si da atto che il Comune di Marostica rappresentato dalla dott.ssa Pretto Alessandra, Capo area economico -finanziaria e cultura, in esecuzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di G.C. n..... del .....

**CONCEDE**

al Signor CHIMINELLO LUIGI nato a Rosà. il 19.01.1944 cod. fisc CHMLGU44A19H556W, residente e domiciliato in Marostica, via Pianari,20, che agisce in nome e per conto del Gruppo di volontariato con sede a Crosara denominato "Terra e Vita, associazione non riconosciuta iscritta all'albo dell'associazionismo comunale, una porzione dell'immobile delle ex scuole elementari della stessa frazione di Crosara (primo e secondo piano dell'edificio);

Il piano terra rimane riservato agli usi del Comune. Salve in ogni caso le priorità istituzionali, il gruppo "Terra e vita" potrà chiedere di organizzare attività occasionali o effettuare l'accoglienza del pubblico e sarà concesso per attività culturali e sociali a chi ne farà richiesta. Questi si renderanno responsabili degli eventuali danni o sottrazioni di cose visto che le sale contengono la raccolta di oggetti etnografici sulla storia della paglia e delle tradizioni contadine considerato che le stesse sale sono direttamente raggiungibili da chiunque abbia accesso al piano terra.

Il fine della concessione è quello di permettere la conoscenza e la promozione della raccolta di oggetti etnografici sulla storia della paglia e delle tradizioni contadine ; di incrementare l'attività di ricerca nell'ambito delle tradizioni contadine e di sensibilizzare le scuole e i giovani del nostro territorio e dei territori contermini alla conoscenza di parte delle nostre radici.

Il concessionario dichiara di accettare le premesse di questa concessione e si impegna ed obbliga ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel seguente disciplinare di concessione.

**DISCIPLINARE DI CONCESSIONE**

Art. 1 – La presente concessione ha durata di anni sei (6) e sarà tacitamente prorogabile per ulteriori tre anni a partire dalla data di stipulazione della presente scrittura. Al termine il Comune rientra in piena disponibilità dei luoghi. La concessione al termine della proroga verrà riconfermata con espresso provvedimento di Giunta Comunale in accordo con la controparte.

Art. 2 – I locali concessi dovranno essere utilizzati per il solo fine di cui alle premesse. Vi si consente l'installazione di attrezzature o materiali dedicati allo scopo oltre eventualmente agli arredi già ivi dislocati dal Comune. Tutti i materiali e le attrezzature installati anche solo provvisoriamente dal concessionario devono essere a norma di legge, comunque si intendono sotto la responsabilità del concessionario medesimo.

Art. 3 –La raccolta di oggetti etnografici sulla storia della paglia e delle tradizioni contadine sposta nelle sale delle ex scuole elementari della stessa frazione di Crosara primo e secondo piano dell'edificio, sarà visitabile al pubblico secondo orari e modalità stabilite in accordo con l'amministrazione ed in particolare con il competente Assessorato alla Cultura. La titolarità della concessione con ciò che ne consegue è riservata alla persona del concessionario. Ne è vietata pertanto la cessione ad altri per qualsiasi titolo.

Art. 4 – La concessione è a titolo gratuito. L'ingresso per il pubblico è di regola gratuito salvo particolari manifestazioni indette nell'ambito della finalità generale per le quali il concessionario potrà imporre un prezzo di ingresso che introiterà direttamente a copertura delle proprie spese.

Sotto la responsabilità, anche ai fini assicurativi, del concessionario sono le attrezzature e i materiali di consumo da esso introdotto nonché il personale che dovesse essere impiegato in relazione ad ogni evento o rischio connesso con l'attività del museo. La copertura garantita dal Comune per questo immobile è limitata ai rischi: incendio, vandalismo, eventi atmosferici.

Art. 5 – Sono a carico del concessionario i lavori e le spese di manutenzione ordinaria, mentre quelle di natura straordinaria spettano al Comune. Il concessionario ha l'onere di segnalare tempestivamente la necessità. Il Comune potrà eseguirle direttamente ovvero delegare il concessionario salvo rimborso delle spese previa attestazione di congruità del preventivo esibito, attestazione resa dal competente funzionario comunale.

Il Comune si fa carico peraltro delle spese di riscaldamento, energia elettrica, spese telefoniche e consumi di acqua.

Art. 6 – Nel caso di inadempienza agli impegni assunti da parte del concessionario vi provvede il Comune. In questo caso si procede anche a risoluzione anticipata della convenzione con rivalsa coattiva delle spese eventualmente sostenute. Il Comune – se ciò sarà di utilità e interesse pubblico – potrà acquisire i beni, le attrezzature installate e non rimosse dal concessionario, previo un preavviso di almeno 6 (sei) mesi..

In ogni caso, nel corso della concessione, il Comune si riserva il diritto di ispezionare i locali e di accertarne il corretto uso e lo stato della manutenzione.

In caso di danni il Comune potrà rivalersi sul concessionario.

Art. 7 – Le spese inerenti alla presente scrittura sono poste a carico del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il concessionario

Per il Comune

Oggetto : RINNOVO CONVENZIONE PER CONCESSIONE IN USO AL GRUPPO  
"TERRA E VITA" DI PARTE DELLE EX SCUOLE ELEMENTARI DI  
CROSARA

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 03/02/2009

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
Dott.ssa Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 03/02/2009

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
Dott.ssa Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 03/02/2009

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
prof. Alcide Bertazzo

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : \_\_\_\_\_ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni