

Reg. Delibera N° 86
Prot. N.
Seduta del 23/06/2011

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Venezia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO. DEFINIZIONE INDIRIZZI DI GESTIONE.

L'anno duemilaundici, addì ventitre del mese di giugno, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO Simone	ASSESSORE	SI
COSTA Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 8

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO. DEFINIZIONE
INDIRIZZI DI GESTIONE.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto legislativo n. 469 del 23 dicembre 1997 ha conferito alle Regioni e agli Enti locali nuove funzioni in materia di lavoro, compresi i compiti relativi al collocamento e alla programmazione di iniziative per incrementare l'occupazione e incentivare l'incontro tra domanda e offerta;
- il Decreto Legislativo n. 276 del 10 settembre 2003 mira a promuovere i tassi di occupazione e la qualità e la stabilità del lavoro ponendo particolare attenzione alle categorie di lavoratori "svantaggiati" ai sensi della L. 381/1991 e del Regolamento CE 800/2008 che incontrano maggiore difficoltà ad entrare senza assistenza nel mercato del lavoro;

DATO atto che:

- l'andamento occupazionale nella Provincia di Vicenza, assieme a quella di Treviso, è quello maggiormente colpito nel Veneto dall'effetto della crisi;
- aumentano in misura significativa le richieste economiche di aiuto ai Comuni da parte delle famiglie il cui reddito è stato compromesso;
- questa Amministrazione ha promosso numerose iniziative con l'intento di contrastare gli effetti della crisi sui lavoratori e le loro famiglie;

VISTO che la Giunta Provinciale ha provveduto ad approvare e presentare alla Fondazione Cassa di Risparmio di Verona, Vicenza, Belluno e Ancona, due distinti progetti: con Delibera di Giunta Provinciale n. reg. 85 del 25/02/2010 un progetto denominato "Patto di Solidarietà tra le Istituzioni Vicentine per il Lavoro e l'Inclusione Sociale" e, con delibera n. reg. 115 del 23/03/2010, un ulteriore progetto denominato "Strumenti per collegare la ripresa occupazionale alla ripresa economica con i supporti adeguati alla difficile fase di transizione"; a seguito di successivi accordi tra Amministrazione Provinciale e la Fondazione Cariverona, sono state effettuate alcune valutazioni in merito alla possibilità di ottimizzare le risorse e le attività preventivate all'interno delle due iniziative addivenendo alla unificazione dei due progetti in uno unico previo parere positivo della Commissione Provinciale del Lavoro integrata con i 4 Presidenti/Referenti delle Conferenze dei Sindaci e delle 4 ULSS;

RICHIAMATA la deliberazione n. 23/2011, con la quale è stato

1. deciso di aderire all'accordo di cooperazione stipulato in data 25.11.2010 tra i Rappresentanti Provincia, delle 4 conferenze dei sindaci del territorio provinciale, delle 4 ASL, delle associazioni di categoria e delle maggiori organizzazioni sindacali per la costituzione della partnership operativa del progetto "Patto sociale per il lavoro vicentino";
2. approvato lo schema di accordo di programma tra l'Amministrazione Provinciale ed il Comune di Marostica per lo svolgimento di attività finalizzate allo sviluppo del progetto "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino", sottoscritto dal Sindaco e dal Presidente della Provincia in data 15.3.2011;

RITENUTO di definire ora come segue gli indirizzi per la gestione al fine della attuazione del patto sociale in parola per quanto riguarda la c.d. "Azione 1"

PROGETTI

Coerentemente con gli obiettivi individuati dalla Amministrazione provinciale questo Ente ritiene di individuare le attività da realizzare a mezzo dell'utilizzo dei lavoratori che aderiscono all'iniziativa come risultanti dai n. 5 progetti lavorativi predisposti dai responsabili delle aree 1^a e 3^a, che vengono di seguito sinteticamente esposti

Servizio interessato	Area	n. lavoratori	n. ore sett.li	n. mesi
BIBLIOTECA	1	1	18	3
GUARDIANIA	1	1	12	3
ECOCENTRO	1	1	16	6
MENSA	1	1	20	6
MANUTENZIONI	3	4	36	6

COMPENSI ORARI

Il personale coinvolto nella realizzazione dei progetti di cui sopra sarà impiegato con le seguenti modalità, come individuate all'art. 8 del citato accordo di programma.

- A) Tirocinio formativo ai sensi dell'art. 18 del d. lgs 196/1997, che sarà attivato previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Centro per l'impiego di Bassano del Grappa.
Il relativo compenso orario (borsa lavoro) sarà determinato dal Segretario Generale – come più avanti precisato - in un importo compreso tra € 3,50 ed € 5,00;
- B) Lavoro accessorio ex art. 70 del d. lgs. 276/2003
Il relativo compenso orario (c.d. voucher) sarà determinato dal Segretario Generale – come più avanti precisato - in un importo compreso tra € 5,00 ed € 8,00;

La individuazione della modalità con la quale il singolo lavoratore sarà impiegato verrà definita in relazione sia ai contenuti specifici dei progetti che alla situazione soggettiva del lavoratore stesso. Si dà atto che la spesa conseguente alla corresponsione dei compensi di cui sopra, essendo finanziata da apposito trasferimento di risorse messe a disposizione dalla Fondazione, non costituisce spesa di personale in quanto, come chiarito dalla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9 del 17/02/2006, vanno escluse da tali spese quelle “totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, che non comportano quindi alcun aggravio per il bilancio dell'Ente”. Inoltre è stata pubblicata una nota dell'Anci in merito alle recenti disposizioni in materia di personale degli enti Locali, recate dal decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122, in cui si evidenzia che poiché non sono mutate le finalità generali della disposizione rispetto alle analoghe previsioni recate dalla legge n. 266/2005 (Finanziaria 2006), si ritiene che siano ancora valide le indicazioni fornite con la circolare di cui sopra. L'Amministrazione provinciale, interpellata al riguardo, ha confermato tale linea interpretativa.

LAVORATORI

In collaborazione con il settore Assistenza dell'Unione dei Comuni si sta procedendo alla individuazione dei soggetti che, residenti nel Comune di Marostica,

- ❑ hanno perso il lavoro,
- ❑ hanno sottoscritto una “Dichiarazione di immediata disponibilità” e un “Patto di Servizio” (così come previsto dalla normativa vigente) presso il Centro per l'Impiego,
- ❑ non godono o sono in procinto di perdere ammortizzatori sociali (indennità di disoccupazione, Mobilità, CIGO, CIGS, Cassa Integrazione in Deroga), o per le quali gli stessi non sono sufficienti, per entità e/o durata, per garantire il livello minimo di

soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita e di inclusione sociale, personale e familiare in relazione a quanto previsto in merito da questa amministrazione.

In relazione all'accertamento delle condizioni di cui sopra, delle capacità professionali e delle aspirazioni lavorative dei soggetti interessati, saranno individuati i nominativi da coinvolgere e le attività da realizzare.

La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà a mezzo di sottoscrizione di apposito documento che individuerà i contenuti delle prestazioni ed i relativi elementi di natura economica;

DATO ATTO che, con riferimento a quanto esposto dianzi, il Segretario Direttore Generale, d'intesa con i Responsabili delle aree organizzative, è incaricato di

- ❑ attuare i progetti sopra descritti ed allegati, nonché integrarli o modificarli nel caso specifiche esigenze organizzative lo rendessero necessario, anche allo scopo di estendere il numero dei lavoratori da impiegare (con riferimento, comunque, all'importo massimo spendibile). Si autorizza inoltre la approvazione di ulteriori progetti, in relazioni a specifiche nuove esigenze sociali e/o organizzative.
- ❑ individuare i lavoratori da impiegare ed assegnarli al relativo progetto;
- ❑ determinare il compenso da corrispondere in base ai criteri sopra indicati e con adeguata motivazione ;
- ❑ dare avvio alla realizzazione dei progetti stessi ed all'attività lavorativa dei soggetti selezionati entro i tempi più rapidi, in modo da dare concreta attuazione al "Patto sociale per il lavoro vicentino" e rispondere ai fabbisogni dell'Ente emersi nella elaborazione dei progetti in parola;

VISTA la Legge Regionale n. 3 del 13 marzo 2009;

VISTO l'art. 42 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza dal Segretario Direttore Generale e dall'Area 2[^] Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di approvare nel testo esposto in premessa e che si intende qui integralmente trascritto gli indirizzi organizzativi finalizzati alla attuazione del progetto denominato "Patto Sociale per il Lavoro Vicentino" nell'ambito dell'accordo di programma sottoscritto con la Provincia di Vicenza;
2. di approvare n. 5 progetti lavorativi che descrivono le attività da realizzare per l'attuazione del citato Patto Sociale;
3. di incaricare il Segretario Direttore Generale di adottare tutti gli atti successivi necessari all'attuazione degli indirizzi come dianzi ed in premessa esposti, inclusa la facoltà di approvare nuovi progetti o modificare ed integrare quelli di cui al precedente p. 2;

4. di dare atto che al finanziamento della spesa ed all'assunzione dei relativi impegni di spesa provvederà il Segretario Direttore Generale, nell'ambito delle risorse già disponibili nel bilancio di previsione per il corrente anno.

Con successiva votazione unanime, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Oggetto : PATTO SOCIALE PER IL LAVORO VICENTINO. DEFINIZIONE INDIRIZZI DI GESTIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 23/06/2011

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Francesca Lora

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 23/06/2011

Il Responsabile dell'Area 2^
Giorgio Zen

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 23/06/2011

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **26/07/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- ☒ è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data 26/07/2011 e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- ☐ è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

-
- | | |
|---|--|
| ☐ Segretario | ☐ Area 1^ Affari Generali |
| ☐ Ufficio personale | ☐ Area 2^ Economico Finanziaria |
| ☐ Servizi Sociali | ☐ Area 3^ Lavori Pubblici |
| ☐ Servizi Demografici | ☐ Ufficio Progettazione |
| ☐ C.e.d. | ☐ Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| ☐ Ufficio Cultura e Biblioteca | ☐ Vigili |
| ☐ Ufficio Segreteria e Contratti | ☐ Protezione Civile |
| | ☐ Unione dei Comuni |