



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ZONA A TRAFFICO LIMITATO NEL CENTRO STORICO. ISTITUZIONE DEI CONTROLLI ELETTRONICI AGLI ACCESSI DI P.TA BREGANZE E P.TA STAZIONE. INDIVIDUAZIONE DI CRITERI GUIDA PER LE AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO IN DEROGA

L'anno duemiladieci, addì trenta del mese di settembre, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: ZONA A TRAFFICO LIMITATO NEL CENTRO STORICO. ISTITUZIONE DEI CONTROLLI ELETTRONICI AGLI ACCESSI DI P.TA BREGANZE E P.TA STAZIONE. INDIVIDUAZIONE DI CRITERI GUIDA PER LE AUTORIZZAZIONI ALL'ACCESSO IN DEROGA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con delibera di Giunta Comunale n. 180 del 12 maggio 1993 veniva formalmente istituita, in determinate fasce orarie, la zona a traffico limitato in tutto il centro storico della Città di Marostica situato all'interno delle mura medievali;
- che con successiva delibera di Giunta Comunale n. 48 del 17.05.2005, la vigenza oraria della zona a traffico limitato veniva ulteriormente estesa e dopo successive modifiche negli orari trovava la sua definizione attuale con l'ordinanza sindacale n. 4950 del 01.04.2008;
- che gli obiettivi perseguiti da questa Amministrazione, mediante una corretta gestione della ZTL nel centro storico, sono: migliorare la qualità della vita dei cittadini residenti, rendere gradevole e sicura la permanenza in centro storico dei numerosi visitatori e turisti, incentivare il traffico pedonale, limitare per quanto possibile l'inquinamento atmosferico ed acustico;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 16 del 30.10.2009 con cui è stato approvato il progetto definitivo – esecutivo per la realizzazione di un impianto di video sorveglianza e Z.T.L. nel territorio dell'Unione dei Comuni del Marosticense;

Ritenuto utile ridurre l'impegno della Polizia Locale nell'attività di controllo del rispetto della ZTL mediante l'utilizzo delle moderne tecnologie, oggi a disposizione, e contestualmente ottimizzare i controlli stessi rendendoli più puntuali ed incisivi, inducendo automobilisti e motociclisti ad un maggior rispetto delle regole;

Vista l'autorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, prot. n. 33926 del 19.04.2010, rilasciata al Comune di Marostica per l'installazione e l'esercizio di due impianti per la rivelazione dell'accesso dei veicoli alla zona a traffico limitato, in corrispondenza dei varchi di Porta Breganze e Porta Stazione.

Considerato di dover garantire il transito a determinate categorie di utenti dando precisi indirizzi operativi al Corpo di Polizia Locale per l'individuazione delle targhe dei veicoli da inserire quali autorizzati, all'interno di una banca dati dedicata, per non farli incorrere in procedimenti amministrativi sanzionatori;

Ritenuto che la corretta applicazione dei criteri di inserimento nella lista "autorizzati" ed il suo puntuale aggiornamento consenta di evitare inutili avvii di procedimenti sanzionatori con effetti negativi sia in capo al cittadino che in capo all'ufficio di Polizia Locale, con conseguente dispendio di energie ed aggravio di lavoro;

Dato atto che il mancato inserimento nella lista "autorizzati" non è di per sé causa di sanzione amministrativa in quanto possono esserci casi particolari o situazioni contingenti che motivino il rilascio di autorizzazioni temporanee od in sanatoria come successivamente evidenziato;

Visto l'art.7 comma 9 del Codice della Strada;

Visto l'art.49 del T.U. 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente delibera;
2. di ribadire che la Zona a Traffico Limitato comprende tutta l'area all'interno del centro storico delimitata perimetralmente dalle mura medievali, escluse le eventuali aree diversamente individuate (es. area pedonale di Piazza Castello);
3. di confermare che la zona a traffico limitato ha una vigenza temporale limitata e precisamente nelle fasce orarie previste dall'ordinanza sindacale n. 4950 del 01.04.2008 che di seguito si elencano:
 - tutti i giorni dell'anno dalle ore 00,30 alle ore 06,00;
 - tutti i giorni festivi del periodo in cui vige l'ora solare dalle ore 15,30 alle ore 19,00;
 - tutti i giorni festivi del periodo in cui vige l'ora legale dalle ore 13,30 alle ore 19,30;
 - nel giorno del mercato settimanale (solitamente il martedì) dalle ore 8,30 alle ore 12,30.
4. di stabilire che il controllo elettronico del divieto di transito ai varchi, per autoveicoli, motocicli e ciclomotori non autorizzati venga effettuato esclusivamente per le fasce orarie indicate ai punti 1, 2 e 3;
5. di derogare al **divieto di sosta permanente con rimozione coatta** previsto lungo le vie ricadenti nella ZTL, in ottemperanza alla stessa, fatte salve le altre casistiche espressamente previste dagli artt. 7, 157 e 158 del Codice della Strada;
6. di consentire l'accesso ed il transito nella zona a traffico limitato per i veicoli rientranti tra le categorie elencate ai punti successivi, muniti di apposito contrassegno da esporre sulla parte anteriore del veicolo (cruscotto, parabrezza, ecc..) nonché, salvo casi particolari, la cui targa o contrassegno siano inseriti nell'apposita banca dati collegata al rilevamento degli accessi elettronico;
7. di individuare le seguenti categorie di veicoli, quali aventi titolo al rilascio di **autorizzazione triennale** per l'accesso/transito in ZTL a seguito di esibizione documentazione e/o formale richiesta da parte degli interessati e successiva istruttoria da parte dell'Ufficio Polizia Locale, salvo decadenza anticipata per perdita dei requisiti:
 - a. veicoli di proprietà o in uso a residente: a seguito di presentazione della carta di circolazione od equipollente da parte dell'interessato viene rilasciato idoneo contrassegno di colore verde valido per l'accesso; per i veicoli di proprietà altrui in uso continuativo al residente (auto aziendale, etc.) sarà necessario fornire idonea attestazione dell'uso continuativo del veicolo da parte della proprietà od eventuale autocertificazione;
 - b. veicoli di proprietà o in uso a dimorante, frontista, titolare di posto auto anche non di proprietà ma per il quale si abbia idoneo titolo giuridico all'uso

continuativo: su istanza dell'interessato, corredata dalla copia della carta di circolazione e di idonea attestazione dell'uso continuativo del veicolo da parte della proprietà, nel caso di veicolo intestato a figura diversa, viene rilasciata autorizzazione e contrassegno di colore giallo valido per l'accesso; domanda ed autorizzazione sono soggetti all'imposta sul bollo;

- c.** veicoli destinati al servizio di persone con provata autonomia limitata, residenti o dimoranti all'interno della ZTL, non in possesso di propria autovettura; dette persone possono indicare con propria autocertificazione, resa all'ufficio di Polizia Locale, fino a **due** veicoli dedicati alla loro necessità personale; le modalità di richiesta, di rilascio autorizzazione e del contrassegno di colore giallo sono analoghe a quelle indicate alla precedente lettera **b.**;
- d.** Veicoli di proprietà o in uso a titolare di attività commerciale, artigianale o professionale con sede all'interno della ZTL: con le modalità indicate alla precedente lettera **b.** viene rilasciata autorizzazione e contrassegno di colore giallo per un numero massimo di **n. 3** veicoli per attività;
- e.** Veicoli ad uso delle associazioni con sede all'interno della zona a traffico limitato: con le modalità indicate alla precedente lettera **b.** viene rilasciata autorizzazione e contrassegno di colore giallo per un numero massimo di **n. 2** veicoli per associazione;
- f.** Veicoli di proprietà o in uso a fornitori, addetti a servizi di privata utilità, ditte aventi comprovate necessità di accedere all'Ufficio Postale: con le stesse modalità previste alla precedente lettera **b.** viene rilasciata autorizzazione e contrassegno di colore azzurro per un numero massimo di **n. 2** veicoli.

Per alcuni veicoli elencati alle lettere precedenti l'autorizzazione al transito può essere prevista per sole specifiche fasce temporali (es. veicoli diretti all'Uff. Postale);

8. di individuare nel successivo elenco le categorie di veicoli autorizzabili in via temporanea all'accesso e transito in ZTL previa richiesta scritta correlata, se possibile, da documentazione comprovante la necessità od il caso particolare ed identificabili mediante rilascio di contrassegno di colore rosso da esporre sul cruscotto, nonché mediante eventuale inserimento nella banca dati:
- a.** Veicoli di artigiani o tecnici di pronta reperibilità che effettuano interventi all'interno della zona a traffico limitato (previa autocertificazione circa l'intervento specifico ed autorizzazione della Polizia Locale)
 - b.** Veicoli dei clienti dell'Hotel Due Mori e B & B Borgo Castello;
 - c.** Veicoli utilizzati per cerimonie civili o religiose nel numero massimo di **n. 6** veicoli;
 - d.** Veicoli diretti in giornate di turno festivo/notturmo alla farmacia ubicata in Piazza Castello angolo corso Mazzini, con motivata convalida del farmacista (scontrino, ecc.); il personale della farmacia potrà trasmettere anche via web le targhe che hanno effettuato l'accesso, con le relative giustificazioni, al Comando P.L. che poi ne verificherà l'esattezza;
 - e.** Veicoli partecipanti al mercato settimanale e loro fornitori ovvero, in altre giornate in cui si tengano manifestazioni straordinarie, veicoli trasportanti merci;
 - f.** Medici in visita domiciliare urgente;
 - g.** Veicoli altrimenti autorizzati dalla Polizia Locale per particolari e motivate necessità valutate di volta in volta dal Comando di Polizia Locale.

In caso di accessi urgenti e non differibili gli interessati, a qualunque titolo coinvolti, possono procedere in sanatoria comunicando i dati del veicolo (marca, modello e targa), la data, l'ora ed il motivo del transito allo specifico varco, entro le 48 ore successive l'ingresso (comunicazione possibile anche per via telematica):

9. di stabilire la possibilità di accesso e transito in deroga, senza particolari formalità salvo la preventiva comunicazione dei dati di immatricolazione dei veicoli per

l'inserimento nella banca dati, per le seguenti categorie di veicoli:

- a. Taxi e veicoli adibiti a noleggio con conducente, in servizio;
 - b. Veicoli in uso alle forze dell'ordine, mezzi di soccorso e pronto intervento, veicoli degli enti pubblici statali, regionali e locali (agenzia delle entrate, ULSS, etc.), veicoli in uso alla vigilanza privata e/o trasporto valori, che facciano ingresso per motivi di servizio;
 - c. Veicoli al servizio di persone invalide, munite del prescritto contrassegno, nel numero massimo di **n. 3** veicoli per persona;
 - d. Veicoli identificabili, adibiti ad interventi di pubblico servizio nei settori dei lavori stradali, dell'energia, delle telecomunicazioni, dell'approvvigionamento idrico, della rete fognaria e dello smaltimento dei rifiuti, esclusivamente per l'esecuzione di interventi all'interno dell'area soggetta alle limitazioni;
10. Di disporre il posizionamento di telecamere di controllo agli accessi di Porta Breganze e Porta Stazione, delegando gli uffici competenti agli atti conseguenti;
 11. Di stabilire che il sistema e la procedura sanzionatoria prenda avvio solo successivamente ad un periodo adeguato di prova che non potrà essere inferiore a 30 giorni e ad una preventiva massiccia opera di informazione e sensibilizzazione;
 12. Di prevedere il posizionamento di barriere mobili ai due varchi, evidenzianti la ZTL, solamente nella giornata del mercato e nelle altre giornate in cui il provvedimento risulti istituito con carattere di occasionalità o/e eccezionalità;
 13. di delegare l'ufficio Polizia Locale per la determinazione delle modalità di inserimento e gestione delle targhe dei veicoli autorizzati all'accesso a traffico limitato nel sistema informatico nel rispetto dei principi sopra esposti ed i seguenti:
 - Previsione di procedimento in sanatoria che sia promosso non oltre le 48 ore successive all'ingresso, al fine di permettere l'esclusione dal procedimento sanzionatorio di quei veicoli che fanno ingresso all'interno della ZTL avendone diritto ma non avendo inserita la targa all'interno della banca dati oppure che non abbiano fatto domanda e vi sia l'urgenza (esempio: clienti della farmacia in giornate di turno festivo / notturno – autovetture civili delle forze di Polizia, interventi urgenti di tecnici reperibili etc.)
 14. di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art.7 comma nove del C.d.S.;

Oggetto : ZONA A TRAFFICO LIMITATO NEL CENTRO STORICO. ISTITUZIONE DEI CONTROLLI ELETTRONICI AGLI ACCESSI DI P.TA BREGANZE E P.TA STAZIONE. INDIVIDUAZIONE DI CRITERI GUIDA PER LE AUTORIZZAZIONI ALL' ACCESSO IN DEROGA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 30/09/2010

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale
Francesca Lora

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 30/09/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Biliato Elisabetta

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 30/09/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **19/10/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni