



COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Sito internet www.comune.marostica.vi.it

Posta elettronica certificata marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 116 del 04/10/2012

ORIGINALE

OGGETTO: VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2012 A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO DEL 26 SETTEMBRE 2012.

L'anno duemiladodici il giorno quattro del mese di ottobre alle ore 17:00, nella Sala del Sindaco, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale in sessione ordinaria, seduta segreta, di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	P	A
SCETTRO GIANNI	Sindaco	SI	
BUCCO SIMONE	Vice Sindaco	SI	
BONAN RICCARDO	Assessore	SI	
COSTA MARIATERESA	Assessore	SI	
MINUZZO MATTEO	Assessore		SI
MORESCO IVAN	Assessore	SI	
OLIVIERO GIUSEPPE	Assessore	SI	

PRESENTI: 6 ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Generale Lora Francesca.

Assume la presidenza il Sindaco Scettro Gianni, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

OGGETTO: VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2012 A SEGUITO DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO DEL 26 SETTEMBRE 2012.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 20 del 18/05/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2012, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2012-2014;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 76 del 14/06/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2012;

RICORDATO che il bilancio di previsione 2012, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2012-2014 sono stati successivamente variati con deliberazione di C.C. n. 23 del 31/07/12 e il peg/pro è stato variato con deliberazione di G.C. n. 100 del 2/8/12;

RICORDATO anche che nella seduta del 26/09/2012 il Consiglio Comunale ha eseguito la verifica dello stato di attuazione dei programmi e ha approvato con distinta deliberazione ha approvato variazioni al bilancio di previsione 2012, al bilancio pluriennale e alla relazione previsionale e programmatica 2012-2014;

RAVVISATA quindi la necessità di variare conseguentemente la dotazione dei capitoli riportati nell'allegata tabella;

DATO ATTO che le maggiori spese in parte corrente sono :

– in parte obbligatorie : capitolo 320 maggiore versamento alla Provincia del gettito Tia; rimborsi Ici su fabbricati ed aree;

– in parte determinate sulla base di scelte che determinano conseguenti indirizzi per la gestione degli uffici. In particolare si evidenziano:

1. la maggiore spesa al capitolo 300 'spese per bonifica banca dati tributi comunali' (assegnazione all'area economico finanziaria) che riporta uno stanziamento complessivo di € 36mila. Si è infatti accertata la necessità di avvalersi di specifici servizi di data entry ed analoghi, a supporto dell'ufficio tributo al fine di bonificare una percentuale significativa della banca dati dei contribuenti IMU (la banca dati è unica anche per Ici e Tia). Il personale dell'ufficio non è infatti in grado di operare tempestivamente e globalmente nella bonifica che è invece assolutamente necessaria per una corretta gestione dei tributi (anche al fine del recupero dell'imposta e dell'equità fiscale), una credibile proiezione del gettito e una conseguente veritiera gestione del bilancio

2. la maggiore spesa al capitolo 394 'per le pulizie degli uffici comunali' (assegnazione all'area della amministrazione generale il cui capo è stato individuato quale responsabile unico del procedimento relativo a tutti i servizi di pulizia dell'ente) che riporta uno stanziamento complessivo di € 18.887. Si intende infatti dare attuazione alle modifiche organizzative già illustrate negli atti fondamentali e nelle precedenti deliberazioni di peg, necessarie a seguito del pensionamento di personale operaio, non sostituito

3. la maggiore spesa al capitolo 2842 'spese per pulizie condotte fognarie ' (assegnazione all'area della pianificazione) che riporta uno stanziamento complessivo di € 17mila. Tale budget è determinato in via meramente presuntiva con riferimento agli eventuali corrispettivi dovuti ad Etra per l'attuazione della convenzione recentemente approvata, a seguito della quale, la stessa società eseguirà una ricognizione dello stato delle condotte fognarie e di prima pioggia e una perlustrazione relative tubazioni con rimozione dei fanghi nelle stesse accumulatisi

4. la maggiore spesa al capitolo 3407 'per contributi vari ed assistenziali' (assegnazione all'area economico finanziaria previa istruttoria e proposta del servizio sociale dell'unione) che viene incrementato di € 10mila per uno stanziamento complessivo di € 100mila euro;

RITENUTO di apportare al peg/pro le seguenti ulteriori variazioni e integrazioni:

Obiettivi area V

In riferimento al titolo III AGIBILITA' DEGLI EDIFICI del DPR 380/2001 si individua un percorso gestionale secondo i seguenti criteri :

se, per esigenze determinate dal carico di lavoro, non è possibile rilasciare il certificato nei termini fissati dalla legge, e quindi si forma il silenzio assenso previsto dal c. 4 dell'art. 25, l'Ufficio competente carica comunque :

- i dati della domanda nel software gestionale,
- controlla la completezza formale degli allegati (compreso il Docfa)
- trasmette la documentazione all'ufficio demografico comunale per l'acquisizione del numero civico,
- accerta che sia stato aggiornato, secondo la procedura stabilita, il Siti comunale
- infine archivia la pratica.

Se, in un tempo successivo, emerge l'esigenza, da parte dell'interessato, del rilascio materiale del certificato, il richiedente deve formulare una conferma della istanza.

L'istanza farà rinvio a tutta la documentazione già allegata alla precedente su cui si è formato il silenzio-assenso.

L'Ufficio preposto deve garantire che:

- almeno il 30% delle domande di agibilità vengano evase nel termine previa completa istruttoria (compreso controllo su conformità docfa con autorizzato)
- il certificato venga predisposto sia su cartaceo che su 'file firmato in digitale'
- sia inserito nel software gestionale

Obiettivi Area del Segretario

In relazione alle nuove opportunità offerte dalla Regione Veneto con la DGRV n. 1114 del 12.6.2012, di contributi per il finanziamento di progetti di utilità sociale rivolti all'impiego di persone disoccupate prive di ammortizzatori sociali, si ritiene di impiegare per detti progetti le somme inizialmente stanziata al capitolo 3410 per l'attuazione di una ulteriore fase del patto sociale; risulta infatti che la Provincia intenda dare attuazione a tale ulteriore fase nel 2013. Pertanto risulta opportuno il reimpiego degli stanziamenti in entrata e spesa, ridenominandone le relative voci al fine di consentire il finanziamento dei percorsi previsti dalla DGRV sopra richiamata;

VISTO l'art. 75 comma 9 del D. Lgs. 18/08/2008 n. 267 che prevede che per quanto concerne le variazioni al piano esecutivo di gestione, la competenza in materia spetta alla Giunta Comunale;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale";

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di operare, per i motivi esposti in narrativa, le variazioni del PEG per l'esercizio 2012 come risultante dalle allegate tabelle;
- 2) di integrare la parte descrittiva del Peg-Pro 2012 con quanto esposto in premessa e che qui viene richiamato quale parte integrante e sostanziale.

La presente deliberazione, con separata votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.gs 267/00.

Letto, confermato e sottoscritto

il Sindaco
Scetto Gianni

il Segretario Generale
Lora Francesca

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il Sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 25/10/2012 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Marostica, li 25/10/2012

il Funzionario Incaricato
Campagnolo Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il 04/11/2012 per decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

il Segretario Generale
Lora Francesca
