



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE E IL COMANDO PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI VICENZA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITTUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.

L'anno duemiladieci, addì ventinove del mese di luglio, nella Sala Giunta alle ore 17,00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE E IL COMANDO PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI VICENZA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA la notevole attività in materia di prestazioni sociali agevolate che il Comune eroga alla propria cittadinanza, con la finalità di favorire la fruizione di benefici a coloro che ne hanno un effettivo diritto, salvaguardando nel contempo gli interessi finanziari dell'Ente sui cui grava l'effettiva erogazione degli aiuti;

CONSIDERATO che in tale ambito necessita una attività migliorativa di ispezione e controllo onde favorire ogni opportuna sinergia nell'espletamento delle verifiche reddituali e patrimoniali, anche a campione, dei soggetti beneficiari di prestazioni agevolate pubbliche;

CONSIDERATO che l'art. 4 comma 7 del D. Lg.s 31.3.1998 n. 109 stabilisce che il relativo controllo sopra menzionato possa essere esercitato anche con la stipula di una convenzione con la Guardia di Finanza nella programmazione dell'attività di accertamento a loro assegnate da parte del Ministero delle Finanze;

VISTA la Legge 23 aprile 1959, n. 189, di ordinamento della Guardia di Finanza, che riconosce al Corpo i compiti di vigilanza, nei limiti stabiliti dalle singole leggi, sull'osservanza delle disposizioni di interesse politico-economico;

VISTO il D.Lgs. 19 marzo 2001, n. 68, che, in particolare, ha demandato (art. 2, comma 2, lett. e) alla Guardia di Finanza compiti di prevenzione, ricerca e repressione delle violazioni in materia di risorse e mezzi finanziari pubblici impiegati a fronte di uscite del bilancio pubblico, nonché di programmi pubblici di spesa, avvalendosi (comma 4) delle facoltà e dei poteri previsti dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e dagli artt. 32 e 33 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare all'art. 71 (modalità di controlli);

VISTE le normative innanzi richiamate;

VISTO lo schema del protocollo d'intesa tra il Comune e la Guardia di Finanza provinciale allegato sub A) alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 3^a LL.PP. e Progettazione (regolarità tecnica) e dell'Area 2^a Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 – comma 1^o - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3^o del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare il protocollo d'intesa allegato sub A) con il corpo della Guardia di Finanza della Provincia di Vicenza rappresentata dal comandante in carica col.t. ISSMI Antonio Morelli, ai fini del coordinamento dei controlli sulla posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate;
2. di dare mandato al Sindaco di provvedere alla stipula della predetta convenzione;
3. di demandare al capo area 1^ affari generali e servizi alla popolazione ogni incombenza per l'attuazione del protocollo d'intesa siglato tra il Comune e la Guardia di Finanza.

Con separata votazione,unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma. T.U.E.L. – D.LGS. 18 agosto 2000 n. 267.

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA IL COMUNE DI MAROSTICA ED IL COMANDO PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI VICENZA AI FINI DEL COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.

Al fine di migliorare l'efficacia complessiva dell'azione ispettiva in materia di prestazioni sociali agevolate e di favorire ogni opportuna sinergia nell'espletamento delle verifiche di rispettiva competenza, il Comune di MAROSTICA rappresentato dal Sindaco Rag. Gianni Scettro, e la Guardia di Finanza – Comando Provinciale di Vicenza, rappresentata dal Comandante, Colonnello t. ISSMI Antonio Morelli:

CONSIDERATO l'elevato impatto sociale che sta assumendo l'attività di controllo in materia di prestazioni sociali agevolate, finalizzata ad assicurare l'effettiva percezione dei benefici in capo a coloro i quali ne hanno effettivo diritto, oltre che a perseguire finalità sia di tutela delle entrate erariali, avendo come obiettivo quello di misurare la reale capacità contributiva dei soggetti destinatari, sia di salvaguardia degli interessi finanziari degli Enti su cui grava l'erogazione degli aiuti;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109, concernente "Definizione di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate", a norma dell'art. 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

VISTO l'art. 4, comma 7, del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109, che sancisce che "*Gli enti erogatori controllano singolarmente o mediante apposito servizio comune la veridicità della situazione familiare dichiarata e confrontano i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informatico del Ministero delle Finanze, anche con eventuale stipulazione di convenzioni con lo stesso Ministero*"; ed il successivo comma 8, per il quale "*nell'ambito della direttiva annuale impartita dal Ministero delle Finanze per la programmazione dell'attività di accertamento, una quota delle verifiche assegnate alla Guardia di Finanza è riservata al controllo sostanziale della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni*";

VISTA la Legge 23 aprile 1959, n. 189, di ordinamento della Guardia di Finanza, che riconosce al Corpo i compiti di vigilanza, nei limiti stabiliti dalle singole leggi, sull'osservanza delle disposizioni di interesse politico-economico;

VISTO il D.Lgs. 19 marzo 2001, n. 68, che, in particolare, ha demandato (art. 2, comma 2, lett. e) alla Guardia di Finanza compiti di prevenzione, ricerca e repressione delle violazioni in materia di risorse e mezzi finanziari pubblici impiegati a fronte di uscite del bilancio pubblico, nonché di programmi pubblici di spesa, avvalendosi (comma 4) delle facoltà e dei poteri previsti dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e dagli artt. 32 e 33 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO, in particolare, l'art. 71 (Modalità dei controlli) del D.P.R. n. 445/2000, in base al quale "*le amministrazioni procedenti sono tenute ad eseguire idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e*

47”; nonché l’art. 72 (Responsabilità dei controlli), che stabilisce che “*ai fini dei controlli di cui all’art. 71, le amministrazioni certificanti individuano e rendono note le misure organizzative adottate per l’efficiente, efficace e tempestiva esecuzione dei controlli medesimi e le modalità per la loro esecuzione*”;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il presente protocollo;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del presente protocollo è l’attivazione di procedure di controllo individuali e a campione, sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali dei soggetti beneficiari di prestazioni agevolate pubbliche, a seguito di segnalazioni di nominativi che la stessa Amministrazione comunale s’impegna a fornire.

Art. 2

Le parti firmatarie s’impegnano a collaborare, secondo le rispettive funzioni e competenze, e in ossequio ai rispettivi ordinamenti, ognuna con proprie azioni.

In particolare:

Il Comune di MAROSTICA s’impegna a:

- fornire al Comando Provinciale della Guardia di Finanza i nominativi, o elenchi di nominativi, anche eventualmente attraverso procedure informatizzate, di beneficiari sui quali emergono fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione;
- fornire, su richiesta, documentazione e assistenza utile allo scopo del controllo predisposto.

I nominativi, o gli elenchi di nominativi, sono forniti nel rispetto della *privacy*, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente “Codice in materia di protezione dei dati personali”:

Il Comando Provinciale della Guardia di Finanza s’impegna a:

- effettuare i controlli sui beneficiari segnalati dall’Ente e/o Amministrazione con criteri e procedure previste da propri regolamenti e nel rispetto delle normative di riferimento. I Reparti incaricati dei controlli daranno comunicazione al Comune, delle violazioni di natura amministrativa e penale (queste ultime previo nulla osta dell’Autorità Giudiziaria). Copia degli atti compilati sarà inviato alla stessa Amministrazione comunale, nei casi in cui risulti competente per l’irrogazione delle sanzioni previste per le violazioni contestate. Parimenti sarà data comunicazione, senza invio degli atti, delle violazioni di natura tributaria, per le quali sono formulate proposte di recupero alle articolazioni periferiche dell’Agenzia delle Entrate, comunicando altresì gli estremi della lettera di trasmissione con la quale il verbale è stato inoltrato;
- avviare il controllo sui beneficiari segnalati, compatibilmente con le prioritarie esigenze del Reparto territorialmente competente cui l’attività è demandata.

I controlli saranno effettuati nel pieno rispetto della *privacy*, ai sensi del richiamato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 3

Per l'attuazione del protocollo, sono individuati quali referenti:

- per il Comune di MAROSTICA, il Sindaco Rag. Gianni Scetto;
- per la Guardia di Finanza, il Comandante Provinciale, Colonnello t.ISSMI Antonio Morelli.

Art. 4

Il presente protocollo ha effetto a partire dalla data di sottoscrizione e può essere modificato, integrato e revocato in ogni momento mediante comunicazione scritta alla controparte.

Marostica, 30 luglio 2010

Per il Comune di Marostica

IL SINDACO
Rag. Gianni SCETTRO

Per la Guardia di Finanza

ILCOMANDANTE PROVINCIALE
Col. t. ISSMI Antonio MORELLI

Oggetto : **PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE E IL COMANDO
PROVINCIALE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI VICENZA AI FINI DEL
COORDINAMENTO DEI CONTROLLI SOSTANZIALI DELLA POSIZIONE
REDDITTUALE E PATRIMONIALE DEI NUCLEI FAMILIARI DEI
SOGGETTI BENEFICIARI DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 29/07/2010

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Servizi Alla Popolazione
dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 29/07/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
Dott. Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 29/07/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **16/09/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |