



COMUNE DI MAROSTICA

SCHEDA AI SENSI ART. 4 REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (approvato con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n.2 del 30.11.2012) E ART. 35 DEL D. LGS. 33/2012

AREA 1[^] scheda n. 1 – aggiornata al 19/06/2014

OGGETTO: **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

SERVIZIO: ISTRUZIONE

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.	Area 1 - Affari Generali e Servizi alla Popolazione
Oggetto del procedimento	Richiesta del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO per minori frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Marostica.
Responsabile del procedimento, recapito telefonico e casella di p.e.c.	Claudia Campagnolo telef. 0424/479247 casella di posta istituzionale: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso dal R.d.P).	Capo Area 1 [^] dott. Gabriele Dal Zotto telef. 0424/479248 casella di posta istituzionale marostica.vi@cert.ip-veneto.net
Descrizione sommaria del procedimento ad istanza di parte con indicazione.	Presentazione all'ufficio Protocollo della domanda (cartacea o telematica allegando fotocopia documento di riconoscimento del richiedente) entro la data prestabilita (15 Luglio di ogni anno). Il modulo preimpostato deve essere compilato per ogni singolo utente ed eventualmente corredato da certificazione ISEE in corso di validità per l'esonero o riduzione della tariffa. L'avvio del procedimento avviene a partire dalla data di scadenza della raccolta delle istanze e comprende la pianificazione del servizio.
a) di tutti i riferimenti normativi utili.	- D.M. 31/01/1997 - Carta dei Servizi (aggiornamento annuale) - DGC annuale per l'aggiornamento delle tariffe contribuzioni per servizi a domanda individuale e assistenza scolastica.
b) link.	Link
c) uffici a cui rivolgersi per ottenere informazioni sul procedimento in corso.	Indirizzo: Municipio via Tempesta, 17. Telefono: 0424/479247 Orari: -Martedì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 16.30 alle 18.15 -Giovedì e Venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30

	<p>Modalità di accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -direttamente allo sportello -per fax al n. 0424/73549 -per mail a: istruzione@comune.marostica.vi.it -per Posta Elettronica Certificata (con firma digitale per chi ne è in possesso) a: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
d) modalità di presentazione dell'istanza di parte.	<ul style="list-style-type: none"> -A mano nello sportello sopra indicato negli orari indicati -Posta Elettronica Certificata (con firma digitale per chi ne è in possesso) a: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
Termine fissato in sede di disciplina normativa o di regolamento del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento.	<p>Operatività: 45 giorni.</p> <p>Termine entro i 15 gg anteriori all'inizio di ciascun anno scolastico e comunque non oltre il 30 Agosto di ogni anno, con comunicazione scritta ai richiedenti di erogazione/non erogazione del servizio.</p>
Silenzio – assenso.	No
Segnalazione certificata di inizio attività.	No
Segnalazione certificata di inizio lavori.	
Altro	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore del cittadino nel corso del procedimento e nel provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione ed i modi per attivarli.	Contro il provvedimento di diniego è ammesso ricorso amministrativo al T.A.R. Veneto entro 60 giorni dalla comunicazione o dalla conoscenza del provvedimento stesso. E' altresì possibile il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
Accesso servizio on-line ove già disponibile o i tempi per la sua attivazione	No
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (cfr. art. 36 D.LGS. 33/2013)	Pagamento attraverso bonifico bancario IBAN: IT24S0557260501T20990000001 o tramite versamento presso le POSTE sul c/c n. 21384367 intestato al Comune di Marostica sul conto "Tesoreria del Comune di Marostica Ente 1".
Inerzia del procedimento, soggetto con potere sostitutivo	Lora Francesca – Segretario Generale del Comune di Marostica
modalità per attivare tale potere	Istanza ai sensi dell' art.2 legge 7/8/1990 n. 241 e ss.mm.ii. e art.7 Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo.
recapiti telefonici e casella di p.e.c.	Telef: 0424/479237 casella di posta istituzionale: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
Risultati di indagine di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati	Link

attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento	
---	--