



COMUNE DI MAROSTICA

VIA TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Sito internet www.comune.marostica.vi.it

Posta elettronica certificata marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 112 del 20/07/2017

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017/2019 -
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di luglio alle ore 17:30, nella Sala del Sindaco, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale in sessione ordinaria, seduta segreta, di prima convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	P	A
DALLA VALLE MARICA	Sindaco	SI	
MATTESCO SIMONE	Vice Sindaco	SI	
VIVIAN SERENA	Assessore	SI	
FANTIN SERGIO	Assessore		SI
CAPUZZO ANTONIO	Assessore	SI	
MARCHIORATO GIUSEPPE LORIS	Assessore	SI	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Partecipa il Segretario Generale Di Como dott.ssa Roberta.

Assume la presidenza il Sindaco Dalla Valle Marica, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a trattare l'argomento di cui all'oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2017/2019 -
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 20/7/2016, è stato presentato al Consiglio Comunale nella seduta del 30/7/2017 (verbale n. 47);
- Il Consiglio Comunale ha approvato il DUP 2016/2018 con deliberazione n. 57 del 10/10/2017;
- successivamente è stata predisposta la nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 17/11/2016 e sottoposta al Consiglio nella seduta del 30/11/2016 (verbale n. 73);
- il bilancio di previsione finanziario 2017/2019, la nota di aggiornamento del DUP 2017/2019, la nota integrativa 2017 sono stati approvati con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 9 del 31/1/2017 dichiarata immediatamente eseguibile;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 2/2/2017 sono state assegnate le risorse finanziarie;
- con deliberazione di GC n. 28 del 23/3/2017 sono state apportate modifiche urgenti al bilancio di previsione 2017: la variazione è stata ratificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 2/5/2017;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 22/6/2017 sono state approvate ulteriori variazioni al bilancio 2017/2019;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi – Piano della *performance* volto a rispettare i principi dettati dal d.lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare: rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività; esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni; esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici; predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche e sarà strettamente coordinato con il Piano triennale di prevenzione della

Corruzione e Trasparenza (PTPCT), così come previsto dall'art. 4 del PTPCT 2017/2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 19 del 09/02/2017;

- si è attesa la nomina del nuovo Nucleo di Valutazione per avere un supporto nel rendere più snella ed efficace la definizione degli obiettivi e che la nomina è avvenuta con provvedimento dell'Unione Montana Marosticense in data 01/06/2017, nella persona del dott. Bruno Susio, il quale ha fornito utili indicazioni per la predisposizione del PEG 2017;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dell'ente, il Sindaco, gli assessori ed il Segretario comunale, con il supporto tecnico del nuovo Nucleo di Valutazione, si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2017/2019, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa 2017/2019 o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2017 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio 2018, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, è necessario autorizzare i Responsabili dei centri all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

RITENUTO, inoltre, di riservare alla competenza della Giunta l'assunzione di ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati nel Peg;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo Statuto dell'ente;

VISTO il nuovo Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 31/1/2017 ed in vigore dall'1/5/2017;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli espressi dal Segretario Generale (regolarità tecnica) e dal responsabile dell'area 2^a Economico Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale"

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle *performance* per l'anno 2017, allegati alla presente deliberazione e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
 - gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio, con le risorse umane collegate (all. A);
 - le risorse finanziarie per centro di responsabilità (all. B).
2. di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
3. di dare atto che ove nell'esercizio 2018 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
4. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
5. di riservare alla competenza della Giunta l'assunzione di ogni decisione riferita ad attività riguardanti gli obiettivi non chiaramente individuati nel Peg;
6. di disporre che copia della presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, sia trasmessa a cura dell'ufficio segreteria, ai singoli Responsabili di Area, al Segretario generale, al Nucleo di Valutazione ed al Revisore del Conto;
7. di pubblicare, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione.

Con separata votazione unanime di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del Tuel.

Letto, confermato e sottoscritto

il Sindaco
Dalla Valle Marica

il Segretario Generale
Di Como dott.ssa Roberta

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE
--

Il Sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 22/09/2017 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Marostica, li 22/09/2017

il Funzionario Incaricato
Campagnolo Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva il 02/10/2017 per decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Attesta inoltre che è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

il Segretario Generale
Di Como dott.ssa Roberta
