

Reg. Delibera N° 16
Prot. N.
Seduta del 03/02/2011

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 185 DEL 07/05/1996 AVENTE AD OGGETTO “DETERMINAZIONE CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEL PATROCINIO AD ASSOCIAZIONI E/O ENTI VARI”

L'anno duemilaundici, addì tre del mese di febbraio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	NO
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 185 DEL 07/05/1996 AVENTE AD OGGETTO “DETERMINAZIONE CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEL PATROCINIO AD ASSOCIAZIONI E/O ENTI VARI”

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale N. 185 del 07.05.1996 che -ad oggi- tra gli atti comunali è ancora l'unica formulazione di criteri per attribuire ad una iniziativa organizzata da associazioni o enti vari il patrocinio del Comune di Marostica ;

Dato atto che le richieste di conferimento del patrocinio comunale sono numerose e si estendono dai settori culturali, alle attività didattiche educative, alle attività turistiche, fino a quelle sportive e a quelle istituzionali ;

Riconosciuto che l'attribuzione del patrocinio deve intendersi come una speciale adesione agli scopi, alle motivazioni e alle forme organizzative di una data attività, motivo per cui tale determinazione volitiva della amministrazione deve essere attribuita con la dovuta ponderazione e selettività;

Dato atto che - unitamente al patrocinio - viene spesso richiesto il sostegno all'attività sia con contributi sia con l'esenzione o la riduzione del pagamento di tariffe per la fruizione di beni e servizi comunali nella cui gestione deve essere assicurato l'equilibrio con i costi sostenuti e quindi - anche per questa via - si devono attribuire gli eventuali benefici di riduzioni o esenzioni da pagamenti tariffari con altrettanta ponderazione e selettività ;

Dato atto che i criteri a suo tempo dati dalla deliberazione di Giunta comunale N.185/1996 sono ad oggi non più sufficienti per definire ed affrontare compiutamente la problematica, nelle dimensioni e nella vastità che esso ha recentemente assunto;

Ricordato inoltre che in materia è intervenuta la previsione di cui all'articolo 6 comma 9 del d.l. n. 78/2010 che vieta espressamente di effettuare spese per sponsorizzazioni talché risulta necessario distinguere accuratamente tale fattispecie vietata da quella della contribuzione a titolo diverso (contribuzione economica e/o esenzione-riduzione tariffaria per l'uso di beni e servizi comunali) assicurata per lo svolgimento di attività di valorizzazione del territorio e della comunità locale da parte di soggetti terzi;

Riservata al Consiglio Comunale la facoltà di approvare una regolamentazione generale con apposito atto normativo (si veda la proposta giacente agli atti della competente commissione consiliare);

Ritenuto comunque doveroso fissare criteri di autoregolamentazione in materia e di indirizzi agli uffici nella gestione, finalizzati a introdurre una modalità semplificata;

Convenuto che il rilascio del patrocinio assume il valore di un riconoscimento della amministrazione alla iniziativa in questione sulla quale può ben esprimersi il Sindaco come capo della amministrazione e rappresentante legale dell'ente, sulla base peraltro di criteri stabiliti a priori in modo che la decisione sia in caso positivo che in caso di diniego sia trasparente ed assicuri parità di trattamento;

Vista la allegata proposta - allegato A - predisposta dall'ufficio del vice segretario d'intesa con l'assessore alla cultura contenente criteri e principi che vengono sottoposti alla approvazione della

Giunta comunale, a modifica ed integrazione della citata deliberazione del 1996 e che, oltre ai criteri contiene anche il flusso documentale per lo svolgimento del procedimento amministrativo di concessione del patrocinio descritto nel diagramma - allegato B;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il decreto legislativo 267/2000 (T.U.E.L.) art. 117;

VISTI lo statuto comunale, il regolamento di contabilità e il regolamento comunale dei contributi;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale N. 185 del 7.5.1996;

VISTO il provvedimento del Sindaco prot. 9081 del 10/06/2010 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;

VISTI il bilancio di previsione 2010, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2010-2012 approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18/03/2010;

VISTO il P.E.G. per l'anno 2010 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 01/07/2010;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area 1^ Affari generali – Servizi al cittadino e dall'Area 2 ^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale;

CON VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) di approvare i criteri di cui al successivo allegato A (parte integrante della presente delibera) per il conferimento del patrocinio per le attività e le iniziative organizzate da associazioni ed enti diversi .
- 2) di approvare l'allegato B con il diagramma di flusso del procedimento di conferimento patrocinio
- 3) di dare mandato al vice segretario generale di aggiornare la modulistica ai nuovi criteri. Tale nuova modulistica verrà utilizzata da tutti gli uffici e messa a disposizione del pubblico nel sito comunale. La stessa verrà presentata preventivamente alle associazioni affinché sia utilizzata dalle stesse in modo collaborativo.
- 4) Di dare mandato al Vice segretario affinché si dia adeguata pubblicità al presente indirizzo anche attraverso una pubblica riunione e che in particolare lo si comunichi al coordinatore della Consulta delle associazioni culturali .

Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

**DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO
COMUNALE AD INIZIATIVE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DIVERSI .**

PREMESSA

Il patrocinio rappresenta il riconoscimento da parte dell'Amministrazione comunale dello speciale valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale o di promozione turistica, delle iniziative per le quali i promotori abbiano avanzato richiesta. Esso è una forma simbolica di adesione e apprezzamento del Comune di Marostica.

Detto riconoscimento non comporta alcun obbligo finanziario per il bilancio comunale salvo che esso sia concesso esplicitamente nel provvedimento che riconosce il patrocinio stesso.

La concessione del patrocinio, in quanto impegnativa del nome e dell'immagine della Città di Marostica, deve essere sempre adeguatamente motivata con riguardo al merito della iniziativa esprimendo in che cosa e a che titolo rileva per il Comune e la spendita del patrocinio rilasciato.

AMBITI TEMATICI PER LA ASSEGNAZIONE DEL PATROCINIO

Possono essere oggetto di patrocinio:

a) eventi, quali manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive, ad esclusione di quelli di carattere politico promossi da partiti o movimenti politici; sono, altresì, esclusi gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi ad eccezione di quelli funzionali a finalità sociali o benefiche o di partecipazione civica di palese significato ed evidenza di cui la parte commerciale sia di assoluta accessoria;

b) pubblicazioni a stampa a carattere occasionale, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente. Saranno sottoposte a specifica valutazione le iniziative nelle quali i proventi ottenuti dalla vendita sono destinati a scopi benefici con le limitazioni e le cautele di cui al punto precedente;

c) prodotti multimediali e telematici (quali ad esempio videocassette, audiocassette, cd, cd-rom, dvd) ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione, salvo che siano realizzati con l'obiettivo di devolvere a scopo benefico il ricavato della vendita (si veda sempre il punto "a"). Non può essere concesso il patrocinio a siti WEB, inteso come apposizione del marchio o stemma istituzionale del Comune di Marostica nella home-page di cui è titolare il soggetto richiedente a meno che non siano siti istituzionali di altri enti strettamente connessi con le finalità o i programmi del Comune .

d) corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali. Di norma non possono essere oggetto di patrocinio corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili che hanno contenuto professionale o sono finalizzate all'aggiornamento o formazione professionale che non rientrino nella programmazione comunale, provinciale o regionale in materia di formazione professionale o scolastica.

Fermo restando quanto previsto alle lettere b) e c), il patrocinio può comunque essere concesso nel caso in cui la pubblicazione ovvero il prodotto multimediale e telematico preveda la compartecipazione del Comune nella fase progettuale e realizzativa del progetto.

AMBITO SOGGETTIVO PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO

1. Possono richiedere il patrocinio:

a) associazioni, comitati e fondazioni senza fini di lucro;

b) altri organismi non aventi finalità di profitto;

c) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale;

- d) società e persone fisiche per iniziative a carattere divulgativo, non aventi scopo di lucro.
2. Il patrocinio non viene mai concesso:
- a) per iniziative organizzate o promosse da partiti politici;
 - b) per iniziative che esulano o sono in contrasto con le finalità statutarie del Comune.

CRITERI, VALUTAZIONI, COMPETENZE PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. La concessione del patrocinio del Comune spetta al Sindaco su proposta dell'assessore di riferimento a seguito di istruttoria dell'ufficio competente per settore di attività. La proposta può essere favorevole al rilascio, favorevole con modifiche o prescrizioni o limitazioni, contraria motivatamente al rilascio. Il Sindaco potrà conformarsi o discostarsi dalla proposta. Nel caso il patrocinio sia concedibile ai sensi del regolamento, ma comporti la concessione di benefici diretti e/o indiretti il Sindaco procede con propria lettera di concessione nell'ambito di un budget di spesa comprensivo di erogazione contributi diretti o erogazione contributi indiretti (altre agevolazioni e benefici che implicano diminuzione di introiti) fissato trimestralmente dalla Giunta comunale con apposita deliberazione ai sensi art. 29 del “ *Regolamento comunale di sovvenzioni, contributi e sussidi ...* “ vigente. In caso di patrocinio senza concessione di benefici il Sindaco si esprimerà con semplice lettera della propria segreteria.
2. Il patrocinio comunale è concesso, con provvedimento adeguatamente motivato, sulla base dei seguenti criteri:
 - a). coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti;
 - b) rilevanza speciale dell'iniziativa per la comunità locale, in particolare sotto il profilo sociale e/o culturale e quant'altro disposto in premessa;
3. Date le premesse dei punti a) e b) del precedente comma 2, il patrocinio potrà essere concesso anche per iniziative a sfondo commerciale purchè esso sia caratterizzato da assoluta accessorialità rispetto a finalità di utilità pubblica.
4. La pubblicità delle iniziative patrocinate deve contenere esplicitamente l'indicazione del patrocinante.

BENEFICI CONNESSI AL PATROCINIO

1. La concessione del patrocinio comporta come beneficio diretto il diritto alla riduzione del 50% della tassa per le affissioni pubblicitarie relative all'iniziativa (cfr. regolamento imposta pubblicità e affissioni).
2. Tenuto conto della rilevanza dell'iniziativa e dei criteri di cui al precedente paragrafo, alla concessione di patrocinio può essere connessa, altresì, ad uno o più degli ulteriori, seguenti benefici:
 - a) la riduzione o l'esenzione dal pagamento delle tariffe per l'utilizzo di sale e risorse comunali comunali per lo svolgimento delle iniziative patrocinate;
 - b) la disponibilità di personale comunale per le necessità organizzative
2. la concessione di un contributo economico
3. Qualora la concessione del patrocinio preveda anche l'erogazione di un contributo economico a favore dell'iniziativa patrocinata, il beneficiario ha l'obbligo di presentare al competente ufficio comunale titolare del procedimento di spesa, apposita rendicontazione, nelle forme stabilite dal provvedimento di concessione nel quadro del vigente regolamento dei contributi, riportante le entrate e le uscite ottenute dalla iniziativa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione. A cura del competente ufficio comunale potrà essere richiesta la documentazione di spesa fiscalmente valida a comprova e verifica della autodichiarazione resa dall'interessato.

DIVIETI E CASI DI REVOCA DEL PATROCINIO

E' vietato avvalersi a qualsiasi titolo – senza autorizzazione scritta - del Nome, dello Stemma della Città, o di qualsiasi simbolo in qualche modo riferito al Comune di Marostica. In tal senso il funzionario competente dovrà riferirsi direttamente al Sindaco allo scopo di intraprendere le azioni di tutela.

E' facoltà del soggetto istituzionale che ha concesso il patrocinio (Sindaco o Giunta comunale) revocare il patrocinio concesso a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi utilizzati o le modalità di svolgimento della iniziativa medesima siano suscettibili di incidere negativamente sull'immagine del Comune. Tale determinazione deve avvenire con atto motivato e sentito il concessionario.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO PATROCINATO

La concessione del patrocinio comporta l'obbligo per il soggetto richiedente di apporre lo stemma del Comune in tutte le forme di diffusione della iniziativa (comunicati, manifesti, opuscoli, inviti ecc.) accompagnati dalla dicitura “ con il patrocinio della Città di Marostica “ .

Lo stemma cittadino deve essere apposto in adeguata evidenza e, comunque, con pari livello rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di altri enti pubblici patrocinatori della iniziativa, salvo il rispetto del grado di importanza istituzionale .

Di norma, fatte salve motivate esigenze, lo stemma della città di Marostica non deve essere affiancato a loghi o ditte di sponsor o patrocinatori privati .

Lo stemma cittadino verrà fornito unicamente dalla segreteria del Sindaco insieme alle condizioni per il suo corretto utilizzo con le motivazioni del patrocinio .

In ogni caso prima di procedere alla stampa definitiva del materiale informativo il soggetto richiedente deve sottoporre le relative bozze all'ufficio competente per il tipo di iniziativa predetta che lo esibirà all'assessore di riferimento.

ADESIONE AD INIZIATIVE O COMITATI O MANIFESTAZIONI CELEBRATIVE CHE COMPORTINO RAPPRESENTANZA ISTITUZIONALE

1. L'adesione a iniziative singole, a comitati d'onore, o altri istituti proposti in occasione di eventi o iniziative di particolare rilevanza istituzionale e patriottica, è una forma di partecipazione del Comune che può presenziare a manifestazioni o eventi celebrativi tramite il Sindaco o suo delegato, ovvero può consentire ad indicare su eventuali supporti comunicativi lo stemma e la partecipazione del Comune stesso .
2. Per formalizzare l'adesione a tali eventi si applicano per analogia i criteri stabiliti per la concessione del patrocinio.

FLUSSO PROCEDIMENTALE DI CONFERIMENTO DEL PATROCINIO

1. presentazione di istanza utilizzando il modulo predisposto dal Comune almeno 20 gg. prima dell'evento se la richiesta riguarda il solo patrocinio, almeno 30 gg. prima se al patrocinio si richiede di connettere anche il rilascio di uno o più benefici ;
2. ricevimento della istanza di patrocinio conseguente a determinata attività (UOP)
3. assegnazione alla UOR competente per settore di attività (UOP)
4. istruttoria sulla base dei criteri di indirizzo (UOR competente per settore di attività)
5. verifica disponibilità castelletto dei mancati introiti (gestito dall'ufficio Ragioneria)
6. predisposizione proposta al sindaco con parere finale dell'assessore di riferimento (UOR competente per settore di attività) .
7. trasmissione alla Segreteria del Sindaco (UOR competente per settore di attività).
8. valutazione del Sindaco (UOR Segreteria)
 - ❑ patrocinio senza benefici - - - lettera della segreteria del Sindaco (UOR Segreteria)
 - ❑ patrocinio con benefici --- stesura lettera di patrocinio, con assegnazione benefici, coordinamento con altri uffici : LL.PP. Biblio. Ecc. (UOR competente per settore di attività fino ad iter finale)
 - ❑ diniego --- lettera conforme e motivata della segreteria del Sindaco (UOR Segreteria)

Conclusione del procedimento 15 gg. prima dell'evento. Il conteggio dei giorni riguarda sempre giorni consecutivi di calendario . L'iter verrà sperimentato per mesi 6 e sarà sottoposto a successiva verifica.

Oggetto : MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 185 DEL 07/05/1996 AVENTE AD OGGETTO "DETERMINAZIONE CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEL PATROCINIO AD ASSOCIAZIONI E/O ENTI VARI";

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 03/02/2011

Il Responsabile del Settore
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione
Dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 03/02/2011

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **07/03/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

-
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |