

Reg. Delibera N° 192  
Prot. N.  
Seduta del 22/07/2010

Copia



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI MAROSTICA  
E LE BANCHE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANTICIPO DEI  
CREDITI VANTATI DAI FORNITORI DELL'ENTE**

L'anno duemiladieci, addì ventidue del mese di luglio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Supplente dott. Gabriele Dal Zotto.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	NO

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI MAROSTICA E LE BANCHE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANTICIPO DEI CREDITI VANTATI DAI FORNITORI DELL'ENTE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Considerata la crisi economica finanziaria che molte imprese sono costrette ad affrontare, aggravate anche dalla mancanza di liquidità e dalla contrazione della concessione dei crediti verso le aziende da parte delle banche;

Vista l'attuale normativa sul Patto di stabilità, Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 15.06.09 e l'art. 77 bis L. 112/08, in particolare il meccanismo del calcolo dell'obiettivo basato sulla competenza mista che prende in considerazione, per la gestione in conto capitale, del saldo finanziario dato dalla riscossione del titolo IV dell'entrata e dei pagamenti del titolo II della spesa;

Rilevato che l'ente ha in essere progetti che prevedono consistenti pagamenti contabilizzati al titolo II della spesa che in parte sono finanziati con contributi pubblici e quindi legati a incassi in conto capitale da parte di altri enti che sono soggetti al patto di stabilità o con indisponibilità di cassa;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 19 maggio 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 157 del 9.07.2009 che disciplina le modalità per la certificazione dei crediti da parte delle regioni e enti locali debitori, al fine di consentire al creditore la cessione pro soluto a favore di banche o intermediari finanziari riconosciuti dalla legislazione vigente;

Visto l'art. 9 comma 3 bis del D.L. 185/08 convertito nella Legge 2/2009;

Dato atto che i crediti vantati dai fornitori devono essere dichiarati certi, liquidi ed esigibili da parte del responsabile Ufficio Finanziario, previa verifica, per i crediti di importo superiore a diecimila euro, della solvibilità ai sensi art. 48 bis del decreto Presidente della Repubblica n. 602 del 29/09/21973 così come disciplinato dal regolamento di attuazione adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40/2008. Nel caso di accertata inadempienza, la certificazione potrà essere resa al netto delle somme ancora dovute;

Considerato che gli enti locali assoggettati al patto di stabilità interno devono indicare nella certificazione, ai sensi del D.M. 19/05/2009, il periodo temporale entro il quale si procederà al pagamento nei rispetto dei limiti consentiti dagli art. 77-bis e 77 ter D.L112/08 - L. 133/08, pertanto il responsabile dell'Ufficio Ragioneria, prima del rilascio della certificazione, dovrà valutare accuratamente l'implicazione di tale procedura, onde evitare che si producano meccanismi rischiosi per il rispetto degli equilibri finanziari degli esercizi finanziari futuri;

Considerato che alcuni Istituti bancari operanti nel territorio comunale si sono dichiarati disponibili a sostenere i fornitori del Comune con forme agevolative di finanziamento sulla base delle fatture emesse verso il Comune stesso;

Ritenuto, alla luce di quanto premesso, di approvare un accordo-tipo e di delegare il Responsabile del servizio finanziario alla sottoscrizione dell'accordo con la banca previa verifica dei contenuti e delle modalità che devono rispettare nella sostanza l'accordo-tipo.

Precisato altresì che il pagamento da parte del Comune avverrà nei confronti dell'Intestatario della fattura;

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Economica e Finanziaria (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale"

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare l'accordo-tipo allegato sub A) per le motivazioni espresse in premessa;
- 2) Di dare incarico al Responsabile Area Finanziaria di assumere i successivi atti di competenza, per eventuali richieste degli Istituti di credito, tra i quali la verifica e la sottoscrizione dell'accordo e il rilascio della certificazione relativa ai tempi di pagamento del credito del fornitore come meglio precisato in premessa;

La presente deliberazione, con separata votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.gs 267/00.

<b>ACCORDO-TIPO DI COLLABORAZIONE TRA _____ E IL COMUNE DI MAROSTICA</b>	
(Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 19.05.09 in attuazione dell'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 29.11.2008 n. 185, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 gennaio 2009 n. 2.)	
FINALITA'	Concedere ai fornitori del Comune di Marostica speciali facilitazioni per ottenere dalla Banca l'anticipo dei crediti vantati nei confronti dell'Ente (anticipo fatture).
DESTINATARI	Società e ditte individuali con contratto di fornitura attivo con l'Ente Pubblico.
IMPORTO ANTICIPABILE	Fino al 100% dell'importo vantato dal creditore (inclusa IVA).
DURATA	Massimo 12 mesi (la durata dell'anticipo non può comunque superare il termine di pagamento previsto dall'Ente nel provvedimento di liquidazione emanato).
TASSO	Il tasso nominale annuo viene applicato all'anticipazione per tutta la sua durata e viene determinato come segue: (L'attribuzione del rating è effettuato dalla Banca in modo autonomo a seguito dell'analisi dei dati forniti dall'Azienda richiedente)
SPESE	Accensione anticipo: _____ Altre: _____
IMPEGNO DEL FORNITORE DELL'ENTE	Le fatture presentate per l'anticipo devono essere accompagnate dalla certificazione di sussistenza, esigibilità e scadenza del credito firmata dall'Ufficio competente dell'Ente (allegato B). Il pagamento del credito deve essere canalizzato presso la Banca _____.
ALTRE CONDIZIONI	La concessione dell'affidamento è subordinato alla consueta valutazione del merito creditizio effettuata dalla Banca in piena autonomia di giudizio.
VALIDITA' INIZIATIVA	31/12/2010

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
BANCA

\_\_\_\_\_  
COMUNE DI MAROSTICA

**Oggetto:** accordo-tipo tra il Comune di Marostica e la \_\_\_\_\_ – Certificazione di sussistenza ed esigibilità del credito ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 19.5.2009 in attuazione dell'art. 9, comma 3 bis, del D.L. 29.11.2008 n. 185, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 gennaio 2009 n. 2.

- La Ditta/società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./Partita IVA \_\_\_\_\_ è  
titolare nei confronti della Vostra Amministrazione dei crediti rappresentati dalle seguenti fatture:

Fattura	Importo	Provvedimento di Liquidazione (da completare a cura dell'Ente)	Pagamento previsto (a cura dell'Ente)
N° _____ del _____	Euro _____	N° _____ del _____	In data _____
N° _____ del _____	Euro _____	N° _____ del _____	In data _____
N° _____ del _____	Euro _____	N° _____ del _____	In data _____
N° _____ del _____	Euro _____	N° _____ del _____	In data _____
N° _____ del _____	Euro _____	N° _____ del _____	In data _____

- visto che i crediti rappresentati dalle suddette fatture sono certi ed esigibili;
- visto che sono stati emessi i relativi provvedimenti di liquidazione da parte del Vostro competente settore organizzativo nelle date riportate nell'elenco di cui sopra;
- visto che su disposizione della ditta creditrice, il pagamento avverrà con accredito nel conto corrente n. \_\_\_\_\_ presso la \_\_\_\_\_, Filiale di \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_

Vi chiediamo, qualora d'accordo, di restituirci la presente debitamente controfirmata quale formale Certificazione di quanto indicato, al fine di procedere alla concessione dell'anticipazione bancaria in favore della ditta/società \_\_\_\_\_ secondo quanto previsto dall'accordo in oggetto.

Distinti saluti. La Banca \_\_\_\_\_ Filiale di \_\_\_\_\_

Per Certificazione \_\_\_\_\_ (TIMBRO E FIRMA ENTE)

Oggetto : ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI MAROSTICA E LE  
BANCHE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANTICIPO DEI CREDITI  
VANTATI DAI FORNITORI DELL'ENTE

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 21/07/2010

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
dott. Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 21/07/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
Dott. Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 22/07/2010

Il Segretario Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Supplente  
dott. Gabriele Dal Zotto

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **16/09/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |