

Spett.le Ufficio SUAP - Ufficio AUTORIZZAZIONE EVENTI
AREA IV^ PIANIFICAZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E
TUTELA AMBIENTALE COMUNE DI MAROSTICA
suap.comune.marostica.vi@pecveneto.it
marostica.vi@cert.ip-veneto.net

Marostica, _____

Oggetto: Richiesta occupazione spazio pubblico.(da inoltrare almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'occupazione)

Il sottoscritto _____ Titolare/Legale rappresentante della Ditta
_____ C.F. e P.I.
_____ con sede in
_____ Via _____ con la presente chiede il
rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione di uno spazio pubblico in modo permanente/temporaneo di MQ.
_____ (mt _____ x. mt _____) per il periodo dal _____ al
_____ in Via _____ n° _____ per lo svolgimento della seguente
attività: _____

*Dichiara di essere consapevole che la presente istanza non può in alcun modo dare avvio al procedimento di rilascio di ulteriori licenze o autorizzazioni, che dovranno essere richieste ed ottenute inoltrando distinta comunicazione agli uffici competenti.

Dichiara di essere consapevole che nel caso in cui l'occupazione abbia natura di carattere commerciale e/o pubblico spettacolo, dovrà contattare l'Ufficio Attività Produttive (tel. 0424/479207-208) per ottenere le apposite licenze necessarie per espletare l'attività per cui viene richiesta l'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico.

Indicare il n° di recapito telefonico _____

Indicare indirizzo posta elettronica _____

*Dichiara inoltre che l'attività svolta

- ha scopo di lucro
 non ha scopo di lucro ai sensi dell'art.18 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.
 di essere a conoscenza che, nel caso di non rispetto del termine di cui all'oggetto, l'autorizzazione potrebbe non essere rilasciabile.

*Esente da imposta di bollo in modo assoluto in quanto: **(barrare solo nel caso di appartenenza ad una delle categorie sotto specificate):**

- atto posto in essere e richiesto da O.N.L.U.S. (art. 24/bis tabella DPR 642/1972);
 atto posto in essere e richiesto da Federazione sportiva e/o ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (art. 27/bis tabella DPR 642/1972);
 atto posto in essere e richiesto da Associazione di Volontariato regolarmente iscritta nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato al n° _____ ai sensi della Legge n° 226 del 11.8.1991.

Distinti saluti.

(firma)



Codice Fiscale 82000830248
Sito internet: www.comune.marostica.vi.it
e-mail: suap.comune.marostica.vi@pecveneto.it
marostica.vi@cert.ip-veneto.net



del Touring Club Italiano

**AREA PIANIFICAZIONE-SVILUPPO DEL
TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE**

Ufficio Suap

RISERVATO ALL'UFFICIO

Si richiedono i seguenti pareri tecnici da comunicare all'Ufficio Suap nel termine di 3 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e dell'art. 7 del Regolamento per l'arredo urbano del centro storico.

Il Capo Area IV[^]

Si esprime parere favorevole.

Prescrizioni:

Data _____

Il Comandante di Polizia Locale

Si esprime parere contrario.

Motivazioni:

Data _____

Il Comandante di Polizia Locale

Si esprime parere favorevole.

Prescrizioni:

Data _____

Il Capo Area V[^] Edilizia Privata

Si esprime parere contrario.

Motivazioni:

Data _____

Il Capo Area V[^] Edilizia Privata

Si esprime parere favorevole.

Prescrizioni:

Data _____

Il Capo Area III[^] LL.PP

Si esprime parere contrario.

Motivazioni:

Data _____

Il Capo Area III[^] LL.PP