

Spett.le Ufficio SUAP - Ufficio AUTORIZZAZIONE EVENTI  
AREA IV^ PIANIFICAZIONE SVILUPPO DEL TERRITORIO E  
TUTELA AMBIENTALE COMUNE DI MAROSTICA  
*suap.comune.marostica.vi@pecveneto.it*  
***marostica.vi@cert.ip-veneto.net***

Marostica, \_\_\_\_\_

**Oggetto: Richiesta occupazione spazio pubblico.(da inoltrare almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'occupazione)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Titolare/Legale rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_ C.F. e P.I.  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ con la presente chiede il  
rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione di uno spazio pubblico in modo permanente/temporaneo di MQ.  
\_\_\_\_\_ (mt \_\_\_\_\_ x. mt \_\_\_\_\_) per il periodo dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ per lo svolgimento della seguente  
attività: \_\_\_\_\_

\*Dichiara di essere consapevole che la presente istanza non può in alcun modo dare avvio al procedimento di rilascio di ulteriori licenze o autorizzazioni, che dovranno essere richieste ed ottenute inoltrando distinta comunicazione agli uffici competenti.

**Dichiara di essere consapevole che nel caso in cui l'occupazione abbia natura di carattere commerciale e/o pubblico spettacolo, dovrà contattare l'Ufficio Attività Produttive (tel. 0424/479207-208) per ottenere le apposite licenze necessarie per espletare l'attività per cui viene richiesta l'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico.**

**Indicare il n° di recapito telefonico** \_\_\_\_\_

**Indicare indirizzo posta elettronica** \_\_\_\_\_

\*Dichiara inoltre che l'attività svolta

- ha scopo di lucro  
 non ha scopo di lucro ai sensi dell'art.18 del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.  
 di essere a conoscenza che, nel caso di non rispetto del termine di cui all'oggetto, l'autorizzazione potrebbe non essere rilasciabile.

\*Esente da imposta di bollo in modo assoluto in quanto: **(barrare solo nel caso di appartenenza ad una delle categorie sotto specificate):**

- atto posto in essere e richiesto da O.N.L.U.S. (art. 24/bis tabella DPR 642/1972);  
 atto posto in essere e richiesto da Federazione sportiva e/o ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (art. 27/bis tabella DPR 642/1972);  
 atto posto in essere e richiesto da Associazione di Volontariato regolarmente iscritta nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato al n° \_\_\_\_\_ ai sensi della Legge n° 226 del 11.8.1991.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
(firma)



Codice Fiscale 82000830248  
Sito internet: [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it)  
e-mail: [suap.comune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:suap.comune.marostica.vi@pecveneto.it)  
[marostica.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:marostica.vi@cert.ip-veneto.net)



del Touring Club Italiano

**AREA PIANIFICAZIONE-SVILUPPO DEL  
TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE**

**Ufficio Suap**

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Si richiedono i seguenti pareri tecnici da comunicare all'Ufficio Suap nel termine di 3 giorni dalla data di ricezione della presente richiesta, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e dell'art. 7 del Regolamento per l'arredo urbano del centro storico.

**Il Capo Area IV<sup>^</sup>**

---

Si esprime parere favorevole.

Prescrizioni:

Data \_\_\_\_\_

Il Comandante di Polizia Locale

Si esprime parere contrario.

Motivazioni:

Data \_\_\_\_\_

Il Comandante di Polizia Locale

---

Si esprime parere favorevole.

Prescrizioni:

Data \_\_\_\_\_

Il Capo Area V<sup>^</sup> Edilizia Privata

Si esprime parere contrario.

Motivazioni:

Data \_\_\_\_\_

Il Capo Area V<sup>^</sup> Edilizia Privata

---

Si esprime parere favorevole.

Prescrizioni:

Data \_\_\_\_\_

Il Capo Area III<sup>^</sup> LL.PP

Si esprime parere contrario.

Motivazioni:

Data \_\_\_\_\_

Il Capo Area III<sup>^</sup> LL.PP