

Al Sindaco del Comune  
di MAROSTICA

Il sottoscritto/la ditta  
con recapito in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
telefono \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di: Proprietario Amministratore  
**chiede** l'attribuzione di numero civico per gli accessi dell'immobile ubicato in  
via/piazza/corso \_\_\_\_\_  
Tecnico direttore dei lavori \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_

SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE								
N°	Area di circolazione (Via, Viale, Vicolo, Piazza, ecc.....)	Ingresso principale	Ingresso secondario o passo carraio	Destinazione dei locali ai quali danno accesso				
				Abitazioni	Negozi	Magazzini	Laboratori	Note
a								
b								
c								
d								

In particolare, **chiede**:

l'attribuzione di n° \_\_\_\_\_ civici esterni

l'attribuzione di n° \_\_\_\_\_ civici interni (*solo in caso di condominio*)

la conferma di un n° civico \_\_\_\_\_ per il quale esiste già il n° in ceramica o una precedente assegnazione

**Dichiara** che si tratta di:

nuovo fabbricato (compreso tra i numeri civici esistenti: precedente \_\_\_\_\_ successivo \_\_\_\_\_ )

ristrutturazione/modifica/cambio d'uso di fabbricato esistente (numero civico precedente \_\_\_\_\_ )

frazionamento di unità esistente (numero civico precedente \_\_\_\_\_ )

apertura di passo carraio

**Allega**:

planimetria con evidenziati in rosso gli accessi dalla strada per i quali richiede il numero civico esterno, in formato cartaceo e/o digitale pdf (v. nota n.1)

per i condomini, planimetria dei piani con evidenziati in rosso gli accessi interni alle singole unità immobiliari in formato cartaceo e/o digitale pdf

**planimetria digitale** con sagoma del coperto del fabbricato inserito su estratto della carta tecnica regionale (seguendo le modalità riportate alla nota n. 2)

**ricevuta del versamento dei diritti per la fornitura del numero civico in ceramica pari a €**

(per ciascun numero civico esterno per il quale il sottoscritto provvederà autonomamente all'affissione: € 20,00

per ciascun numero civico esterno per il quale il sottoscritto chiede che l'affissione venga fatta a cura del Comune: € 40,00).

Marostica, lì \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

# COMUNE DI MAROSTICA

SERVIZI DEMOGRAFICI

Vista la domanda presentata, si determina l'assegnazione dei seguenti numeri civici:

a) Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ (N° esistente  N° mancante  )

b) Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ (N° esistente  N° mancante  )

c) Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ (N° esistente  N° mancante  )

d) Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ (N° esistente  N° mancante  )

Note: \_\_\_\_\_

Marostica, li \_\_\_\_\_

L'Ufficiale d'Anagrafe

## NOTA PER IL TECNICO

**Nota n. 1)** La planimetria deve essere fornita in formato cartaceo UNI A4 e/o digitale pdf in scala 1:100 e comprendente il prospetto dell'accesso dalla strada e di una porzione significativa della recinzione con posizionamento degli accessi immediatamente precedente e successivo, con indicazione dei relativi numeri civici, se rilavabili sul posto.

**Nota n. 2)** Per la trasmissione della **planimetria digitale** è necessario chiedere l'estratto della carta tecnica regionale (CTR) compilando l'apposito modulo sul sito [www.comune.marostica.vi.it](http://www.comune.marostica.vi.it) alla pagina *Servizi e Uffici - Urbanistica* e seguire le istruzioni riportate alla sezione *Richiesta estratto CTR*.

## INFORMAZIONI PER L'UTENTE

### Fornitura e affissione dei numeri civici (esterni)

- A) Se il proprietario ha chiesto di procedere autonomamente all'affissione del numero civico, all'atto del rilascio del certificato di agibilità riceverà un numero provvisorio; in seguito, appena disponibile, potrà ritirare il numero civico in ceramica presso l'ufficio anagrafe (se il recapito telefonico o l'indirizzo e-mail fosse diverso da quello indicato nella domanda dovrà comunicarlo al n° 0424-479210 o all'indirizzo e-mail: [demografici@comune.marostica.vi.it](mailto:demografici@comune.marostica.vi.it)). In questo caso il numero va affisso preferibilmente in alto a destra della porta di accesso o del cancello ad una altezza compresa tra ml. 2,00 e 2,50.
- B) Se il proprietario ha chiesto che l'affissione del numero civico venga fatta a cura del Comune, all'atto del rilascio del certificato di agibilità riceverà un numero provvisorio; in seguito, il Comune provvederà all'affissione tramite un proprio incaricato, informando preventivamente al numero di telefono o indirizzo e-mail sopra indicato.

### Modalità di pagamento del numero civico

- mediante conto corrente postale n. 17980368 intestato a Comune di Marostica Servizio di Tesoreria, indicando come causale *pagamento numero civico di Via \_\_\_\_\_* + oppure

- mediante bonifico bancario al Codice IBAN: **IT35 1058 5660 5001 5157 0152 444** intestato a Comune di Marostica Servizio di Tesoreria - Banca Popolare dell'Alto Adige - Sede di Marostica, indicando come causale: *pagamento numero civico di Via \_\_\_\_\_* +

### Numeri civici interni

La numerazione interna nei condomini deve essere fatta per i locali adibiti ad abitazione o ad uso attività economica (i garages non sono soggetti a numerazione interna). In caso di modifiche (ad es. a seguito frazionamento, fusione ecc.) la numerazione interna va rifatta.

L'attribuzione dei numeri interni e le eventuali modifiche vanno concordate con l'ufficio anagrafe.

I proprietari, prima che i locali siano messi in uso, devono esporre la numerazione civica interna su targhette di circa 5x5 cm. (con numeri arabi) sui singoli accessi, iniziando dal piano terra e procedendo da sinistra verso destra.

### Informativa sulla privacy (art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti o comunicati agli uffici competenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti connessi.

Il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Marostica, Servizi Demografici, Via IV Novembre n. 10. (tel. 0424-479204 . fax: 0424-479233 . mail: [demografici@comune.marostica.vi.it](mailto:demografici@comune.marostica.vi.it) - PEC: [demografici.comune.marostica.vi@pecveneto.it](mailto:demografici.comune.marostica.vi@pecveneto.it))

Responsabile del trattamento: Augusto Bortolazzo