

Reg. Delibera N° 245
Prot. N.
Seduta del 01/12/2009

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

L'anno duemilanove, addì primo del mese di dicembre, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

| Cognome e Nome | carica amministrativa | Presenti |
|-------------------------------|-----------------------|----------|
| SCETTRO rag. Gianni | SINDACO | SI |
| BERTAZZO prof. Alcide | VICE-SINDACO | SI |
| BONAN rag. Riccardo | ASSESSORE | SI |
| BUCCO geom. Simone | ASSESSORE | SI |
| COSTA arch. Mariateresa | ASSESSORE | SI |
| MINUZZO ing. Matteo | ASSESSORE | SI |
| MORESCO dott. Ivan | ASSESSORE | NO |
| OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe | ASSESSORE | SI |

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le deliberazioni consiliari n. 60/1994, 105/1994, 74/1995, 71/1996 e n. 34/1997, e di Giunta Comunale n. 248/1997, 298/1997, 387/1997, 120/1998, 11/1999, 53/19799, [147/1999](#), [100/2000](#), [223/2000](#), [18/2001](#), [56/2001](#), [107/2001](#), 136/2001, 59/2002, [162/2002](#), esecutive, con le quali è stato disposto in materia di dotazione organica del personale dipendente ed organizzazione della struttura burocratica dell'Ente;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. [106](#) del 23.10.2003 con la quale si è provveduto in particolare alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 1, della legge 27.12.2002, n. 289 (finanziaria per l'anno 2003) nel rispetto dei vincoli dell'invarianza della spesa e del non superamento del numero dei posti esistenti dalla data del 29.9.2002;

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale n. 111/2004, (che ha disposto in materia di dotazione organica del personale dipendente ed organizzazione della struttura burocratica dell'Ente), 130/2006 (di rideterminazione della dotazione organica e di definizione del programma delle assunzioni per il triennio 2006-2008), 119/2007 (di parziale modifica della dotazione organica e di definizione del programma delle assunzioni per il triennio 2007-2009);

Dato atto che con deliberazioni n. 74/2008, rettificata con successivo atto 85/2008, e 133/2008 si è provveduto, da ultimo, ad aggiornare la dotazione organica dell'Ente, a ridefinire il programma delle assunzioni in particolare per gli anni 2008 e 2009; con lo stesso documento è stato accertato il rispetto dei limiti di spesa, così come disposto dalla vigente normativa in materia ed in particolare ai commi 557 e 558 dell'art. 1 della l. 296/2006;

Precisato che l'Amministrazione ritiene opportuno qualificare e potenziare l'attività connessa alla promozione turistica della città, nella consapevolezza che ciò costituisce il "marketing" necessario e strumentale a tutte le iniziative ed eventi finalizzati allo sviluppo della città di Marostica.

Considerato, infatti, che una concezione evoluta e strategica del "turismo" richiede l'impiego di risorse professionalmente adeguate in grado di rispondere in modo efficace agli obiettivi degli organi di governo e la stretta interazione con gli stessi soggetti, trattandosi di un percorso evolutivo che necessita di continua verifica e confronto tra attori istituzionali chiamati a scegliere e decidere e soggetti deputati ad attuare.

Dato atto che, da tutto ciò, è conseguita la valutazione di creare un ufficio unico, all'interno dell'area 1 "Affari generali e servizi alla popolazione", che svolga attività di supporto amministrativo agli organi di vertice dell'Amministrazione, che gestisca i rapporti con cittadini, istituzioni e diversi enti e/o soggetti esterni, compresi i paesi gemellati e che svolga funzioni istruttorie complete relativamente alle attività di promozione della città, dai "nuovi eventi" programmati dall'Assessorato competente, ai tradizionali appuntamenti, quali San Simeone, sagra della ciliegia ecc.

Preso atto altresì dell'opportunità di riordinare l'organizzazione dell'area tre, che risulta non rispondente all'effettiva organizzazione interna costruita negli ultimi anni (senza per altro attuare alcuno spostamento o modifica sostanziale) e di individuare formalmente, al fine di dare chiarezza e trasparenza all'organizzazione dell'Ente, oltre alle posizioni dei responsabili di area, anche quelle dei capi uffici (responsabili di procedimento in assenza di diversa determinazione), o dei coordinatori di squadre operai;

Ritenuto, pertanto, in conformità agli obiettivi di cui sopra, rivedere i limitati aspetti organizzativi della struttura comunale come di seguito esposti:

MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Area 1[^] ed Area 2

- Presso L'area 1[^] viene istituito l'ufficio Segreteria Organi politici / Direzione Generale / Turismo, cui viene assegnato un Istruttore Amministrativo cat. C, che viene trasferito dall'Area 2 – Ufficio Cultura e Biblioteca, con conseguente mobilità della titolare, Sig.ra Xausa Francesca;
- Le competenze in materia di Turismo sono assegnate al suddetto nuovo ufficio e, conseguentemente, l'Ufficio Sport, Turismo e Manifestazioni dell'area 1 "Affari generali e servizi alla popolazione" è ridenominato quale Ufficio Sport e Manifestazioni istituzionali (con riferimento alle specifiche competenze assegnate allo stesso);

Area 3

- La struttura organizzativa dell'Area 3 viene rivista e razionalizzata, come in allegato, riconducendo al Responsabile di Area le funzioni sia tecniche che amministrative e pervenendo quindi ad una organizzazione maggiormente funzionale ed organica;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rimane invariata come da ultimo definita con la citata deliberazione n. 133/2009;

RICHIAMATE le norme vigenti in materia di pubblico impiego (Dec. Lgs. n. 267/2000 e n. 165/2001) ed i vigenti ccnl del comparto Regioni ed Enti locali;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Personale e dall'Area 2[^] Economica e Finanziaria (regolarità contabile), ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale".

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

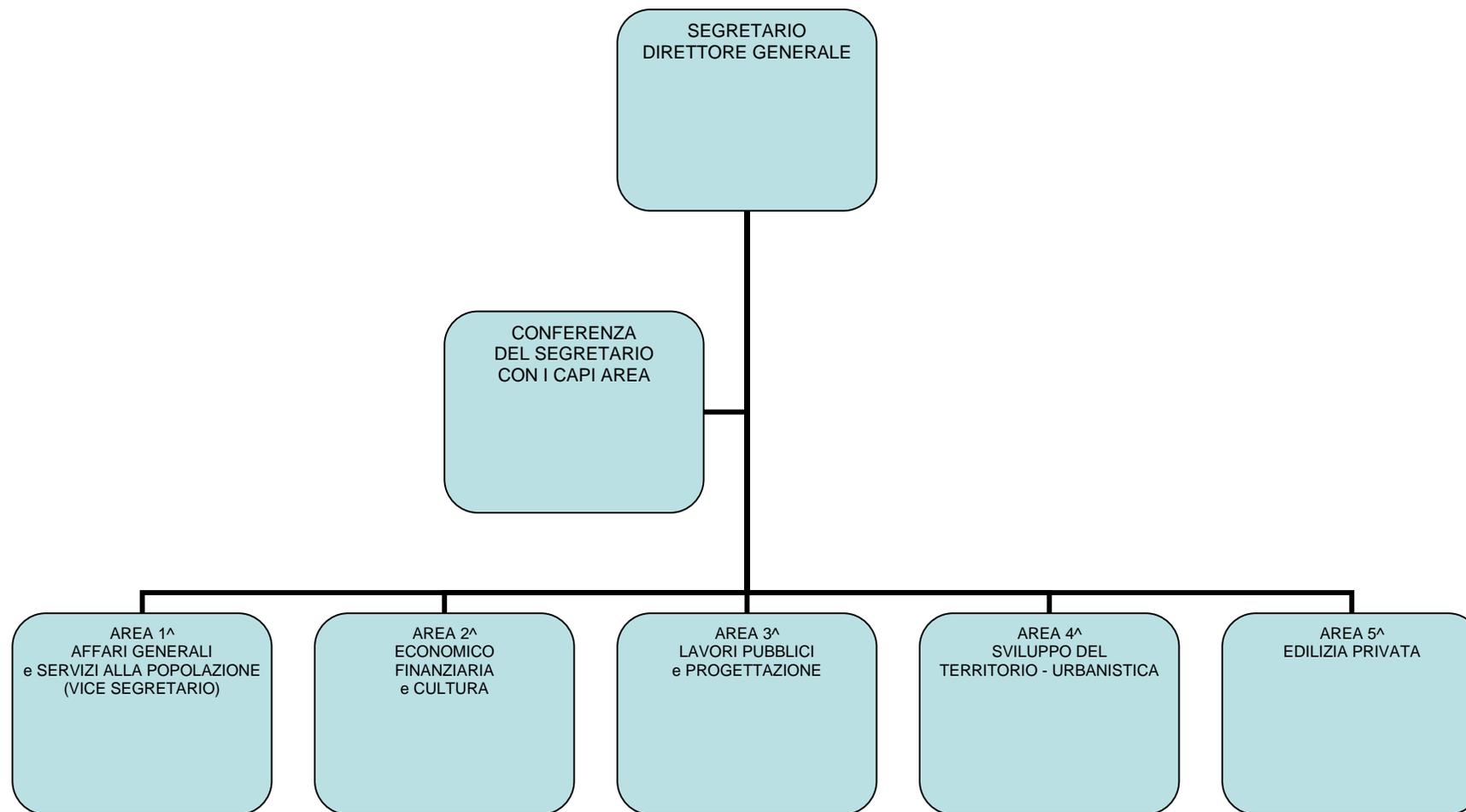
DELIBERA

1. di apportare alla struttura organizzativa dell'Ente le modifiche descritte in narrativa, per i motivi tutti ivi riportati e che si intendono qui integralmente trascritti, e come risultanti nell'allegato organigramma dell'Ente;
2. di dare atto il presente provvedimento non comporta variazioni nella spesa del personale;
3. di dare atto che dell'adozione del presente provvedimento è stata data informazione alle RSU e alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nella riunione di contrattazione decentrata in data 25.11.2009;

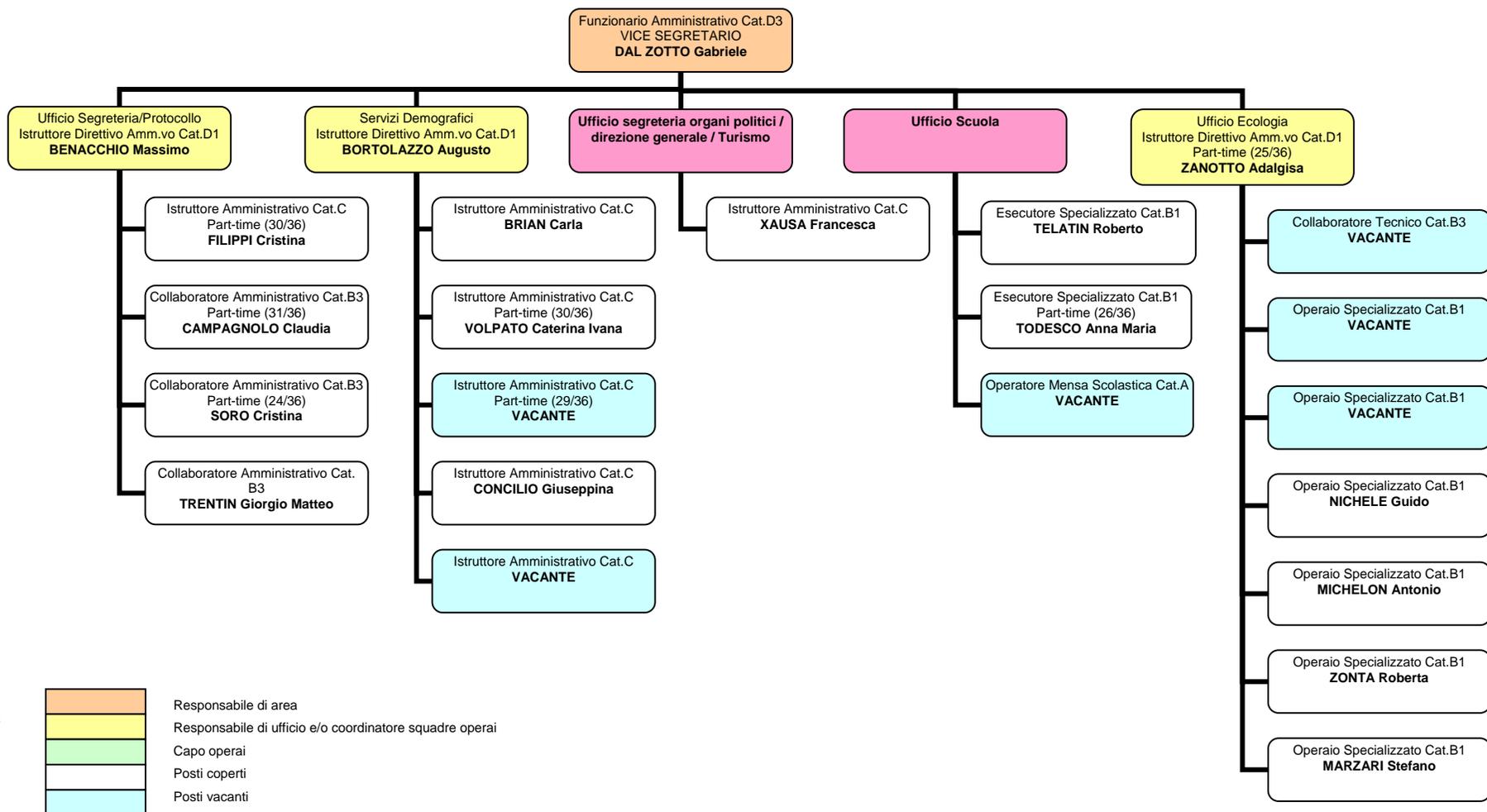
Con successiva votazione unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Allegato alla del. G.C. del 1.12.2009

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

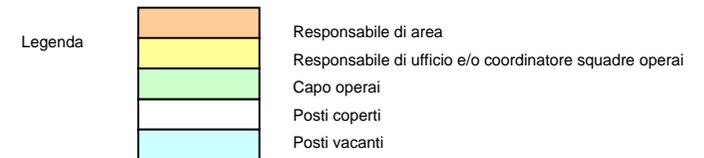
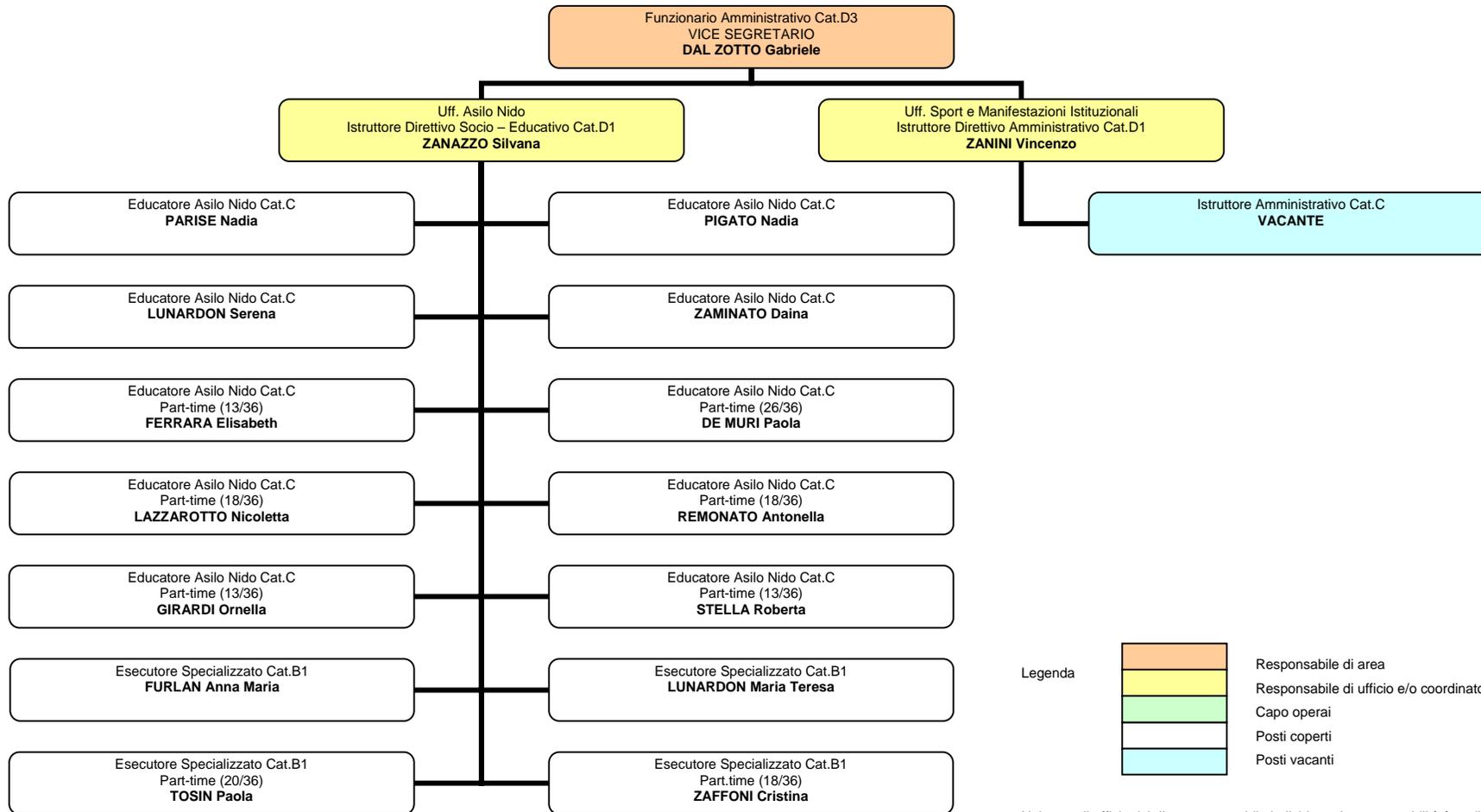


AREA 1^ - AFFARI GENERALI e SERVIZI ALLA POPOLAZIONE



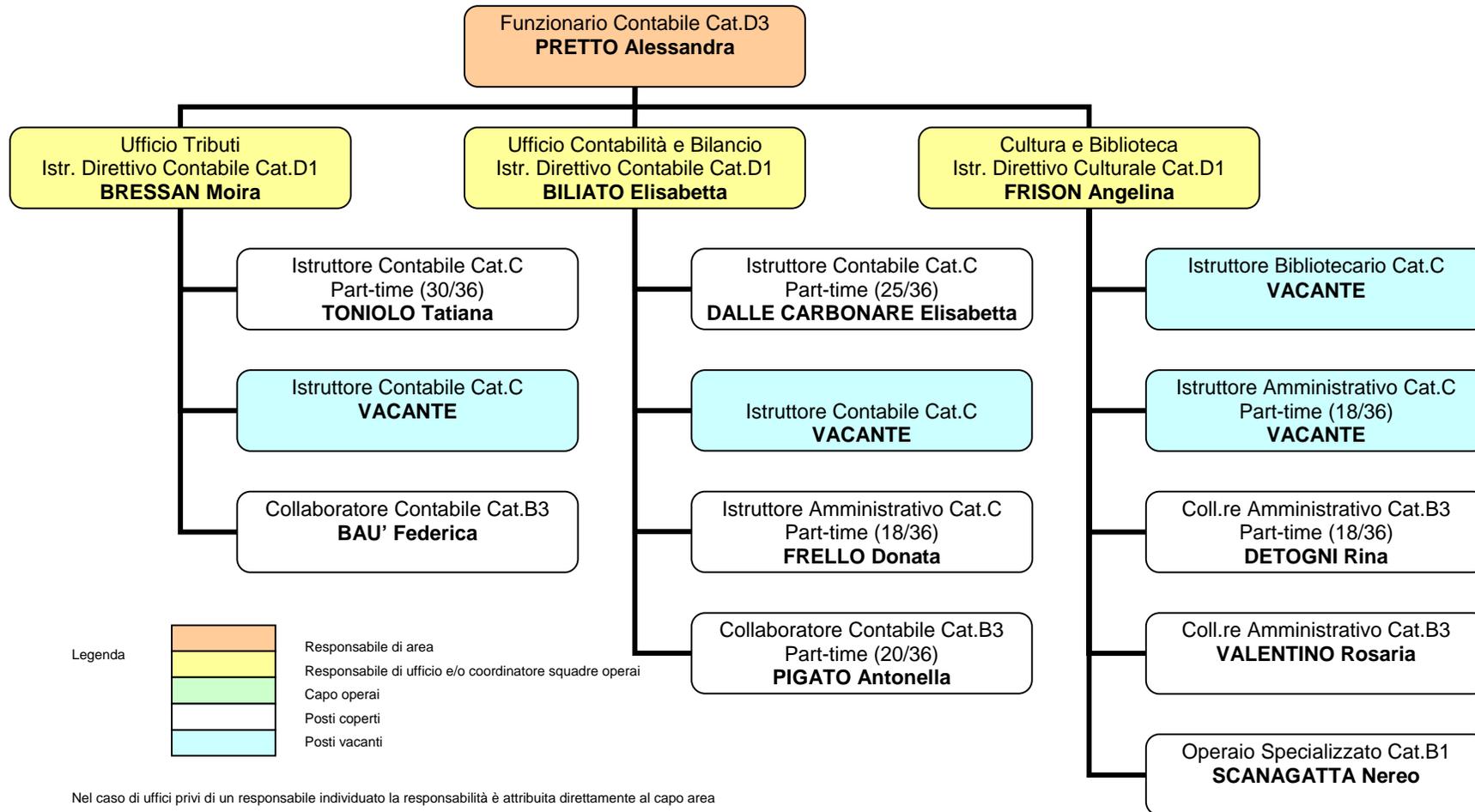
Nel caso di uffici privi di un responsabile individuato la responsabilità è attribuita direttamente al capo area

AREA 1^ - AFFARI GENERALI e SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

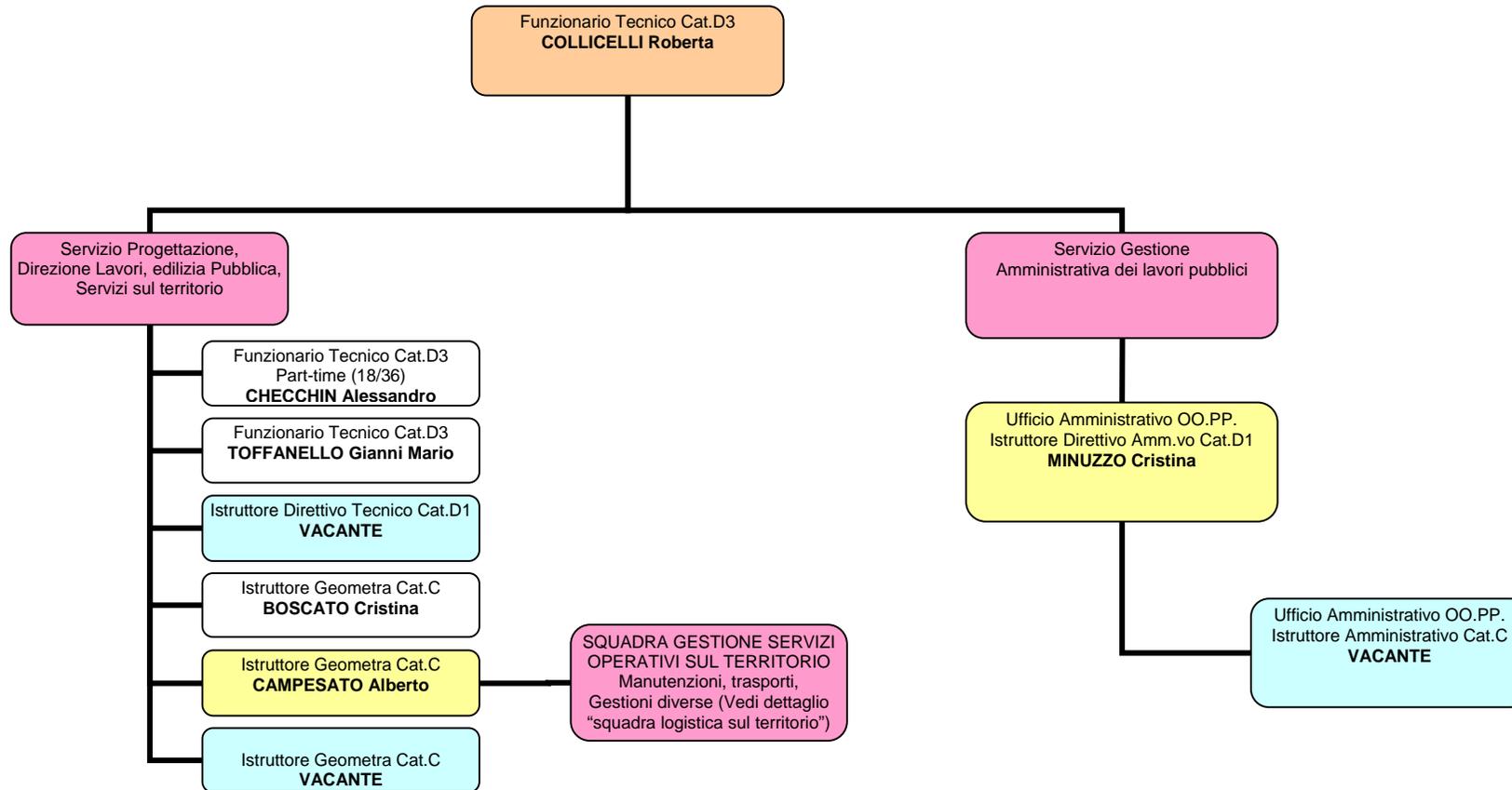


Nel caso di uffici privi di un responsabile individuato la responsabilità è attribuita direttamente al capo area

AREA 2^ - ECONOMICO-FINANZIARIA e CULTURA



AREA 3[^] - LAVORI PUBBLICI e PROGETTAZIONE

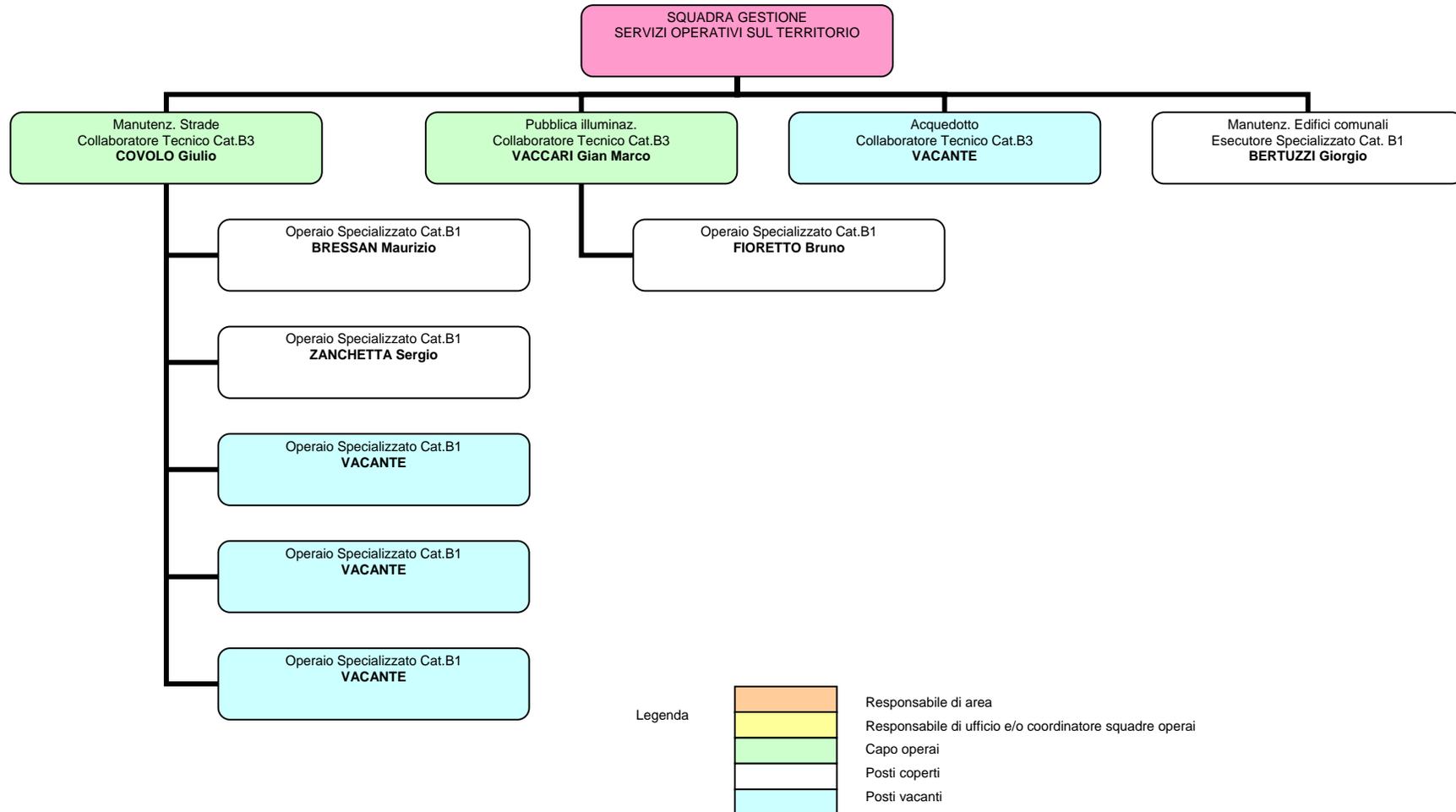


Legenda

| | |
|--|---------------------------------------------------------|
| | Responsabile di area |
| | Responsabile di ufficio e/o coordinatore squadre operai |
| | Capo operai |
| | Posti coperti |
| | Posti vacanti |

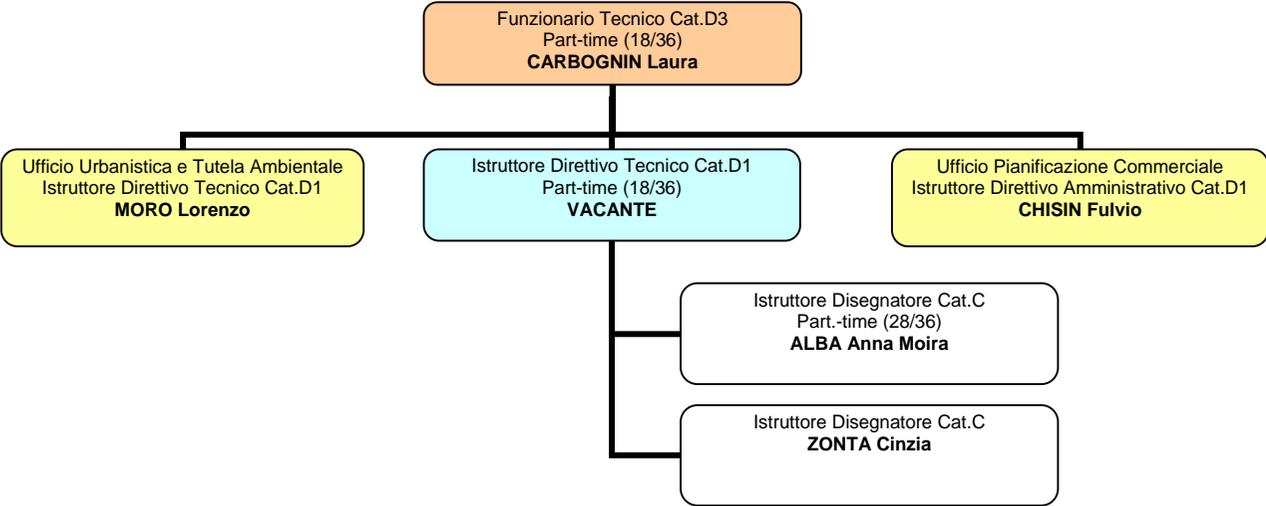
Nel caso di uffici privi di un responsabile individuato la responsabilità è attribuita direttamente al capo area

SQUADRA LOGISTICA SUL TERRITORIO (dettaglio)



Nel caso di uffici privi di un responsabile individuato la responsabilità è attribuita direttamente al capo area

AREA 4^ - SVILUPPO TERRITORIO-URBANISTICA

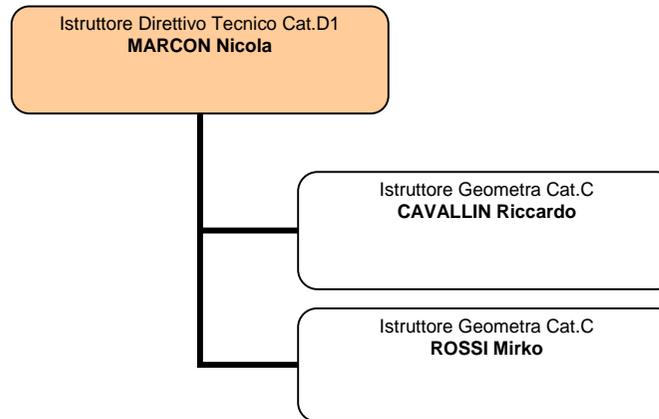


Legenda

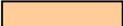
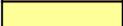
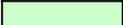
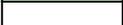
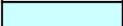
| | |
|--|---------------------------------------------------------|
| | Responsabile di area |
| | Responsabile di ufficio e/o coordinatore squadre operai |
| | Capo operai |
| | Posti coperti |
| | Posti vacanti |

Nel caso di uffici privi di un responsabile individuato la responsabilità è attribuita direttamente al capo area

AREA 5^ - EDILIZIA PRIVATA



Legenda

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|  | Responsabile di area |
|  | Responsabile di ufficio e/o coordinatore squadre operai |
|  | Capo operai |
|  | Posti coperti |
|  | Posti vacanti |

Nel caso di uffici privi di un responsabile individuato la responsabilità è attribuita direttamente al capo area

Oggetto : MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 01/12/2009

Il Responsabile del Settore
Segretario-Direttore Generale
dott.ssa Stefania Di Cindio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 01/12/2009

Il Responsabile dell'Area Economico
Finanziaria
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 01/12/2009

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : _____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni