



UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE
MAROSTICA NOVE PIANEZZE

SEDE LEGALE: VIA TEMPESTA, 17/22 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

P.Iva/C.F. 03015000247

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Reg. Delibera N° 20 del 19/04/2011

Copia

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE.

L'anno DUEMILAUNDICI, addì DICIANNOVE del mese di APRILE alle ore 08.30, nella Sede dell'Unione - Via Roma, 52 - Marostica si è riunita, previa regolare convocazione, la Giunta dell'Unione dei Comuni del Marosticense sotto la presidenza del Sig. Scettro Gianni, Vice Presidente dell'Unione dei Comuni e nelle persone dei Sigg. Assessori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti
BOZZETTO Manuele	Presidente	NO
CARLESSO Riccardo	Assessore	SI
RIZZO Gactano	Assessore	SI
SCETTRO Gianni	Assessore	SI

PRESENTI: 3

ASSENTI: 1

	SI	NO
Assiste il Presidente del Consiglio dell'Unione		

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale IL SEGRETARIO GENERALE Francesca Lora.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta dell'Unione a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Il Presidente ricorda che nella seduta dell'11 febbraio scorso, con deliberazione n. 7, è stato costituito il nucleo di valutazione in forma associata; con lo stesso atto è stato approvato il relativo regolamento; quanto sopra nell'ambito delle problematiche relative all'attuazione D.lgs. 150/2009.

Tale organismo è stato incaricato con la stessa deliberazione di predisporre una proposta di regolamentazione della disciplina della performance, in esecuzione del titolo II del citato d.lgs. 150, ed in particolare nelle sue articolazioni di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza;

Il nucleo di valutazione, che in questa fase risulta composto dai Segretari Comunali titolari delle sedi delle Amministrazioni costituenti questa Unione, nelle sedute del 29 marzo e 11 aprile u.s. hanno redatto una proposta di regolamentazione nelle materie sopra esposte;

La Giunta, quindi,

UDITA la relazione che precede;

DATO ATTO che l'Unione dei Comuni del Marosticense ed i Comuni di Marostica, Nove e Pianezze hanno costituito il nucleo di valutazione in forma associata e demandato la sua organizzazione all'Unione dei Comuni del Marosticense;

CONSIDERATO che la materia dei controlli interni e delle valutazioni riveste un ruolo centrale nell'ambito della riforma delle Autonomie Locali, improntata alla separazione tra politica e gestione e alla cultura dei risultati (art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 e D. Lgs. n. 165/2001);

VISTA la bozza di regolamento della disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance elaborata dal Nucleo di valutazione nelle riunioni del 29 marzo e 11 aprile u.s. ed accertato che questa corrisponde sia agli indirizzi forniti che alle disposizioni legislative in materia;

RITENUTO pertanto di approvare l'allegato schema di regolamento;

PRECISATO che nella stesura dello stesso ci si è attenuti ai criteri consiliari espressi dai Consigli dei Comuni dell'Unione;

ACCERTATA la propria competenza in quanto, ai sensi del comma 3 dell'art. 48 del Dec. Lgs. n. 267/2000, l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi spetta alla Giunta;

VISTO il Dec. Lgs. n. 165/2001;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli,

Ad unanimità di voti favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare l'allegato regolamento della disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance;
2. di trasmettere detto regolamento, affinché sia fatto proprio, ai Comuni associati;

3. di stabilire che il presente provvedimento sia trasmesso alla rsu e al revisore del conto

--- o0o ---

Con separata votazione unanime e favorevole, la presente deliberazione, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

--- o0o ---

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE, VALUTAZIONE, INTEGRITÀ E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE.

INDICE

- ARTICOLO 1 – Oggetto e finalità
- ARTICOLO 2 – Il ciclo e il piano della performance
- ARTICOLO 3 – Qualità dei servizi pubblici
- ARTICOLO 4 – Relazione sulla performance organizzative e rendicontazione
- ARTICOLO 5 – Valutazione del servizio e valorizzazione delle professionalità
- ARTICOLO 6 – Valutazione delle posizioni organizzative
- ARTICOLO 7 – Valutazione del personale
- ARTICOLO 8 – Sistema premiante
- ARTICOLO 9 – Integrità e controlli di regolarità
- ARTICOLO 10 - Trasparenza

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente e individuale del personale che è alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per i risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.
2. Le disposizioni del presente regolamento sono coordinate con la disciplina regolamentare del Nucleo di Valutazione.

Art. 2 – Il ciclo e il piano della performance

1. Il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:
 - a. programmazione triennale e annuale,
 - b. monitoraggio infraannuale sullo stato di attuazione del programma,
 - c. valutazione finale e rendicontazione dei risultati alla amministrazione e alla cittadinanza con le modalità individuate all'articolo 10.
2. Le fasi, i documenti e gli organi del ciclo della performance sono esposti nella allegata tabella.
3. Il Bilancio di previsione, la Relazione previsionale e programmatica, il Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi costituiscono il Piano della performance degli enti.
4. L'Ente definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica.
5. Ai fini della trasparenza di cui al successivo art. 10, il Presidente assicura la pubblicazione sul sito istituzionale di un estratto dei documenti di programmazione di cui al presente articolo.

Art. 3 – Qualità dei servizi pubblici

1. Ai fini dell'attuazione dell'art. 28 del D.Lgs. 150/2009, in attesa degli atti di indirizzo, l'Ente adotta con appositi atti, azioni dirette ad assicurare la qualità dei servizi e la rilevazione del gradimento degli stessi da parte degli utilizzatori ed assicura la trasparenza dei dati raccolti.

2. Nell'ambito di queste azioni sarà valorizzato il confronto dei risultati tra i Comuni dell'Unione. I dati raccolti saranno utilizzati per la rilevazione dei fabbisogni e dei costi standard.

Art. 4 - Relazione sulla performance organizzativa e rendicontazione

1. La Relazione sulla Performance organizzativa costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa integra la Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
2. La Relazione sulla Performance, con i dati definitivi della gestione, validata dal Nucleo di Valutazione, è trasmessa al Presidente entro il 10 marzo di ciascun anno. La Relazione viene redatta tenuto conto dei dati infrannuali raccolti, elaborati e forniti dal Servizio di controllo interno di gestione, in funzione della predisposizione ed aggiornamento degli strumenti annuali di programmazione, in particolare del PEG e del PDO, che stabiliscono le politiche, gli obiettivi strategici e le priorità per le Posizioni organizzative.

Art. 5 - Valutazione del servizio e valorizzazione delle professionalità

1. La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.
2. La valorizzazione del merito delle posizioni organizzative e del personale, a seguito della valutazione della performance, avviene anche con il sistema premiante di cui al successivo articolo 8.

Art. 6 - Valutazione delle posizioni organizzative

1. La valutazione delle posizioni organizzative riguarda l'apporto alla definizione degli obiettivi ed al raggiungimento dei risultati complessivi della gestione dell'Ente, al raggiungimento degli specifici obiettivi individuali, alla performance dei servizi e dei progetti di competenza, alle competenze professionali e manageriali, ai comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, espressa tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
2. La valutazione è diretta, in primo luogo, a promuovere lo sviluppo professionale ed il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente ed, in secondo luogo, al riconoscimento del merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità, trasparenza, buon andamento e adeguatezza.
3. La valutazione della graduazione delle posizioni organizzative, della performance individuale e l'attribuzione del risultato alle posizioni organizzative è effettuata dal Presidente su proposta del Nucleo di valutazione.
4. Ai sensi dell'articolo 2 p.1.5 del regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione, la valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi al Segretario/Direttore Generale è effettuata dal Presidente.

Art. 7 - Valutazione del personale

1. La valutazione del personale riguarda il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, il contributo assicurato alla performance del gruppo di lavoro di appartenenza, le competenze e i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo.
2. La valutazione è diretta a promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente, lo sviluppo professionale dell'interessato, nonché a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di

imparzialità e trasparenza.

3. La valutazione è eseguita dal/i Soggetto/i individuato/i all'interno di ciascun Ente. Di norma detto soggetto è la Posizione organizzativa della struttura organizzativa/Area/Settore in cui il dipendente è collocato.

4. Il Segretario svolge attività di coordinamento dell'attività valutativa.

5. I capi ufficio, ove esistenti, collaborano con la Posizione organizzativa nell'attività valutativa.

Art. 8 - Sistema premiante

1. Il sistema premiante il merito a seguito della valutazione della performance individuale annuale e pluriennale è costituito dall'insieme dei trattamenti e dei premi previsti dall'ordinamento.

3. Con appositi provvedimenti integrativi del presente Regolamento, sono approvati la metodologia operativa, la graduazione e le procedure per l'erogazione dei premi.

Art. 9 - Integrità e controlli di regolarità

1. L'integrità dell'azione amministrativa è assicurata con sistematici controlli ispettivi di regolarità.

2. Le Posizioni organizzative, in relazione all'esercizio delle funzioni di competenza, sono direttamente responsabili dell'integrità dell'azione amministrativa e della relativa attività di vigilanza e controllo della regolarità.

3. Il Segretario generale adotta, sentito il Nucleo di Valutazione, un programma annuale delle ispezioni interne da svolgere in collaborazione con lo stesso.

4. L'Ente assicura la rilevazione delle criticità organizzative e adotta altresì la procedura per la rilevazione dei reclami, nonché per l'esame approfondito delle cause degli stessi ai fini dell'adozione di specifici programmi di miglioramento.

5. Ai fini di quanto previsto dal precedente comma, il Nucleo di Valutazione promuove e valida la definizione del sistema di rilevazione dei reclami, verifica le risultanze dell'attività ispettiva, suggerisce interventi correttivi e migliorativi.

6. Il Nucleo di Valutazione riferisce periodicamente al Presidente sullo stato del sistema dei controlli interni e sui risultati delle attività ispettive svolte.

Art. 10 - Trasparenza

1. Il sistema di misurazione, programmazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, il sistema premiante, il sistema di integrità e di trasparenza adottati dall'Ente e lo stato di attuazione dei relativi programmi, nonché quanto stabilito dall'art 11, comma 8, lettere da b) a i), del D.Lgs. n.150/2009, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

tabella

CICLO della PERFORMANCE

FASI	DOCUMENTI	ORGANI
PROGRAMMAZIONE	RPP	CONSIGLIO DELL'UNIONE
	BILANCIO	CONSIGLIO DELL'UNIONE
	PEG / POR	GIUNTA DELL'UNIONE
MONITORAGGIO	RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI	CONSIGLIO DELL'UNIONE
	AGGIORNAMENTO DEL PEG / POR	GIUNTA COMUNALE
VERIFICA	VERIFICA FINALE	CONSIGLIO CON RENDICONTO
	RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE	GIUNTA, NUCLEO DI VALUTAZIONE
	DETERMINAZIONE RISULTATO P.O.	PRESIDENTE SU PROPOSTA NUCLEO

Oggetto : APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA MISURAZIONE,
VALUTAZIONE INTEGRITA' E TRASPARENZA DELLA PERFORMANCE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 18/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO GENERALE
F.to Francesca Lora

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to Dr. Giorgio Zen

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE PRESIDENTE
F.to Scetto Gianni

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il :
ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Francesca Lora

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Francesca Lora

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Marostica li 01/07/2011

Il responsabile incaricato
Katia Chemello

- Segreteria
- Servizi Sociali
- Ufficio Personale
- Polizia
- Protezione Civile
- CED
- Ragioneria
- Presidente del Consiglio
- Altri: _____