Reg. Delibera N° 55
Prot. N.
Seduta del 07/04/2009 Originale

COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE SPERIMENTALE CON LA ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZIONE DI MAROSTICA - PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI VEICOLARI A PIAZZA CASTELLO .

L'anno duemilanove, addì sette del mese di aprile, nella Sala Giunta alle ore 16.30, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco prof. Alcide Bertazzo la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	carica amministrativa	Presenti
Bertazzo prof. Alcide	SINDACO	SI
Bertacco dott. Lorenzo	VICE-SINDACO	SI
Scettro rag. Gianni	ASSESSORE	SI
Casagrande Alessandro	ASSESSORE	NO
Marcon rag. Giovanni	ASSESSORE	NO
Cuman prof.ssa Maria Angela	ASSESSORE	SI
Bucco geom. Simone	ASSESSORE	NO

PRESENTI: 4 ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: ACCORDO DI COLLABORAZIONE SPERIMENTALE CON LA ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZIONE DI MAROSTICA - PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI VEICOLARI A PIAZZA CASTELLO .

LA GIUNTA COMUNALE

Relazione il Sindaco prof. Alcide Bertazzo

Nel periodo estivo, viene effettuata la chiusura della piazza Castello con frequenza stabilita dalla ordinanza N° 4950 del 1 Aprile 2008 per garantire che in orario serale e di pranzo che la piazza stessa sia maggiormente fruibile in coincidenza con l'aumentato afflusso di turisti .

In queste circostanze occorre intervenire manualmente per attivare i dissuasori di traffico intallati da tempo . Questa operazione non può essere svolta con personale comunale se non in piccola parte data la dislocazione degli orari della apertura/chiusura .

L' Associazione Nazionale Alpini, sezione di Marostica ha dato la propria disponibilità per la risoluzione di tale problema, al fine di garantire, nel migliore modo possibile la praticabilità pedonale della piazza medesima , con l'intervento di propri associati volontari;

L'associazione ha chiesto a fronte di questa collaborazione (peraltro limitata nel tempo fino alla reintroduzione dell'ora solare nell'autunno di quest'anno) un contributo che andrà a beneficio delle attività generali dell'ANA di Marostica . E' noto peraltro che l'associazione opera da tempo nel campo della pubblica utilità e della protezione civile

E' necessario regolamentare con apposita convenzione questo accordo tra il Comune di Marostica e l'Associazione A.N.A. per l'esecuzione un servizio importante per la cittadinanza, nel cui ambito viene previsto un contributo alla associazione pari ad € 1800,00 a fronte di una durata della collaborazione che va dal 9 aprile 2009 al 25 Ottobre 2009 . L'Associazione dovrà operare in piena autonomia per garantire il servizio e stipulare una adeguata copertura assicurativa per tutti i rischi connessi;

Dato atto che tale convenzione sarà stipulata inizialmente, a scopo sperimentale, per il solo periodo citato .

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 1^ Servizi al cittadino e dell'Area 2^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. di approvare lo schema di convenzione con la locale sezione dell' Associazione Nazionale Alpini ubicata in Via Rialto – Marostica, rappresentata dal suo presidente pro-tempore Genero Roberto che si allega alla presente delibera come parte integrante sub A);

2. di affidare il servizio di apertura/chiusura piazza e collaborazione nel controllo accessi alla predetta Associazione, in via sperimentale,
3. di dare mandato al capo area I di provvedere alla stipula della convenzione, demandando le incombenze relative al controllo del servizio sul territorio al Comando dei Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Marosticense.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs 267/00.

BOZZA DI CONVENZIONE

COMUNE DI MAROSTICA
Provincia di Vicenza

CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZIONE DI MAROSTICA PER IL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE NEL CONTROLLO DEGLI ACCESSI DI PIAZZA CASTELLO CON APERTURA E CHIUSURA DELLA PIAZZA .

Addì _____ APRILE 2009 nella Residenza Municipale di Marostica

TRA I SIGNORI

1) **dr. Dal Zotto Gabriele,** nato a Sandrigo il 7 novembre 1962, domiciliato per la carica presso il Municipio di Marostica in Via Tempesta 17, che agisce in nome e per conto dell'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MAROSTICA - codice fiscale n. 82000830248; di seguito denominato "Comune"
2) **Ing. Genero Roberto** nato a Marostica il 14.7.1962 e residente in Romano d'Ezzelino Via Matteotti n. 6 nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione Nazionale Alpini sezione di Marostica con sede in via Rialto, codice fiscale 82003750245 , di seguito denominato "Associazione" e/o "A.N.A."

Premesso che:

- il Comune di Marostica intende operare secondo l'apposita ordinanza N° 4950 del 1 Aprile 2008 di chiusura della piazza Castello
- l' Associazione A.N.A. sezione di Marostica ha espresso la disponibilità di gestire il servizio direttamente e in stretta collaborazione del Comando Polizia Locale dell'Unione che curerà gli aspetti di programmazione dei bisogni e attività;

Tutto ciò premesso tra le parti si stipula e conviene quanto segue:

1) FINALITÀ

La finalità della presente convenzione é quella di assegnare all' Associazione Nazionale Alpini sezione di Marostica la gestione funzionale di un servizio temporaneo di chiusura dei varchi di accesso veicolare della piazza Castello .

2) CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Si stabilisce che per la durata della presente convenzione le prestazioni da assicurare sono le seguenti:

1) Chiusura dei varchi della piazza Castello tramite attivazione manuale dei piloncini idraulici alle ore :
   - dal lunedì al venerdì 12,30 (chiusura) 14,45 (riapertura)
   - sabatoe prefestivi : apertura entro le ore 7,00 – chiusura ore 12,30 , riapertura ore 14,45 e nuova chiusura ore 20 ,00 (chiusura sabato e prefestivi) .

3) PERSONALE E MEZZI

Il personale per l'effettuazione delle operazioni sopra descritte sarà preposto dall'ANA la quale si

impegnerà affinché:

a) ogni suo associato, incaricato delle operarzioni sia conosciuto dall'A.N.A stessa e dia garanzia di moralità e affidabilità lavorativa;
b) che l'addetto non superi il 70° anno di età (salvo diverso parere favorevole della P. L) e che sia fisicamente idoneo all'attività preposta;
c) che l'attività sia svolta in base agli impegni presi (con cura di eventuali sostituzioni).

Rimane in capo al Comando di P.L. dell'Unione dei Comuni ogni aspetto di controllo sullo svolgimento dell' attività (orari, modalità e metodologia di lavoro richiesto) nonché di supervisione nell' addestramento del personale volontario, che sarà preposto dall'ANA.
Il vestiario ad alta visibilità del personale e ogni altro accessorio utile allo svolgimento del servizio , verrà fornito dall'ANA .

4) RESPONSABILITÀ

L'associazione esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.
L'associazione inoltre solleva il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra essa ed i propri collaboratori.
L'onere dell'assicurazione per eventuali danni a personale incaricato del servizio, a terzi e a cose, per quanto forma oggetto della presente convenzione sarà assunto dall' A.N.A. che dovrà depositare copia di adeguata polizza assicurativa presso l'ufficio Segreteria del Comune.

2) CONTRIBUTO ASSOCIATIVO

Il Comune assegna per l'attività svolta dall'Associazione un contributo forfettario di € 1.800,00 lordi . L'ANA utilizzerà tali somme per le sue attività generali di solidarietà e protezione civile .

3) DURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente accordo ha durata dal 9.4.2009 al 25.10.2009 (periodo concomitante con le chiusure della piazza disposte dalla ordinanza sindacale N° 4950 del 1 Aprile 2008) e riveste carattere sperimentale. Qualora il riscontro sia positivo in termini di efficacia ed efficienza e di economicità la convenzione potrà essere prorogata per un termine più lungo, ovvero nel corso del periodo invernale .

4) INADEMPIMENTO E RECESSO DELL'ASSOCIAZIONE INCARICATA

In caso di inadempimento a quanto disposto nella presente convenzione il Comune potrà dichiarare la decadenza dagli accordi con effetto immediato.
Qualora l'associazione "A.N.A." intendesse recedere dalla presente convenzione prima della scadenza dovrà darne preavviso al Comune con almeno 10 gg. di anticipo.

5) DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Comune ed Associazione danno atto che l'attività oggetto della presente convenzione rientra fattispecie di cui all'art. 119 del D. L.vo 267/2000.
Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto;
Le parti definiranno bonariamente, per quanto possibile, qualsiasi controversia che possa nascere dalla convenzione qui stipulata. E' esclusa ogni forma di arbitrato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Associazione A.N.A. per il Comune di Marostica

Ing. Genero Roberto Dr. Gabriele Dal Zotto

Oggetto : ACCORDO DI COLLABORAZIONE SPERIMENTALE CON LA ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI - SEZIONE DI MAROSTICA - PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI VEICOLARI A PIAZZA CASTELLO .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 07/04/2009

Il Responsabile del Settore
Affari Generali e Servizi alla Popolazione
dott. Gabriele Dal Zotto

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 07/04/2009

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 07/04/2009

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente	Il Segretario Generale
prof. Alcide Bertazzo	Dott.ssa Stefania Di Cindio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **30/04/2009** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

☐ è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.

☐ è divenuta esecutiva il _____ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Stefania Di Cindio

- □ Segretario
- □ Ufficio personale
- □ Servizi Sociali
- □ Servizi Demografici
- □ C.e.d.
- □ Ufficio Cultura e Biblioteca
- □ Ufficio Segreteria e Contratti
- □ Area 1^ Affari Generali
- □ Area 2^ Economico Finanziaria
- □ Area 3^ Lavori Pubblici
- □ Ufficio Progettazione
- □ Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- □ Vigili
- □ Protezione Civile
- □ Unione dei Comuni