

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LORO EMANUELA**  
Indirizzo  
Telefono **0424-479226**  
Fax **0424-479236**  
E-mail **ragioneria@comune.marostica.vi.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24/09/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DAL 1° MARZO 2014 COMUNE DI MAROSTICA (VI) COME SPECIALISTA CONTABILE  
DAL 22/10 1979 AL 28/2/2014 COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO (TV) : DAL 1979-1984 istruttore  
amministrativo; dal 1984 al 2004 Istruttore direttivo; Dal 2004 funzionario cat. D3**

Precedenti esperienze 1977-1978 impiegata addetta alla fatturazione in un'azienda metalmeccanica  
1978-1979 impiegata addetta alla contabilità in una associazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 1987-1993  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in scienze politiche – Università degli Studi di Padova

• Date (da – a) 1972-1977  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità tecnica commerciale – I.T.C. "A. Martini" Castelfranco Veneto

**CORSI DI AGGIORNAMENTO**

Corsi 2013  
19/11/2012 – 4/3/2013 Corso regionale (52 ore) sulle unioni dei comuni e gestione associata dei servizi (Regione Veneto, Università di Padova e Centro studi "Giorgio Lago")  
Corso Regionale su Il federalismo fiscale, i fabbisogni standard e la riforma della contabilità (21 ore –CUOA Ragione Veneto )  
Giornate di studio su spending review, gestione e valutazione del personale, disciplina e i controlli interni

Corsi 2012  
11-12 gennaio 2012 il federalismo fiscale, i fabbisogni standard e la riforma della contabilità (14 ore –CUOA Ragione Veneto presso sede Provincia di Treviso) (con la giornata del 20/12/2011 tot. 21 ore)

8 febbraio 2012 Gli effetti delle manovre estive, del decreto Monti: i nuovi vincoli di bilancio anche alla luce dell'introduzione della nuova contabilità (7 ore Padova – Anutel)

5 giugno 2012 Corso sulla gestione delle ritenute in finanziaria (Halley) 3 ore

14 settembre 2012 "Dal decreto Salva Italia alla spending review 1 e 2" (centro st.amm. Marca Trev. 5 ore)

10-18 ottobre 2012 "La spending review: la gestione del personale" (SSPAL veneto-Friuli 1ª giornata- 12 ore)

24 ottobre 2012 "la valutazione del personale dopo la spending review – il nuovo contratto di lavoro decentrato" (Centro studi amministrativi Marca Trevigiana – 5 ore)

14 dicembre 2012 "Il nuovo regolamento di disciplina del servizio dei controlli interni dopo il D.L. 174/2012" (Centro studi amministrativi Marca Trevigiana – 5 ore)

#### CORSI 2011

25/3/2011 Valutazione della performance individuale alla luce del D.Lgs. 150/2009 (5 ore Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana)

20/05/2011 Convegno "Da casa di riposo a centro di servizio" intera giornata (nuovi piani di zona e servizi agli anziani)

28/9/2011 la sistemazione del cartellino e delle assenze (Accatre s.r.l. 4 ore)

18/10/2011 La manovra finanziaria del 2011 (SSPAL 5 ore)

20-21/10/2011 finanziamenti europei (SSPAL )

17-18/12/2009-22/1/2010 percorso formativo in materia di finanza per gli enti locali del Veneto (Regione Veneto – Cuoia 21 ore)

1/10-19/11/2005: Donne partecipazione e politica (60 ore) Università di Padova. Scuola superiore della Pubblica Amministrazione e Ministero delle Pari opportunità

AL 2/11/2004 AL 2/12/2004 : CORSO DI 40 ORE "La comunicazione interna quale strumento di organizzazione e gestione dell'ente e delle risorse umane ed economiche" (Comune di Volpago del Montello – Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana – FSE obiettivo 3 misura D2) 2002

- Corso di formazione FSE (CUOA - Comune di Castelfranco Veneto) su "citizen satisfaction" (32 ore)

- Corso di formazione FSE (Enaip di Padova - TV3) su contabilità economica e controllo di gestione 32 ore

- Corso di formazione FSE (Enaip di Treviso – Comuni) su Controllo di gestione 32 ore

- Corso di Formazione FSE (Enaip di Treviso – Comuni) su Organizzazione e management (personale e società di capitali) 24 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Responsabile del servizio finanziario dal 1984

Dal 2000 in poi Posizione organizzativa dell'area finanziaria

Dal 2003 al 2013 posizione organizzativa dell'area I Segreteria servizi alla persona (Segreteria e protocollo, servizi demografici, servizi sociali, biblioteca, attività culturali e servizi scolastici) e dell'Area II economico finanziaria (bilancio, contabilità, tributi, personale, economato)

Dal 1993 funzionario responsabile dell'ICI

Dal 2012 funzionario responsabile dell'IMU

dal 2013 Funzionario responsabile TARES

Componente della delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Castello di Godego dal 2004 al 2013

Consulente tecnico di parte (per il Comune di Castello di Godego 2001-2002) in causa civile

Membro esperto in commissione di concorso presso comuni della Provincia di Treviso

Componente del gruppo di studio per la redazione del regolamento ICI, del regolamento di contabilità, del Regolamento e metodologia dei controlli interni presso l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana – Preganziol (TV).

Referente per il Comune di Castello di Godego per la convenzione per il controllo di gestione e la contabilità integrata gestita in forma associata tra 5 comuni

Consulenza per l'introduzione del controllo di gestione in una IPAB

Responsabile amministrativo del progetto intercomunale per la realizzazione del percorso ciclo-pedonale "Sentiero degli Ezzelini" (Comuni di Castello di Godego, Castelfranco Veneto, Loria, Resana e Riese Pio X)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

Conoscenza di WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT; PROGRAMMA GESTIONALE HALLEY CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA, DEL PERSONALE E AMMINISTRATIVA

Responsabile CED del Comune di Castello di Godego

Patente di guida B

