

Reg. Delibera N° 211  
Prot. N.  
Seduta del 26/08/2010

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO: PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

L'anno duemiladieci, addì ventisei del mese di agosto, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Vice Sindaco prof. Alcide Bertazzo la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Supplente dott. Gabriele Dal Zotto.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	NO
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	NO
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## OGGETTO: PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTI il bilancio di previsione 2010, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2010-2012 approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 18/03/2010;

CONSIDERATO che è necessario provvedere alla proroga dell'assunzione a tempo determinato di un'operatrice in servizio presso l'asilo nido al fine di sostituire un'altra operatrice in congedo parentale;

CONSIDERATO che la disponibilità del capitolo 3092 "Compensi supplenze assistenti ed operatori asilo nido" non è sufficiente per far fronte all'onere conteggiato dall'Ufficio personale per la proroga suddetta;

DATO ATTO dell'urgenza di provvedere alla proroga dell'assunzione presso l'asilo nido per assicurare la continuità del servizio;

RITENUTO, per le motivazioni suesposte, di impinguare il capitolo 3092 intervento 1100101 "Compensi supplenze assistenti ed operatori asilo nido" di € 500,00 attingendo dal Fondo di riserva;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale e, in particolare, l'art. 18;

VISTO il D.L.gs 267/2000 ed in particolare gli artt. 166 e 176;

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e (regolarità tecnica e contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale"

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di prelevare dal fondo di riserva (cap. 740) la somma di complessivi euro 500,00 da trasferire al capitolo 3092 "Compensi supplenze assistenti ed operatori asilo nido" per i motivi sopra esposti, come descritto nella seguente tabella:

Tit.	Funz.	Serv.	Int.	Capit.	Descrizione	Stanziato precedente	Variazione	Stanziato attuale
1	10	1	1	3092	Compensi supplenze assistenti ed operatori asilo nido	€ 4.591,00	+ € 500,00	€ 5.091,00
1	1	8	11	740	Fondo di riserva	€ 17.434,00	- € 500,00	€ 16.934,00
					Totale		€ 0,00	

2. di comunicare la presente deliberazione al Consiglio Comunale nella prossima seduta.

La presente deliberazione, con separata votazione unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.gs 267/00.

Oggetto : PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 25/08/2010

Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario  
dott. Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 25/08/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
Dott. Alessandra Pretto

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 26/08/2010

Il Segretario Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
prof. Alcide Bertazzo

Il Segretario Generale Supplente  
dott. Gabriele Dal Zotto

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **21/09/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale Supplente  
dott. Gabriele Dal Zotto

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |