

Reg. Delibera N° 11  
Prot. N.  
Seduta del 27/01/2011

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MAROSTICA E L'UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE 4° CONTABILITÀ**

L'anno duemilaundici, addì ventisette del mese di gennaio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 8

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MAROSTICA E L'UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE 4° CONTABILITÀ**

**LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che il Dr. C. Bizzotto, Funzionario del Comune di Pianezze ed incaricato della posizione organizzativa relativa alla gestione del Settore 4 dell'Unione dei Comuni del Marosticense, concluderà l'incarico dall' 1.2.2011;

DATO atto che il Presidente dell'Unione ha chiesto al Sindaco del Comune di Marostica di autorizzare l'attribuzione al Dr. Giorgio Zen, incaricato di posizione organizzativa dell'area 2<sup>a</sup> Economico Finanziaria dell'Ente, della Responsabilità del settore 4° di questa Unione;

DATO atto che il Sindaco di Marostica ha espresso parere favorevole all'incarico, nello spirito di collaborazione che deve realizzarsi nei rapporti tra le amministrazioni aderenti all'Unione e l'Unione dei Comuni medesima;

ACQUISITA la disponibilità del Dr. Zen in merito;

RITENUTO, quindi, di approvare l'allegato schema di convenzione finalizzata alla gestione del rapporto di lavoro nei due Enti del Dr. Zen;

VISTI lo statuto del Comune ed il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI, sulla proposta dei deliberazione, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile preventivamente e rispettivamente espressi dal Direttore Generale e dal responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 - comma 1° del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.);

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. di approvare la convenzione con l'Unione dei Comuni del Marosticense al fine dell'attribuzione al Dr. Giorgio Zen presso tale Ente della Responsabilità del settore 4°;
2. di dare atto che a tutti i successivi adempimenti provvederà il Segretario Direttore Generale.

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D. Lgs. 267/2000 T.U.E.L.

## CONVENZIONE

### TRA IL COMUNE DI MAROSTICA E L'UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI SETTORE

L'anno 2011 il giorno ....., del mese di gennaio, tra il comune di Marostica, codice fiscale ....., legalmente rappresentato dal Segretario Direttore Generale ....., nato a..... il ..... e l'Unione dei Comuni del Marosticense codice fiscale ....., legalmente rappresentato da ..... nato a ..... il .....

#### **PREMESSO:**

che l'Unione dei Comuni del Marosticense con deliberazione di Giunta n. ... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile, e l'Amministrazione Comunale di Marostica con deliberazione di Giunta n. ... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile, hanno deciso concordare l'attribuzione al Dr. Zen, dipendente del Comune di Marostica, delle funzioni di responsabile del settore 4° contabilità dell'Unione dei Comuni ai sensi dell'articolo 13 c. 6 del CCNL 22.01.2004;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

#### **- OGGETTO E FINE**

La convenzione ha per oggetto la disciplina della gestione del rapporto di lavoro del Dr. **GIORGIO ZEN**, iscritto alla categoria giuridica ed economica D, dipendente del Comune di Marostica, assegnato all'Unione dei Comuni del Marosticense per lo svolgimento dell'incarico di P.O. settore economico-finanziario.

#### **- ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Dr. Zen a servizio dell'ente Unione sono rese in modo da assicurare il corretto funzionamento dell'attività svolta presso ciascun Ente.

La distribuzione dell'orario di lavoro nell'arco della settimana sarà definita autonomamente dall'incaricato.

#### **- TRATTAMENTO GIURIDICO**

Il rapporto di lavoro sarà gestito dal Comune di Marostica, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'altro ente utilizzatore.

#### **- RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Comune di Marostica provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Dr. Zen, comprensive degli oneri assistenziali e previdenziali, relative sia alle voci fisse che alle voci accessorie.

Il l'Unione dei Comuni corrisponderà al Dr. Zen il salario accessorio per la quota a proprio carico, inclusa la retribuzione di posizione che sarà determinata con le modalità indicate all'articolo 13 c. 6 del CCNL 22.01.2004.

Ciascun Ente erogherà al Dr. Zen il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000.

#### **- AUTORIZZAZIONI INCARICHI PROFESSIONALI**

Le autorizzazioni di cui all'art. 53 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, relative ad eventuali incarichi professionali verranno rilasciati dal Comune di Marostica sentita l'Unione dei Comuni.

**- FERIE, PERMESSI E MALATTIE**

Le assenze per ferie, permessi e malattie saranno gestite dal Comune di Marostica sentita l'Unione dei Comuni.

**- DURATA**

La presente convenzione è da ritenersi valida a decorrere dal 1.2.2011.

per l'UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE

Per il COMUNE DI MAROSTICA:

Oggetto : APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MAROSTICA E L'UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SETTORE 4° CONTABILITÀ

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 27/01/2011

Il Responsabile Del Settore  
Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 27/01/2011

Il Responsabile dell'Area 2^  
Giorgio Zen

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 27/01/2011

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **03/02/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |