

Reg. Delibera N° 303  
Prot. N.  
Seduta del 09/12/2010

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO: NUOVO PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI NUMERI CIVICI - MODIFICA DELLA TARIFFA

L'anno duemiladieci, addì nove del mese di dicembre, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

| <u>Cognome e Nome</u>         | carica amministrativa | Presenti |
|-------------------------------|-----------------------|----------|
| SCETTRO rag. Gianni           | SINDACO               | SI       |
| BERTAZZO prof. Alcide         | VICE-SINDACO          | NO       |
| BONAN rag. Riccardo           | ASSESSORE             | SI       |
| BUCCO geom. Simone            | ASSESSORE             | SI       |
| COSTA arch. Mariateresa       | ASSESSORE             | SI       |
| MINUZZO ing. Matteo           | ASSESSORE             | SI       |
| MORESCO dott. Ivan            | ASSESSORE             | SI       |
| OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe | ASSESSORE             | SI       |

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

## **OGGETTO: NUOVO PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI NUMERI CIVICI - MODIFICA DELLA TARIFFA**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con propria deliberazione n. 32 dell'11 febbraio 2010 sono state determinate, con decorrenza al 1° gennaio 2010, le tariffe e le contribuzioni dei servizi a domanda individuale per l'anno 2010 di competenza dell'area 1^; in tale delibera sono state confermate alcune tariffe in vigore negli anni precedenti, tra cui il contributo previsto per la fornitura e l'affissione delle targhette in ceramica indicanti i numeri civici, pari ad € 20,00;

La recente implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) richiede tuttavia un'opportuna revisione dell'attuale iter di attribuzione della numerazione civica, che è uno degli elementi importanti per la corretta gestione del sistema.

La numerazione civica è alla base di tutte le banche dati gestite dal Comune (anagrafe, tributi, ICI, notifiche, servizio raccolta rifiuti, trasporti scolastici ...), nonché strumento necessario per tutta una serie di altri servizi (posta, pronto intervento sanitario, servizio idrico, elettrico, telefonico...): in questo quadro il SIT permetterà a molti operatori di avere a disposizione una serie di informazioni sugli immobili direttamente, senza dover interpellare gli uffici.

Condizione essenziale è però che la numerazione civica sia costantemente aggiornata, sia a livello informatico (SIT), che a livello di singolo immobile (con l'affissione del numero esterno e, in caso di condominio, del numero interno).

Attualmente il numero civico viene attribuito dall'Ufficio anagrafe su sollecitazione dell'Ufficio urbanistica in occasione della richiesta di agibilità degli edifici. Sporadicamente, l'Ufficio anagrafe verifica ed affigge il numero civico anche ad edifici già esistenti, che ne risultino privi.

Il numero civico "esterno" attualmente in uso consiste in una mattonella ottagonale in ceramica con impresso il numero: si tratta di una scelta fatta dall'amministrazione nel 1992, in occasione del rifacimento completo della numerazione civica, giustificata dalla natura del centro storico e dalla vocazione turistica della città.

La fornitura è fatta da una fabbrica di ceramica di Marostica ed il costo della fornitura e/o affissione (essendo identico nei due casi) è messo a carico dei proprietari; il pagamento avviene con versamento in c/c postale ad affissione avvenuta.

Non avendo il Comune disponibilità di personale per l'affissione, si è in passato proceduto con appalto a ditta esterna.

Il numero civico "interno" è assegnato dall'ufficio anagrafe, ma l'affissione è a cura e a carico del proprietario del condominio, così come previsto dalla norma.

Il procedimento attuale presenta alcuni aspetti critici::

- la tariffa attuale copre il costo della mattonella, mentre la spesa per l'affissione è a carico del Comune;
- il pagamento ad affissione avvenuta rende difficoltoso individuare a posteriori gli obbligati inadempienti;
- poiché l'affissione delle mattonelle viene fatta mesi dopo l'avvenuta consegna del certificato di agibilità, l'immobile rimane per un po' di tempo privo del numero civico (col rischio che i proprietari siano incentivati a fare da sé, con numeri civici di fantasia non omogenei col resto della numerazione civica).

Si ritiene pertanto opportuno modificare il procedimento di attribuzione dei numeri civici e la relativa tariffa a far data dal 1.1.2011 anche in anticipo rispetto alla approvazione del bilancio per le necessità derivanti dalla nuova procedura e dai costi crescenti del servizio che ne mutano i

rapporti di costo/ricavo fino a qui considerati . Per omogeneità di trattamento è inoltre opportuno dare come data di partenza della nuova procedura e della nuova tariffa il 1° gennaio 2011.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 10 della Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 ("Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente");

Visti gli artt. 42 e 43 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 ("Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente");

Viste le istruzioni emanate dall'ISTAT per l'ordinamento ecografico e la numerazione civica (Fascicolo "Metodi e norme – Serie B n. 29");

Acquisiti, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del responsabile dell'Area 1^ - Affari generali – Servizi al cittadino e dall'Area 2 ^ Economica e Finanziaria (regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 65 comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

### **d e l i b e r a**

- 1) di adottare il nuovo iter per l'attribuzione della numerazione civica come segue:
  - l'attribuzione del numero civico verrà fatta dall'Ufficio anagrafe su richiesta dell'Ufficio urbanistica, che provvederà ad aggiornare il SIT;
  - il costo della numerazione civica sarà addebitato per intero al proprietario dell'immobile;
  - il versamento del corrispettivo dovrà avvenire prima del rilascio del certificato di agibilità, contestualmente al versamento dei diritti di segreteria e di pratica;
  - l'attuale tariffa viene rivista differenziandola a seconda che il proprietario proceda autonomamente all'affissione del numero civico o che a provvedere sia il Comune;
  - poiché i tempi di fornitura della mattonella in ceramica sono lunghi, verrà consegnato al proprietario un numero civico provvisorio (tipo etichetta adesiva) al momento del rilascio del certificato di agibilità;
  - l'attuale modello ufficiale di richiesta del numero civico e la modulistica con l'indicazione dei documenti da presentare per la pratica edilizia saranno integrati con la richiesta della ricevuta del versamento per l'affissione del numero civico;
- 2) di modificare la tariffa unica attualmente in vigore per la fornitura e l'affissione del numero civico dei fabbricati, per le ragioni descritte in premessa, come segue:
  - A) Diritto per la fornitura del numero civico in ceramica con affissione a cura del proprietario:  
**€ 20,00**
  - B) Diritto per la fornitura del numero civico in ceramica con affissione a cura del Comune:  
**€ 40,00**

Le nuove tariffe entreranno in vigore per le domande presentate dal 1° gennaio 2010.

Oggetto : NUOVO PROCEDIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEI NUMERI CIVICI -  
MODIFICA DELLA TARIFFA

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 09/12/2010

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 09/12/2010

Il Responsabile dell'Area 2^  
Elisabetta Biliato

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 09/12/2010

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **27/12/2010** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |