

CEDOLA LIBRARIA
PER LA FORNITURA DI TESTI SCOLASTICI DELLA SCUOLA PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2020-2021

I genitori dell'ALUNNO/A : _____

RESIDENTE NEL COMUNE DI **MAROSTICA**

frequentante la classe _____ sezione _____ della Scuola _____

indirizzo _____

dipendente dall'Istituto _____

possono ritirare gratuitamente i seguenti testi scolastici presso una Libreria di propria fiducia:

- **Libro della Classe** _____ Prezzo Ministeriale
- **Sussidiario** _____ Prezzo Ministeriale
- **Sussidiario dei Linguaggi** _____ Prezzo Ministeriale
- **Sussidiario delle Discipline** _____ Prezzo Ministeriale
- **Religione** _____ Prezzo Ministeriale
- **Lingua Straniera** _____ Prezzo Ministeriale

Informativa art. 13 - D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla protezione dei dati personali): i dati da lei dichiarati saranno utilizzati esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici; il conferimento dei dati è obbligatorio; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati pregiudica l'emissione della cedola libraria; i dati verranno comunicati a terzi per le finalità indicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(con timbro della Scuola)

PER RICEVUTA
FIRMA DEL GENITORE (leggibile)

TIMBRO E FIRMA DEL LIBRARIO

NOTA PER LE FAMIGLIE: la presente cedola va consegnata alla cartolibreria dove sono stati ordinati i libri, entro il **31.10.2020**

NOTA PER LE LIBRERIE: 1) A seguito della Legge regionale n. 16 del 24/04/2012, i costi delle cedole librarie sono a carico dei Comuni di residenza degli alunni; 2) la presente cedola potrà essere pagata **UNICAMENTE CON FATTURA ELETTRONICA** indicando il codice del **COMUNE DI MAROSTICA: UF7TUY**; 3) sul prezzo lordo Ministeriale di ciascuno testo scolastico è da calcolare lo sconto minimo del **0,25%** come da **D.M. 579 del 02/07/2013**; 3) le cedole andranno consegnate (oppure spedite) all'Ufficio Istruzione del Comune di Marostica, via L. Tempesta 17, entro 3 giorni dall'emissione della fattura elettronica



RICEVUTA

N.B. PER I LIBRAI: la presente RICEVUTA va staccata e RESTITUITA al genitore

N.B. PER I GENITORI: la presente RICEVUTA va poi consegnata agli insegnanti di classe

Si attesta che l'alunno/a _____
frequentante la Scuola Primaria dell'Istituto _____

classe _____ sezione _____, a.s. **2020/2021**, ha consegnato la cedola libraria e ritirato i testi scolastici.

Data _____ Timbro e firma del Libraio _____