



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO  
CON L'ISTITUTO UNIVERSITARIO DI ARCHITETTURA DI VENEZIA**

L'anno duemilanove, addì diciassette del mese di settembre, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Supplente Dott. Gabriele Dal Zotto.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	SI
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	NO
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

# **OGGETTO: CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CON L'ISTITUTO UNIVERSITARIO DI ARCHITETTURA DI VENEZIA**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

CONSIDERATO che la fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, l'Amministrazione comunale di Marostica ha la volontà di promuovere tirocini di formazione e di orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge n. 1.859 del 31 dicembre 1962;

VISTO che l'art. 7, comma 1, lettera d) del Decreto Ministeriale n. 142/1998 prevede lo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento per neolaureati e neodiplomati, entro 18 mesi successivi al termine degli studi;

DATO ATTO che gli orientamenti didattici dei singoli Corsi di Laurea e di Diploma dell'Università IUAV di Venezia prevedono lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento per i propri studenti;

SOTTOLINEANTO che il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera d) della legge 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro;

CONSIDERATO altresì che durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento, il tirocinante è tenuto a svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento redatto in collaborazione con gli uffici ospitanti ed il tutore presso l'università, a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, oltre che a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

DATO ATTO che è compito dell'Università IUAV di Venezia assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e presso compagnie assicurative operanti nel settore, nonché per la responsabilità civile;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere favorevole espresso per quanto di competenza dal responsabile dell'area IV Sviluppo del territorio - urbanistica, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000; nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.97, comma 2 del D.L.gs 267/2000 e dell'art.65 comma 3 del vigente statuto comunale. ;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Marostica e l'Università di Architettura di Venezia (IUAV) di cui all'allegato n.1;
2. di individuare la data di entrata in vigore della convenzione in quella della sua sottoscrizione;
3. di definire in n.1 anno la validità di suddetta convenzione, salvo tacito rinnovo in assenza di una disdetta scritta, almeno n.3 mesi dalla scadenza;
4. di incaricare il capo area IV Sviluppo del Territorio-Urbanistica, il responsabile delegato alla firma della convenzione;

5. di dare mandato all'ufficio personale di comunicare l'attivazione di ogni tirocinio, come previsto dalla legge n.296/2007 (finanziaria 2007), al centro per l'impiego di competenza o agli altri organismi autorizzati e accreditati a svolgere le funzioni previste, entro le 24 ore del giorno antecedente l'inizio del tirocinio stesso.

Con separata e favorevole unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4<sup>^</sup> comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000

Università IUAV di Venezia  
**FACSIMILE**

**CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO TRA L'UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA E AZIENDA/ENTE (Ragione Sociale)**

TRA

L'Università IUAV di Venezia con sede in Venezia, Santa Croce 191, codice fiscale NUMERO, Partita IVA NUMERO, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Rettore, NOME E COGNOME, nato a CITTA' (prov.) il DATA DI NASCITA, domiciliato per la carica presso lo IUAV – Santa Croce, 191 - 30135 VENEZIA

**AZIENDA/ENTE** con sede legale in CITTA' (prov.) – INDIRIZZO LEGALE, partita IVA NUMERO denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal NOME E COGNOME (persona abilitata alla firma della convenzione), nato a CITTA' (prov.), il DATA DI NASCITA

Premesso

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'articolo 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.1859;
- che l'art. 7, comma 1, lettera d), del Decreto Ministeriale n. 142 del 25 marzo 1998, prevede lo svolgimento di tirocinio formativo e di orientamento per neolaureati e neo diplomati, entro i 18 mesi successivi al termine degli studi;
- che gli ordinamenti didattici dei singoli Corsi di Laurea e di Diploma dell'Università IUAV di Venezia prevedono lo svolgimento di attività di tirocinio formativo e di orientamento per i propri studenti;

**Si conviene quanto segue:**

**Articolo 1**

1. Ai sensi dell'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 **AZIENDA/ENTE** si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dello IUAV, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto 25 marzo 1998, n. 142, attuativo dell'articolo 18 su richiamato.

**Articolo 2**

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera d), della legge 24 giugno 1997, n. 196, non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

**Articolo 3**

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

**Articolo 4**

1. L'Università IUAV di Venezia assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail e presso compagnie assicurative operanti nel settore, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto promotore si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore), previa tempestiva segnalazione, via fax o telegrafica, da parte del soggetto ospitante o del tirocinante stesso.
3. L'Università IUAV di Venezia si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della presente convenzione e dei relativi progetti formativi e di orientamento.
4. ~~Il~~ **soggetto ospitante, come previsto dalla Legge 27 dicembre 2007 n. 296 (Legge Finanziaria 2007), ha l'obbligo di comunicare al centro per l'impiego di competenza e agli altri organismi autorizzati e accreditati a svolgere le previste funzioni, in conformità alle norme regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano, l'attivazione di ogni tirocinio entro le ore 24 del giorno antecedente l'inizio del tirocinio stesso.**

**Articolo 5**

1. Il testo della presente convenzione entra in vigore all'atto della firma dei sottoscritti rappresentanti delle parti per la durata di 1 anno, ed è da considerarsi tacitamente rinnovata in assenza di una disdetta scritta avanzata fino a tre mesi dalla scadenza

Per il soggetto promotore: Rettore, NOME E COGNOME .....

Per il soggetto ospitante: .....

**MODULO OFFERTA TIROCINIO**

**Azienda/Ente**

Ragione sociale*							
Via*				N.*		Cap.*	
Città*				Provincia*			
Tel.*			Fax*			e-mail*	
Codice Fiscale*					P. Iva*		
Attività preminente*							
Numero dipendenti a tempo indeterminato*							
Iscrizione all'Associazione Industriale della Provincia di *							
Iscrizione all'Unione Industriale della Provincia di *							

**Persona abilitata alla firma della convenzione**

Cognome e Nome*				Posizione ricoperta*		
Luogo di nascita*				Data di nascita*		

**Tutore aziendale**

Cognome e Nome				Telefono			
Posizione ricoperta							

**Progetto**

Illustrazione dei contenuti e delle attività del progetto di tirocinio*							

**Modalità di effettuazione del tirocinio**

Nome e Cognome studente							
Matricola							
Corso di Laurea							
Periodo del tirocinio							

\* Campi obbligatori

Oggetto :       **CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO  
CON L'ISTITUTO UNIVERSITARIO DI ARCHITETTURA DI VENEZIA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 07/09/2009

Il Responsabile del Settore  
Urbanistica-Sviluppo Territorio  
arch. Laura Carbognin

---

**PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 17/09/2009

Il Segretario Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : \_\_\_\_\_ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Stefania Di Cindio

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale Supplente  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

- Segretario
- Ufficio personale
- Servizi Sociali
- Servizi Demografici
- C.e.d.
- Ufficio Cultura e Biblioteca
- Ufficio Segreteria e Contratti
- Area 1^ Affari Generali
- Area 2^ Economico Finanziaria
- Area 3^ Lavori Pubblici
- Ufficio Progettazione
- Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica
- Vigili
- Protezione Civile
- Unione dei Comuni