

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA CONCLUSIVA SULL'ANNO 2015.

La presente relazione esprime ai sensi dell'articolo 151 c. 6 del T.U. EELL le valutazioni di efficacia dell'azione condotta nell'anno 2015, in rapporto ai programmi approvati ed alle scelte compiute dall'Amministrazione.

La relazione previsionale e programmatica e il bilancio 2015 e pluriennale 2015-2017, sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 10 luglio 2015.

E' importante ricordare che nel corso del 2015, è stato concluso – da parte dei Comuni di Marostica e Pianezze, unitamente ai Comuni di Mason e Molvena - il percorso per la costituzione della nuova Unione Montana del Marosticense che, sulla base della vigente normativa regionale, ha portato alla cessazione dell' Unione dei Comuni del Marosticense.

Questo percorso si è dimostrato molto impegnativo sotto il profilo politico e procedimentale.

Gli obiettivi dell'amministrazione sono stati esplicitati nel Piano Generale di Sviluppo 2014-2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 25/6/2014.

Certamente la complessità dello scenario normativo e della situazione ordinamentale si sono ulteriormente complicate nel 2015, con interventi relativi all'ammontare delle risorse assegnate o, per meglio dire, prelevate ai Comuni attraverso il Fondo di solidarietà comunale a più riprese. L'avvio della nuova contabilità c.d. “armonizzata” ha visto la predisposizione a fini conoscitivi del bilancio di previsione che assume ora valenza autorizzatoria triennale senza più distinzione tra bilancio annuale e bilancio pluriennale.

Ai fini conoscitivi viene predisposto anche il rendiconto secondo i nuovi modelli contabili.

L'applicazione del nuovo sistema sarà pienamente operativa dal bilancio 2016/2018.

Entro fine anno è stato predisposto il nuovo documento di programmazione, denominato D.U.P., che dovrebbe riassumere in sé tutte le attività programmatiche dell'ente (piano generale di sviluppo, programmazione della gestione delle risorse umane, programmazione dei lavori pubblici, ecc.). Di fatto non è ancora avvenuta l'armonizzazione normativa, per cui permangono adempimenti duplicati, scadenze che si accavallano, ecc. ad esempio in materia di programmazione dei lavori pubblici.

Non vanno dimenticate le difficoltà socio economiche che caratterizzano la realtà locale e che spingono l'amministrazione a impiegare ogni sforzo per valorizzare le risorse disponibili al fine di migliorare la qualità dell'azione amministrativa a tutti i livelli.

Nel corso del 2015 l'assegnazione provvisoria delle risorse è stata deliberata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 08/01/2015.

L'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - piano dettagliato degli obiettivi - piano della performance 2015/2017 è stata eseguita con deliberazione di Giunta comunale n. 140 del 05/11/2015.

A chiusura dell'esercizio finanziario l'organo esecutivo dell'ente dà atto delle realizzazioni compiute sulla base di quanto autorizzato in sede di bilancio di previsione e di Piano Esecutivo di Gestione e dimostra qualitativamente e quantitativamente le risorse acquisite e spese, le esigenze soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

Il rendiconto della gestione dell'ente locale espone la rappresentazione di tali risultati e deve fornire dati utili per la comparabilità del Bilancio nel tempo, per confrontare i dati del consuntivo con quelli dei consuntivi precedenti (trend storico) con quelli del bilancio di previsione (attendibilità del processo di programmazione), per evidenziare i fatti e gli andamenti gestionali e meglio orientare le scelte amministrative.

Il Sindaco e la Giunta hanno periodicamente verificato la conformità dell'attività degli uffici alle direttive impartite e operato il controllo dei risultati conseguiti, con particolare riferimento agli obiettivi strategici e di performance. A tale ultimo aspetto è dedicata una specifica relazione.

Agli atti della presente relazione è stata inoltre posta la relazione sulla attività compiuta nel 2015 di controllo successivo sulla regolarità amministrativa, relativa al 1° semestre 2015.

La presente relazione, pur seguendo la struttura dei programmi descritti nella relazione previsionale e programmatica, raggruppa gli stessi per area di responsabilità al fine di rappresentare con completezza i risultati conseguiti.

PROGRAMMA N° 1 ORGANI ISTITUZIONALI – AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile del programma: Dal Zotto Gabriele (e il Segretario generale per alcune attività relative agli organi istituzionali e alla segreteria generale)

Amministratore di riferimento : il Sindaco Marica Dalla Valle

Per i progetti riguardanti i sistemi informativi e l'ICT : Giancarlo Broglio

Per le iniziative di gemellaggio: Giulia Cunico

Per le manifestazioni istituzionali: Paolo Bonotto

Per progetti trasversali : Loris Girardi.

Servizi coinvolti:

- Organi Istituzionali
- Partecipazione e decentramento
- Gemellaggi
- Segreteria generale e archivio
- Servizi demografici

3.4.1.1 - Descrizione del programma :

Il programma è volto a supportare l'attività del Consiglio, della Giunta, delle varie Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo sotto l'aspetto organizzativo e tecnico.

Si intende continuare a promuovere l'utilizzazione degli strumenti dell'amministrazione digitale in tutta l'attività e in tutte le relazioni tra gli organi e gli uffici di riferimento, sostenendone l'adozione.

Il Comune è inserito in un contesto di istituzioni con cui collabora nelle forme disciplinate dall'ordinamento comunale e da leggi statali e regionali, per la realizzazione di programmi e progetti di natura sovra comunale e/o per la gestione di funzioni o servizi. In tal campo si possono citare: l'Unione dei Comuni del Marosticense alla quale il Comune di Marostica ha trasferito le funzioni di polizia locale, protezione civile, assistenza sociale, informatizzazione, gestione giuridica ed economica del personale. Gli organici di Unione dei Comuni del Marosticense e Comune di Marostica hanno operato con un grado di sinergia adeguato. E' stato fatto il passaggio dalla Unione dei Comuni del Marosticense alla Unione Montana Marosticense operativa dall'1.09.2015.

Proseguirà la collaborazione con una organizzazione formale, ma "leggera" di enti che costituiscono la Intesa programmatica Area Pedemontano-Brenta (I.P.A.) tramite la quale, in un ambito territoriale omogeneo dei centri gravitanti su Bassano del Grappa, si opera con il metodo della programmazione negoziata per progettare unitariamente interventi sottoposti alla Regione perché li inserisca nella sua programmazione annuale di spesa.

Spese di rappresentanza e gemellaggio

Con riferimento alle iniziative istituzionali relative alle celebrazioni, ricevimenti, commemorazioni eccetera, rientranti nelle spese per rappresentanza la spesa resta entro i limiti fissati dalle norme dell'art. 6 D.L. 78/2010. Compresa la spesa per gemellaggi ai tre capitoli di spesa imputati a voci di

rappresentanza (N° 22, 43, 44) risultano impegnati € 5.283,20 su un tetto massimo spendibile di € 7.493,00.

L'ufficio segreteria gestisce le indennità di carica per Sindaco ed assessori, nonché le indennità di presenza per consiglieri nelle sedute di consiglio o di commissione (ai capitoli 30, 33,30, 35 dove lo stanziamento annuale é stato interamente impegnato) . Vengono inoltre gestiti i rimborsi delle missioni per gli amministratori (impegnati € 893,00 su 1.500 di tetto spendibili).

Va precisato che l'obbligo del rispetto del limite di spesa per le attività di rappresentanza genera una operatività molto complessa dovendo introdurre rigidi controlli.

L'attività supportata dalla Segreteria riguarda anche le manifestazioni patriottiche :

Commemorazione Quattro Martiri (18.01.2015)

Commemorazione Giornata della Memoria (24.01.2015)

Commemorazione Giornata del Ricordo (10.02.2015)

Festa della Liberazione del 25 aprile

Festa della Repubblica 2 Giugno

Commemorazione del 4 Novembre

Commemorazione del Fante

Commemorazione dei Bersaglieri

Commemorazione Alpini per gruppi della sezione Marostica

In questa attività il supporto è sempre assicurato dall'ufficio di segreteria ma le spese non sono considerate di rappresentanza. Le spese sono contabilizzate ai capitoli 43 e 663 . Lo stanziamento complessivo dei due capitoli di € 4.500,00 é stato impegnato per € 2.617,00 oltre alle spese per l'accompagnamento musicale solenne (2.500,00 Euro/anno convenzione con la Filarmonica di Crosara-Marostica).

Prosegue il progetto “Destini Spezzati” con il recupero e il restauro dei cippi, delle lapidi e dei monumenti in collaborazione con l'area Lavori Pubblici e grazie all'aiuto delle associazioni combattentistiche (attualmente n. 25) .

Comunicazione istituzionale e partecipazione

Nel 2015 affidamento incarico di collaborazione esterna con una agenzia che opera anche nel campo della raccolta pubblicitaria. Grazie allo specifico contratto di servizio é stato possibile assicurare la comunicazione istituzionale nei confronti della cittadinanza con la pubblicazione del notiziario amministrativo ‘Marostica è’ (cadenza semestrale) senza oneri diretti se non quelli di spedizione in quanto le spese di redazione e direzione saranno finanziate mediante i soli introiti pubblicitari.

E' stata svolta procedura di gara per individuare un addetto stampa per l'ufficio stampa in incarico esterno. Incarico affidato a dicembre 2015, anno nel quale la comunicazione interna ha visto anche il lavoro svolto da una agenzia per la selezione della rassegna stampa quotidiana.

Segreteria generale e archivio

Il servizio ha svolto oltre alle attività riguardanti l'attività consiliare e giunta, anche la gestione dei provvedimenti dei responsabili delle aree. L'ufficio segue gli adempimenti introdotti dalla legge finanziaria 27.12.2006 n. 296, art. 1, comma 587 per il riordino e raccolta dati relativi a società partecipate (FTV Spa, ETRA spa, Brenta Spa) riguardanti la composizione del C.D.A., i compensi percepiti dai componenti, la misura della partecipazione, l'onere complessivo a carico dell'ente. Esegue per le società la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web dei dati stessi. Segue le relazioni con i consorzi partecipati (Consorzio Cev, Bim dell'Astico, Bim del Brenta, Ato servizio idrico integrato).

Cura la parte di attività negoziale dell'Ente che implica l'intervento del segretario, ufficiale rogante attraverso la redazione e gestione di contratti conclusi in forma pubblica amministrativa o con scrittura privata autenticata. Compatibilmente con il carico di lavoro relativo alle incombenze generali del servizio, viene effettuata la stesura di convenzioni e scritture private.

La Segreteria mantiene i suoi obiettivi di coordinamento delle azioni amministrative per la tutela della sicurezza e prevenzione sul posto di lavoro (l.s. 626/94, ora n. 81/2008) operando in contatto con tutte le aree organizzative. A partire dal 2013 l'individuazione del fornitore esterno dei servizi di RSPP e medico competente viene assicurata per i Comuni dell'Unione dall'Unione stessa. Con riferimento al servizio interno di prevenzione e protezione, nell'arco del triennio dovranno essere programmati ed eseguiti gli interventi evidenziati nel DVR (documento di valutazione dei rischi) compatibilmente con le risorse assegnate, DVR aggiornato a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81 /2008 che prevede più rigorose procedure in materia di piani di sicurezza e una ulteriore attività formativa per i preposti. Le risorse destinate sono ridotte, in linea con la complessiva riduzione della spesa anche in conto capitale. Si conferma tuttavia, la volontà di proseguire e migliorare l'attività formativa rivolta in particolare ai settori di lavoro che presentano criticità. Un notevole sforzo in questo senso è stato fatto nel 2014 e nel 2015 è stata completata mettendoci al passo con la norma.

All'interno del servizio è gestito anche l'*Archivio* che ricomprende l'attività di protocollazione, la soprintendenza sul flusso documentale, l'archiviazione documentale. Il sistema dei flussi documentali, dell'attribuzione dei livelli di autorizzazione per l'accesso al sistema, di garanzia che le operazioni si svolgano nel rispetto della normativa di settore, della normativa di sicurezza e del codice dell'amministrazione digitale è supportato con la collaborazione del servizio informativo in Unione. E' stato spostato in sede migliore (ex Einaudi) l'archivio della mostra umoristi rimuovendolo dalla soffitta della palestra di Valle San Floriano, sono stati completati i passi formali verso l'azienda ULSS 5 per la formale acquisizione dell'archivio dell'ex Ospedale e si attende solo la loro risposta .

L'Amministrazione ha confermato i servizi di accoglienza dell'utenza e del pubblico e a questo fine ha ritenuto di sperimentare un nuovo sportello 'Sportello semplice' di informazione al pubblico, filtro per le istanze semplici, consegna della modulistica e assistenza per la sua compilazione, consegna e ritiro di pratiche, eccetera. Questo servizio è stato incardinato nell'ufficio protocollo in una nuova postazione dedicata ed è di supporto ai vari settori.

I servizi generali di competenza della struttura sono comunque presidiati in Segreteria .

Tra gli affari generali viene gestita la convenzione con la Protezione Civile Intercomunale (servizio già trasferito in Unione dove esiste apposita convenzione per il servizio cui si corrisponde specifica contribuzione economica) specifica con il Comune di Marostica che sostiene in questo modo l'affitto dello stabile

in cui si trova la sede dei gruppi di protezione civile.

All'interno dei servizi generali sono stati gestiti anche i servizi di controllo degli accessi della piazza, la tenuta dell'albo delle associazioni, la gestione dei contributi generali comunali (ordinari e finalizzati) per i quali vi è stata la pubblicazione del bando entro 60 giorni dalla pubblicazione del bilancio e tutti gli adempimenti conseguenti, con le liquidazioni dei resoconti inviati in maniera regolare.

E' stata inoltre gestita una graduatoria - compatibilmente con le risorse e le possibilità di legge – per il reclutamento di lavoratori remunerati con i voucher, rivolta in particolare a persone disoccupate assicurando così una forma di sostegno economico che consenta di reperire risorse finanziarie per darsi una seppur minima autonomia e di affacciarsi ad una attività socialmente utile.

Lo sportello semplice ha garantito sempre l'attività di protocollazione in entrata e in uscita pur rimanendo la scelta di esercitare tale funzione in maniera diffusa. I numeri totali di ente sono :

Protocolli entrata N° 15.517

Protocollo uscita N° 8564

Protocolli interno N° 280

B) PROGETTO: SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI DEMOGRAFICI

Il servizio demografico ha mantenuto lo standard di attività nel 2015, con l'incremento di apertura al pubblico già iniziato a fine dell'anno 2014 .

E' un resoconto soprattutto numerico / statistico, vanno sottolineati però i due nuovi adempimenti : quello in materia di accordi di separazione e divorzio rispetto al quale l'ufficio ha effettuato la dovuta preparazione e formazione ed il servizio di autenticazione dei passaggi di proprietà dei veicoli, adempimento che viene dato dall'ufficio comunale in supporto a quello di Polizia Locale dell'Unione Montana.

001 STATO CIVILE E ANAGRAFE	1	N. carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	1.643
	2	N. variazioni anagrafiche	2.172
	3	N. eventi registrati nel registro stato civile	686
002 SERVIZIO ELETTORALE	1	N. sezioni allestite nell'anno	14
003 SERVIZI STATISTICI	1	N. risposte ad adempimenti statistici	17

Nel 2014 è stato affidato dal Sindaco anche un compito di redazione di documenti di cortesia nei confronti dei cittadini : invio di lettere di felicitazioni per i nuovi nati, invio di condoglianze per i defunti, invio di auguri gli 80, 90, 100 anni.

OBIETTIVO : Gestione dei servizi demografici						
AZIONI PER L'OTTENIMENTO DELL'OBIETTIVO	TIPO DI OBIETTIVO (MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO/SVILUPPO/STRATEGICO)	TIPO DI INDICATORI/PARAMETRI	INDICATORI/PARAMETRI	DATO DI RAFFRONTO		
				2013	2014	2015
Tenuta registri Stato civile e adempimenti correlati Registrazione degli atti di cittadinanza, nascita, matrimonio e morte. Pubblicazioni di matrimonio Annotazioni. Rilascio dei certificati Procedure per l'acquisto della cittadinanza italiana Riconoscimento della cittadinanza italiana ai discendenti di italiani emigrati. Nuove competenze in materia di separazione e divorzio.	MANTENIMENTO		Tempo medio di giacenza della pratica. Indicatore di aggiornamento dei registri: Gli atti vengono iscritti/trascritti nei termini di legge – l'arretrato relativo agli atti di stato civile da trascrivere dall'estero al 31/12/2015 è stato azzerato.			
			N. atti stato civile	704	651	686
			N. pubblicazioni di matrimonio	47	55	54
			N. annotazioni sui registri	673	689	656
			N. certificati rilasciati	1.923	1.991	1.946
			N. giuramenti di cittadinanza ricevuti	22	33	32
			N. pratiche di riconoscimento di cittadinanza italiana "jure sanguinis"	1	1	6
			N. accordi di separazione o divorzio ricevuti dall'ufficiale di stato civile	-	-	11
			N. accordi di separazione o divorzio ricevuti da avvocati per la trascrizione	-	-	4
Gestione del pubblico-sportello : AMPLIAMENTO DELL'ORARIO di sportello Contenimento tempi di attesa Completezza informazioni fornite Attuazione norme su semplificazione Monitoraggio del capo ufficio	MIGLIORAMENTO			Indicatore di gradimento : risultato del questionario: non attuato L'ampliamento dell'orario di apertura, gradito dagli utenti, ha permesso di ridurre al minimo le code allo sportello e di differenziare gli sportelli a seconda della complessità delle pratiche (certificati-carte d'identità- informazioni / - /		

<p>che rileva i giorni e le fasi giornaliere con formazione di attesa. Aggiunta sistematica 2° sportellista con tre utenti in attesa.</p>				<p>pratiche migratorie – cittadini stranieri etc.)</p>																						
<p>Regolare tenuta dell’anagrafe della popolazione residente (iscrizioni, cancellazioni, cambi di indirizzo) Controllo del regolare rinnovo dei permessi di soggiorno ed eventuale invito agli stranieri extracomunitari a confermare la dimora abituale nel Comune. Pratiche anagrafiche per cittadini comunitari (D.Lgs. 06.02.2007 n. 30) Controlli anagrafici Rilascio dei certificati Rilascio delle carte d’identità Pratiche per il rilascio dei passaporti o dei lasciapassare per i minori di 15 anni</p>	<p>MANTENIMENTO</p>		<p>n° carte d’identità, altri atti, n° statistiche Dati sui residenti (italiani e stranieri):</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1247 384 1597 432">- residenti a inizio anno</td> <td data-bbox="1597 384 2123 432">13.941</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1247 432 1597 480">- residenti a fine anno</td> <td data-bbox="1597 432 2123 480">13.989</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1247 480 2123 528" style="text-align: center;">N. iscriz., cancellaz. e varia. anagrafiche:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1247 528 1597 576">N. iscritti per nascita</td> <td data-bbox="1597 528 2123 576">114</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1247 576 1597 624">N. cancellati per morte</td> <td data-bbox="1597 576 2123 624">122</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1247 624 1597 735">N. iscritti per immigraz. o altro motivo (e n. pratiche relative)</td> <td data-bbox="1597 624 2123 735">424 (pratiche 294)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1247 735 1597 847">N. cancellati per emigraz. o altro motivo (e n. pratiche relative)</td> <td data-bbox="1597 735 2123 847">368 (pratiche 275)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1247 847 1597 959">N. persone che hanno cambiato indirizzo (e n. pratiche relative)</td> <td data-bbox="1597 847 2123 959">380 (pratiche 201)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1247 959 1597 1118">N. controlli rinnovo permessi di soggiorno cittadini extracomunitari ed eventuali inviti a confermare la dichiarazione di residenza</td> <td data-bbox="1597 959 2123 1118">120</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1247 1118 1597 1230">N. pratiche di iscrizione anagrafiche di cittadini comunitari</td> <td data-bbox="1597 1118 2123 1230">24</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1247 1230 1597 1409">N. controlli anagrafici: -su richiesta di variazione anagrafica -su segnalazione di altri comuni o altri enti - per la cancellazione per</td> <td data-bbox="1597 1230 2123 1409">559</td> </tr> </table>	- residenti a inizio anno	13.941	- residenti a fine anno	13.989	N. iscriz., cancellaz. e varia. anagrafiche:		N. iscritti per nascita	114	N. cancellati per morte	122	N. iscritti per immigraz. o altro motivo (e n. pratiche relative)	424 (pratiche 294)	N. cancellati per emigraz. o altro motivo (e n. pratiche relative)	368 (pratiche 275)	N. persone che hanno cambiato indirizzo (e n. pratiche relative)	380 (pratiche 201)	N. controlli rinnovo permessi di soggiorno cittadini extracomunitari ed eventuali inviti a confermare la dichiarazione di residenza	120	N. pratiche di iscrizione anagrafiche di cittadini comunitari	24	N. controlli anagrafici: -su richiesta di variazione anagrafica -su segnalazione di altri comuni o altri enti - per la cancellazione per	559
- residenti a inizio anno	13.941																									
- residenti a fine anno	13.989																									
N. iscriz., cancellaz. e varia. anagrafiche:																										
N. iscritti per nascita	114																									
N. cancellati per morte	122																									
N. iscritti per immigraz. o altro motivo (e n. pratiche relative)	424 (pratiche 294)																									
N. cancellati per emigraz. o altro motivo (e n. pratiche relative)	368 (pratiche 275)																									
N. persone che hanno cambiato indirizzo (e n. pratiche relative)	380 (pratiche 201)																									
N. controlli rinnovo permessi di soggiorno cittadini extracomunitari ed eventuali inviti a confermare la dichiarazione di residenza	120																									
N. pratiche di iscrizione anagrafiche di cittadini comunitari	24																									
N. controlli anagrafici: -su richiesta di variazione anagrafica -su segnalazione di altri comuni o altri enti - per la cancellazione per	559																									

			irreperibilità	
			N. certificati rilasciati	2.992
			N. carte d'identità rilasciate	1.637
			N. pratiche per passaporti e lasciapassare	143
Gestione AIRE (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero). ANCHE INFORMATIZZATA			Dati sugli iscritti: -a inizio anno	2.074
			-a fine anno	2.257
			N. iscrizioni, cancellazioni e aggiornamenti	438
			N. comunicazioni telematiche trasmesse al Ministero	23
Statistiche demografiche, Comunicazioni mensili Statistiche annuali Rilevazioni disposte dall'Istat	MANTENIMENTO		N. statistiche e rilevazioni	17
Autenticazioni passaggi di proprietà di autoveicoli		Nuova competenza	N. dei passaggi di proprietà autenticati	63
Gestione della toponomastica : verifica ed aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica	MANTENIMENTO		Numeri civici assegnati o confermati	120
Dematerializzazione fogli famiglia e registri stato civile. Progetto pluriennale.	MIGLIORAMENTO	Indicatori : rispetto della tempistica		Conclusa al 31/12/2015 la scannerizzazione e l'indicizzazione di tutta l'anagrafe cartacea. Predisposto il piano per l'avvio, in 3 anni, della scannerizzazione e indicizzazione dei registri dello stato civile.
Ricerche anagrafiche e redazione di lettere di cortesia a firma del Sindaco per congratulazioni nuovi nati o condoglianze defunti		Nuova attività nel campo della comunicazione	N° missive redatte	416

Ufficio leva: regolare tenuta delle liste di leva e dei ruoli matricolari			Numero delle nuove iscrizioni	75
Servizio cimiteriale e polizia mortuaria: gestione dei rapporti col concessionario del servizio cimiteriale relativamente al servizio ordinario – controllo sulle registrazioni – ricerche anagrafiche per esumazioni – rilascio delle autorizzazioni			Autorizzazioni alla sepoltura e alla cremazione rilasciate	134

OBIETTIVO : potenziamento dell'uso degli strumenti digitali – pec e firma digitale						
AZIONI PER L'OTTENIMENTO DELL'OBIETTIVO	TIPO DI OBIETTIVO (MANTENIMENTO/MIGLIORAMENTO/SVILUPPO/STRATEGICO)	TIPO DI INDICATORI/PARAMETRI	INDICATORI/PARAMETRI	DATO DI RAFFRONTO		
				2013	2014	2015
Comunicare da e verso gli altri enti tramite la procedura con PEC. Lo scopo è di ottimizzare i costi, consentire economie di scala, con positivi riflessi nell'area. Gestione pec dedicata al servizio	MIGLIORAMENTO		N. di utilizzi pec di servizio	2.457	2.792	4.642
			N. utilizzi firma digitale a fine anno:	203	271	383

PROGRAMMA N. 2: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. PIANIFICAZIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMAZIONE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Responsabile del programma: Segretario Generale

Amministratore di riferimento : il Sindaco Marica Dalla Valle
Per i progetti dei Sistemi Informativi e l'ICT : Giancarlo Broglio

Lora Francesca: dal 1 gennaio 2015 al 30 giugno 2015

Di Como Roberta: dal 1 luglio 2015 al 31 dicembre 2015

Soggetti coinvolti: Nucleo di valutazione

Servizio di controllo interno di gestione

Conferenza con i capi area

Servizio del personale in Unione

Ufficio segreteria e vicesegretario. Del personale dell'ufficio segreteria in particolare per quanto riguarda l'attività a supporto degli organi, l'attività di supporto all'intera struttura con riferimento agli adempimenti ed attività di carattere generale relativi ad esempio alla Amministrazione Trasparente, alla Prevenzione della corruzione.

Unità operativa di controllo

Sono state ricondotte all'interno di di questo programma le attività specifiche di cui il Sindaco ha incaricato il Segretario Generale.

L'attività del Segretario interviene nell'intera struttura organizzativa e tocca le relazioni con tutti gli organi politici e tutte le aree organizzative.

Si richiama pertanto per questo aspetto quanto esposto nelle altre parti del documento.

Ci si sofferma invece su specifici compiti assegnati al Segretario.

Andamento del programma anno 2015

Preliminarmente si rinvia agli specifici documenti già trasmessi agli organi competenti con riferimento alle seguenti attività:

Relazione finale sulla attività di controllo interno di regolarità anno 2015 (documento agli atti del rendiconto) resa in qualità di responsabile dell'attività, relativo al primo semestre.

Con riferimento agli altri compiti si relazione quanto segue:

L'Amministrazione ha portato a compimento il percorso per la costituzione dell'Unione Montana con i Comuni di Mason, Molvena e Pianezze per la gestione associata di funzioni e servizi.

Ai sensi della legge regionale n. 40/2012 la costituzione del nuovo Ente è avvenuta a seguito dello scioglimento della Comunità Montana "dall'Astico al

Brenta” ed ha incorporato l’Unione dei Comuni del Marosticense. L’Unione Montana Marosticense è stata costituita in data 30 giugno 2015 ed è divenuta operativa dal 1 settembre 2015. Il percorso di costituzione ha visto coinvolti gli organi politici e uffici dei comuni. Sia gli Amministratori, sia i Segretari dei comuni coinvolti, hanno approfondito e definito i contenuti dello Statuto e degli atti costitutivi dell’Ente, nonché i molteplici aspetti procedurali conseguenti.

Coordinamento, organizzazione e gestione del personale

Il servizio attinente alla “Organizzazione generale e personale” segue:

- la sovrintendenza sull'intera struttura comunale
- la programmazione del fabbisogno del personale e la attuazione dei reclutamenti, il coordinamento dell’attività formativa del personale, l’ applicazione degli istituti contrattuali del personale dipendente, l’ufficio disciplinare, le relazioni sindacali, ecc.

Date le scelte organizzative fatte, tale servizio costituisce importante elemento di coordinamento tra l’attività del nucleo di valutazione, il servizio di controllo interno di gestione, l’applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Nello specifico si precisa quanto segue:

- a) La verifica del fabbisogno di personale dell’Ente come definito dagli art. 39 della l. 449/1997 e 6 del dec. lgs. n. 165/2001, è stata compiuta con deliberazione n. 35/2015 (e successiva deliberazione n. 40/2015). Con riferimento alla normativa in materia (art. 1, commi 424 e 425 della l. 190/2014) si è praticamente attuato un blocco delle assunzioni, che tuttora perdura, e connesso con la ricollocazione del personale di area vasta a mezzo del portale <http://www.mobilita.gov.it>. Si è reso pertanto necessario ricorrere al comando di personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni (nell’anno attivati n. 2), ed alla estensione di orario di personale in servizio a tempo parziale. Il ricorso a personale a tempo determinato è stato limitato ad una figura presso l’area 3, ed alla sostituzione di personale educativo presso l’asilo nido.
- b) L’Amministrazione ha chiesto alla struttura la ottimizzazione delle risorse e delle competenze per migliorare la qualità dei servizi al pubblico con l’ampliamento ove possibile dell’orario di apertura, con la creazione di sportelli multifunzione. E’ stata disposta una riorganizzazione con la revisione delle aree delle posizioni organizzative, ridotte a 4, per dare una risposta a tali finalità (deliberazione di Giunta comunale n. 31/2015). Sono stati emessi i provvedimenti sindacali di attribuzione dei poteri della gestione in coerenza con la revisione operata alla organizzazione.
- c) Si è continuato a valorizzare le opportunità offerte dall’utilizzo mirato dei lavoratori socialmente utili, alcuni anche con l’integrazione salariale. Tale collaborazione si dimostra preziosa per assicurare il livello dei servizi e sostenere il complesso di impegni anche di fronte a criticità dipendenti da insufficienza di personale. Nel corso del 2015 sono stati gestiti complessivamente 28 lavoratori (pari a n. 6,7 unità a tempo pieno in servizio per l’anno) di cui 6 con integrazione salariale.
- d) Il Comune di Marostica nel 2015 ha completato la seconda fase del c.d. Patto Sociale Lavoro proposto dalla Provincia di Vicenza tramite il quale, con

l'azione 1, ha avviato il reclutamento diretto di alcuni lavoratori, e con *l'azione 2* ha promosso l'inserimento di 2 tirocini nel mondo del lavoro privato. Nel corso dell'anno hanno operato presso l'Ente n. 4 lavoratori per un periodo di 3,5 mesi ciascuno (Azione 1).

Inoltre, a seguito dell'adesione al programma - proposto nel 2014 da Etra - di sostegno ai lavoratori che hanno perduto ogni ammortizzatore sociale, sono stati avviate in attività socialmente utili n. cinque unità ad orario parziale (18 ore) per 5 mesi, gestiti dalla Coop. Ferracina.

Tali programmi sono stati finalizzati ad assicurare un sostegno economico a persone e famiglie in difficoltà fornendo nel contempo anche una occasione di addestramento al lavoro o di lavoro per una utilità pubblica rendendo il sostegno economico non meramente assistenziale.

- e) A seguito di convenzione con il Tribunale nel corso del 2015 sono stati accolti soggetti condannati per infrazioni al codice della strada per lo svolgimento di attività socialmente utili, sostitutive della pena. L'utilizzazione di questo convenzionamento è divenuta intensa nell'anno e, a fronte di 22 richieste da parte di persone interessate, sono stati 8 i soggetti inseriti, con orari diversi, per un totale di circa 100 gg lavorativi.
- f) Rientra nel programma la gestione delle relazioni sindacali che si sono svolte nel corso dell'anno; si sono tenute 7 riunioni di contrattazione decentrata; in data 14.10.2015 è stato sottoscritto il contratto decentrato per l'anno 2014, ed è stata poi avviata la contrattazione per l'anno 2015, attualmente in corso.

Altre attività.

E' proseguito anche l'impegno per la valorizzazione delle opportunità offerte dagli strumenti dell'amministrazione digitale per la quale i servizi in Unione fungono da supporto.

L'attività di pubblicazione nel sito dell'*Amministrazione trasparente* è proseguita per tutto il 2015 con l'aggiornamento costante dei dati così come richiesti dalla normativa (d. lgs 33/2013) e nel rispetto di quanto indicato dalle varie delibere proposte dall'A.N.AC. L'attività di verifica del Ministero per la pubblica Amministrazione e per la semplificazione sull'assolvimento da parte degli Enti Locali degli obblighi di trasparenza ha rilevato che il Comune di Marostica ha coperto la pubblicazione per il 98,48% dei dati richiesti.

Nel marzo 2015 con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 26.3.2015 si è approvato il piano triennale 2015-2017 per la prevenzione e della corruzione e della trasparenza con l'attuazione degli indirizzi strategici ed operativi dell'Amministrazione in tema di corruzione.

Il Nucleo di valutazione associato nell'Unione Montana Marosticense (per i Comuni di Marostica, Pianezze e per l'Unione stessa), ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del D.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2015, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulle completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento ed informazione elencati griglia di rilevazione al 31 gennaio 2016 prevista dalla normativa.

Il Nucleo di valutazione ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento

degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Conclusivamente si ritiene che nel complesso siano stati attuati gli obiettivi di performance generali in coordinamento con quanto previsto anche nel programma della trasparenza e nel Piano di prevenzione della corruzione che di seguito si riportano.

1. *con riferimento alla anticorruzione e trasparenza ci si è posti l'obiettivo di:*
 - 1.1 Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge n.190/ 2012, d.lgs.n.33/2013d.lgs.n.39/2013) dal PPTC
 - 1.2 Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni da parte dell'Unione; dare attuazione al programma della trasparenza

2. *con riferimento alla Performance e qualità ci si è posti l'obiettivo di :*
 - 2.1 Consolidare l'implementazione degli strumenti previsti dalla metodologia (d.lgs. n. 150/2009) in maniera funzionale all'effettivo miglioramento della performance del Comune

3. *con riferimento alla comunicazione e gestione ci si è proposti di:*
 - 3.1 promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione, anche migliorando la qualità dell'accesso alle informazioni
 - 3.2 semplificazione dell'attività amministrativa per facilitare il rispetto degli adempimenti.

PROGRAMMA N. 3: GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile del programma: Loro Emanuela

Amministratore responsabile del programma: Assessore Sergio Fantin, ad esclusione del patrimonio il cui Amministratore Responsabile è l'Assessore Giuseppe Loris Marchiorato.

Andamento del programma

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Il Servizio tra i principali compiti ha la tenuta della contabilità finanziaria. Tale attività è fino ad ora stata così realizzata:

- Predisposizione del bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015-2017, della relazione previsionale programmatica 2015-2017 e gestione delle relative variazioni. Ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 il termine di approvazione del bilancio di previsione è fissato al 31 dicembre di ogni anno; tale termine è stato più volte prorogato, per l'anno 2015, e fissato da ultimo al 30/7/2015. Il bilancio di previsione 2015 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 10/7/2015. Il bilancio è stato predisposto, ai soli fini conoscitivi, anche nella nuova versione prevista dal decreto attuativo n. 118/2011 e successive modifiche..
- Gestione variazioni di bilancio: nel corso del 2015 sono state effettuate n. 2 variazioni al bilancio di previsione 2015, al bilancio pluriennale e alla relazione previsionale e programmatica 2015-2017 approvate, rispettivamente, con deliberazioni di Consiglio Comunale: n. 51 del 18/11/2015 (rinegoziazione mutui), n. 55 del 30/11/2015 (assestamento del bilancio). Sono stati effettuati n. 4 prelievi dal fondo di riserva effettuati rispettivamente con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 136 del 29/10/2015, n. 141 del 5/11/2015, n. 159 del 10/12/2015 e n. 179 del 30/12/2015- Redazione e monitoraggio del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, riguardanti le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automatizzazione d'ufficio, le autovetture di servizio, i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali: il piano era stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 57 del 21/05/2013. Nel corso dell'anno sono state monitorate le spese, in particolare quelle relative agli automezzi.
- Predisposizione del rendiconto di gestione 2014: il rendiconto rappresenta il momento conclusivo della gestione, misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori finanziari, ma anche di descrizioni di tipo qualitativo, per dare pienamente conto di come i piani e i programmi sono stati conseguiti.
- Il rendiconto 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/4/2015.
- E' stato predisposto e presentato al Consiglio Comunale entro il 31/12/2015 il **nuovo** documento denominato Documento unico di programmazione (D.U.P.) relativo al periodo 2016-2018 previsto dalle nuove norme in materia di contabilità.
- E' stato eseguito il controllo di gestione con le modalità indicate nel regolamento di contabilità e sono stati eseguiti i nuovi controlli da parte del nuovo Revisore Unico ai sensi del decreto legge 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, dott. Giandomenico Andreetta, con studio a San Fior (TV).
- E' stata puntualmente svolta l'attività di collaborazione con il Tesoriere e garantita l'assistenza al Revisore Unico per la verifica degli equilibri di

bilancio e di tutte le relazioni sia dal punto di vista finanziario che dei controlli sugli atti.

E' stata riscossa la somma di 9.000 euro prevista dalla convenzione di tesoreria con la Banca Popolare di Marostica. La Banca si è fusa nel corso dell'anno con altro istituto di credito portando alla nascita della Banca Popolare dell'Alto Adige verso la quale è stata fatta valere la convenzione di tesoreria per gli ulteriori 80.000 euro destinati al sostegno di attività sociali, culturali, sportive ecc. da realizzarsi nel territorio comunale.

E' stato correttamente ed efficientemente svolto il servizio economato - gestione forniture di interesse per tutti gli uffici (acquisto cancelleria e stampati, carburante automezzi, prodotti igienico sanitari, manutenzione e noleggi fotocopiatrici, manutenzione carrozzeria e parti meccaniche, autolavaggio, servizio vigilanza stabili comunali, servizio igienizzazione edifici comunali, acquisto quotidiani per sede comunale e boccioni d'acqua per uffici, ecc.) e provveduto alla gestione delle spese e delle entrate economali, redigendone i relativi rendiconti.

E' stata svolta compiutamente la gestione delle entrate da rette delle scuole materne e dell'asilo nido con relative procedure di sollecito e di recupero crediti.

Sono state gestite, in collaborazione con il broker, tutte le polizze assicurative in essere. Sono stati gestiti tutti i sinistri che hanno avuto come parte in causa il Comune di Marostica. Alcuni sinistri oggetto di contenzioso con i danneggiati sono stati oggetti di approfondimenti e attività volte a raggiungere un accordo, ma tali attività sono tuttora in corso. E' stata effettuata la gara per l'aggiudicazione dell'assicurazione per i rischi di responsabilità civile verso terzi, registrando economie significative in considerazione anche del minor numero di sinistri avvenuti negli ultimi anni;

Per quanto riguarda l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso sono stati fatti entro i tempi di legge soprattutto per quanto riguarda il pagamento delle fatture che deve avvenire nel termine dei 30 giorni compatibilmente con la positiva disponibilità dei DURC. Il passaggio totale alla gestione dei documenti in formato digitale, obiettivo trasversale a tutta la struttura, presenta molte sfaccettature ed è stato raggiunto fin da inizio anno. Successivamente ed esattamente a decorrere dal mese di luglio, la fusione che ha portato alla nascita della Banca Popolare dell'Alto Adige ha comportato la sostituzione delle procedure utilizzare con azzeramento dell'informatizzazione dei flussi e il ritorno al cartaceo. E' stato perciò necessario ripetere tutto il percorso di allineamento dei tracciati, percorso che si è parzialmente concluso verso fine anno. Con l'avvio del 2016 si è ripristinato il flusso ma sono tuttora presenti delle criticità in fase di soluzione.

Nel corso dell'anno 2014 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha avviato la Piattaforma per la certificazione dei Crediti: il flusso dei dati (Fatture e pagamenti) è divenuto sistematico. Si segnala che questo ente presentava a fine anno, oltre a fatture non ancora scadute, dei debiti residui collegati ad alcune fatture con DURC irregolare in fase di regolarizzazione.

Fattura elettronica: a partire dal 31 marzo 2015 anche i comuni hanno iniziato ad utilizzare in via esclusiva la fatturazione elettronica, al pari di altre amministrazioni pubbliche. Anche in questo caso si è resa necessaria una fase di rodaggio, sia da parte del Comune che delle aziende fornitrici. In alcuni casi, dato il modesto ammontare del credito e il costo richiesto dagli intermediari per la trasmissione della fattura, le aziende hanno rinunciato alla fornitura delle prestazioni.

Gestione dei mutui e dei finanziamenti in generale: Non sono stati assunti nuovi mutui.

E' stata effettuata la rinegoziazione di mutui con la Cassa Depositi e Prestiti, che ha permesso di recuperare risorse destinate in sede di assestamento a investimenti. Non sono state effettuate estinzioni anticipate in quanto permane la richiesta, da parte della Cassa depositi e prestiti di una penale pari al 30% del residuo debito, senza alcun supporto da parte dello Stato, come invece avveniva in passato. Il supporto infatti è stato destinato alla sottoscrizione di nuovi mutui con un contributo in c/interessi.

Il patto di stabilità è stato rispettato. Sono stati correttamente ed efficientemente gestiti tutti gli adempimenti relativi al Patto di stabilità (monitoraggi,

verifiche, controlli). Si tratta di un obiettivo strategico per le implicazioni sia gestionali che per i riflessi in caso di mancato rispetto degli obiettivi: la gestione comporta quotidiana attenzione e coordinamento tra i flussi di entrata e di uscita. A questo proposito si sono confermate come per gli anni precedenti le situazioni di incertezza relative alle entrate: la tassa comunale TA.SI. il cui gettito è stato stimato sulla base delle indicazioni del MEF, rivista per l'anno 2015, è stata oggetto di bollettazione per favorire l'adempimento almeno da parte dei contribuenti con situazioni già verificate, ma pur sempre incerta nel gettito; il permanere della difficoltà a prevedere correttamente la riscossione dei contributi regionali e di altre amministrazioni pubbliche, pur in presenza di rendiconti regolarmente presentati.

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 10/07/2015: si è trattato di un aggiornamento del piano 2014, in relazione a scelte diverse dell'Amministrazione comunale. Sono state realizzate attività di cessione /acquisizione di ritagli stradali; è stata predisposta una procedura per manifestazione di interesse all'acquisto di lotti del PDL Ciliegi che ha portato ad un esito positivo. E' stato predisposto il bando per la cessione di un garage situato in Via Cairolì, il cui contratto è stato sottoscritto lo scorso mese di febbraio.

Il riparto dell'8 per mille degli oneri di urbanizzazione secondaria per le opere di culto è stato effettuato sulla base delle domande presentate e del gettito previsto dal bilancio, salvo conguaglio sulla base del gettito effettivo.

Si è garantito il supporto e collaborazione nella predisposizione del PEG 2015 particolarmente laborioso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 5/11/2015.

Il fondo di solidarietà comunale per l'anno 2015, come negli anni precedenti, è stato modificato più volte nel corso dell'anno.

La determinazione di tale fondo prevede risorse complessive del Comune di Marostica di € 3.879.420,12 che finanziano, attraverso la ritenuta operata direttamente al momento del versamento delle riscossioni IMU da parte dell'agenzia delle entrate, un importo di € 1.405.653,15 (pari al 38,23% delle risorse stesse) il fondo di solidarietà comunale nazionale. Le decurtazioni degli anni precedenti, sommate alla "spending review" 2015 riducono il fondo ad un importo di € 514.062,52.

Dall'importo del fondo di solidarietà vanno però detratti ulteriori € 55,870,98 relativi al presunto gettito derivante dall'assoggettamento a IMU dei terreni agricoli montani, contro il quale il Comune di Marostica, aderendo ad un'iniziativa dell'ANCI, ha presentato ricorso presso il TAR del Lazio.

Risorse umane impiegate:

- n. 1 funzionario capo area 2 - cat. D/3 (impiegato anche per altri progetti)
- n. 1 istruttore istruttore direttivo - cat. D
- n. 2 istruttori amministrativi entrambi a part time
- n. 1 esecutore amministrativo (in parte comandato in altro Ente)

Progetto 04: TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI **Responsabile del programma:** *Loro Emanuela*

Servizi coinvolti: - *Gestione entrate tributarie e servizi fiscali*

Stato di realizzazione del programma

L'ufficio tributi è impegnato nell'attività di adeguamento organizzativo e di aggiornamento della banca dati utilizzata per i vari tributi, aggiornandola anche in relazione alle continue novità legislative in materia. Dopo l'introduzione della TASI avvenuta nel 2014, e sulla scorta dell'attività già effettuata in tale anno, si è provveduto alla bollettazione e all'invio dei modelli F24 precompilati per circa 2500 contribuenti.

In prossimità delle scadenze è stato potenziato il servizio di predisposizione dei calcoli a favore dei contribuenti presentatisi agli uffici in vista della scadenza (utilizzando anche modalità quali mail, fax, ecc). Per l'attività di sportello gli uffici sono stati sistemati in modo da garantire riservatezza durante il trattamento delle posizioni tributarie.

In relazione alle verifiche delle banche dati è proseguita anche nel 2015 con il supporto di ditte esterne l'attività di bonifica dei dati: si è così raggiunto quasi il 75% delle posizioni, ma è necessario proseguire sistematicamente in tale attività.

Si è continuata l'attività di sollecito, propedeutica alla successiva riscossione coattiva in caso di mancato pagamento, in particolare per gli arretrati TIA/TARES, ora TARI.

Per quanto riguarda la gestione dei vari tributi la situazione è la seguente:

COSAP – CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Il tributo gestito mediante riscossione diretta. La gestione è proseguita secondo le modalità consolidate. Sono state apportate le variazioni alle superfici occupate con il mercato settimanale in conseguenza della rideterminazione delle superfici dei posteggi. Le riscossioni sono state in linea con le previsioni.

TARI (Tributo comunale sui rifiuti).

La TA.RI. (Tariffa rifiuti) è stata istituita, con la L.147/2013, quale componente relativa ai rifiuti dell'Imposta Unica Comunale IUC.

La tariffa (che ha natura tributaria di tassa), composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere ed i relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, Deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio ed è determinata per anno solare con deliberazione di Consiglio Comunale entro l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, in relazione al Piano Finanziario per la Gestione del Servizio Rifiuti,

L'Ufficio Tributi ha convertito la banca TARES in TA.RI., procedendo alla verifica del numero di componenti del nucleo e alla bollettazione. In collaborazione con l'Ufficio Ecologia è stato predisposto il Piano Finanziario anno 2015, atto prodromico alla determinazione delle tariffe, che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 21/5/2015. Sulla base del piano finanziario sono state determinate le tariffe per l'annualità 2015. L'Ufficio ha provveduto alla bollettazione e all'invio degli avvisi, unitamente ai modelli F24, al domicilio dei contribuenti.

Tenuto conto dei vari tributi gravanti sui contribuenti, si è provveduto a scaglionare le scadenze.

ICI – IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

L'Imposta Comunale sugli immobili è gestita mediante riscossione diretta.

Con deliberazione consiliare n. 67 del 24.09.1998 è stato approvato il Regolamento per l'Imposta Comunale sugli immobili, modificato da ultimo con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 10/02/2011.

A partire dal 2012 l'ICI è stata sostituita dall'IMU.

Durante il 2015 l'Ufficio ha proseguito nell'attività di accertamento delle violazioni effettuate dai contribuenti negli anni di vigore della presente imposta (2010-2011). In particolare sono stati effettuati 1865 controlli. I controlli hanno riguardato anche le dichiarazioni di inagibilità presentate nel corso degli anni.

Nel 2015 sono stati riscossi per avvisi di accertamento € 129.513,23. Non sono state riscosse somme per le procedure fallimentari in corso, nelle quali l'Ente è stato riconosciuto come creditore privilegiato per € 336.324,18 (nel 2014 € 106.043,41).

Sono state inoltre gestite le richieste di rimborso con l'emissione del relativo provvedimento.

IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'articolo 13 del decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 ha introdotto in via sperimentale dal 2012 l'Imposta Municipale Propria I.M.U. in sostituzione dell'I.C.I. Già dal 2014 tale imposta non è più sperimentale.

Nel corso dell'anno 2015, l'Ufficio ha proseguito le attività tese ad aggiornare, bonificare e sanare le posizioni di contribuenti e a gestire le pratiche di rimborso IMU pervenute, senza comunque rimborsare al contribuente la parte di Imposta Municipale Propria versata allo Stato (codici tributo 3915-3917-3919). Per tali casistiche, vista la L. 147/2013 art. 1, in particolare i commi relativi alla metodologie di rimborso IMU della quota Erario, l'Ufficio ha inviato tramite PEC, formale comunicazione al Ministero degli Interni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e all'A.N.C.I., contenente i nominativi dei contribuenti che risultavano a credito per aver versato in maniera eccedenti l'IMU – Quota Erario. Sarà lo Stato a provvedere al rimborso delle somme vantate da tali soggetti.

Relativamente alla regolamentazione di tale imposta, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/5/2015 sono state determinate le aliquote d'imposta determinate per l'anno 2015, confermando quelle già vigenti ossia 4 per mille per abitazione principale e pertinenze e 8,8 per mille per le altre tipologie di immobile e esenzione per le abitazione date in uso gratuito a familiari in linea retta affetti da invalidità certificata 100%. Nel corso del 2015 il legislatore è nuovamente intervenuto in materia di terreni agricoli: ciò non agevola gli adempimenti da parte dei contribuenti, perchè da un anno all'altro (e a volte nel corso dello stesso anno) la normativa viene cambiata.

Per quanto riguarda i valori minimi dichiarabili è stata svolta l'attività di analisi e proposta da parte di un'apposita commissione costituita dai tecnici dei comuni di Marostica e Pianezze ed esperti del settore; La commissione è stata costituita presso l'Unione dei Comuni del Marosticense, congiuntamente al Comune di Pianezze. Sono stati quindi rivisti con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 3/6/2015 i valori minimi dichiarabili a mq. per le aree edificabili, provvedendo anche ad un accorpamento e semplificazione delle zonizzazioni.

Durante l'apertura al pubblico, l'Ufficio ha fornito e continua a fornire chiarimenti e spiegazioni ai cittadini che si presentano in merito alla materia IMU (richieste di inagibilità, richieste di chiarimenti nella compilazione della dichiarazione IMU, richieste in merito ad avvisi di accertamento emessi e notificati). È stato inoltre potenziato lo Sportello IMU in prossimità delle scadenze per il versamento dell'imposta: i cittadini che si presentano negli orari di apertura al

pubblico hanno la possibilità di richiedere la stampa della propria posizione unitamente alla stampa del modello F24 precompilato per il pagamento: gli orari sono stati ampliati e i servizi sono stati forniti anche via e-mail.

Il gettito accertato e riscosso è di € 2.713.009,88.

L'attività di verifica e accertamento ha comportato il controllo di 3.091 posizioni e ha portato all'accertamento e riscossione di € 74.768,85.

Perdurano difficoltà da parte di contribuenti a far fronte al pagamento e si registrano quindi richieste di rateazione dei pagamenti.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale viene applicata, per ogni annualità d'imposta, ai contribuenti aventi il domicilio fiscale nel Comune di Marostica alla data del 1° gennaio di tale annualità. L'aliquota viene applicata al reddito complessivo del contribuente, come determinato ai fini dell'applicazione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri riconosciuti deducibili per la medesima.

L'addizionale è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche al netto delle detrazioni riconosciute per la stessa e del credito d'imposta riconosciuto ai redditi prodotti all'estero dall'art. 165 del D.P.R. n. 917/1986.

Per l'anno 2015 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 21/5/2015 l'addizionale comunale IRPEF è stata determinata in misura crescente, seguendo gli scaglioni dell'IRPEF, nella misura dallo 0,70% allo 0,80% prevedendo una soglia di esenzione per i redditi fino a 12.000,00 euro.

Il gettito è stato accertato e riscosso al 31/12/2015 per un importo di € 978.394,08.

TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili)

La tassa, istituita e applicata nel 2014 con aliquota unica, è stata differenziata nel 2015 con aliquote diverse previste dalla delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 21/5/2015. Il gettito è destinato al finanziamento dei costi indivisibili e riguarda tutti gli immobili, comprese le aree edificabili ed esclusi i terreni agricoli.

Il gettito dell'imposta è stato di € 1.333.017,31 di poco superiore alla previsione. L'attività di verifica e accertamento è stata programmata per il 2016.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio è gestito dal 2011 al 2015 tramite Concessionario (AIPA S.p.A. di Milano), mentre l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni per l'installazione di mezzi pubblicitari temporanei è gestito dal SUAP/Edilizia privata, che si avvale della collaborazione del Comando di Polizia Locale che valuta la richiesta di esposizione in riferimento a quanto prevede il Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e succ. m. ed i.) e suo Regolamento di attuazione (D.P.R. n. 495/1992 e succ. m. e i.) dando parere vincolante all'installazione.

Gestione della pubblicità e delle affissioni

Per quanto riguarda la gestione del servizio di riscossione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, lo stesso è affidato dal 01.03.2011 alla ditta AIPA SpA di Milano, per un periodo di quasi 5 anni fino alla data del 31.12.2015.

Purtroppo già dal 2014 la ditta stava attraversando delle difficoltà organizzative ed economiche: nel corso del 2015 il ramo d'azienda è stato rilevato dalla Mazal Global s.r.l. Che ha proseguito la gestione del servizio fino alla scadenza del contratto (29 febbraio 2016). Si è provveduto quindi ad utilizzare la polizza fidejussoria del contratto per recuperare sia le somme dovute, sia le altre prestazioni previste dal contratto stesso.

Il gettito complessivo accertato è di € 89.881,46, riscossi per € 81.848,04.

RISCOSSIONE COATTIVA

Come disposto dall'atto di indirizzo adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 13/11/2014, è stata predisposta la documentazione ed indetta nel 2016 la gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali, in quanto è più conveniente far svolgere, sia in termini procedurali che economici, tale attività ad un soggetto che ne ha le competenze e che garantisca una presenza sul territorio maggiormente radicata rispetto ad Equitalia. Il servizio è stato aggiudicato ad Abaco S.p.A. di Montebelluna.

Risorse umane impiegate:

n. 1 funzionario capo area 2 - cat. D/3 (impiegato anche per altri progetti)

n. 3 istruttori - cat. C di cui 2 a part time e 1 a tempo pieno

Progetto 05: GESTIONE DEL PATRIMONIO E DI ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI

Stato di realizzazione del programma:

Dal 1° aprile 2015 è stata assegnata all'area l'attività relativa al Patrimonio, in precedenza assegnata all'area IV.

Sono stati gestiti tutti i canoni di locazione attiva (ex opificio Baggio, Caserma dei carabinieri, Ristorante al Castello Superiore) nonché di altre entrate assimilate. Con riferimento alla gestione della concessione del Castello Superiore (ristorante – bar) in collaborazione con l'area III Lavori pubblici è stata valutata la necessità di predisporre un progetto di manutenzione straordinaria con particolare attenzione all'efficientamento energetico dell'immobile e all'abbattimento delle barriere architettoniche, primo passo necessario per una successiva attività di ricerca di manifestazione di interesse per la concessione dell'immobile, bene demaniale di particolare pregio.

In relazione alle alienazioni previste dal Piano approvato in sede di approvazione del bilancio di previsione dal Consiglio Comunale, si è pervenuti alla vendita del garage di Via Cairoli, dopo una prima gara andata deserta, alla seconda gara l'immobile è stato aggiudicato e ceduto al prezzo di € 29.550,50 incassati nel 2016.

Per i lotti del P.D.L. Ciliegi il bando con la richiesta di manifestazione di interesse ha portato alla presentazione di tre richieste di alcuni dei lotti : nel corso del 2016 si procederà con la restante attività (asta, aggiudicazione, vendita).

Su sollecitazione di cittadini direttamente interessati, sono stati sottoposti al Consiglio e da questo approvati i criteri da utilizzare per l'acquisizione del diritto di proprietà da parte di coloro che sono intestatari di diritti di superficie in lottizzazioni PEEP, nonché alla eliminazione dei vincoli per la cessione del diritto di proprietà di immobili realizzati nell'ambito di iniziative di edilizia convenzionata. Il primo degli atti è stato sottoscritto il 31 marzo 2016.

Per quanto riguarda i sedimi stradali dismessi sono stati conclusi n. 3 procedimenti, con la sottoscrizione dei relativi atti di compravendita.

PROGRAMMA 4 : ISTRUZIONE PUBBLICA E ASSISTENZA SCOLASTICA

Trasporti scolastici

Si sta registrando alla data di oggi una diminuzione di iscritti in linea con la tendenza di questi ultimi anni (n. 213 nel 2015/16; n. 219 nel 2014/15 ; n. 214 nel 2012/13 rispetto ai 294 alunni trasportati nel 2010/11), situazione che si attribuisce non tanto a problematiche di qualità del servizio (che è stata oggetto di una indagine tramite questionario da poco pubblicato sul sito internet comunale i cui esiti sono soddisfacenti), quanto a difficoltà economiche delle famiglie, combinate ad un calo demografico sensibile nella popolazione infantile insediata nelle colline. Si sta dunque affrontando quella che è una reale problematica di equilibrio economico del servizio rispetto al già contenuto tasso di copertura del centro di spesa, intervenendo con sempre maggiore razionalità. E' stata eliminata nel 2012 la corsa collinare dedicata al servizio esclusivo delle scuole materne che dall'anno 2010 aveva consentito di separare il percorso di ritorno degli alunni delle scuole medie e delle scuole materne di Crosara.

Per migliorare il tasso di copertura del servizio si è qualche tempo fa introdotto il sistema della frequenza con voucher, anche se non sta dando i risultati sperati: è un sistema che mette a disposizione i posti vuoti a fronte del pagamento ad un prezzo fisso di un carnet di 25 corse che l'utente può utilizzare in base alla necessità. Sono stati venduti 5 carnet quest'anno a fronte di N. 6 carnet l'anno scorso e a fronte dei 10 carnet dell'anno ancora precedente. Il servizio di trasporto scolastico è gestito in appalto: il contratto scadrà nel 2016. Il servizio non comprende più l'accompagnamento scolastico: è il Comune che l'assicura l'accompagnamento con personale socialmente utile o con personale pagato con voucher. A motivo di questo c'è stata una ulteriore riduzione di costi .

TABELLA UTENTI TRASPORTO SCOLASTICO 2014//15 con n. 6 linee attive:

LINEA	INFANZIA
LINEA 1	MAROSTICA - MARSAN
LINEA 2	PRADIPALDO - VALLE S.F. - MAROSTICA
LINEA 3	VALLONARA - MAROSTICA
LINEA 4	MARSAN - MAROSTICA
LINEA 5	CROSARA - S.LUCA (via Palazzotto_Roveredo)
LINEA 6	CROSARA S.LUCA (VIA CONSAGROLLO_CARIBOLLO)

Costo medio trasporto per alunno_: € 1211,47

Tasso di copertura 19,96 %

Spesa netta a carico del Comune € 212.353,00

Contributo individuale a carico della collettività € 969,64

N° UTENTI 219 (erano 217 NEL 2013) di cui :

Tariffa piena	129
Trimestrali	9
Voucher	6
Riduzione ISEE	24
Riduzione San Luca	5
Riduzione fratelli	46

incasso potenziale	€ 65.922,17
riduzioni ed esenzioni	€ 13.444,28
incasso reale previsto	€ 52.960,29
SPESE	€ 265.313,95

Anche il servizio del cosiddetto “**Piedibus**” é mantenuto attivo ed anzi nel 2015 ha potuto essere esteso . Al volontariato dei genitori deve affiancarsi l'intervento comunale con nonni vigile, dal momento che gli accompagnatori volontari cominciano a scarseggiare. Tuttavia grazie a un contributo regionale siamo riusciti a coinvolgere dei giovani in questa attività. I bambini coinvolti sono circa un centinaio.

CAPOLINEA DI MAROSTICA

Campo Marzio: partenza alle 7.45 – percorso: Fortuna, Centro storico, via Roma

Via Camplani : partenza 7.45 – percorso : via Gobbe, via Tobagi, parcheggio A&o, Via Dalla Chiesa, Via Roma

partenza 7.45. – percorso: via 4 Martiri, via Garzadore, Parcheggio 25 Aprile

CAPOLINEA DI VALLONARA – SCUOLA PRIMARIA DI VALLONARA

Ristorante Dalla Zita ritrovo alle 7.55 – partenza alle 8.00 - percorso : segue la pista ciclabile di Vallonara con fermate ad ogni ponte

CAPOLINEA DI MARSAN – SCUOLA PRIMARIA DI MARSAN

Parcheggio di fronte al Bar Munari - Partenza ore 8.00 - Percorso: via Vivian – Scuola Primaria di Marsan

L'ufficio gestisce anche la istruttoria di domande per la riduzione o l'esonero del prezzo del trasporto (imputato e riscosso dal Comune). L'ufficio elabora e controlla anche la riscossione delle tariffe in tre tranche nel corso dell'anno scolastico.

Preparazione e fornitura di pasti per mense scolastiche.

Il TAR Veneto e poi Il Consiglio di Stato hanno confermato gli esiti della gara svolta dal Comune di Marostica nel 2014. Il servizio é dunque iniziato nel Settembre 2015 con la ditta ATI Serenissima Spa – Vegra Camin Srl .

Si deve evidenziare che in questi anni di tagli al settore pubblico ed al settore scuola ed in particolare di tagli alla spesa per il personale, le istituzioni (direzione dell'Istituto comprensivo di Marostica e Comune) hanno cercato di mantenere sostanzialmente inalterato il livello di alcuni servizi, utilizzando forme di collaborazione diverse tra cui il volontariato e il lavoro socialmente utile, anche queste forme tuttavia sono in fase di esaurimento o restrizione. I pasti somministrati sono stati nel 2015 nr. 105.469, anno 2014 nr. 105.200 e anno 2013 nr. 94.054 . Pasti insegnanti:n. 4650 circa .

E' consolidata la collaborazione con cosiddetti gruppi mensa formati da genitori che si recano a sorpresa nelle sale dei vari plessi per assaggiare i pasti forniti. Gli " assaggiatori" compilano una check list che è stata condivisa ormai da anni con il competente ufficio e che rappresenta un punto di riferimento importante. Due volte all'anno (inizio e metà anno scolastico) vengono fatti degli incontri con il responsabile della qualità della ditta dove vengono impostati i criteri di erogazione del servizio graditi dalla utenza e temperati con le problematiche di costo, di composizione organolettica del pasto e di compatibilità tecnica, presenti nel punto cottura. I rapporti di rilevazione del gradimento compilati dagli assaggiatori diventano in tali occasioni particolarmente utili. Le Rilevazioni sono pubblicate ogni trimestre sul sito internet comunale. Esse sono state sostanzialmente positive.

Scuole d'infanzia.

Il sostegno assicurato alle scuole della infanzia paritaria prosegue secondo i tempi e le modalità previste dalla vigente convenzione. Viene applicata la nuova convenzione approvata con deliberazione consiliare N ° 37/2015.

Arredo, funzionamento e manutenzione dei plessi scolastici.

Sia per le spese di nuovi arredi che per altri modesti interventi di funzionamento si è in costante contatto con le direzioni delle primarie e delle medie. A fine anno scolastico queste segnalano le loro necessità. Si è cercato di dar corso alle richieste di manutenzione che nell'estate si sono concentrate su riparazioni varie. Sono stati perfezionati anche alcuni acquisti di nuovi banchi e sedie laddove richiesti nonché prodotti di pulizia come di prassi , è stata migliorata la dotazione di attrezzature delle cucine, con particolare riferimento alla sala mensa della scuola media di Crosara .

Gestione, erogazione borse di studio regionali e comunali e contributi.

L'ufficio istruzione segue anche i bandi regionali per l'accesso a servizi di assistenza scolastica e supporta allo sportello l'utenza per la compilazione delle domande di sostegno scolastico. L'Amministrazione è intervenuta anche quest'anno in ordine ad assegni di sostegno alle famiglie in difficoltà per il pagamento della mensa scolastica, erogazione di contributi per la qualità didattica e le spese di funzionamento degli istituti pubblici, sostegno alle attività sportive curricolari con organizzazione dei servizi di trasporto da e per le zone di gara.

E' stato organizzato il bando e la erogazione delle borse di studio al merito scolastico e le borse di studio intitolate al farmacista Ragazzoni.

Organizzazione di centri estivi.

Anche nell'estate 2015 sono stati organizzati i Centri estivi per ragazzi. La formula organizzativa utilizzata è stata quella introdotta negli anni scorsi: tempo pieno e parziale per alunni in età da scuola della infanzia e della primaria, solo tempo parziale per alunni in età di scuola media. Tale formula ha garantito soprattutto per le scuole medie una maggiore sostenibilità della giornata da parte di ragazzi che per la criticità della età mal sopportavano un impegno prolungato per tutto il pomeriggio. E' precipua esperienza del CRE di Marostica offrire alle famiglie tempi parziali che sono inclusivi del pasto a richiesta, ciò che consente di "riprendere" i ragazzi dal servizio con più tempo e più utilità per le famiglie.

Il programma è stato particolarmente impegnativo e gradevole per le sezioni primaria e media in quanto le uscite ludiche e didattiche sono state numerose e di tipologia particolarmente varia assecondando sia l'utenza in part time che quella in tempo pieno. Gli utenti serviti sono stati 157 (di cui 46 infanzia e 111 della primaria – media) contro i 158 del 2014 (44 infanzia + 114 primaria/media) , nr. 197 del 2013 , nr. 192 del 2012 , nr. 169 del 2011.

Ciò testimonia il gradimento del servizio anche se la diminuzione deriva da una espansione del servizio delle scuole paritarie di infanzia nel mese di luglio e dal sorgere di nuovi servizi nelle parrocchie (concorrenziali dal punto di vista del prezzo e con servizi più limitati nella giornata) .

Apprezzati e partecipati sono stati i vari campi sportivi organizzati dalle società (USD Marosticense – un vero e proprio ritiro di calcio, Rari Nantes – centro estivo con nuoto, corsa e bici).

Sono stati compilati per le sezioni primaria – media dei questionari di gradimento del servizio da parte della utenza. Tali questionari sono stati elaborati e pubblicati. Complessivamente presentano risultati significativamente positivi.

PROGRAMMA N. 5: CULTURA

Responsabile del programma: Gabriele Dal Zotto **Amministratore di riferimento:** assessore Serena Vivian

Per progetti trasversali: Giulia Cunico, Paola Volpato

Il programma del settore Biblioteca – Cultura si articolava nella relazione previsionale e programmatica distintamente per i due predetti uffici che hanno sempre più assunto connotazioni di attività specializzata e settoriale, secondo un indirizzo amministrativo volto allo scopo di poter meglio curare la reciproche distinte (anche se sempre comunicanti) funzioni: per la Biblioteca la cura e la promozione del libro, ma anche l'idea di porsi come centro di informazione e condivisione su ampia scala (*piazza del sapere*); per l'altro (l'ufficio cultura) una “missione” maggiormente volta alla programmazione e gestione di eventi culturali compresa la prenotazione degli spazi (quelli al chiuso quantomeno) e la gestione organizzativa dei vari momenti sia quelli assunti in via diretta dall'ente (sempre più numerosi) sia quelli soltanto “sostenuti” in quanto organizzati da terzi che hanno avuto l'autorizzazione del Comune quand'anche non il patrocinio.

BIBLIOTECA:

L'Amministrazione ha lavorato per incentivare la missione della Biblioteca Civica “Pietro Ragazzoni” come luogo privilegiato di ritrovo, confronto e socializzazione per adulti e bambini, indispensabile “Piazza del sapere”. Tra gli obiettivi di mantenimento sono stati perseguiti quelli legati alla gestione del patrimonio librario e documentale. Si è poi lavorato per incrementare le iniziative per la promozione della lettura a fasce sempre più ampie della cittadinanza, tra cui:

Mercatini del libro usato e open day con aperture straordinarie della biblioteca (es. i “Mercoledì sotto le stelle” estivi con orario continuato dalle 8.30 alle 23)

Proseguimento dell'esperienza di “**C'era una volta un libro – letture ad alta voce in biblioteca**” proponendo due cicli di letture per bambini da zero a 10 anni: ogni sabato Marzo/Giugno e Ottobre/dicembre in collaborazione con un gruppo di volontarie e l'asilo nido comunale; **Club dei lettori 13-16 anni**: ogni primo lunedì del mese in collaborazione con l'Istituto comprensivo di Marostica.

Trasferimento della sezione narrativa al piano terra per invogliare alla lettura.

Adesione al flash book mob e a “Ci metto la faccia” organizzato da “Città Invisibili” in occasione della “Giornata mondiale della lettura”

Nuovo angolo “Baby pitt stop” riconosciuto dall'Unicef per neo mamme che con i loro piccolissimi frequentano la biblioteca con possibilità di allattare e cambiare i bimbi nell'apposito fasciatoio; nuovo settore dedicato alle letture per i genitori.

Introduzione sperimentale dell'orario continuato dalle 8.30 alle 21 per due giorni a settimana per andare incontro anche a quella fascia di lettori che per motivi di lavoro non possono recarsi in biblioteca negli orari abituali. Apertura garantita tutta la giornata del sabato con personale e quindi con tutti i servizi bibliotecari garantiti. Le aperture straordinarie sono state possibili grazie all'impiego di giovani con il bando regionale “Tempi e orari”.

Mantenimento del servizio di wi-fi gratuito in tutti i locali della biblioteca e del giardino con l'utilizzo di internet gratuito anche da tutte le postazioni fisse dell'aula informatica.

Con il 2015 è stato attuato anche il progetto di riorganizzazione degli spazi sia interni che esterni della biblioteca, nell'ottica di una sempre maggior fruibilità dei servizi a disposizione degli utenti e della cittadinanza; particolare importanza viene attribuita al **nuovo accesso indipendente al giardino interno** della

biblioteca e al suo Torresino che è stato allestito per ospitare mostre ed esposizioni. Gli utenti della biblioteca, ma anche cittadini e turisti potranno così godere di un nuovo suggestivo spazio all'interno del centro storico per assaporare il piacere di leggere un buon libro in tranquillità, riposarsi o approfittare del nuovo angolo dedicato al gioco degli scacchi.

È stato poi ultimato il riordino del patrimonio archivistico dell'ex Ospedale Civile di Marostica e si rimane in attesa del provvedimento finale dell'azienda ULSS N° 3 per l'acquisizione a titolo definitivo del fondo.

Sono inoltre stati svolti alcuni interventi operativi per mantenere in efficienza il patrimonio dei libri e delle strutture connesse: scarto e aggiornamento del materiale, riordino del magazzino-archivio per ricavare nuovi spazi prima occupati da materiale obsoleto, razionalizzazione degli spazi di accesso al pubblico in ingresso in modo da ricavare un'area più funzionale per la fruizione di cataloghi multimediali e di informazioni.

Si è proseguito nell'affiancamento e sostegno alle varie attività culturali proposte dalla Consulta delle associazioni culturali del territorio e alla pubblicazione del periodico "Cultura Marostica". Fondamentale il coinvolgimento e la collaborazione con il Comitato della biblioteca, con l'associazione "Volontari della biblioteca" (con la revisione della convenzione) e con i "Gruppi di lavoro".

CULTURA

Per quanto riguarda la programmazione culturale 2015, l'assessorato si è concentrato su alcune linee guida e progetti strategici:

1. **"Bonsai tra le mura"**: dal 10 al 12 aprile Marostica ha ospitato il convegno nazionale Ubi con tutta una serie di attività collaterali dedicate al Giappone e alla cultura nipponica. L'evento ha richiamato in città oltre 200 congressisti e circo 12 mila visitatori nei tra giorni della manifestazione, candidando Marostica a diventare un punto di riferimento bonsaistico a livello nazionale e internazionale.
2. Nel 2015 l'Italia ha avviato le celebrazioni per ricordare i cento anni dall'inizio della Prima Guerra Mondiale. Anche Marostica ha fatto la sua parte con la **mostra fotografica "MAROSTICA E LA GRANDE GUERRA" dal 24 aprile al 2 giugno**. La mostra, che ha ottenuto anche l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, è stata il frutto di un lungo lavoro di ricerca promosso dall'assessorato con il "Gruppo storia" che è riuscito a coinvolgere singoli cittadini, Enti, Associazioni, appassionati di storia, collezionisti provati e scuole in un percorso condiviso e appassionato. La mostra è stata visitata da oltre 10 mila persone e il percorso è stato completato dalla realizzazione di un video e la pubblicazione di un catalogo che raccoglie l'interessante materiale inedito raccolto e gli approfondimenti storici. Tale materiale è stato poi riportato anche all'interno del "Polo museale Marostica nella grande guerra" realizzato in collaborazione con l'Associazione Nazionale Alpini nel Brolo dei Carmini.
3. **"La cultura alza le serrande"** è l'innovativo percorso formativo sui temi della rigenerazione urbana, del riuso temporaneo di spazi in stato di abbandono o sottoutilizzo e della progettazione di eventi di arte contemporanea con pratiche site specific. Il progetto è stato promosso dall'assessorato in collaborazione con i gruppi di lavoro e i commercianti ed ha riscosso un successo oltre le aspettative: 52 iscritti alla tre giorni di formazione e 43 che hanno scelto di proseguire poi con il workshop, mettendosi in gioco e mettendo a disposizione del gruppo il proprio tempo, le proprie competenze e professionalità. Artisti, curatori, architetti, urbanisti, sociologi, esperti di comunicazione, designer, artigiani, ingegneri, laureandi e pensionati; molti marosticensi – e tra questi moltissimi neo-residenti e giovani under 40 – ma anche molte persone provenienti dai comuni limitrofi, dall'intera provincia e addirittura da fuori regione (Lombardia, Emilia Romagna, Toscana, Marche, Sicilia). Al termine del percorso è stata realizzata la **mostra "20 in Tempesta"** con installazioni, danza, azioni collettive, performance, wall drawing, video che hanno avuto come focus la città di Marostica, i suoi luoghi noti o dimenticati, la sua storia e i suoi abitanti. Hanno completato il percorso quattro azioni collettive: il "Fox Hunting" in collaborazione con le scuole, "Legami ritrovati" con il recupero del sentiero che sale al Convento di San Sebastiano, "Fare a Meno di Un

Teatro” con il non spettacolo davanti al Politeama, “Pane! Pane!” per riflettere sulla possibile creazione di una comunità di supporto alla filiera paglia/pane nel marosticense.

4. **“Marostica nella storia: il castello come museo della città”**. Ha preso avvio un progetto di valorizzazione complessiva del Castello inferiore inteso come “cuore” della città, simbolo della sua storia e opera di rilevanza architettonica di altissimo pregio. E' in fase di elaborazione un documento che mira ad individuare strategie e proposte affinché il Castello sia centro propulsore di attività, luogo di scoperta e conoscenza della storia marosticense, ma anche punto di partenza per la visita e la fruizione del territorio.
5. Per quanto riguarda il **premio letterario “Marostica città di fiabe- Arpalice Cuman Pertile”** ha dato un esito molto positivo il grosso lavoro fatto per rilanciare il concorso sia dal punto di vista dell’immagine che della qualità dei testi e della giuria. La 27ª edizione ha registrato la partecipazione record di 440 scrittori da tutta Italia. Importante è stato il lavoro di coordinamento delle tre giurie (con il coinvolgimento per la prima volta anche della scuola), di segreteria del premio, organizzazione del momento finale di premiazione e realizzazione del nuovo volume che raccoglie le opere premiate.

E' proseguita quindi la collaborazione con i Gruppi di lavoro introdotti nel 2014 che vogliono essere un indispensabile anello di congiunzione tra assessorato – consulta – biblioteca e associazioni – territorio. In particolare nel 2015 il Gruppo scrittura si è concentrato sul concorso letterario “Marostica città di fiabe” e le letture animate; il Gruppo arti espressive sulla Giornata della musica e su “La cultura alza e serrande”, il Gruppo storia sulla mostra della Grande Guerra.

E' stato confermato il sostegno alla grande **vocazione musicale** che Marostica esprime in tutto il periodo dell’anno. Nel 2015 è stata introdotta per la prima volta la “Giornata internazionale” della musica che ha coinvolto tutte le realtà musicali della città con una maratona pianistica e musicale tra il 20 e il 21 giugno.

E' stato inoltre rivisto il **regolamento della Consulta** portando a termine un importante percorso di confronto avviato all’interno della Consulta stessa per favorire l’ingresso dei giovani e soprattutto per la responsabilizzazione della stessa per il permanere dei requisiti dei soci.

La **programmazione estiva** ha riproposti 4 appuntamenti di teatro e laboratori per bambini e famiglie con la rassegna “Marostica di fiaba in fiaba” che ha coinvolto anche le frazioni; il Castello armonico – musica barocca; Maratona Pianistica e prima giornata della Musica; “Marostica suona e canta ai Carmini”; Spettacoli teatrali in collaborazione con Opera Estate Festival; Musica – spettacoli e cinema sotto le stelle nel nuovo giardino della biblioteca; prima edizione “Teatro in casa”.

L’assessorato ha poi sostenuto ed organizzato tutta una serie di attività culturali, tra cui ricordiamo: la mostra e il convegno su Adriano Olivetti, la personale di “Eronda” in collaborazione con gli Umoristi, la collettiva di giovani artisti “Interferenze”; la mostra di sculture di Cristina Barbon, l’inaugurazione dell’Oratorio dei Carmini del 1648 di cui ha sostenuto il restauro, la Festa dei Popoli, il convegno per ricordare Mario Consolaro, la mostra natalizia “Pop vision” con Sasha Torrisi.

Molto lavoro amministrativo è stato svolto nel 2015 per organizzare la formazione nei corsi per la diffusione della coltivazione dei piccoli frutti, per la diffusione di una cultura del verde a livello domestico (orti sociali: ruolo del Comune di Marostica come facilitatore per i contatti tra proprietari di terreni incolti e persone interessate a rigenerare quei terreni attraverso coltivazioni orticole semplici); formazione in materia di orticoltura con corsi specifici, formazione per apicoltura e olivicoltura . Gli eventi di terzi supportati dall’ufficio nel 2015 sono stati n. 112 (patrocini, benefici, autorizzazioni sale varie, ecc....). Ciò in aggiunta a tutti quelli organizzati dai gruppi della Consulta della Cultura.

PROGRAMMA N. 6: SPORT

Responsabile del programma: Dal Zotto Gabriele **Amministratore di riferimento :** Sindaco Marica Dalla Valle
Per i progetti trasversali: Angela Bernardi

Il Servizio “Sport” si occupa delle attività di organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportive – agonistiche o amatoriali, comprese le sovvenzioni ed i contributi ad Enti ed Associazioni pubbliche e private.

La sintesi degli sforzi delle società e degli enti di promozione sportiva ha prodotto una diffusa presenza di avvenimenti sportivi che attraverso i rispettivi campionati di riferimento ed il folto numero di manifestazioni organizzate costituiscono il biglietto da visita di una realtà vivace, presente e ricca di contenuti.

Nel 2015 si ricordano in particolare gli eventi sportivi: la partenza della 15^a tappa del Giro d'Italia (24 maggio 2015), la manifestazione della Gran Fondo della Fizik (25 aprile 2015), Trofeo Vimar di Atletica Leggera, 9^a edizione della Caretera e tante altre manifestazioni.

L'attività di supporto agli organizzatori, di corsi e manifestazioni sportive che si svolgono nell'ambito comunale si realizza mediante l'erogazione di contributi, la concessione di patrocini, la messa a disposizione di attrezzature con il coordinamento del Servizio tecnico, il coordinamento nella gestione di impianti dati in convenzione ad associazioni o enti o imprese.

Importante è la collaborazione con le scuole per la diffusione di educazione sportiva.

La manutenzione e gestione degli impianti e strutture sono in parte eseguite con la modalità della concessione/convenzione ad associazioni sportive o operatori economici, in parte eseguite direttamente dall'ufficio sport. E' stata volontà dell'amministrazione ricondurre l'attività manutentiva direttamente nei compiti dei lavori pubblici.

La relazione previsionale e programmatica del 2015 ha previsto quale obiettivo principale per questo programma, il mantenimento della funzionalità degli impianti sportivi comunali ed il consolidamento del nuovo sistema di gestione in convenzione che prevedesse un affidamento esterno completo (nella forma giuridica della concessione amministrativa) secondo uno schema basato sui seguenti elementi:

Affidamento della manutenzione ordinaria completa

Affidamento della gestione calendari

Presenza in carico del concessionario delle utenze energia, acqua, gas previa separazione dei contatori o individuazione dei sistemi di conteggio consumi appropriati all'impianto

Affidamento della riscossione e introito delle entrate al gestore stesso

Assegnazione al gestore da parte del Comune di un budget di impianto destinato ad equilibrare la gestione di immobili e attività cosiddette “ fredde” ovvero produttive di una gestione economica intrinsecamente non in pareggio.

I vantaggi di questa modalità gestionale dovrebbero consentire una maggiore responsabilizzazione ed economicità nei consumi.

Sono state avviate in effetti forme di gestione convenzionata sulla base di questi concetti presso: impianto sportivo-ricreativo di Valle San Floriano e impianti di palestra scolastica delle scuole del capoluogo, impianto sportivo di Marsan, stadio comunale Maroso, Bocciodromo.

Per tutti questi impianti vengono monitorate le erogazioni dei servizi di utenza in modo da costruire i centri di spesa necessari per proporre gestioni convenzionate sostenibili. Il comune rimane a disposizione dei gestori per sciogliere quesiti applicativi o in qualche caso di rapporto tra gestori ed utilizzatori.

Con il bilancio 2015 è stato confermato il sistema tariffario. Va detto che il sistema delle concessioni ha riflessi sugli impianti logicamente con minori entrate (in quanto le tariffe vengono rimosse direttamente dal gestore), ma a fronte di minori costi per utenze di energia elettrica, gas e acqua. Naturalmente l'entità dei risparmi dipende dal tipo di convenzione. I contenuti degli accordi in effetti sono significativamente diversificati in relazione alle caratteristiche degli impianti. Ad esempio: bocciodromo, stadio V. Maroso, campo sportivo di Marsan sono partiti da situazioni gestionali molto diverse e diversi sono state le soluzioni operative applicate in convenzione. Per le palestre del capoluogo si è sostanzialmente proseguito - con un nuovo atto - nella stessa forma della concessione amministrativa precedentemente attiva.

Le convenzioni concluse prevedono economie che si registrano sul bilancio a partire dal 2015 in quanto gli accordi sono stati raggiunti quasi tutti nella seconda metà del 2014. In sede di rendicontazione le spese e le entrate sono ancora influenzate da impostazioni tradizionali.

Gli impegni di spesa principali da convenzione sono stati:

Per il campo di Marsan spesi € 6.000 (budget integrativo per la concessione)

Per lo stadio del capoluogo € 14.000 (budget integrativo per la concessione)

Per il campo di Vallonara € 7350,00 (budget per la convenzione)

Per le palestre comunali € 4770,00 (budget integrativo per la concessione)

Per il campo di San Luca € 600 (budget per la convenzione)

Dove si parla di budget integrativo della concessione si intende la somma che il Comune integra per far fronte al piano dei costi al netto delle entrate da tariffe che riscuote direttamente il gestore. Dove si parla di budget per la convenzione si intende la somma che il Comune paga a titolo di corrispettivo per i servizi resi dal gestore convenzionato (sempre l'Associazione sportiva locale) continuando ad incassare le tariffe.

Le entrate tariffarie da impianti sportivi sono state di € 7.135,13 di cui crediti ancora da incassare € 4.648,81.

L'operazione del passaggio in concessione amministrativa della gran parte degli impianti è risultata complessivamente conveniente nel rapporto minori costi / minori entrate.

Tenuto conto che le tariffe incassate dal Comune erano stabilizzate su una media di 23.000 – 24.000 Euro l'anno: ad oggi i minori introiti ammontano a circa 16.000 Euro l'anno. Il costo complessivo bollette energia elettrica e acqua ammontava a circa 25.500 Euro l'anno (17.000 + 8500 Euro) nel 2012 prima della applicazione del nuovo orientamento verso le concessioni. Sono costi ad oggi sostenuti solo per l'impianto di Vallonara, si ritiene dunque da

confermare che il minor introito sia compensato da minori costi di gestione degli impianti , anche se il dato di maggiore importanza dell'operazione é rappresentato dallo snellimento amministrativo e dalla maggiore capacità di controllo e responsabilizzazione rispettivamente di gestori ed utenti .

Sono proseguiti i programmi di manutenzione degli impianti particolarmente dedicati ai terreni di gioco , é stata completata la copertura para colpi nell'impianto calcistico di Vallonara e manutenzione della recinzione, é stata completata la separazione di accessi tra Bocciodromo e campi di calcio comunali, come elemento di messa in sicurezza degli impianti stessi ai fini della circolazione pedonale e ciclabile .

La tradizionale manifestazione premio “Alfiere d'argento” ha consolidato l'impostazione sobria ormai apprezzata da tutti. Significativa la presenza di pubblico alla manifestazione di riscontri. Sono state 54 le candidature vagliate dalla commissione da cui sono stati selezionati 25 premiati.

L'erogazione dei contributi concessi a vario titolo, la concessione di patrocini, la messa a disposizione di attrezzature tecniche con il coordinamento del servizio tecnico, il coordinamento generale assicurato dalla Amministrazione, sono segnali concreti di un sostegno a una realtà vivace, presente e ricca di di eventi e contenuti.

Le manifestazioni sportive patrocinate sono state 33, autorizzazioni a manifestazioni ed eventi vari sono state 46 .

Complessivamente si stima che il mondo della sport marosticense interessi non meno di 1500 atleti (ovviamente non solo residenti in Marostica).

PROGRAMMA N° 7 : TURISMO:

Amministratore responsabile del Programma: Assessore Simone Mattesco

Responsabile: Dal Zotto Gabriele

Oltre al mantenimento della convenzione con la Associazione Pro Marostica, integrata e rinnovata con una nuova deliberazione di Consiglio Comunale, l'Amministrazione é impegnata nella organizzazione delle manifestazioni della tradizione in particolare la 71° Mostra Provinciale delle ciliegie caratterizzata da un ottimo riscontro per quantità e qualità di prodotto e di pubblico e da una collaborazione unitaria dei Comuni della ciliegia IGP come non si era mai verificata . L'impegno ha visto Marostica come centro degli eventi “turistico commerciali” con l'unica mostra mercato della ciliegia IGP e con la seconda edizione della notte rossa.

Importanti le attività svolte in collaborazione con Pro Marostica e Associazioni di Categoria in due delle manifestazioni più importanti della tradizione marosticense San Simeone, e il periodo dell'Avvento nel quale si é svolto il tradizionale ciclo “ Natale con noi”. E' stata mantenuta infine anche la festa dell'ultimo dell'anno in piazza che ha portato migliaia di persone in centro a festeggiare l'arrivo del nuovo anno con il contributo di Comune di Marostica ed Associazione Commerciali.

Importante e apprezzata la realizzazione, a conclusione del progetto AQUAS, nei primi mesi del 2015, del “passante di Marsan” ovvero di una ciclabile realizzata in proprietà Raselli che collega Via Canale, prima con Via Vivian e poi tramite Via Scomazzoni e Via Gobetti, con il territorio di Bassano del Grappa permettendo a turisti e cittadini di poter percorrere anche quel tratto in assoluta sicurezza al di fuori della strada SS. 248.

Il Summer Festival (mese di luglio) sta diventando un appuntamento consolidato attraverso la collaborazione con la società Due Punti Srl che consente di organizzare eventi di grande richiamo in grado di dare un impulso notevole alle presenze di visitatori nella fase centrale dell'estate .

I dati relativi agli arrivi ed alle presenze registrate nel 2015 segnano una sostanziale uniformità tenuto conto che il 2014 registrava un incremento medio del 4% sul 2013. Va tenuto conto che il 2015 non ha avuto il traino della partita a scacchi .

Marostica (Arrivi e Presenze 2014):

Arrivi italiani: **4.544**

Arrivi stranieri: **2.348**

Arrivi totali: **6.892**

Presenze italiani: **9.433**

Presenze stranieri: **5.507**

Presenze totali: **14.940**

Marostica (Arrivi e Presenze 2015):

Arrivi italiani: **4.551**

Arrivi stranieri: **2.181**

Arrivi totali: **6.732**

Presenze italiani: **8.961**

Presenze stranieri: **4.696**

Presenze totali: **13.657**

Fonte Banca Dati Turismo Regione Veneto .

PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEL DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Roberta Collicelli, Toffanello Gianni Mario, Ing. Checchin Alessandro

Amministratore responsabile del Programma: Assessore Antonio Capuzzo salvo la gestione del verde che è seguita dall'Assessore Loris Marchiorato.

3.4.1 Andamento del programma.

Manutenzione e funzionamento del demanio e patrimonio comunale.

La gestione e manutenzione del patrimonio è una delle principali funzioni demandate al Servizio dei lavori pubblici.

L'impegno dell'ufficio è volto alla buona conservazione e manutenzione dell'intero patrimonio comunale che contribuisce nel suo insieme a garantire l'erogazione di moltissimi servizi alla popolazione da un lato, e a mantenere efficienti i beni strumentali per l'attività comunale dall'altro.

Per le manutenzioni il Comune si avvale di un certo numero di ditte specializzate individuate con cadenza annuale, biennale o triennale con apposite gare, e di proprio personale operaio, coordinato dall'ufficio tecnico.

Il notevole e continuo aumento delle richieste di intervento impone alla struttura una particolare flessibilità per garantire una tempestiva risposta specialmente per le segnalazioni più urgenti. Nel corso degli ultimi anni la squadra esterna ha dovuto essere riorganizzata per garantire una maggiore flessibilità del personale con possibilità di turnazione dello stesso su interventi diversi, che spaziano dalla manutenzione delle strade, degli edifici, della pubblica illuminazione, delle aree verdi e della apposizione di segnaletica stradale verticale. Alcune attività in precedenza gestite in economia ora sono svolte in appalto.

Sono in aumento le richieste di manutenzione sui beni immobili comunali motivato da un lato dalla vetustà di alcuni immobili e/o strutture e dall'altro dall'incremento del loro numero (in particolare l'edificio dell'Opificio che dal 2012 è stato utilizzato per gli uffici).

Il personale esterno con il coordinamento dell'ufficio tecnico ed il servizio di protezione civile dell'Unione, gestisce gli interventi collegati a eventi meteorologici avversi, stati di emergenza ed il piano neve. In ogni caso l'ufficio tecnico si avvale inoltre di ditte esterne specializzate, sia per quanto riguarda interventi in somma urgenza, con particolare riferimento ad interventi su movimenti franosi, sia per quanto riguarda l'attuazione del piano neve, stante l'estesa superficie territoriale, con predisposizione annuale di apposito piano, attuato per aree e zone di competenza mediante convenzioni con specifiche ditte.

Supporta anche i numerosi eventi e manifestazioni organizzati direttamente dall'Amministrazione o da essa patrocinati o con essa convenzionati. Gli interventi di manutenzione eseguiti complessivamente nel 2015 e che hanno interessato il patrimonio comunale (strade, edifici, ecc...) sono stati circa 100.

La squadra operai ha eseguito nel corso del 2015 circa 2.500 interventi di manutenzione nel territorio. Ci si è avvalsi della collaborazione di personale messo a disposizione mediante progetti di lavoro di pubblica utilità, attuati da Etra (2 unità), mediante progetti di pubblica utilità finanziati dalla regione Veneto, di

Lavoratori derivanti dal Patto sociale (n. 1), voucher (n. 3 per un numero molto limitato di ore).

Con riferimento alla manutenzione stradale, gli interventi realizzati in economia con la squadra operai sono stati circa 2.100 sui 2.500 complessivi sopra indicati. Gli interventi realizzati nel 2015 con l'ausilio di ditte esterne sono stati circa 20 rientranti nel numero complessivo sopra riportato.

E' stata realizzata la mappatura georeferenziata dei punti luce (censiti circa 1558 punti luce sui 1923 stimati), al fine della redazione del piano comunale di contenimento dell'inquinamento luminoso (PICIL). Sono state mappate anche tutte le caratteristiche dei singoli punti luce (tipo di lampada, dispersione ecc.).

Con riferimento all'attuazione del piano neve, le ditte incaricate che sono 15 sono uscite, in alternanza a seconda delle necessità, 7 volte, mentre gli operai del comune di Marostica hanno effettuato 2 uscite.

L'ufficio manutenzioni supporta il servizio ragioneria nella gestione delle pratiche assicurative relative alle richieste di risarcimento presunti danni provocati dal patrimonio stesso. Nel corso del 2015 sono pervenute 15 richieste di apertura di sinistro per le quali è stata richiesta al servizio del LL. PP. l'attività di verifica e se necessario, di riparazione.

Con particolare riferimento alla gestione degli impianti di riscaldamento a partire dal 01/01/2014 è iniziata la gestione degli impianti termici da parte della ditta Cofely, in quanto affidataria del servizio in Consip, come Servizio Integrato Energia. È stata completata l'installazione della telematica negli altri stabili comunali per i quali si è aderito alla convenzione Consip.

Al fine di migliorare la qualità della gestione del patrimonio utilizzato sia per servizi tariffati sia per servizi al pubblico indifferenziato, il servizio ha collaborato nell'attività di controllo interno di gestione fornendo il supporto nella ricognizione dei costi sostenuti. E' stata inoltre elaborata una proposta di schedatura degli edifici e delle strutture con la costituzione di una sorta di fascicolo per ciascuno di essi, nel quale siano censite tutte le informazioni relative allo stato di conservazione, ai bisogni manutentivi, al tipo di utilizzo, ai costi di gestione ecc.

Sempre in questa ottica della trasparenza gestionale, nel mese di dicembre è stata attivata una metodologia di raccolta, valutazione e gestione delle segnalazioni/istanze pervenute dai cittadini ed utenti che consente anche di eseguire un monitoraggio sullo stato del territorio e la programmazione della risposta.

E' stata realizzata la casetta dell'acqua in tema di risparmio e di riduzione degli sprechi.

Alcuni ulteriori dati per apprezzare l'ampiezza dell'attività svolta:

Estensione della rete stradale al 31/12 km 350

Superficie degli edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno mq. 32.047,11

N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno : 39

Importo interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto su edifici e strutture : euro 74.468,33

Rete di illuminazione pubblica: km 200

Progettazione e Realizzazione Lavori Pubblici

Il compito assegnato all'Ufficio Tecnico - Lavori pubblici, oltre a quello di assicurare la manutenzione e gestione del patrimonio comunale esistente è quello di collaborare con l'Amministrazione nella formazione ed attuazione della programmazione dei lavori pubblici secondo le priorità fissate nel piano triennale dei lavori e nell'elenco annuale, oltre che nel piano investimenti contenuto nel bilancio.

Con riferimento all'attuazione del programma annuale e triennale dei lavori si deve evidenziare che sono in continuo aumento le incombenze amministrativo-contabili, a causa dei numerosi interventi normativi che si succedono nel tempo che determinano la necessaria formazione continua del personale.

Nel corso del 2015 sono affidati n. 30 incarichi esterni per rilievi, studi di fattibilità e progettazioni.

Sono stati approvati **n. 11 progetti** tra definitivi, definitivi-esecutivi ed esecutivi con **progettazione esterna**:

Progetto definitivo – esecutivo del “Completamento piccoli lavori di finitura piano interrato Sala Congressi Politeama” (importo di progetto euro 56.000,00);

Progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di consolidamento di un muro e messa in sicurezza strada di Via Marchetti (importo di progetto euro 260.000,00);

Progetto definitivo – esecutivo relativo ai lavori urgenti di consolidamento statico della Scuola elementare di Valle S. Floriano (importo di progetto euro 60.000,00);

Progetto definitivo – esecutivo relativo ai lavori urgenti di consolidamento statico della Scuola elementare di Valle S. Floriano – lavori complementari (importo di progetto euro 9.012,30);

Progetto definitivo-esecutivo lavori di realizzazione di un tratto di percorso urbano in Via Montello – estensione (importo di progetto euro 35.000,00);

Progetto esecutivo “Lavori di completamento opere di contenimento scarpata in Via Stroppari” (importo di progetto euro 26.980,28);

Progetto definitivo-esecutivo “Lavori di sistemazione movimento franoso Via Caribollo” (Importo di progetto euro 100.000,00);

Progetto definitivo - esecutivo “Lavori di sistemazione movimento franoso in Via Stroppari” (importo di progetto euro 56.500,00);

Progetto esecutivo “Lavori di messa in sicurezza del camminamento di ronda tratto Castello Superiore al torresino M” (importo di progetto euro 48.678,00);

Progetto definitivo – esecutivo “Lavori di sistemazione movimento franoso Via Cansignorio” (Importo di progetto euro 91.000,00);

Progetto intervento urgente di messa in sicurezza del fabbricato interessato da crollo in Via Libertà (importo di progetto euro 14.661,08, oggetto di recupero dai privati proprietari);

Sono stati approvati **n. 10 progetti** tra definitivi, definitivi-esecutivi ed esecutivi con **progettazione interna**:

- Progetto definitivo – esecutivo “Asfaltature e sistemazione marciapiedi anni 2015/2016” (importo di progetto euro 268.500,00);
- Progetto esecutivo “Un Balcone su Marostica: riqualificazione di un'area del centro di Crosara” (importo di progetto euro 500.000,00);
- Progetto definitivo – esecutivo “Realizzazione condotta acque bianche e nuova illuminazione pubblica in Via A. Volta” (importo di progetto euro 20.000,00);

- Progetto definitivo-esecutivo “Realizzazione nuove barriere di sicurezza stradale ponti sul torrente Longhella” (importo di progetto euro 40.900,00);
- Progetto definitivo esecutivo “Lavori di pavimentazione area parcheggio Parco Martini” (importo di progetto euro 28.360,12);
- Progetto definitivo-esecutivo “Realizzazione sede della protezione civile - 1° stralcio” (Importo di progetto euro 350.000,00);
- Progetto “Realizzazione nuovo accesso carraio in area impianti sportivi del Capoluogo (Importo di progetto euro 10.248,00);
- Progetto definitivo – esecutivo “Realizzazione condotta acque bianche e nuova illuminazione pubblica in Via Prai” (importo di progetto euro 41.608,77);
- Progetto “Asfaltatura strada di accesso parcheggi area sportiva in località Pradipaldo”(importo di progetto euro 15.004,00);
- Progetto definitivo-esecutivo “Realizzazione Polo Museale “Marostica nella Grande Guerra” – 1° stralcio (importo di progetto euro 18.500,00);

Sono state approvate le contabilità finali e i certificati di regolare esecuzione relativamente a n. **12** progetti/interventi.

3.4.3. 1 Investimenti.

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei lavori pubblici con alcuni indicatori di realizzazione finanziaria e temporale.

- Approvata contabilità finale e Certificato di regolare esecuzione e liquidato credito residuo lavori di allargamento di Via Zeggio, ultimati fine 2014;
- Approvata contabilità finale e Certificato di regolare esecuzione e liquidato credito residuo lavori di allargamento di Via Zeggio – lavori complementari, ultimati fine 2014;
- Approvata contabilità finale e Certificato di regolare esecuzione e liquidato credito residuo “Completamento lavori di sistemazione di via Sant’Antonio e Via Rialto” ultimati nel 2014;
- Approvata contabilità finale e Certificato di regolare esecuzione e liquidato credito residuo “Completamento opere di urbanizzazione Sala Congressi Politeama” ultimati nel 2014;
- Approvata contabilità finale e Certificato di regolare esecuzione e liquidato credito residuo “Ripristini localizzati di alcuni tratti di pavimentazione in calcestruzzo al quarzo della Pista ciclabile Rameston” ultimati fine 2014;
- Approvata contabilità finale e Certificato di regolare esecuzione e liquidato credito residuo “Ripristini localizzati di alcuni tratti di pavimentazione in calcestruzzo al quarzo della Pista ciclabile Rameston – lavori complementari” ultimati fine 2014;
- Ultimati lavori “Conclusione lavori di Via Adani e rettifica innesto con strada che porta al cimitero di S. Luca” con approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione e la liquidazione del credito residuo alla ditta appaltatrice;
- Realizzato intervento di messa in sicurezza facciata edificio Corso Mazzini con approvazione del certificato di regolare esecuzione;
- Ultimati Lavori di restauro conservativo appartamento Caserma Carabinieri con approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione e la liquidazione del credito residuo alla ditta appaltatrice;
- Realizzato e completato intervento di messa in sicurezza del camminamento di ronda dal Castello Superiore al rivellino M con approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione e la liquidazione del credito residuo alla ditta appaltatrice;

- Realizzati e completati i lavori di “Realizzazione di un tratto di percorso urbano in Via Montello” con approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione e la liquidazione del credito residuo alla ditta appaltatrice;
- Realizzati lavori di “Asfaltatura strada di accesso parcheggio area sportiva in località Pradipaldo” con approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione e la liquidazione del credito residuo alla ditta appaltatrice;
- Liquidato 1° stato avanzamento lavori di sistemazione movimento franoso Via Cansignorio.

Viabilità comunale

Il programma riguarda interventi nell'ambito della viabilità comunale e per la messa in sicurezza della stessa.

L'attività consiste nello svolgimento delle azioni richieste per l'esecuzione delle opere (pianificazione, progettazione, verifica e controllo dei cantieri, direzione lavori, predisposizione dei provvedimenti amministrativi, gestione rapporti con i soggetti esterni: imprese, enti,...)

Per quanto concerne le attività di manutenzione ordinaria, queste sono state svolte nel territorio comunale mediante personale interno, coordinato dai tecnici dell'ufficio e mediante appalti di manutenzione ordinaria.

Per quanto concerne le problematiche inerenti la sicurezza stradale, l'area si è occupata delle seguenti attività:

- servizio di segnaletica orizzontale, mediante procedura di appalto con ditta esterna
- servizio di segnaletica verticale, mediante appalto di fornitura con ditta esterna ed apposizione nel territorio mediante personale interno.
- manutenzione e gestione dei parcometri dislocati nel territorio.
- predisposizione del “Piano della mobilità” volto ad individuare gli interventi per migliorare/rendere più sicura la viabilità comunale intesa sia come strade, sia come percorsi pedonali e ciclabili.

Nel corso del 2015 ci sono stati gli eccezionali eventi atmosferici del 13/14/15 settembre 2015 a seguito dei quali è stato necessario intervenire con ditta esterna per la sistemazione di due tratti di strada per un importo di euro 5.410,70 Iva inclusa, alla sostituzione di diverse lampade della pubblica illuminazione danneggiata dalla grandine; si è verificato poi un movimento franoso che ha interessato un tratto di Via Costacurta, ancora da realizzare e stimato in euro 20.000,00.

Interventi vari di sistemazione guard-rail € 3.450,00, oltre Iva al 22% per complessivi euro 4.209,00

Nel mese di dicembre 2015 si è inoltre provveduto all'indizione di una procedura negoziata per il rifacimento delle barriere di sicurezza stradale dei ponti sul torrente Longhella per una spesa complessiva di progetto di euro 40.900,00.

Sono state predisposte e presentate n. 4 domande di finanziamento (alcune delle quali relative a più progetti afferenti lo stesso edificio) che molto spesso hanno richiesto l'approvazione di un progetto almeno a livello preliminare:

n.	Domanda contributo per:	Presentata a (bando):	Importo progetto:
1	Lavori di sistemazione movimento franoso in Via Marchetti	Richiesto contributo straordinario presso la Regione Veneto	260.000,00
2	Intervento di adeguamento antincendio Scuola media Capoluogo	D.G.R. 158/2015 Formazione Piano triennale per l'edilizia scolastica 2015/2017	425.000,00
3	Lavori di ampliamento della Scuola elementare di S. Luca per realizzazione aula polifunzionale	D.G.R. 158/2015 Formazione Piano triennale per l'edilizia scolastica 2015/2017	500.000,00
4	Completamento messa in sicurezza camminamento di ronda e restauro Porta Breganze	Fondazione Cariverona. Richiesta inviata on line ID n. 5486 il 27/02/2015 e poi inviata in cartaceo il 05/03/2015 (termine del 06/03/2015)	661.228,00

Sono stati ottenuti i seguenti contributi :

Completamento messa in sicurezza camminamento di ronda e restauro Porta Breganze : contributo di euro 200.000,00 dalla Fondazione Cariverona per la realizzazione del 1° stralcio ;

Tutela del verde – compreso servizio di spazzamento stradale

Il patrimonio verde del Comune di Marostica comprende un elevato numero di aree, alcune di vasta superficie e molte dotate di attrezzature gioco da esterno. L'entità di tali aree è in costante aumento dovuto a cessioni di aree destinate a “verde pubblico” all'interno dei Piani di lottizzazione e la loro gestione è divenuta sempre più impegnativa ed onerosa. La manutenzione di gran parte del verde è gestita grazie a convenzioni, recentemente ridisciplinate con i comitati di quartiere e gruppi di lavoro, mentre altre aree sono date in convenzione ad alcune associazioni (ad es. la Compagnia delle Mura, l'Associazione Amici del Verde Valletta Longhella) ed altre ancora gestite in economia o con cooperativa sociale convenzionata.

I soggetti coinvolti assolvono con professionalità e competenza agli impegni assunti con il Comune per una buona manutenzione e gestione del verde pubblico.

Nello specifico si eseguono le seguenti attività.

Sono stati affidati a ditte esterne i seguenti servizi:

- decigliatura stradale;
- potature e abbattimenti;
- manutenzione fioriere ed aiuole;
- manutenzione aree verdi attrezzate;
- servizio di sfalcio, sfibratura e fresatura;
- trattamento fitopatologico

Sono stati realizzati interventi in economia (mediante lavoratori derivanti del patto sociale (n. 1) , progetto Etra (n. 3), “pene alternative” (n. 1): sfalci, potature e manutenzione aree verdi pubbliche per una spesa annua stimata in € 1.000,00 (considerati una media di tre interventi al giorno per gruppo lavoro, un operaio a tempo pieno e 2 per sei mesi con orario ridotto). Sono state gestite in appalto la manutenzione fioriere e aiuole centro storico; la manutenzione area verde rotatoria Via Rubbi e Corso della Ceramica; la manutenzione area verde svincolo Via Stazione, Via Pizzamano, Via Rubbi.

E' stata gestita la convenzione con Bartolomeo Ferracina Cooperativa Onlus per euro 20.000,00, Iva inclusa all'anno;
Sono attive n. 16 convenzione con Comitati di quartiere/Gruppi di lavoro/ associazioni.

Da marzo/aprile a settembre/ottobre con cadenza in genere mensile, vengono effettuati interventi di disinfestazione zanzare (antilarvale e adulticida) con appalto esterno. Gli interventi vengono effettuati in n. 1424 caditoie stradali.

Con cadenza mensile per tutto l'anno è previsto il servizio di caricamento e controllo/sostituzione di n. 95 (di cui 25 nel centro storico) erogatori di esche per il servizio di derattizzazione + posa di nuovi erogatori (appalto esterno).

Vengono effettuati interventi di disinfestazioni varie (es. zecche, vespe, ecc.) al bisogno.

Per quanto concerne le tematiche inerenti le attività collegate ai rifiuti solidi urbani l'Area 3 provvede in merito a:

programmazione con redazione di calendario per le attività di pulizia e spazzamento su strade comunali e spazi pubblici (piazze e aree di quartiere) a mezzo di ditta appaltatrice, incaricata anche della raccolta RSU. Gli interventi vengono previsti e monitorati dall'Ufficio tecnico. Sono in media 10 interventi al mese, sulla base di una programmazione e tenuto conto di esigenze derivanti da eccezionali eventi meteorologici e manifestazioni.

recupero rifiuti abbandonati lungo strade e scarpate stradali, mediante personale interno: n. 50 all'anno circa

distribuzione dei sacchetti per raccolta differenziata RSU ai negozi di Marostica

acquisto e posizionamento dei cestini per rifiuti nel territorio comunale.

Gestione dell'arredo urbano e della segnaletica stradale

E' stato assicurato il servizio di tracciamento della segnaletica orizzontale mediante appalto a ditta esterna, per una spesa annua di circa euro 19.000,00 Iva inclusa.

L'individuazione dei tratti stradali e degli spazi pubblici oggetto del servizio è curata dalla Polizia Locale.

Il Servizio di fornitura della segnaletica verticale e complementare è affidato a ditta esterna per una spesa annua di circa euro 5.000,00 Iva inclusa.

La quantificazione dei segnali/tabelle/complementi necessari è curata dalla Polizia Locale.

La posa della segnaletica verticale è eseguita dalla squadra operai del Comune.

La manutenzione dei parcometri è affidata a ditta esterna per una spesa annua di circa euro 4.200,00, Iva inclusa.

In particolare per la tutela del verde si prevede l'utilizzo, anche se saltuario di un tecnico dell'ufficio oltre alla collaborazione del servizio manutenzioni che

cura lo sfalcio dei cigli stradali e la manutenzione dei giochi ed attrezzature. Nel caso di interventi specifici per la cura e la verifica della stabilità degli alberi l'Ufficio farà riferimento a professionalità e ditte esterne.

Tutto il suddetto personale è in parte impegnato anche per l'attuazione degli altri progetti dell'area.

Servizi produttivi gestiti dal Comune in via residuale, essendo per lo più affidati a società a partecipazione pubblica- GESTIONE DEL SERVIZIO GAS

Per quanto concerne la gestione delle rete del gas in data 01.05.2011 è avvenuto il subentro del nuovo gestore Ascopiave spa, per anni dodici, a fronte di un canone annuale quantificato in euro 194.210,40 comprensivo di IVA.

E' stato eseguito il monitoraggio della corretta applicazione del piano economico industriale allegato al contratto sottoscritto tra le parti, con particolare riferimento alla previsione di estensione di rete prevista nel triennio iniziale del contratto.

Nel corso del 2014 sono continuati i lavori da parte di Ascopiave di estensione della rete del gas secondo le previsioni del Piano Industriale (Via della Ceramica, Via Petrarca – Ravenna, Via Scomazzoni, Via del Donatore, Via Cobalchini, Via Levà....) . Nel corso del 2015 sono stati completati i lavori di estensione di rete già programmati, sono state ultimate le opere relative alla cabina REMI di Via Levà con la sostituzione e messa a norma delle apparecchiature di filtraggio e preriscaldamento, riduzione e regolazione; sono stati sostituiti tutti i gruppi di riduzione finale e la contestuale installazione degli armadi di alloggiamento e sono stati realizzati tutti gli interventi di innovazione tecnologica relativi agli impianti di prima riduzione e misura Re.Mi.

Rimangono da realizzare le estensioni di Via Gobbe, Via Vanin, Corso della Ceramica lat. Sx, Corso della Ceramica lat. Dx e via Boscaglie, per un importo stimato di euro 377.805,79 con le quali si va ad esaurire l'importo a disposizione dell'Amministrazione, comprensivo anche dell'economia accertata nel piano delle sostituzioni.

Servizi cimiteriali.

Il servizio mantiene tra i propri compiti la gestione dell'appalto del servizio di gestione cimiteri per la parte di polizia mortuaria. In questo caso le operazioni di controllo implicano la verifica delle banche dati, il monitoraggio di operazioni di esumazione, estumulazione, cremazione, gestione contributi per la cremazione di spoglie mortali.

Per quanto concerne l'attività di ampliamento dei cimiteri comunali si sta dando corso alla convenzione con il concessionario del servizio cimiteriale, relativamente alla attività di manutenzione straordinaria e di ampliamento dei cimiteri, a seguito di redazione di piano economico finanziario e conseguente approvazione dello stesso con stipula di una appendice contrattuale con la ditta Casagrande Costruzioni srl nel 2009. E' stato realizzato l'ampliamento del cimitero del capoluogo per 180 loculi e 13 cappelle di famiglia, con la previsione di incrementarle a 21, con spese a carico del gestore del servizio cimiteriale.

Sono iniziati i lavori di completamento dell'ampliamento del cimitero Capoluogo" (importo di progetto euro 259.872,79) che prevede la realizzazione di 8 nuove cappelle da costruire nella fascia est dell'area di ampliamento. In particolare si prevede l'esecuzione di n. 6 cappelle di famiglia e n. 2 cappelle di tumuli-ossarietti. I lavori sono ancora in fase di realizzazione.

All'interno del piano economico finanziario sono inoltre previste le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri del Comune.

PROGRAMMA N° 9: PIANIFICAZIONE URBANISTICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile: CARBOGNIN LAURA

Amministratore responsabile del Programma : il Sindaco Marica Dalla Valle ad esclusione della Tutela Ambientale, assegnata all'assessore Giuseppe Loris Marchiorato, delle Attività Produttive ed Eventi assegnati all'assessore Simone Mattesco e ai progetti trasversali seguiti dalle consigliere Maria Rita Frison , Paola Volpato e Giancarlo Broglio.

3.4.3 Servizi coinvolti

- 01 Pianificazione territoriale
- 02 Tutela ambientale
 - 03 Attività economiche, eventi e SUAP

Dal 1°Aprile 2015 l'area 5 è stata accorpata all'interno dell'area 4 per una riorganizzazione del personale con l'obiettivo di migliorare la comunicazione e le attività del gruppo.

Andamento del programma:

Il programma è stato articolato in tre progetti che ricalcano le consolidate modalità d'intervento in materia urbanistica "**pianificazioni territoriale" e "gestione urbanistica"(progetto 01)**, integrate dalla previsione di interventi di **salvaguardia dell'integrità del territorio**, anche in relazione all'avvio d'attività previste da leggi regionali e da diverse leggi statali di riforma amministrativa (**progetto 02**). Il terzo progetto mira ad assicurare la gestione delle **attività economiche (progetto 03) e degli eventi di maggiore dimensione**.

Nel corso del 2012 attraverso una gara ad evidenza pubblica sono stati individuati ed incaricati i professionisti per la redazione del PAT, che al 31-12-2012 hanno ultimato la fase di analisi. L'iter di formazione del Pat è stato quindi sospeso a seguito dell'interruzione del mandato all'Amministrazione in carica. Durante il periodo di commissariamento il progetto PAT non ha avuto alcun sviluppo data la valenza strategica dello strumento, in attesa dell'insediamento della nuova amministrazione.

Per quanto concerne il PAT (Piano di Assetto Territoriale) l'Amministrazione è impegnata sui temi del decreto Soragni del PPCS, Piano della Mobilità, Piano della Sicurezza Idraulica, Piano sismico, piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (trasversalmente con altre aree), progetti che confluiranno nella programmazione del PAT. Sono seguiti incontri con personalità esperte per l'approfondimento di tematiche e sono stati programmati incontri partecipativi con la cittadinanza.

Inoltre è stato richiesto alla Regione Veneto di entrare a far parte dell'Osservatorio regionale in materia di paesaggio, viste le particolarità paesaggistiche proprie del contesto collinare e del centro storico di Marostica. Tutte queste attività sono in corso.

Il Piano Particolareggiato del Centro Storico ha cessato di avere efficacia alla fine del 2014 e, data la valenza paesaggistica del centro storico evidenziata anche dal Decreto Soragni del 2012, ancora nel 2014 è stato affidato l'incarico professionale per la sua nuova adozione, che è ancora in fase di valutazione

da parte dell'Amministrazione, dovuta all'importanza dell'area oggetto di pianificazione, che assume valenza strategica se letto all'interno della futura programmazione del PAT.

Al fine di conoscere tutti gli aspetti relativi alla mobilità, l'uso delle aree di sosta e le problematiche della circolazione pedonale relative all'area del centro storico, all'ambito scolastico e a quello ospedaliero, individuati come i maggiori poli attrattori, nonché da ultimo per avere una valutazione più generale sulla tematica, anche in prospettiva delle scelte del Pat, le problematiche di alcune aree sono state oggetto di ulteriori analisi.

A tal fine saranno organizzati tavoli partecipativi con le associazioni di categoria e con i cittadini tutti, di confronto per l'individuazione della strategie per lo sviluppo, la promozione del territorio e dei tempi d'intervento.

A seguito dell'entrata in vigore della Legge Regionale 4/2015, è stata adottata un'importante variante legata allo stralcio delle aree edificabili, per i cittadini che ne avessero fatto richiesta. La Regione del Veneto ha infatti introdotto le così dette "**varianti verdi**", che hanno visto, per il 2015, la presentazione di n.24 richieste di stralcio di aree. L'attività istruttoria è stata condotta prevalentemente dall'ufficio urbanistica, con la collaborazione dell'area economico/finanziaria per gli aspetti legati ai tributi locali.

L'ufficio ha poi adottato altre varianti puntuali relativamente alle **fasce di rispetto cimiteriali** e alla corrispondente modifica normativa. Si rileva l'efficienza organizzativa degli uffici nella elaborazione di questa delicata variante, adottata ai fini della salvaguardia delle capacità edificatorie delle aree ricadenti all'interno della fascia cimiteriale. A seguito dell'introduzione di questa nuova normativa, si risconterà per gli anni successivi, un incremento degli strumenti urbanistici adottati, essendo gli interventi in predette aree, sottoposti a strumento urbanistico attuativo.

Sotto l'aspetto urbanistico, è stata poi approvata una variante puntuale alla schedatura di un edificio sottoposto alla tutela dell'art.10 della ex L.R.24/85, affinché il progetto di realizzazione e di cantierizzazione della Superstrada Pedemontana Veneta potesse procedere, acquisendo il parere di tutti gli enti a vario titolo, coinvolti.

Il servizio svolge altresì l'**attività d'istruttoria della pianificazione attuativa** di iniziativa pubblica e privata. Nello specifico ci si pone l'obiettivo di garantire il rispetto dei tempi previsti dalla legge di approvazione degli strumenti urbanistici attuativi, riconoscendo in essi una forte valenza di utilità pubblica individuabile non solo nella realizzazione delle opere di urbanizzazione, ma anche nel creare un sistema efficiente all'interno del quale gli investimenti di capitale privato, possano avere certezze nei tempi di realizzazione.

In particolare si è proseguito il monitoraggio sull'attuazione del piano di iniziativa pubblica, redatto in collaborazione con il comproprietario privato, denominato **PdL Ciliegi**, caratterizzato dall'essere uno dei maggiori ambiti di espansione residenziale presenti nel comune di Marostica e per essere di proprietà dell'Amministrazione per circa il 50%. La problematica più rilevante riscontrata è stata quella relativa al finanziamento dell'urbanizzazione delle aree di proprietà pubblica, che dovrebbe essere coperto attraverso l'alienazione di lotti all'interno del piano medesimo. A tal fine si è approvata una variante al piano, al fine di individuare lotti edificabili di minore estensione rispetto a quelli approvati. La variante prevede altresì, lo spostamento dell'area a parco in posizione baricentrica rispetto anche al limitrofo contesto già urbanizzato, volendo raggiungere l'obiettivo di creare un polo attrattore e di comunità per l'intero quartiere. Dall'ufficio del patrimonio, è stato poi pubblicato un bando per la manifestazione d'interesse per l'acquisto dei lotti di proprietà del Comune di Marostica, che ha avuto un interessante riscontro. Tale iniziativa si concluderà con la pubblicazione del bando affinché l'Amministrazione possa finanziare le opere attraverso la alienazione delle aree.

Altro piano, in questo caso a destinazione produttiva, seguito con attenzione è quello del c.d. **Consorzio Artigiani Città di Marostica**, in quanto ambito all'interno del quale l'amministrazione comunale è proprietaria di un lotto sul quale è stata progettata la realizzazione della nuova sede della protezione civile. In questo caso, infatti il Comune agisce nella doppia veste di proprietario lottizzante e di ente autorizzatore. Nel corso del 2013/2014 sono emerse alcune problematiche relative l'affidamento dei lavori delle opere di urbanizzazione che hanno richiesto specifici approfondimento e l'attivazione di nuove procedure concorsuali per l'individuazione di una nuova ditta assegnataria dei lavori per il completamento. Durante il 2015 il Consorzio ha dato seguito al nuovo affidamento e operosamente lavorato affinché fossero portate a termine le opere così come autorizzate.

Altro importante piano attuativo che ha conosciuto l'approvazione di una variante urbanistica e la successiva emanazione del relativo permesso a costruire delle opere di urbanizzazione, è il PdL Ravenne a destinazione produttiva che conoscerà l'insediamento di un'importante realtà produttiva di Marostica, di notevole dimensione.

L'impegno degli uffici è stato particolare, soprattutto sotto gli aspetti di coordinamento degli interventi rispetto al confinante PdL Consorzio artigiano città di Marostica, dovendo essere garantita la continuità e la coerenza delle opere di urbanizzazione affacciate sulla stessa dorsale stradale di Corso della Ceramica.

Dal parte dell'ufficio urbanistica, è stata posta una particolare attenzione al monitoraggio degli stati di avanzamento delle opere di urbanizzazione delle lottizzazioni in vigore, data la difficoltà economica sofferta dal sistema edilizio, evidenziando il rallentamento generale di attuazione delle stesse e la richiesta di proroga dei termini di validità delle autorizzazioni in essere.

Il Sistema Informativo Territoriale, consultabile on line dalla cittadinanza attraverso il portale istituzionale, presenta la seguente fase di sviluppo : Coordinamento dell'utilizzazione del SITI da parte della struttura, con stesura dei processi per l'implementazione del SITI relativi alle pratiche dell'edilizia privata, numerazione civica, aggiornamento speditivo CTR, numerazione civica aggiornata da parte dell'ufficio preposto. Utilizzo del processo totalmente digitale per l'aggiornamento della CTR con il supporto dei professionisti incaricati, per i fabbricati oggetto di nuova numerazione civica. Tutta la documentazione inerente le grafie e l'inserimento in mappa dei nuovi fabbricati è raccolto dall'ufficio urbanistica e attende l'inserimento nel SIT.

Con riferimento alle iniziative legate all'attività di tutela ambientale, si evidenzia il coordinamento e il continuo monitoraggio delle situazioni critiche di inquinamento rilevate da ARPAV in collaborazione con la Provincia di Vicenza.

E' stata svolta l'attività di coordinamento con le amministrazioni competenti (Consorzio di Bonifica ed ETRA) per la raccolta dei dati preliminari allo sviluppo del **Piano delle Acque**. A seguito di varie riunioni svolte a partire dal 2012 e riproposte anche nel 2015, finalizzate alla conoscenza dei dati posseduti dalle diverse amministrazioni coinvolte, nel 2015 si è ri-presentata l'istanza per l'ampliamento dell'ambito di competenza del **Consorzio di Bonifica**, dapprima sospesa nel periodo di Commissariamento ed rinnovata ripetutamente dall'Amministrazione.

Nel corso del 2015 è stata indetta una assemblea partecipativa rivolta alla cittadinanza, che ha visto la presentazione degli studi condotti da parte dei professionisti incaricati della redazione del piano, e la raccolta di importanti informazioni da parte dei proprietari stessi delle aree interessate da fenomeni di allagamento.

Sono stati inoltre svolti incontri tra la nuova amministrazione e la **Società ETRA Spa** per la raccolta delle informazioni relative alla presenza di condotte non censite, che l'azienda che ha concluso e messo a disposizione dell'ente. L'attività di coordinamento si sta ora sviluppando sull'aspetto cartografico, ovvero di

condivisione della base cartografica su cui Etra Spa, Consorzio di Bonifica e Comune di Marostica dovranno condividere e con essa le rispettive informazioni ognuno per la propria competenza.

Attraverso questi strumenti ci si pone l'obiettivo di conoscere meglio le caratteristiche del territorio e risolvere le sue fragilità, oltre che quello di promuovere la condivisione della cittadinanza su queste azioni e sugli interventi necessari nelle aree critiche.

In collaborazione con Etra Spa, si è altresì condotta una dettagliatissima indagine puntuale "casa per casa" di importanti ambiti territoriali della pianura, finalizzata alla ricognizione dei sistemi di smaltimento delle acque fognarie in uso da parte dell'edificato residenziale e produttivo esistente. L'indagine condotta nel 2015, ha fatto emergere un risultato alquanto confortante sulla dotazione esistente di sistemi fognari alternativi all'allaccio in rete, manutentati e funzionali allo scopo.

Altra indagine puntuale, che ha richiesto un consistente carico di lavoro preparatorio e successivo di gestione degli interventi, è stato quello condotto direttamente dall'ufficio ambiente sulla parte iniziale della roggia Marosticana. Tale studio si è reso necessario al fine di conoscere la reale consistenza di alterazione della qualità delle acque lamentata dai cittadini, dovuta alla presenza di scarichi fognari non conformi. Nel 2015 sono stati monitorati i primi due ambiti d'intervento, chiudendo il procedimento solo per il primo con ottimi risultati in termini di interventi di miglioramento da parte dei proprietari degli scarichi esistenti, mentre il secondo ambito è ancora in fase di svolgimento.

A seguito dell'approvazione del regolamento sulla **pulizia dei fossati privati**, l'amministrazione ha potuto emettere nell'estate del 2014 un'ordinanza specifica per la pulizia dei corsi d'acqua di proprietà privata, come attività di prevenzione dei fenomeni di allagamento e, nei casi più gravi, di esondazione, che si sono verificati nel territorio. Il miglioramento della manutenzione di quelle piccole opere che comunque sono di fondamentale importanza per garantirne la sicurezza idraulica, sensibilizzando i cittadini alla condivisione degli interventi necessari nelle aree critiche, data dalla conoscenza delle conseguenze legate al degrado e all'incuria del territorio agricolo.

In ambito collinare continua la collaborazione con il Corpo Forestale dello Stato e la Protezione Civile di Marostica al fine del reperimento dei fondi necessari alla riqualificazione ambientale e paesaggistica dell'intero corso del torrente Valletta, con l'obiettivo di garantire la sicurezza e la fruibilità dei luoghi, oggi non possibile data la presenza di molta vegetazione.

Viene mantenuto annualmente monitorato il catasto relativo alle aree oggetto ad incendi boschivi imposto dall'art.10 dalla legge 353/2000.

Sviluppo e gestione delle attività economiche (progetto 03).

Anche per l'anno 2015, si è lavorato nell'ottica dello sviluppo dei rapporti con le associazioni di categoria, nell'ottica di condividere progetti e strategie tese a valorizzare il nostro territorio e le nostre aziende.

Intenso e proficuo è stato il confronto per valutare tutti gli aspetti di relazione e interazione tra pubblica amministrazione e categorie economiche.

Con riferimento a questa parte del programma, la volontà è di dare continuità agli interventi di promozione e sostegno delle realtà economiche operanti nel territorio.

Rispetto al settore commercio/terziario il confronto e la collaborazione con le categorie ha portato alla realizzazione di importanti momenti promozionali per la Città di Marostica che hanno rivitalizzato le attività commerciali e turistiche.

Importante è stata la prima esperienza legata alla promozione del territorio attraverso la cultura musicale, con la realizzazione di un festival che ha portato sulla piazza di Marostica, artisti di livello internazionale, e che sarà ripetuto anche negli anni a venire, visto il successo che lo ha contraddistinto.

Altrettanto importante poi la sinergia con il settore artigianale che ha portato i nostri artigiani in piazza per proporre le loro eccellenze a residenti e turisti e la collaborazione rispetto al progetto “Futuro Elettrizzante” teso a creare consapevolezza rispetto alla mobilità ecologica e sostenibile, anche attraverso la realizzazione di un punto di ricarica per auto elettriche in città che sarà inaugurato nel primo semestre del 2016.

Continua ad essere ancora molto apprezzato il progetto della M.APP, applicazione per i telefonini, derivante da una modifica all’originario progetto legato alla promozione dei percorsi collinari finanziato dal GAL. L’applicazione permette al turista non solo di conoscere i sentieri collinari, che sono stati georeferenziati, ma anche di cercare il posto più vicino alla sua posizione dove poter mangiare, dormire o acquistare prodotti tipici, agroalimentari o artigianali.

A tutte le aziende del territorio è stata data la possibilità di inserimento gratuito nel progetto e quindi nella APP.

Specchio della collaborazione e della rinnovata sinergia con le categorie economiche è stata la rinnovata Festa di San Simeone: con la partecipazione di tutte le categorie economiche e della scuola alberghiera di Tonezza che, con i suoi giovani pasticceri, ha realizzato un enorme torta a forma di scacchiera per celebrare Marostica.

Per il 2015 – 2016 è necessario continuare nell’opera di confronto e collaborazione con le Associazioni di Categoria al fine di condividere le scelte che l’amministrazione sarà chiamata a fare per il prossimo futuro.

Utile e importante sarà continuare a proporre momenti di formazione ed informazione dedicati alle aziende al fine di dare strumenti sempre nuovi e aggiornati per il loro sviluppo.

Nel 2015 si è dato seguito alla sperimentazione richiesta dagli stessi operatori del mercato settimanale, di spostamento dei banchi presenti lungo via Pizzamano, presso altro sito individuato nell’area dedicata al parcheggio di Palazzo Baggio. Al fine di agevolare le attività interessate dallo spostamento alleviando il disagio dovuto alla nuova localizzazione, l’amministrazione ha deciso di riconoscere loro una riduzione del 50% della tariffa relativa all’occupazione del suolo pubblico. Alla fine della sperimentazione nel 2016, le attività potranno chiedere di rimanere nella nuova area, oppure ritornare in Via Pizzamano.

Nel 2015 si è anche iniziato, attraverso un processo di coinvolgimento degli operatori interessati del mercatino dell’antiquariato, la rivisitazione del mercatino suddetto, individuandone le criticità. E’ allo studio dell’amministrazione la modalità migliore di recupero e valorizzazione della qualità dei prodotti esposti, fattore principale di degrado e perdita di valore dell’iniziativa stessa.

Rientrano tra le attività del programma anche quelle rivolte alla promozione dell’agricoltura che si sono svolte nel 2015. In tale ambito è stata compresa l’attività di promozione dei prodotti tipici dell’agricoltura locale come le ciliegie alle quali è dedicata la Sagra delle ciliegie. Tale manifestazione, pur avendo la finalità di valorizzare un prodotto agricolo locale, ha anche un importante risvolto di promozione turistica e pertanto l’intervento ha visto coinvolti più uffici: turismo, ambiente, sviluppo delle attività economiche. Analogamente si deve dire per l’antica fiera agricola di San Simeone concepita come “giorno del ringraziamento” e mostra dei prodotti agricoli di stagione nonché di valorizzazione di particolari razze di bestiame.

Le attività descritte si sono svolte regolarmente nell'ottica del loro sviluppo.

E' continuato anche nel 2015, il prezioso e proficuo rapporto instaurato dall'amministrazione, con le associazioni di categoria con le quali si è instaurato e sviluppato un importante dialogo volto a condividere progetti di promozione e sostegno alle attività economiche locali che stanno vivendo momenti difficili. In particolare si è dato grande impulso all'informazione comunicando e condividendo in modo sistematico con le categorie, gli interventi che l'amministrazione intende fare prima che questi si concretizzino.

Ricordiamo i convegni e gli incontri di formazione/informazione in tema agroalimentare su miele, orti, potatura e simili.

Prosegue con ottimi risultati il progetto "Piccoli Frutti" che ha visto degli agronomi ed altri tecnici specializzati affiancare le aziende ed i privati che si sono resi disponibili, al fine di dare vita a nuovi impianti di mirtilli, lamponi e ribes, frutti pregiati che ben si adattano al nostro clima e che possono dare un buon reddito.

Realizzato, per ora in via sperimentale, presso il parcheggio dell'Ex Opificio nella giornata di Giovedì il mercato agricolo di Campagna Amica, da molto tempo richiesto da cittadini e agricoltori della zona.

Orto sociale

Le attività iniziate nel 2014 hanno visto concretizzarsi gli orti sociali per le famiglie che ne avessero fatto richiesta.

L'Amministrazione si è impegnata nella ricerca di terreni incolti da destinare a tale finalità.

Marostica ha vinto per la categoria "Nuovi stili di vita" la 9° edizione del premio **Comuni Virtuosi** patrocinato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e da Anci . Le buone pratiche promosse dall'Amministrazione sul territorio comunale a favore dei cittadini e della comunità (alcune già consolidate nel tempo), per dimostrare che per vivere pienamente il territorio, aver cura del proprio paesaggio, non servono grandi azioni ma attenzione e promozione delle azioni quotidiane. Le attività riguardano progetti trasversali, dalla gestione del territorio, all'impronta ecologica della macchina comunale, alle azioni riguardanti gli stili di vita (pulizia dei fossi, tavoli tecnici con enti sovraordinati alla tutela idraulica del territorio, recupero dei rifiuti nelle zone impervie, regolamento di edilizia sostenibile e risparmio energetico, calendario ecologico, corso di coltivazione dei piccoli frutti, orticoltura biologica familiare, apicoltura, orti sociali, apertura del mercato settimanale di Campagna Amica, nascita di un GAS).

PROGRAMMA 10: EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO SULLA REGOLARITA' EDILIZIA

Il programma mira ad assicurare la gestione delle problematiche relative all'abitato-edilizia privata, al controllo sull'attività edilizia, allo sportello unico delle attività produttive.

Riferimenti di Responsabilità

Responsabilità Politica: Sindaco per gli aspetti di Sue e Suap

Responsabilità Tecnica: Arch. Laura Carbognin

Nel corso del 2015 le competenze relative alla gestione delle sdemanializzazione dei relitti stradali sono state trasferite, personale preposto compreso, presso l'area della Ragioneria –contabilità e bilancio, in quanto competente per gestione del patrimonio.

Svolge l'attività amministrativa inerente al rilascio di permessi a costruire, al controllo delle denunce inizio attività (DIA), delle segnalazioni certificate inizio attività (Scia) e delle comunicazioni libere (Cil - Cila).

Controlla e vigila sull'attività edilizia del territorio cittadino, rilascia la agibilità ed esegue il controllo delle violazioni urbanistico-edilizie.

Svolge l'attività amministrativa inerente al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

Svolge attività nell'intero procedimento tecnico di supporto con il SUAP ai fini dei rilasci dei provvedimenti edilizi sia cartacei sia telematici.

Effettua l'istruttoria delle pratiche edilizie ed è di supporto alla commissione edilizia e paesaggistica.

A) ATTIVITÀ EDILIZIA

Sulla descritta attività edilizia si evidenzia che si è dato corso alla formazione del personale interno al fine di attivare la procedura SUE completamente telematica. L'attività di formazione e informazione dovrà coinvolgere anche i professionisti esterni, attraverso incontri all'uopo organizzati, affinché siano condivise procedure e modalità di gestione delle pratiche. Nel corso del 2015 si è già tenuto un'interessante incontro, particolarmente apprezzato dai tecnici che hanno partecipato, durante il quale si è convenuta la necessità, ampiamente condivisa da tutte le parti coinvolte, di costituire un tavolo permanente di collaborazione/formazione tra i tecnici istruttori dell'Amministrazione e i professionisti esterni. Tutti i dipendenti dell'area IV stanno lavorando in tale prospettiva di scambio di informazioni.

Per quanto riguarda la gestione delle pratiche edilizie, telematiche e cartacee, è stato steso un atto d'indirizzo interno per la verifica a campione delle stesse, qualora oggetti di autocertificazione, DIA, Cil CILA SCIA, in conformità con il regolamento in vigore.

Le pratiche pescate a campione non hanno fatto emergere anomalie.

2- PAESAGGIO

Nel corso del 2015 sono state presentate n. 88 pratiche paesaggistiche, in diminuzione di n. 2 rispetto a quelle presentate nel 2014.

Obiettivo dell'area è quello di portare alla completa digitalizzazione anche di questa procedura, attraverso l'implementazione del portale telematico.

I tempi di verifica ed emissione del provvedimento sono, in linea di massima, sempre rispettati.

La modifica normativa statale intervenuta ha richiesto particolari approfondimenti applicativi, avendo di per se modificato il significato giuridico del "silenzio" da parte della soprintendenza che, ad oggi, assume l'effetto di un'approvazione. Ciò ha comportato la valutazione e la presa d'atto di una procedura i cui effetti sono divenuti sostanzialmente opposti a quelli della normativa precedente.

UFFICIO CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA - CERTIFICATI DI AGIBILITÀ

L'attività di controllo nel settore dell'edilizia è particolarmente complesso, e la situazione economica particolarmente pesante, ha fatto riscontrare un sensibile aumento delle segnalazioni. Infatti nel 2014 esse erano n.37, nel 2015 sono state 41.

L'attività svolta dall'ufficio, è stata soprattutto di riscontro diretto al cittadino richiedente, delle osservazioni presentate. Si è dato, altresì, inizio all'implementazione di una procedura di standardizzazione dell'intero processo delle segnalazioni edilizie, con l'obiettivo di garantire maggiore efficienza ai procedimenti, talvolta anche molto lunghi coinvolgendo aspetti giuridici, oltre che amministrativi molto diversi e diversamente rappresentati.

Il numero complessivo procedimenti di abuso nell'anno 2014 è stato di n.37; nel 2015 i nuovi procedimenti attivati sono stati 41.

Nel 2015 l'ufficio ha anche gestito il rilascio dei certificati di agibilità, con l'obiettivo anch'esso, come per tutta l'area, di incentivare il deposito di asseverazioni, e di procedere invece con sopralluoghi nei casi di richiesta di emissione di certificato.

Nel 2014 sono state presentate 85 domande delle quale per 53 sono stati rilasciati i certificati di agibilità mentre per 31 domande l'agibilità è stata attestata ai sensi di legge; nel 2015 i certificati rilasciati sono stati 77.

PROGRAMMA N. 11: GESTIONE RIFIUTI

Amministratore responsabile del Programma: Assessore Loris Marchiorato

Responsabile: Arch. Collicelli Roberta/Ing. Toffanello Gianni Mario/ Ing.Checchin Alessandro

3.4.3 Servizi coinvolti

05 Smaltimento rifiuti ed ecocentro comunale

Le modalità organizzative del servizio sono invariate.

I numeri del servizio ecocentro sono così riassunti: accessi medi : 350 alla settimana in periodo invernale e da 420 a 470 settimana in periodo primavera-e-state; lo sportello continua ad assicurare gestione delle utenze, controllo dell'appaltatore, servizi sul territorio.

Alcuni dati rappresentativi del servizio:

abitanti 13.989

utenze domestiche : 6149

utenze non domestiche 831

tonnellate di rifiuti raccolti 4.921,69 comprese anche le frazioni non rilevanti ai fini del calcolo della % RD

rifiuti riciclati tonnellate 3.397,610

Per quanto riguarda la percentuale di raccolta differenziata, dal 2014 sono stati introdotti nuovi parametri e un nuovo metodo di calcolo di cui alla (D.G.R. n. 288/2014).

PROGRAMMA N. 12: ASILO NIDO

Amministratore responsabile del Programma : il Sindaco Marica Dalla Valle

Responsabile: DAL ZOTTO GABRIELE

L'asilo nido comunale, pur in tempi di difficoltà della pubblica amministrazione, continua a rinnovarsi e ad assicurare un servizio di qualità. Sono stati completati i lavori di rifacimento dei bagni dei bambini.

Il lavoro svolto ha privilegiato alcune linee fondamentali di sviluppo: la partecipazione delle famiglie, il lavoro collegiale di tutto il personale, l'importanza dell'ambiente educativo, la presenza degli atelier e della cucina interna, il coordinamento pedagogico e didattico.

Le metodologie e le azioni .

Sono stati mantenuti gli obiettivi di qualità per l'utente .

Dal punto di vista metodologico, oltre a tutta l'attività di base è stata confermata la scelta didattica degli atelier che rappresentano l'aspetto caratterizzato da maggiore inserimento di innovazione .

A questo si aggiunge l'attenzione con cui si cura la documentazione/comunicazione per i genitori. Essa consta di pannellature, con tutta la documentazione legata agli atelier, alle proposte giornaliere offerte ai bambini, con la realizzazione finale di una pubblicazione.

La documentazione creata è servita alla promozione annuale open-day svoltosi nel mese di febbraio .

Le pagine dedicate al nido nel sito internet sono state potenziate con l'introduzione di tutte le informazioni: carta del servizio, regolamento, informazioni della cucina (menù , ricette..), presentazioni dei vari atelier, questionario di soddisfazione del cliente somministrato ogni anno .

Le procedure in vigore al nido e legate al dovere di più ampia documentazione dell'attività, prevedono infatti la somministrazione di un questionario di soddisfazione. Il questionario è stato presentato ai genitori nel mese di maggio 2015 . Ne sono stati somministrati 48, (per tutti gli utenti presenti nel servizio) e ne sono stati riconsegnati 42 dai genitori (i risultati sono stati elaborati e restituiti ai genitori nel mese di Luglio 2015).

Come per il 2014 sono stati confermati più colloqui individuali con i genitori : è una ulteriore attivazione che si aggiunge ai vari incontri programmati quali gli incontri di sezione, lo sportello genitori, i momenti conviviali come le feste .

Per i genitori è sempre possibile, nel corso dell'anno, richiedere momenti di confronto individuale con le educatrici, per avere informazioni dettagliate sulle attività e per approfondimenti sulla crescita del bimbo. Però visto il poco tempo e le veloci informazioni che si possono scambiare con i genitori al momento dell'arrivo o dell'uscita il gruppo di lavoro ha pensato di programmare per tutti un momento privilegiato di colloquio individuale. Vi è dunque la possibilità di scambiare con calma una restituzione del percorso del bambino al nido, informazioni dettagliate sulle attività e approfondimenti sulla crescita. Tale incontro è momento importante per continuare a realizzare il rapporto di fiducia e di collaborazione fra famiglia e nido; fiducia e collaborazione che sono essenziali per garantire al bambino il meglio per la sua crescita. Quest'azione è stata programmata sul finire del 2014 e si è svolta da Febbraio 2015.

Nel corso dell'anno 2015 in collaborazione con la biblioteca e la manifestazione "letture ad alta voce" ad Aprile e Novembre sono state organizzate delle letture per i bambini.

Vi è stata la partecipazione ai tavoli del comprensorio bassanese con incontri periodici che hanno coinvolto il personale e gli amministratori.

La gestione della struttura sta registrando alcune criticità nell'assetto dell'organico conseguente al collocamento a riposo di un dipendente della parte ausiliaria/pulizie non sostituibile nel breve – medio termine per i vincoli nelle politiche di gestione del personale cui il Comune deve adempiere . Inoltre l'adempimento nel dettaglio del contratto nazionale di lavoro EE.LL. Del personale asili nido ha comportato l'introduzione delle 35 ore lavorative , anche qui senza possibilità di colmare con assunzioni il deficit di personale che si crea . In tal senso sia per la parte ausiliaria che per la parte educativa si è individuata la necessità di esternalizzazione del servizio solo per il progetto prolungamento (orario integrativo dalle 16 alle 18) laddove il personale delle pulizie e della parte educativa viene individuato e fornito da ditta esterna .

Accreditamento regionale

E' proseguito il lavoro di revisione del progetto educativo e la raccolta della documentazione del lavoro di equipe in vista del rinnovo dell'accreditamento regionale previsto per il 2016. In vista di questo appuntamento è stata espletata la procedura di gara per individuare una azienda che fornisca supporto all'attività psicopedagogica e formativa. Cosa regolarmente avvenuta con affiancamento all'equipe di un professionista dotato di idoneo titolo di studio.

Presenze

Graduatoria Comune:

A Gennaio 2015 erano giacenti 33 prenotazioni contro le 41 del corrispondente periodo del 2014. Nel corso dei mesi successivi se ne sono aggiunti altri 27 per un totale di 60 prenotazioni presenti al momento della chiamata per il nuovo anno scolastico .

Le ammissioni nel mese di settembre sono state n°24 a fronte di 28 uscite per fine iter educativo.

n° 12 prenotazioni non confermate e quindi tolte dalla graduatoria (pulendo la graduatoria).

n°24 sono rimaste in prenotazione per il 2015 / 16 come " lista di attesa" . Da Ottobre fino a gennaio 2016 sono state fatte ulteriori 4 ammissioni riportando gradualmente il totale utenti al numero di 47.

Graduatoria utenti da fuori Comune:

Due utenti sono da fuori Marostica : un bambino da Pianezze e un bambino da Mason con trattamento economico equivalente agli utenti di Marostica.