

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [CHECCHIN ALESSANDRO]
Indirizzo [23, Via G. Marconi, 36060, VICENZA, Schiavon]
Telefono 0444-665691 333-8270888
Fax 0444-665691
E-mail hecchin.alessandro@virgilio.it alessandro.hecchin@ingpec.eu

Nazionalità italiana
Data di nascita [11, 01, 1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1995_2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marostica
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione d.ll. opere pubbliche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1985-1991]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Padova – facoltà di INGEGNERIA CIVILE EDILE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita INGEGNERE CIVILE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]