

Curriculum vitae

Il sottoscritto Gabriele Dal Zotto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N° 45 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. N° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dati di nascita e residenza: nato a Sandrigo il 7.11.1962.

Stato civile: coniugato con due figli

- di essere dipendente dell'ente COMUNE DI MAROSTICA (Via Tempesta 17 – 36063 Marostica , Cod. Fisc. N° 82000830248 ; P. IVA 00255650244) dal 30.12.1994
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: maturità classica conseguita nel 1981 presso il Liceo “F. Corradini” a Thiene con voti 47/60 e laurea in Economia e Commercio (indirizzo giuridico-economico) conseguita nel 1989 presso l’Università degli Studi di Venezia “Ca’ Foscari” con voto 108/110.

ESPERIENZE LAVORATIVE : insegnante di diritto ed economia da ott. 1992 a feb. 1994 presso Istituti Tecnici e professionali di Bassano del Grappa e Montecchio Maggiore .

Da giugno 1994 impiegato 7 ^ Q.F. istruttore nell’ufficio attività promozionali della Camera di Commercio di Vicenza .

Dal 30 Dicembre 1994 ad oggi, Vice Segretario Generale del Comune di Marostica (^ Q.F. 8^ - ora cat. D) - incaricato di posizione organizzativa per l’area “ AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO”.

Responsabile dei seguenti servizi.

- 1) Settore ecologia: (gestione rifiuti , igiene pubblica, gestione del verde ecc.) **dal 1998 al Marzo 2014)**
- 2) Settore pubblica istruzione (gestione asilo nido pubblico e rapporti di convenzione varie con istituzioni scolastiche diverse-, mense comunali, trasporti scolastici, piccola manutenzione, approvvigionamenti scolastici, assistenza scolastica); (dal 2002)
- 3) Settore sport (gestione impianti, attività promozionali) (dal 1994)
- 4) Settore promozione turistica e valorizzazione del territorio (dal 1994)
- 5) Segreteria, affari generali, protocollo,contratti (dal 1994)

- 6) Settore demografico (dal 1994)
- 7) Settore cultura e Biblioteca (da ottobre 2010 ad oggi)

ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI, FORMAZIONE ACQUISITA :

- l'introduzione del sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta"
- la gestione dell'Ecocentro comunale e del servizio di gestione di spazzamento stradale
- organizzazione di eventi di spettacolo o di rilievo culturale (di solito ospitati nella Piazza degli scacchi o nel Castello Inferiore): concerti , rappresentazioni teatrali., mostre d'arte , convegnoistica (occupandosi della parte promozionale, burocratica e logistica)
- conseguimento del marchio Bandiera arancione del Touring club italiano per la promozione del territorio di Marostica .
- Conseguimento del riconoscimento " Comune Riciclone " conferito da Legambiente anno 2010 con riferimento alla classe di Comuni da 10.000 a 15.000 abitanti .
- Realizzazione di una delle prime applicazioni informatiche per offerta turistica integrata ambiente/territorio/turismo del Veneto (anno 2014) (M. App.)
- Realizzazione delle reti di sentieri naturalistici nelle colline marosticensi

Formazione: principali (superiori a N° 5 giornate di aula) :

- 1997 CUOA : Corso di aggiornamento per Segretari Comunali
- 2002 CUOA : Corso di aggiornamento per responsabili dei servizi, verso la certificazione di qualità) (svolto in sede a Marostica)
- 2003/2004 c/o Università L. Bocconi – Milano – CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (MAP)
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
- 2016 Università di Padova : Marzo – Giugno . Corso di specializzazione " advanced " : " il nuovo regime dei contratti pubblici "
- Vari altri corsi in giornata su tematiche di aggiornamento alle mansioni svolte .

Marostica 3 Marzo 2017

Dott.. Gabriele Dal Zotto