RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA CONCLUSIVA SULL'ANNO 2014.

La presente relazione esprime ai sensi dell'articolo 151 c. 6 del T.U. eell le valutazioni di efficacia dell'azione condotta nell'anno 2013, in rapporto ai programmi approvati ed alle scelte compiute dall'Amministrazione.

La relazione previsionale e programmatica e il bilancio 2014 e pluriennale 2014-2016, sono stati approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 17 luglio 2014.

E' importante ricordare che nel corso del 2014, è stato avviato – da parte dei Comuni di Marostica e Pianezze (unitamente ai Comuni di Mason e Molvena) - il percorso per la costituzione della nuova Unione Montana che, sulla base della vigente normativa, porterà alla cessazione della attuale Unione.

Questo percorso si sta dimostrando molto impegnativo sotto il profilo politico e procedimentale: nel corso del 2014 e nei primi mesi del 2015 sono state realizzate alcune delle attività.

Con il 31/12/2014 si è registrata l'uscita dall'Unione da parte del Comune di Nove.

Gli obiettivi dell'amministrazione sono stati esplicitati nel Piano Generale di Sviluppo, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 25/6/2014.

Certamente la complessità dello scenario normativo e della situazione ordinamentale si sono ulteriormente complicate nel 2014, con l'introduzione della TASI e i tagli a ripetizione a carico dei Comuni, avvenuti in corso d'anno a bilancio già approvato, ma da ultimo anche oltre la fine dell'esercizio con la nota vicenda della tassazione IMU dei terreni agricoli montani.

Non vanno dimenticate le difficoltà socio economiche che caratterizzano la realtà locale e che spingono l'amministrazione a impiegare ogni sforzo per valorizzate le risorse disponibili al fine di migliorare la qualità dell'azione amministrativa a tutti i livelli.

Nel corso del 2014 l'assegnazione provvisoria delle risorse è stata deliberata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 24/7/2014.

L'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) - piano dettagliato degli obiettivi - piano della performance 2014/2016 è stata eseguita con deliberazione di Giunta comunale n. 152 dell'11/12/2014.

A chiusura dell'esercizio finanziario l'organo esecutivo dell'ente dà atto delle realizzazioni compiute sulla base di quanto autorizzato in sede di bilancio di previsione e di Piano Esecutivo di Gestione e dimostra qualitativamente e quantitativamente le risorse acquisite e spese, le esigenze soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

Il rendiconto della gestione dell'ente locale espone la rappresentazione di tali risultati e deve fornire dati utili per la comparabilità del Bilancio nel tempo, per confrontare i dati del consuntivo con quelli dei consuntivi precedenti (trend storico) con quelli del bilancio di previsione (attendibilità del processo di programmazione), per evidenziare i fatti e gli andamenti gestionali e meglio orientare le scelte amministrative.

Il Sindaco e la Giunta hanno periodicamente verificato la conformità dell'attività degli uffici alle direttive impartite e operato il controllo dei risultati conseguiti, con particolare riferimento agli obiettivi strategici e di performance. A tale ultimo aspetto è dedicata una specifica relazione.

Periodicamente i responsabili di area ed il segretario hanno verificato nel corso dell'anno lo stato di attuazione dei programmi assegnati, le criticità operative incontrate e ove possibile o necessario predisposto proposte relativamente a nuove e sopraggiunte richieste avanzate alla Amministrazione dalla cittadinanza e a modifiche del peg.

Viene inoltre allegata alla presente relazione la rendicontazione sul programma della trasparenza, predisposta dal segretario generale. Agli atti della presente relazione è stata inoltre posta la relazione sulla attività compiuta nel 2014 di controllo successivo sulla regolarità amministrativa.

La presente relazione, pur seguendo la struttura dei programmi descritti nella relazione previsionale e programmatica, raggruppa gli stessi per area di responsabilità al fine di rappresentare con completezza i risultati conseguiti.

PROGRAMMA Nº 1 ORGANI ISTITUZIONALI – AFFARI GENERALI – SERVIZI AL CITTADINO

Responsabile del programma: Dal Zotto Gabriele

Amministratore Responsabile del Programma: Sindaco Marica Dalla Valle. Per le cerimonie, il Sindaco ha incaricato il Consigliere Paolo Bonotto e per i gemellaggi la Consigliere Giulia Cunico, per i rapporti con i Media gli Assessori Serena Vivian e Simone Mattesco.

Servizi coinvolti: - Organi Istituzionali

- Partecipazione e decentramento

- Gemellaggi

- Segreteria generale e archivio

Servizi demografici

Progetto 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: Dal Zotto Gabriele - Lora Francesca

ATTIVITÀ DEGLI ORGANI COLLEGIALI ISTITUZIONALI.

Andamento del programma:

Il programma è volto a supportare l'attività del Consiglio, della Giunta, delle varie Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo sotto l'aspetto organizzativo e tecnico.

L'area I nell'ambito di tale programma fornisce supporto agli organi istituzionali gestendo il flusso degli atti di deliberazione (di competenza – rispettivamente di Giunta e Consiglio) nonché le informative con cui si portano a conoscenza della Giunta fatti e circostanze sulle quali l'organo esprime un primo indirizzo.

Il flusso viene gestito per tutte le aree. (v. tabella con dati di sintesi allegata alla presente relazione).

Quale obiettivo di miglioramento, sotto l'aspetto organizzativo si è operato per una maggiore promozione dell'utilizzazione degli strumenti dell'amministrazione digitale quali la mail e soprattutto la pec (in pochi casi quest'ultima strumentazione é stata possibile) nelle comunicazioni ai consiglieri, nelle relazioni tra gli organi ed i soggetti, nella comunicazione con altri enti o società.

L'Amministrazione ha ritenuto di confermare l'individuazione dell'aula multimediale dell'Opificio come la sede più appropriata per lo svolgimento dei lavori consiliari. Tale sala è infatti attrezzata per proiezioni e facilita l'utilizzazione di strumentazioni comunicative utili.

Il Sindaco ha inteso promuovere la maggiore partecipazione alla vita amministrativa dell'intero consiglio, grazie alla periodica informazione e comunicazione delle attività, eventi, iniziative salienti, assicurata in occasione di ogni seduta.

Il Comune è inserito in un contesto di istituzioni con cui collabora nelle forme disciplinate dall'Ordinamento comunale e da leggi statali e regionali, per la realizzazione di programmi e progetti di natura sovra comunale e/o per la gestione di funzioni o servizi. In tal campo si possono citare: l' Unione dei Comuni del Marosticense nella quale il Comune di Marostica gestisce i servizi di polizia locale, protezione civile, assistenza sociale, informatizzazione, gestione giuridica ed economica del personale e, dal 2013 il contratto di servizio per la sicurezza e la protezione e prevenzione sui luoghi di lavoro. Gli organici di Unione dei Comuni del Marosticense e Comune di Marostica operano con un grado di sinergia adeguato.

Con maggiore grado di distinzione si opera anche con l'ente Comunità Montana Astico-Brenta nell'ambito prevalente di programmi di sostegno alle zone collinari e per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive fino alla recente riassunzione di questo ufficio nel Comune, a partire dall'1 luglio 2013. Da evidenziare le energie impiegate nel percorso di costituzione della nuova Unione Montana che dovrà subentrare alla Comunità Montana esistente.

Infine è confermata la collaborazione con una organizzazione formale, ma "leggera" di enti che costituiscono la Intesa Programmatica dell'Area (I.P.A.) Pedemontano-Brenta con Capofila Bassano. Con questa, in particolare, nel corso del 2014 ci si é coordinati con l'obiettivo di migliorare la segnalazione a fini turistici dei sentieri collinari e si è iniziata la progettazione di iniziative turistiche per la promozione del territorio in sinergia tra Comuni. Il Comune é stato impegnato su questo fronte, anche con il progetto GAL Veneto per la individuazione di un collegamento tra Marostica e Bassano che eviti di correre pericolosamente lungo la strada principale SS. 248 e invece ricalchi sentieri, strade poderali e strade a basso volume di traffico in grado di collegare i due territori. Nel 2015 il progetto si andrà a completare.

Nel corso di questo periodo sono state mantenute le stabili relazioni con le società partecipate. L'ATO provinciale dei rifiuti é stato nel frattempo posto in liquidazione in ottemperanza alle norme regionali del settore. E' stata assicurata la presenza assidua agli incontri della conferenza dei Sindaci e sono stati promossi incontri con Asl n. 3 per condividere progetti di sviluppo dell'Atto Aziendale.

GESTIONE INDENNITA' AMMINISTRATORI – SPESE DI RAPPRESENTANZA.

L'ufficio di segreteria supporta l'amministrazione nei rapporti con altri enti, gestisce le indennità e i rimborsi spese per gli amministratori, gestisce le attività di rappresentanza.

Nella prima parte dell'anno, con riferimento alla delibera 716/2012 della Corte dei Conti del Veneto, che ha posto una serie di punti fermi sulla problematica, sono stati ridefiniti alcuni criteri di gestione di alcune tipologie di spese – connesse a funzioni di relazioni pubbliche o di rappresentanza – d'intesa con l'organo di revisione.

Sono stati definiti con la deliberazione del Commissario Straordinario N. 11/2012 dei principi che consentano di applicare le norme mantenendo la migliore operatività possibile. Tale modalità operativa è proseguita anche nel 2014.

Il documento ha espresso un indirizzo organico sulle limitazioni dei cosiddetti "castelletti" dei mancati introiti conseguenti a riduzioni o esenzioni di tariffa concesse per l'utilizzazione di sale o spazi pubblici e nel contempo ha fissato i limiti del 2014 per spese di mostre, convegni, rappresentanza già oggetto di limitazioni con il D.L. 78/2010 -

In sostanza i principi enucleati confermano che:

Rientrano nella limite generale di spesa di cui all'articolo 29 del regolamento comunale delle sovvenzioni e contributi approvato con deliberazione N.136/1990 tutti i tipi di vantaggio economico – diretto ed indiretto - concesso ivi comprendendo dunque le attribuzioni di vantaggi sotto forma di esenzioni o riduzioni di tariffe per utilizzo di spazi o attrezzature comunali da parte di terzi.

Il limite generale fissato all'articolo 29 dal predetto regolamento comunale nell'1,50% delle spese correnti di bilancio (a dati bilancio 2014 in € 119.000) riguarda tutte le forme di contribuzioni su: manifestazioni artistiche, culturali, ricreative, sportive, turistiche, fiere e mostre.

Rientra all'interno di questo limite generale quello fissato in € 30.000,00 per mancati introiti da benefici indiretti (riduzioni o esenzioni di tariffe per uso spazi ed attrezzature pubbliche). Il limite generale di cui sopra é dunque composto da € 89.000 destinati all' acquisto di beni, servizi e contributi diretti e da € 30.000 di contributi indiretti, consistenti in mancato o ridotto introito.

Il mancato introito del 2014 per l'Area 1 ammonta ad € 4.000 circa di cui € dal settore biblioteca/cultura e € 5.041,28 dal settore sport e feste popolari.

Per quanto riguarda le spese di rappresentanza comunali (che includono le spese per gemellaggi) é stato rispettato il limite di € 7493,00 per l'anno 2014 (di cui 1500 per spese attinenti i gemellaggi) . Limite che si consolida anche per il 2015 essendo invariata la norma di legge .

L'Area ha anche istruito le proposte di tariffe dei servizi a domanda individuale e delle forme e limiti della assistenza scolastica nonché il tariffario di utilizzo delle sale mostra o sale riunioni

<u>CERIMONIE PATRIOTTICHE</u> (non di rappresentanza):

L'attività supportata tramite l'ufficio segreteria riguarda anche le manifestazioni a risvolto patriottico.

Nel corso del 2014 hanno avuto luogo n. 8 eventi supportati :

Commemorazione dei "Quattro Martiri" in data 14.01.2014

Commemorazione Giornata della memoria in data 27.01.2014 e Giornata del ricordo in data 10.02.2014;

festa della Liberazione del 25 Aprile

festa della Repubblica del 2 Giugno

commemorazione del 4 Novembre

Commemorazione del Fante

Commemorazione dei Bersaglieri

Commemorazione Alpini per gruppi della sezione Marostica.

le cui spese non sono state considerate di rappresentanza essendo esse sostanzialmente relative a commemorazioni di personalità, momenti storici che rimandano all'obbligo dell'ente di testimoniare valori e principi morali, patriottici, valoriali che esulano dal concetto e dalla logica di "beneficio" gratuito o meramente di rappresentanza.

L'obbligo del rispetto di queste vari limitazioni di spesa genera dunque una operatività complessa – al di là del valore non certo elevato delle cifre di cui si tratta, operatività che deve conciliarsi con consolidate abitudini e deve rendere accettabili anche rigidi controlli. Al tempo stesso gli impegni che

in precedenza erano divisi in una pluralità di capitoli sono stati ricondotti a controllo unitario già con il monitoraggio del 2012. Ciò permette in compenso di conseguire importanti risultati in termini di trasparenza e risparmio della spesa.

Progetto "Destini Spezzati": Mappatura completa di tutti i cippi, in collaborazione con l'area LL.PP e grazie all'aiuto delle associazioni combattentistiche. Ricerche e ricognizioni nelle varie località del territorio marosticense per individuare tutti i monumenti presenti (attualmente n. 25). E' stata creata una scheda per ogni bene, al fine di conservare e procedere alla manutenzione degli stessi in tempi rapiditi e con una continuità programmata.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PARTECIPAZIONE

In materia di comunicazione sono attivi due periodici : "Marostica E' "notiziario istituzionale e voce degli organi amministrativi comunali. "Cultura Marostica" organo di comunicazione in campo culturale, di eventi, documenti, informazioni del mondo della cultura cittadino.

Per la gestione del servizio era stata individuata una soluzione che permettesse il massimo contenimento delle spese incaricando del compito redazionale una ditta specializzata (la ditta Grafì a suo tempo vincitrice di gara ed aggiudicataria fino al 31.12.2015) che, a fronte del servizio reso, trattiene l'utile delle sponsorizzazioni acquisite e pubblicate. Questa organizzazione per il 2014 é stata parzialmente rivista; l'elaborazione del periodico Cultura Marostica è stata confermata all'interno e per la stampa di esso si è individuata una tipografia locale che, invariata la spesa a carico del bilancio comunale, copre una parte della spesa del servizio grazie alla pubblicità che è autorizzata a reperire e pubblicare. Anche il lavoro di redazione di Marostica E' – che rimane in carico alla ditta Grafì - é tornato a svolgersi soprattutto all'interno dell'ufficio di segreteria del Sindaco , e da ottobre 2014 con la collaborazione dell'ufficio Stampa che ha in dotazione 5 ore / settimana con una dipendente in comando dal Comune di Bassano del Grappa, rimanendo in capo alla ditta esterna le attività di composizione grafica, stampa e diffusione.

In attesa della revisione della regolamentazione generale in materia, è stato elaborato un indirizzo sulla concessione dei patrocini tutt'ora in vigore. In particolare la Giunta ha predeterminato un 'castelletto' massimo sul quale conteggiare le minori entrate derivanti dai benefici (ovvero riduzioni/esenzioni sulle tariffe per i terzi) eventualmente collegati al patrocinio. Il Comune ha rilasciato nel 2014 n. patrocini su istanze di rilascio presentate.

Nel campo della comunicazione rimangono attivi due monitors di informazione che sono visibili in sede municipale, sede Pro Marostica e che diffondono notizie di pubblica utilità in punti strategici del territorio.

Conferenze stampa: all'interno dell'ufficio cultura, ora anche ufficio stampa, con le risorse disponibili sono state programmate con sistematicità conferenze stampa per informare i Media di tutte le iniziative intraprese dall'Amministrazione.

GEMELLAGGIO

Marostica ha ripreso i contatti con le 4 città gemellate: Tendo, Sao Bernardo do Campo, Montigny Le Bretonneux e Mignano Montelungo. Sono stati intessuti rapporti con altre città italiane interessate a creare sinergie nel found rasing che ha trovato nella Associazione A.L.D.A. E nel coordinamento di enti che ne é nato un valido supporto organizzativo attraverso il quale si sta concretizzando la partecipazione a bandi europei.

Nel dettaglio segue l'elenco degli incontri del 2014 :

A MONTIGNY LE BRETONNEUX

N 2 visite con la Scuola:

- 1) Festa della Musica in giugno partecipanti n. 20 studenti della Scuola Secondaria Natale Dalle Laste accompagnati dalla Consigliera Paola Volpato
- 2) Commemorazione per la Grande Guerra in ottobre partecipanti n. 20 accompagnati dalla Consigliera Paola Volpato

n. 1 Visita Ufficiale:

Mercatino di Natale di nr. 12 partecipanti del Coro Gocce d'Armonia accompagnati dal Sindaco Marica Dalla Valle (dt 994 del 30/12/2014 € 80,00)

a ORVIETO

n. 2 visite:

- 1) Manifestazione del Corpus Domini a Giugno (in visita il Sindaco Marica Dalla Valle con i rappresentanti dell'Associazione Pro Marostica);
- 2) Umbria Jazz Winter 2014 a dicembre con la partecipazione del Sindaco e assessore alla Cultura Serene Vivian)

A MAROSTICA

n 1 Visita Ufficiale: 12,13,14 settembre 2014

Accoglienza Sindaco di Montigny. + 20 cittadini di Montigny

Accoglienza delegazione città di Orvieto.

Cerimonia di benvenuto .

Presenti anche delegazioni di Brasile, Svizzera, Australia. dt. 565 del 15/09/2014 impegno di spesa di € 1.869.90

Progetto P02: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Il programma di diffusione della attività di protocollazione in partenza si è consolidato nel corso dell'anno con il coinvolgimento dell'intera struttura e risultati apprezzabili. Questa nuova modalità organizzativa ha consentito al personale del protocollo di dedicarsi al potenziamento dell'uso della posta elettronica certificata. Si è resa inoltre possibile una ridistribuzione dei compiti con l'assegnazione all'ufficio protocollo della gestione dell'albo pretorio on line e della consegna di una serie di documenti per i quali a partire dal mese di giungo gli utenti possono ritirare fruendo di un più ampio orario ed evitando di presentarsi allo sportello degli uffici tecnici.

I documenti protocollati al 13866 in entrata e 8094 in uscita . In totale al 31.12.2014 N° 21960 contro il dato del 31. 12. 2013 in cui sono stati 22424 (contro i 21.616 protocollati nel 2012 e i 21.441 protocollati nel 2011) con un andamento sostanzialmente stabile . Per quanto riguarda i risultati ottenuti in ordine alla diffusione della pec si rinvia alle considerazioni contenute nelle relazioni sulla performance e sulla trasparenza che accompagnano la presente relazione.

L'ufficio protocollo svolge anche il compito di centralino telefonico da e per la sede municipale. Questo ufficio ha svolto una prima attività di filtro informativo nei confronti del pubblico,. E' partita l'attivazione come "Sportello Semplice" a servizio del cittadino destinato a svolgere anche una pluralità di attività informative e di consegna/ricezione di atti o modulistica . .

A partire da dicembre 2014 sono state attivate le multipec.

A Settembre 2014 è stata riorganizzata la segreteria del Sindaco intervenendo e modificando alcune competenze in carico al personale presente in ufficio Segretaria.

ATTIVITA' CONTRATTUALE E CONTROLLO FORMALITA' DI GARA.

L'ufficio contratti che fa parte della Segreteria, supporta il Segretario Generale nella attività contrattuale: sono i contratti (rogati dal Segretario o con scrittura privata) e le convenzioni.

L'ufficio controlla gli adempimenti di Tracciabilità, CIG e DURC supportando tutti gli uffici dell'area I e di altre aree. Anche sotto questo aspetto si deve sottolineare che l'attività burocratica necessaria per l'esecuzione degli adempimenti volti ad assicurare il lodevole obiettivo di contrastare l'infiltrazione criminale, il lavoro nero e l'evasione fiscale, è assai onerosa in mancanza tuttora di banche dati nazionali accessibili alla consultazione. Nel corso del 2014, a seguito di una modificazione al Codice dei contratti, si è confermata la stesura e sottoscrizione con firma digitale dei contratti di appalto.

SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza del lavoro si é continuata la collaborazione con la nuova ditta esterna individuata di comune intesa con L'unione ed i Comuni associati nella stessa. Sono state effettuate 44 visite mediche con annesse analisi ematochimiche al bisogno.

Sono stati fatti due incontri con il Responsabile della sicurezza definendo la programmazione delle attività soprattutto di tipo formativo.

Sono state fatte N° 1108 ore di formazione per la sicurezza sul lavoro recuperando un ritardo storico nella formazione.

Il dettaglio di queste ore é :

328 ore per formazione generale, 80 ore per capi area responsabili del servizio, 108 ore per dipendenti a c.d. "rischio basso", 296 ore per dipendenti a c.d. "rischio medio", 144 ore per dipendenti a c.d. "rischio alto". Infine 152 ore per formazione anti incendio.

Questo unitamente a formazione per volontari e lavoratori a voucher (rischio medio) e prove di evacuazione fatte al nido, biblioteca, municipio .

SUPPORTO AL MONDO ASSOCIATIVO

Presso la segreteria e con la collaborazione del capo ufficio, sono gestiti i contributi per le associazioni (tra cui anche la Protezione civile) e la tenuta dell'albo delle associazioni.

Per il 2014 é ripresa la pubblicazione del bando annuale per i contributi vari associativi (cap. 688 con € 11.500,00) e contributi per attività sportive (€ 1500 capitolo 1991). Si procede anche con la programmazione della Consulta delle associazioni culturali rispetto ai quali si andranno a ripartire i 13.000 Euro degli stanziamenti alla stessa riservati e le altre iniziative culturali provenienti dal resto del mondo associativo (5 contributi gestiti dal settore biblioteca ad altre associazioni). Dalla Consulta sono stati creati nuovi gruppi di lavoro che procedono su temi innovativi e trasversalmente alle singole associazioni creando un elemento di traino e di novità.

Il supporto al mondo associativo della cultura ha individuato nuove modulistiche di produzione della programmazione e rendicontazione delle attività per rendere più spedito il pagamento dei contributi. E' stato realizzato anche un vademecum delle associazioni per sintetizzare tutti i principali aspetti costitutivi e gestionali delle associazioni. Per favorire le frazioni ed i loro gruppi di lavoro l'Amministrazione ha sostenuto gli eventi natalizi elargendo un contributo straordinario.

Al 31.12.2014 risultano iscritte all'albo 65 associazioni e 18 comitati.

SERVIZI DEMOGRAFICI

L'ampliamento dell'orario di apertura di n. 5,5 ore settimanali , gradito dagli utenti, ha permesso di ridurre al minimo le code allo sportello e di differenziare gli sportelli a seconda della complessità delle pratiche (certificati-carte d'identità- informazioni / pratiche migratorie – cittadini stranieri etc.)

Nel 2014 è stato attivato l'invio di documenti di cortesia nei confronti dei cittadini : di lettere di felicitazioni per i nuovi nati, di condoglianze per i defunti, di auguri per gli 80, 90, 100 anni.

PROGRAMMA 2: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE. PIANIFICAZIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMAZIONE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Responsabile del programma: Francesca Lora

Amministratore di riferimento: il Sindaco Marica Dalla Valle
Per i progetti dei Sistemi Informativi e l'ICT: Giancarlo Broglio

Soggetti coinvolti: Nucleo di valutazione

Servizio di controllo interno di gestione

Conferenza con i capi area Servizio del personale in Unione

Ufficio segreteria e vicesegretario. Del personale dell'ufficio segreteria in particolare per quanto riguarda l'attività a supporto degli organi, l'attività di supporto all'intera struttura con riferimento agli adempimenti ed attività di carattere generale relativi ad esempio alla Amministrazione Trasparente, alla Prevenzione della corruzione.

Unità operativa di controllo

Sono state ricondotte all'interno di di questo programma le attività specifiche di cui il Sindaco ha incaricato il Segretario Generale.

L'attività del Segretario interviene nell'intera struttura organizzativa e tocca le relazioni con tutti gli organi politici e tutte le aree organizzative.

Si richiama pertanto per questo aspetto quanto esposto nelle altre parti del documento.

Ci si sofferma invece su specifici compiti assegnati al Segretario.

Andamento del programma anno 2014

Preliminarmente si rinvia agli specifici documenti già trasmessi agli organi competenti con riferimento alle seguenti attività:

- Relazione sulla attuazione del programma della trasparenza riferito all'anno 2014 (documento agli atti del rendiconto) resa in qualità di responsabile della trasparenza
- Verifica della attuazione del Piano di prevenzione della corruzione riferito all'anno 2014 (documento agli atti del rendiconto) resa in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione
- Relazione finale sulla attività di controllo interno di regolarità anno 2014 (documento agli atti del rendiconto) resa in qualità di responsabile dell'attività.

Con riferimento agli altri compiti si relazione quanto segue:

Si premette che la nuova amministrazione ha proseguito il percorso per la costituzione della nuova Unione Montana con i Comuni di Mason, Molvena e Pianezze per la gestione associata di funzioni e servizi. Ai sensi della legge regionale n. 40/2012 la costituzione della nuova unione montana dovrebbe prendere vita a seguito dello scioglimento della Comunità Montana e dovrebbe prendere il posto dell'attuale Unione del Marosticense. Tale percorso vede coinvolti, oltre che gli organi politici anche gli uffici dei comuni. Sia gli amministratori, sia i segretari dei comuni coinvolti, hanno avviato un approfondimento in specifici incontri, volto a definire i contenuti della proposta di nuovo Statuto. A seguito del rinnovo degli organi nei Comuni di Pianezze, Mason e Molvena, il percorso dovrà essere ripreso. E' in corso di analisi e decisione anche il percorso, collegato di cessazione della odierna Unione dei Comuni.

Coordinamento, organizzazione e gestione del personale

Il Servizio attinente alla "Organizzazione generale e personale" segue

- la sovrintendenza sull'intera struttura comunale
- la programmazione del fabbisogno del personale e la attuazione dei reclutamenti, il coordinamento dell'attività formativa del personale, l'applicazione degli istituti contrattuali del personale dipendente, l'ufficio disciplinare, le relazioni sindacali, ecc.

Date le scelte organizzative fatte, tale servizio costituisce importante elemento di coordinamento tra l'attività del nucleo di valutazione, il servizio di controllo interno di gestione, l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Nello specifico, rientra nel programma, la verifica generale del fabbisogno di personale dell'Ente come definito dagli art. 39 della 1. 449/1997 e 6 del dec. lgs. n. 165/2001, verifica che è stata compiuta con deliberazione n. 73/2014.

L'Amministrazione ha chiesto alla struttura la ottimizzazione delle risorse e competenze per migliorare la qualità dei servizi al pubblico, con l'ampliamento ove possibile dell'orario di apertura, con la creazione di sportelli multifunzione, con l'implementazione di metodi di lavori che consentono di catalogare e tracciare le informazioni come ad esempio la gestione delle segnalazioni. E' stata avviata una riorganizzazione con la revisione delle aree delle posizioni organizzative per dare una risposta a tali finalità (deliberazione di Giunta comunale n. 24/2014). Sono stati emessi i provvedimenti sindacali di attribuzione dei poteri della gestione in coerenza con la revisione operata alla organizzazione.

Si è continuato a valorizzare le opportunità offerte dall'utilizzo mirato dei lavoratori socialmente utili, alcuni anche con l'integrazione salariale. Tale collaborazione si dimostra preziosa per assicurare il livello dei servizi e sostenere il complesso di impegni anche di fronte a criticità dipendenti da insufficienza di personale. Nel corso del 2014 sono stati impiegati 30 LSU, di cui 4 con integrazione salariale.

Il Comune di Marostica nel 2014 ha attivato la seconda fase del c.d. PATTO SOCIALE LAVORO proposto dalla Provincia di Vicenza tramite il quale con l'azione 1 ha avviato il reclutamento diretto di alcuni lavoratori e con l'azione 2 ha promosso e finanziamento l'inserimento di 2 tirocini nel mondo del lavoro privato. Inoltre ha aderito al programma proposto da Etra di sostegno ai lavoratori che hanno perduto ogni ammortizzatore sociale. A tal fine ha approvato apposita convenzione che prevede l'avvio di cinque unità ad orario parziale per sei mesi.

Tali programmi sono stati finalizzati ad assicurare un sostegno economico a persone e famiglie in difficoltà fornendo nel contempo anche una occasione di addestramento al lavoro per una utilità pubblica rendendo il sostegno economico non meramente assistenziale.

A seguito di convenzione con il Tribunale nel corso del 2014 sono stati accolti soggetti condannati per infrazioni al codice della strada per lo svolgimento di attività socialmente utili sostitutive della pena. L'utilizzazione di questo convenzionamento è divenuta assidua e sono stati 6 i soggetti inseriti, con orari diversi.

Rientra nel programma la gestione delle relazioni sindacali che si sono svolte nel corso dell'anno senza portare ancora alla intesa sul salario accessorio per il 2014.

E' proseguito anche l'impegno per la valorizzazione delle opportunità offerte dall'ICT e dagli strumenti dell'amministrazione digitale per la quale i servizi in Unione fungono da supporto. Ci si riferisce tre le altre, alle seguenti attività svolte:

- alla implementazione del software regionale di gestione del territorio G.P.E. in sostituzione di quello attualmente in uso sia per portarsi sullo standard dei comuni vicini sia come passaggio al GPE web che permetterà la gestione on line delle istanze; alla implementazione del nuovo sito web comunale. Tale obiettivo è stato interamente raggiunto. Nel mese di SETTEMBRE 2014 è stato collaudata la migrazione. Dal 29 Settembre 2014 GPE è in produzione.
- Sono state svolte 2 sessioni distinte di formazione per GPE: la prima specifica per l'Area Edilizia Privata, la seconda per l'Area Urbanistica.
- alla implementazione dei servizi digitali per i cittadini e le imprese. Dopo l'avvio nel secondo semestre 2013 dello sportello Impresa in un giorno, è stata implementata in collaborazione con la Camera di Commercio la gestione telematica delle pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive tramite il portale http://www.impresainungiorno.gov.it/. Nel corso del 2014 è stato progressivamente ampliato il numero di procedimenti e di aree per l'erogazione del complesso di servizi ad esso connessi.
- alla estensione della rete wifi pubblica. Nel corso del 2014 tale servizio è stato ampliato all'area del giardino della biblioteca e per la realizzazione di nuovi punti è stata presentata, con successo, domanda di contributo alla Regione Veneto.
- alla installazione del nuovo prodotto regionale My Portal: è stato realizzato il nuovo sito del Comune di Marostica, riorganizzato su piattaforma MYPortal con il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - migliorare la *fruibilità da parte del cittadino*, con una completa rivisitazione della struttura della Home Page e con un'organizzazione delle informazioni per sezioni tematiche maggiormente intuitiva, in un'ottica *user-friendly*;
 - beneficiare dei vantaggi di un CMS (Sistema di gestione dei contenuti) *Open Source* sviluppato per i Comuni e promosso a livello regionale;
 - facilitare il mantenimento delle informazioni nel *rispetto delle normative* vigenti, trattandosi di un portale pensato per realtà istituzionali costantemente aggiornato nella sua struttura;
 - garantire in prospettiva un *miglior livello di servizio* in termini di aggiornamento e gestione dei dati presenti, a seguito della riorganizzazione delle attività che ha portato ad una gestione diffusa del sito tra più risorse dell'ente.

Il sito web è stato pubblicato ad inizio luglio, mentre le attività di migrazione dei dati dal vecchio portale all'attuale si è conclusa ad inizio settembre 2014. La sezione relativa all'*Amministrazione Trasparente*, accessibile dalla Home Page del sito, risulta rispondere in modo ottimale alla normativa del 2013 che regola la pubblicità, la trasparenza e la diffusione delle informazioni delle pubbliche amministrazioni. L'attività di verifica del *Ministero per la Pubblica Amministrazione e per la Semplificazione* sull'assolvimento da parte degli enti locali

degli obblighi di trasparenza, ha rilevato per il comune di Marostica il rispetto pressoché totale degli indicatori previsti dalla normativa vigente in materia; questo a conferma della valutazione favorevole già riconosciuta dall'A.N. AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) durante i monitoraggi obbligatori di fine 2013 e a riconoscimento quindi di un percorso in itinere che si sta consolidando nei suoi risultati positivi.

Nel corso del 2014 è proseguita l'attività di controllo interno di gestione a supporto della analisi e della individuazione di proposte per la razionalizzazione dei processi e delle attività. In particolare sono state elaborate le linee guida per la gestione delle schede edificio ed individuate le attività soggette a monitoraggio.

E' proseguita l'attività di controllo di regolarità amministrativa per i cui esiti si rinvia alla allegata relazione semestrale.

E' proseguito l'utilizzo della metodologia della valutazione della performance, con il supporto del nucleo di valutazione associato. Con deliberazione di G.C. n. 163 del 23,12,214 è stata aggiornata la metodologia di valutazione dei risultati per le P.O. (posizioni organizzative).

Conclusivamente si ritiene siano stati attuati gli obiettivi di performance generali in coordinamento con quanto previsto anche nel programma della trasparenza e nel Piano di prevenzione della corruzione che di seguito si riportano.

- 1. con riferimento alla anticorruzione e trasparenza ci si è posti l'obiettivo di:
 - 1.1 Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge n.190/2012, d.lgs.n.33/2013d.lgs.n.39/2013) dal PPTC
 - 1.2 Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni da parte dell'Unione; dare attuazione al programma della trasparenza
- 2. con riferimento alla Performance e qualità ci si è posti l'obiettivo di :
 - 2.1 Consolidare l'implementazione degli strumenti previsti dalla metodologia (d.lgs. n. 150/2009) in maniera funzionale all'effettivo miglioramento della performance dell'Unione
- 3. con riferimento alla comunicazione e gestione ci si è proposti di :
 - 3.1 promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione, anche migliorando la qualità dell'accesso alle informazioni
 - 3.2 semplificazione dell'attività amministrativa per facilitare il rispetto degli adempimenti

e si rendicontano:

OBIETTIVO: supporto nella elaborazione ed attuazione del piano di prevenzione della corruzione, del programma della trasparenza in modo coordinato con gli
obiettivi di performance

		obiettivi di perio	rmance		
AZIONI PER L'OTTENIMENTO DELL'OBIETTIVO	TIPO DI OBIETTIVO (MANTENIMENTO/M IGLIORAMENTO/SVI LUPPO/STRATEGICO)	TIPO DI INDICATORI/PAR AMETRI	INDICATORI/PARAMETRI	DATO DI RAFFRONTO 2013	2014
1. Realizzazione del Programma anticorruzione e trasparenza: 1.1 Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge n.190/2012, d.lgs. n.33/2013d.lgs.n.39/2013) dal PPTC in particolare le misure: MISURE M01-M03-M04-M05-M011A 1.2 Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni da parte del Comune; dare attuazione al programma della trasparenza.	nuova organizzazione 'diffusa' della gestione del sito web My Portal, provvedendo alla produzione, comunicazione e pubblicazione dei dati di competenza dell'area; di supportare l'amministrazione nelle azioni previste del programma della trasparenza		Rispetto delle previsioni di legge richiamate		Attuato nel corso della primavera/estat e 2014
Piano anticorruzione : da predisporre entro il 31 gennaio 2014 e da tenere aggiornato successivamente entro lo stesso termine di ciascun anno 2015 e 2016		di tempestività			Attuato. Vedi rendicontazion e specifica
Attività collegate alla attuazione del piano anticorruzione: definizione con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio dell'organismo di valutazione		Di esito			Attuato

D 1:	D: :	Τ.	
Predisposizione e aggiornamento del	Di esito	A	Attuato
proprio codice di comportamento			
che integra e specifica il codice			
definito dal Governo ai sensi dell'art.			
54, co. 1 e 2 del d.lgs. n. 165/2001.		<u> </u>	
Predisposizione ed aggiornamento del	Di esito	A	Attuato
programma della trasparenza in			
occasione della predisposizione del			
piano anticorruzione. In particolare			
azioni 7.1 del programma			
Nel triennio 2014-2015-2016	Di esito	A	Attuato
Presentazione del Programma			
Trasparenza e Integrità :			
organizzazione di un confronto con le			
associazioni rappresentate nel			
Consiglio Nazionale dei Consumatori e			
degli utenti			
Nel triennio 2014-2015-2016	Di esito	A	Attuato
Realizzazione Giornata della			
trasparenza : ai sensi dell'art. 11,			
comma 6, del D.Lgs. n. 150 del			
2009, il Comune a partire dal 2014			
procederà annualmente alla			
organizzazione della giornata della			
trasparenza, caratterizzando tale			
iniziativa in termini di massima			
"APERTURA" ed ascolto verso			
l'esterno (Delibera Civit n 2 /2012).			
Per il 2014, si ipotizza di			
organizzare la Giornata nel mese di			
novembre.			
In particolare, l'ente punterà ad			
utilizzare i suggerimenti (sia verbali			
che scritti) formulati nel corso della			
giornata per la trasparenza, per la			
rielaborazione annuale del ciclo della			

performance e per il miglioramento dei livelli di trasparenza per l'aggiornamento del presente Programma.				
2. Con riferimento alla Performance e qualità :2.1 Consolidare l'implementazione degli strumenti previsti dalla metodologia (d.lgs. n. 150/2009) in maniera funzionale all'effettivo miglioramento della performance del Comune	SVILUPPO: in particolare si tratta di supportare il servizio di controllo interno di gestione nella individuazione di indicatori e parametri di valutazione della performance appropriati ed adeguati agli obiettivi dell'amministrazione e nel monitoraggio di essi			Attuato
Coordinamento attività di controllo di regolarità	MIGLIORAMENTO	Di prodotto e di qualità		Attuato (vedi report)
3. Con riferimento alla comunicazione e gestione ci si è proposti di : 3.1 promuovere l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione, anche migliorando la qualità dell'accesso alle informazioni	SVILUPPO : in particolare si tratta di attuare gli obiettivi in precedenza descritti relativi alla attuazione del codice dell'amministrazione digitale			Attuato
3.2 semplificazione dell'attività amministrativa per facilitare il rispetto degli adempimenti Coordinamento attività rilevazione SCHEDE 241 e revisioni procedimenti	In particolare si tratta di proseguire nella attività di schedatura dei procedimenti, aggiornamento schede 241 e pubblicazione delle stesse ai sensi			Attuato (vedi relazione)

della c.d.		
Amministrazione		
trasparente		
Di predisposizione di		Attuato (vedi
modulistica standard		relazione)
Di ridefinizione dei		Attuato (vedi
procedimenti al fine		relazione)
della semplificazione		ĺ
degli adempimenti.		

PROGRAMMA N° 3 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Responsabile del programma: Loro Emanuela (Fino al 28/2/2014 il responsabile è stato il dr. Giorgio Zen)

Amministratore responsabile del Programma: Assessore Sergio Fantin, ad esclusione del patrimonio il cui Amministratore Responsabile è l'Assessore Giuseppe Loris Marchiorato.

Andamento del programma

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

Il Servizio tra i principali compiti ha la tenuta della contabilità finanziaria. Tale attività è fino ad ora stata così realizzata:

Predisposizione del bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014-2016, della relazione previsionale programmatica 2014-2016 e gestione delle relative variazioni. Ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 il termine di approvazione del bilancio di previsione è fissato al 31 dicembre di ogni anno; tale termine è stato più volte prorogato, per l'anno 2014, e fissato da ultimo al 30/9/2014. Il bilancio di previsione 2014 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 17/7/2014. Si è già iniziato a prevedere l'introduzione di rilevanti modifiche in materia di armonizzazione dei sistemi contabili in attuazione della legge n. 196/2009 e del decreto attuativo n. 118/2011 e successive modifiche..

- Gestione variazioni di bilancio: nel corso del 2014 sono state effettuate n. 2 variazioni al bilancio di previsione 2014, al bilancio pluriennale e alla relazione previsionale e programmatica 2014-2016, approvate, rispettivamente, con deliberazioni di Consiglio Comunale: n. 62 del 30/9/2014, n. 78 del 27/11/2014 (assestamento del bilancio). Sono stati effettuati n. 2 prelievi dal fondo di riserva effettuati rispettivamente con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 149 del 4/12/2014 e n. 168 del 30/12/2014.
- Redazione e monitoraggio del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento, riguardanti le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automatizzazione d'ufficio, le autovetture di servizio, i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali: il piano era stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 57 del 21/05/2013. Nel corso dell'anno sono state monitorate le spese relative, in particolare quelle relative agli automezzi. Predisposizione del rendiconto di gestione 2013: il rendiconto rappresenta il momento conclusivo della gestione, misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori finanziari, ma anche di descrizioni di tipo qualitativo, per dare pienamente conto di come i piani e i programmi sono stati conseguiti.
 - Il rendiconto 2013 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30/4/2014.
- Si è conclusa nel corso dell'anno la verifica affidata in precedenza alla ditta Kibernetes per una più puntuale ed efficiente gestione della contabilità IVA e della predisposizione delle dichiarazioni fiscali obbligatori, anche in materia di IRAP, con la differenziazione tra servizi istituzionali e servizi a carattere commerciale. Ciò ha permesso il recupero di importi significativi che sono stati portati in detrazione dai

versamenti dovuti per il mese di novembre 2014. Tali benefici in termini di gestione protrarranno i loro effetti anche nel 2015, con il recupero del rimanente credito, oltre ad un corretto versamento delle imposte dovute.

E' stata fornita collaborazione alla stesura del Piano Generale di Sviluppo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 25/6/2014. Si è trattato di un'attività particolarmente impegnativa, anche perché si proietta su un periodo superiore a quello dei documenti contabili già approvati o in fase di approvazione.

E' stato eseguito il controllo di gestione con le modalità indicate nel regolamento di contabilità e sono stati eseguiti i nuovi controlli da parte del Revisore Unico ai sensi del decreto legge 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

E' stata posta in essere l'attività finalizzata alla nomina del nuovo revisore, in relazione alla scadenza dell'incarico del rag. Roberto Marin prevista per il 30/12/2014: il nuovo revisore è il dott. Giandomenico Andreetta, con studio a San Fior (TV).

- E' stata puntualmente svolta l'attività di collaborazione con il Tesoriere e garantita l'assistenza al Revisore Unico per la verifica degli equilibri di bilancio e di tutte le relazioni sia dal punto di vista finanziario che dei controlli sugli atti.
- Pur in presenza delle note difficoltà che hanno coinvolto l'Istituto di Credito nel corso dell'ultimo anno, è stato possibile riscuotere la somma di 9.000 euro prevista dalla convenzione di tesoreria con la Banca Popolare di Marostica, ed è stata fatta valere la convenzione di tesoreria per gli ulteriori 80.000 euro destinati al sostegno di attività sociali, culturali, sportive ecc. da realizzarsi nel territorio comunale. Per l'ultima tranche di contributi, destinata ai servizi sociali, si è in attesa di deliberazione dal parte del consiglio di amministrazione.

E' stato correttamente ed efficientemente svolto il servizio economato - gestione forniture di interesse per tutti gli uffici (acquisto cancelleria e stampati, carburante automezzi, prodotti igienico sanitari, manutenzione e noleggi fotocopiatrici, manutenzione carrozzeria e parti meccaniche, autolavaggio, servizio vigilanza stabili comunali, servizio igienizzazione edifici comunali, acquisto quotidiani per sede comunale e boccioni d'acqua per uffici, ecc.) e provveduto alla gestione delle spese e delle entrate economali, redigendone i relativi rendiconti. Visti i nuovi limiti posti in materia di automezzi si è provveduto in corso d'anno, alla dismissione e alla loro sostituzione con veicoli aventi le caratteristiche di "motocarri" al fine di evitare continue difficoltà nella gestione dei mezzi che sono destinati principalmente al servizio tecnico.

E' stata svolta compiutamente la gestione delle entrate da rette delle scuole materne e dell'asilo nido con relative procedure di sollecito e di recupero crediti.

Sono state gestite, in collaborazione con il broker, tutte le polizze assicurative in essere. Sono stati gestiti tutti i sinistri che hanno avuto come parte in causa il Comune di Marostica. Alcuni sinistri oggetto di contenzioso con i danneggiati sono stati oggetti di approfondimenti e attività volte a raggiungere un accordo, ma tali attività sono tuttora in corso.

- Per quanto riguarda l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso sono stati fatti entro i tempi di legge soprattutto per quanto riguarda il pagamento delle fatture che deve avvenire nel termine dei 30 giorni compatibilmente con la positiva disponibilità dei DURC. Il passaggio totale alla gestione dei documenti in formato digitale, obiettivo trasversale a tutta la struttura, presenta molte sfaccettature. L'ufficio ragioneria al riguardo, oltre alle determinazioni di impegno, ha iniziato ad utilizzare anche la liquidazione.
- Nel corso dell'anno il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha avviato la piattaforma per la certificazione dei Crediti: si è reso necessario caricare, a più riprese e via via con dati più dettagliati, tutte le fatture a carico dell'ente per l'anno 2014 e i relativi pagamenti. Si tratta non solo di un'attività volta a far emergere le situazioni debitorie degli enti, ma anche propedeutica alla fattura elettronica che dovrà essere obbligatoriamente gestita a partire dal 31 marzo 2015. Si segnala che questo ente presentava alla prima rilevazione dei debiti residui collegati al

saldo della fattura dell'ITALGAS le cui scadenze sono determinate da apposito accordo e da alcune fatture con DURC irregolare in fase di regolarizzazione.

- A partire dal mese di novembre è stato attivato l'invio on line al tesoriere di mandati e reversali digitali.
 - Gestione dei mutui e dei finanziamenti in generale: Non sono stati assunti nuovi mutui. Sono state effettuate simulazioni per eventuali estinzioni anticipate di mutui, accantonate per l'eccessivo onere per penalità posto a carico dell'ente.
 - Il patto di stabilità è stato rispettato. Sono stati correttamente ed efficientemente gestiti tutti gli adempimenti relativi al Patto di stabilità (monitoraggi, verifiche, controlli). Si tratta di un obiettivo strategico per le implicazioni sia gestionali che per i riflessi in caso di mancato rispetto degli obiettivi: la gestione comporta quotidiana attenzione e coordinamento tra i flussi di entrata e di uscita. A questo proposito sono state molte le incognite relative alle entrate: la nuova tassa comunale TA.SI. il cui gettito è stato stimato sulla base delle indicazioni del MEF; la difficoltà a riscuotere i contributi regionali e di altre amministrazioni pubbliche, pur in presenza di rendiconti regolarmente presentati.
 - Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 17/7/2014: si è trattato di un aggiornamento del piano 2013, in relazione a scelte diverse dell'Amministrazione comunale. E' stato possibile realizzare solo alcune delle attività indicate, in particolare la cessione di ritagli stradali.
- Il riparto dell'8 per mille degli oneri di urbanizzazione secondaria per le opere di culto è stato effettuato sulla base delle domande presentate e del gettito previsto dal bilancio, salvo conguaglio sulla base del gettito effettivo.
- Si è garantito il supporto e collaborazione nella predisposizione del PEG 2014 particolarmente laborioso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 dell'11/12/2014
- L'evoluzione del c.d. federalismo fiscale ha registrato nel 2014 ulteriori passi che hanno reso molto problematico il lavoro di predisposizione del bilancio in termini di stime e di simulazioni del gettito. Si segnala inoltre il continuo intervento del legislatore sulle materie tributarie fin oltre la scadenza per l'approvazione del bilancio, oltre che i tagli operati in corso d'anno a bilancio già approvato: è stata introdotta la TASI, L'IMU non è stata più sperimentale e le imposte sono state riunite sotto un'unica sigla, la I.U.C., che ha reso necessaria la stesura di un nuovo regolamento riassuntivo, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 25/9/2014

Il fondo di solidarietà comunale per l'anno 2014 è stato modificato più volte, da ultimo anche in relazione al gettito dell'IMU per i terreni agricoli montani non ancora definito: alla data del 16/9/2014 è stato determinato in € 976.579,30:

La determinazione di tale importo prevede un gettito IMU del Comune di Marostica di € 3.230.031,56 che finanzia, attraverso la ritenuta operata direttamente al momento del versamento delle riscossioni IMU da parte dell'agenzia delle entrate, un importo di € 1.405.219,80 il fondo di solidarietà comunale nazionale, con un saldo negativo di € 428.640,50 (nel 2013 era di € 314.786,85)

Dall'importo del fondo di solidarietà vanno però detratti ulteriori € 73.526,38 per partecipazione al risanamento della finanza pubblica 2014, oltre all'importo dell'IMU sui terreni agricoli montani non ancora definito, ma stimato da ultimo in oltre 50.000 euro. A questo proposito il Comune di Marostica, aderendo ad un'iniziativa dell'ANCI; ha presentato ricorso presso il TAR del Lazio.

Risorse umane impiegate:

- n. 1 funzionario capo area 2 cat. D/3 (impiegato anche per altri progetti)
- n. 1 istruttore istruttore direttivo cat. D
- n. 2 istruttori amministrativi entrambi a part time

n. 1 esecutore amministrativo (in parte comandato in altro Ente)

Progetto 04: TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI

Responsabile del programma: Loro Emanuela (fino al 28/2/2014 il responsabile è stato il dr. Giorgio Zen)

Servizi coinvolti: - Gestione entrate tributarie e servizi fiscali

Stato di realizzazione del programma

L'ufficio tributi è impegnato nell'attività di adeguamento organizzativo e di aggiornamento della banca dati utilizzata per i vari tributi, aggiornandola anche in relazione alle continue novità legislative in materia. Nel corso del 2014 con l'introduzione della TASI si è reso necessario acquisire delle ulteriori funzionalità che hanno permesso un puntuale servizio di predisposizione dei calcoli a favore di oltre 2000 contribuenti, molti dei quali presentatisi agli uffici in vista della scadenza della prima rata.

În relazione alle verifiche delle banche dati è proseguita anche nel 2014 con il supporto di ditte esterne l'attività di bonifica dei dati: si è così raggiunto quasi il 50% delle posizioni, ma è necessario proseguire celermente in tale attività e concludere se possibile nel corso del 2015 la bonifica totale.

Questo rappresenta il presupposto prima di tutto delle verifiche del corretto pagamento da parte dei contribuenti, ma anche per la bollettazione del dovuto, evitando ai contribuenti ulteriori costi per la compilazione dei dichiarazioni e di F24.

Si è provveduto inoltre ad intensificare l'attività di sollecito, propedeutica alla successiva riscossione coattiva in caso di mancato pagamento, in particolare per gli arretrati TIA/TARES, ora TARI.

Per l'attività di sportello, particolarmente impegnativa per la TASI, si è provveduto a sistemare diversamente gli uffici, garantendo riservatezza nel trattamento delle posizioni tributarie.

Per quanto riguarda la gestione dei vari tributi la situazione è la seguente:

COSAP - CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE -

Il tributo gestito mediante riscossione diretta. La gestione è proseguita secondo le modalità consolidate. Sono state apportate le variazioni alle superfici occupate con il mercato settimanale in conseguenza della rideterminazione delle superfici dei posteggi. Le riscossioni sono state in linea con le previsioni.

TIA – TARIFFA IGIENE AMBIENTALE

Tributo gestito mediante riscossione diretta.

La tariffa igiene ambientale è stata istituita con deliberazione di C.C. n° 14 del 11.03.2005 ai sensi del Decreto n° 22 del 05.02.1997 (Decreto Ronchi). Con sentenza della Corte Costituzionale n. 238/2009 che ha sancito la natura tributaria della tariffa igiene ambientale assimilandola alla tassa

smaltimento rifiuti solidi urbani è stato modificato il regolamento giusta deliberazione di C.C. n° 07 del 04.02.2010 recependo tale modifica nella gestione del tributo.

La tariffa viene gestita solo per il pregresso in quanto con il D.L. 201/2011 convertito con modificazioni dalla L. 214/2011, la T.I.A è stata soppressa ed è stato introdotto il nuovo Tributo sui Rifiuti e sui Servizi TARES, soppresso con l'introduzione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) ex L.147/2013 – Legge di Stabilità per l'anno 2014 e divenuto ora TA.RI.

L'Ufficio Tributi sta procedendo alla verifica in ordine alla regolarità dei versamenti effettuati dai contribuenti negli anni pregressi (2008-2012), predisponendo eventuali rimborsi e lettere di sollecito di pagamento. Trascorso infruttuosamente il termine riportato nei solleciti, l'Ufficio, vista la proroga di Equitalia al 31.12.2014, provvede all'iscrizione del credito a ruolo coattivo.

Una problematica particolare rimane in ordine al regime tributario e all'eventuale rimborso dell'IVA, relativamente ciò infatti non ci sono ancora istruzioni ministeriale su come procedere.

TARI (Tributo comunale sui rifiuti)

La TARES, istituita nel 2013 ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D.L. 201/2011, in sostituzione della Tariffa Igiene Ambientale, a partire dal 01.01.2014, è stata soppressa ed è stata istituita, con la L.147/2013, l'Imposta Unica Comunale IUC, la quale si compone di una componente relativa ai rifiuti: la TA.RI.

La tariffa (che ha natura tributaria di tassa), composta da una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio riferite in particolare agli investimenti per le opere ed i relativi ammortamenti, e da una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione, Deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio ed è determinata per anno solare con deliberazione di Consiglio Comunale entro l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, in relazione al Piano Finanziario per la Gestione del Servizio Rifiuti,

L'Ufficio Tributi ha convertito la banca dati T.I.A. in banca dati TARES e ora in TA.RI., procedendo alla verifica del numero di componenti del nucleo e alla bollettazione. In collaborazione con l'Ufficio Ecologia è stato predisposto il Piano Finanziario anno 2014, atto prodromico alla determinazione delle tariffe, che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 25/6/2014. Sulla base del piano finanziario sono state determinate le tariffe per l'annualità 2014. L'Ufficio ha provveduto alla bollettazione e all'invio degli avvisi, unitamente ai modelli F24, al domicilio dei contribuenti.

Tenuto conto dei vari tributi gravanti sui contribuenti, si è provveduto a scaglionare le scadenze.

La stesura del nuovo Regolamento per la I.U.C., approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 25/6/2014, n comprende anche la componente TA.RI.

L'ufficio, durante gli orari di apertura al pubblico o via telefono ha provveduto a fornire informazioni e chiarimenti ai cittadini relativamente al nuovo tributo. Inoltre, in prossimità dalla scadenza per il versamento, l'Ufficio si è attivato anche con aperture straordinarie.

ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

L'Imposta Comunale sugli immobili è gestita mediante riscossione diretta.

Con deliberazione consiliare n. 67 del 24.09.1998 è stato approvato il Regolamento per l'Imposta Comunale sugli immobili, modificato da ultimo con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 10/02/2011.

A partire dal 2012 l'ICI è stata sostituita dall'IMU.

Durante il 2014 l'Ufficio ha proseguito nell'attività di accertamento delle violazioni effettuate dai contribuenti negli anni di vigore della presente imposta (2009-2011). In particolare sono stati effettuati 3802 controlli.

Nel 2014 sono stati riscossi € 123.283,45. Non sono state riscosse somme per le procedure fallimentari in corso, nelle quali l'Ente è stato riconosciuto come creditore privilegiato per € 106.043,41.

Sono state inoltre gestite le richieste di rimborso con l'emissione del relativo provvedimento.

IMU – IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'articolo 13 del decreto legge n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 ha introdotto in via sperimentale dal 2012 l'Imposta Municipale Propria I.M.U. in sostituzione dell'I.C.I. Dal 2014 tale imposta non è più sperimentale.

Nel corso dell'anno 2014, l'Ufficio ha provveduto ad aggiornare, bonificare e sanare alcune posizioni di contribuenti e a gestire le pratiche di rimborso IMU pervenute, senza comunque rimborsare al contribuente la parte di Imposta Municipale Propria versata allo Stato (codici tributo 3915-3917-3919). Per tali casistiche, vista la L. 147/2013 art. 1, in particolare i commi relativi alla metodologie di rimborso IMU della quota Erario, l'Ufficio a inviato tramite PEC, formale comunicazione al Ministero degli Interni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze e all'A.N.C.I., contenente i nominativi dei contribuenti che risultavano a credito per aver versato in maniera eccedenti l'IMU – Quota Erario. Sarà lo Stato a provvedere al rimborso delle somme vantate da tali soggetti.

Relativamente alla regolamentazione di tale imposta, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/6/2014 sono state determinate le aliquote d'imposta determinate per l'anno 2014, confermando quelle già vigenti ossia 4 per mille per abitazione principale e pertinenze e 8,8 per mille per le altre tipologie di immobile e esenzione per le abitazione date in uso gratuito a familiari in linea retta affetti da invalidità certificata 100%. Sono stati altresì confermati con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29/5/2014 i valori minimi dichiarabili a mq. per le aree edificabili. A questo proposito è stata valutata la necessità di rivedere tali valori in relazione ad un mutamento profondo della situazione del mercato immobiliare e all'opportunità di condividere tali valutazioni con i Comuni dell'Unione. Sono in corso tali attività per giungere ad una revisione dei valori.

Durante l'apertura al pubblico, l'Ufficio ha fornito e continua a fornire chiarimenti e spiegazioni ai cittadini che si presentano in merito alla materia IMU (richieste di inagibilità, richieste di chiarimenti nella compilazione della dich.ne IMU, richieste in merito ad avvisi di accertamento emessi e notificati). È stato inoltre attivato lo Sportello IMU in prossimità delle scadenze per il versamento dell'imposta: i cittadini che si presentano negli orari di apertura al pubblico hanno la possibilità di richiedere la stampa della propria posizione unitamente alla stampa del modello F24 precompilato per il pagamento. Tali orari sono stati ampliati e sono state aggiunte giornate di apertura straordinaria il sabato mattina in prossimità delle scadenze.

Il gettito accertato è di € 2.601.119,38 oltre a € 15.000,00 relativi a partite IMU arretrate.

Anche a causa della perdurante crisi economica, si sono registrate difficoltà da parte dei contribuenti e un maggior numero di richieste di rateazione dei pagamenti.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale viene applicata, per ogni annualità d'imposta, ai contribuenti aventi il domicilio fiscale nel Comune di Marostica alla data del 1° gennaio di tale annualità. L'aliquota viene applicata al reddito complessivo del contribuente, come determinato ai fini dell'applicazione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri riconosciuti deducibili per la medesima.

L'addizionale è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche al netto delle detrazioni riconosciute per la stessa e del credito d'imposta riconosciuto ai redditi prodotti all'estero dall'art. 165 del D.P.R. n. 917/1986.

Per l'anno 2014 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 25/6/2014 (integrata su esplicita richiesta del MEF con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 9/9/2014) l'addizionale comunale IRPEF è stata determinata nella misura dello 0,6% prevedendo però una soglia di esenzione per i redditi fino a 15.000 euro. Ciò permette di esonerare dal tributo circa il 30% dei contribuenti con redditi medio-bassi.

Il gettito è stato accertato in € 898.000 circa, riscosso al 31/12/2014 per € 698.496,41. Il saldo verrà riscosso nel corso del 2015.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio è gestito dal 2011 al 2015 tramite Concessionario (AIPA S.p.A. di Milano), mentre l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni per l'installazione di mezzi pubblicitari temporanei è gestito dal SUAP/Edilizia privata, che si avvale della collaborazione del Comando di Polizia Locale che valuta la richiesta di esposizione in riferimento a quanto prevede il Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e succ. m. ed i.) e suo Regolamento di attuazione (D.P.R. n. 495/1992 e succ. m. e i.) dando parere vincolante all'installazione.

GESTIONE DELLA PUBBLICITÀ E DELLE AFFISSIONI

Per quanto riguarda la gestione del servizio di riscossione dell'imposta di pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, lo stesso è affidato dal 01.03.2011 alla ditta AIPA SpA di Milano, per un periodo di quasi 5 anni fino alla data del 31.12.2015.

Purtroppo la ditta sta attraversando un periodo di radicale sostituzione del management ed è stata oggetto di indagini da parte della magistratura: finora, dopo numerosi solleciti, ha provveduto al versamento di quanto dovuto per i primi due trimestri del 2014. La situazione è costantemente monitorata e verrà valutato quali posizioni adottare anche a seguito dell'evoluzione delle indagini e delle attività della nuova direzione aziendale.

Si sta valutando inoltre la soluzione per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva, in quanto è più conveniente far svolgere, sia in termini procedurali che economici, tale attività ad un soggetto che ne ha le competenze.

Il gettito complessivo accertato e riscosso è di € 66.593,09

Risorse umane impiegate:

- n. 1 funzionario capo area 2 cat. D/3 (impiegato anche per altri progetti)
- n. 3 istruttori cat. C di cui 2 a part time e 1 a tempo pieno

Progetto 05: GESTIONE DEL PATRIMONO E DI ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI

Stato di realizzazione del programma

Sono stati gestiti tutti i canoni di locazione attiva (ex opificio Baggio, Caserma dei carabinieri, Ristorante al Castello Superiore) nonché di altre entrate assimilate. Con riferimento alla gestione della concessione del Castello Superiore (ristorante – bar) si stanno vagliando le diverse opportunità, trattandosi di concessione di bene demaniale di particolare pregio.

Le alienazioni previste dal Piano approvato in sede di approvazione del bilancio di previsione dal Consiglio Comunale, si sono verificate solo in parte e in relazione a sedimi stradali dismessi. La situazione del mercato immobiliare si presenta stagnante, rendendo difficoltosa la collocazione degli immobili anche a valori ridotti.

Risorse umane:

- n. 1 funzionario capo area 2 cat. D/3 (impiegato anche per altri progetti)
- eventuale collaborazione esterna di tecnici e supporto personale tecnico delle aree 4 e 5

PROGRAMMA N° 4 ISTRUZIONE PUBBLICA

Amministratore referente : Sindaco Marica Dalla Valle

All'interno di questo programma sono stati assicurati i servizi di manutenzione e funzionamento di tutte le strutture scolastiche. Fino al 30.09.13 l'attività è stata svolta sotto la diretta responsabilità dell'Area mentre, successivamente, detta responsabilità è stata incardinata nell'Area 3 LL.PP

Responsabile: Dal Zotto Gabriele

TRASPORTO SCOLASTICO

dall'area 1[^] servizi Affari Generali.

E stata conclusa la gestione per l'anno 2013/14 con il bando, il ricevimento delle domande, la iscrizione dei "nuovi" utenti attraverso la spedizione a casa dei talloncini di abbonamento con la definizione delle fermate .

maggiormente organizzata per tali attività. E' stato garantito il sostegno alle attività didattiche, i servizi di assistenza scolastica. Il programma è gestito

Le fasi di lavoro del 2014 si sintetizzano così:

- emissione di avviso per la iscrizione a fine maggio di ogni anno
- raccolta delle domande, entro metà luglio
- elaborazione delle domande e inserimento nel piano del trasporto (tra le varie fermate) previo contatti con ditta appaltatrice e sopralluoghi sul posto quando occorre conciliare le esigenze e le richieste: entro fine agosto
- invio dei talloncini di abbonamento: entro fine agosto
- invio dei bollettini di pagamento alle scadenze di ottobre, febbraio, aprile.

Tabella Utenti Trasporto anno scolastico 2014/2015:

LINEE attive n. 6:	1 Marostica/Marsan	UTENTI	n. 219 di cui:
	1 bis Infanzia	Abbonamenti annuali tariffa piena	129
	2 Pradipaldo/Valle S.F./Marostica	Abbonamenti trimestrali	9
	3 Vallonara/Marostica 4 Marsan/Marostica	Voucher	6
		Riduzioni/esenzioni ISEE	24
	5 Crosara/S.Luca (via Roveredo Alto)	Riduzione scuola frazione S.Luca	5

6 Crosara/S.Luca (via Caribollo	0)	Riduzione fratelli	46
Spesa Totale	€ 265.313,95		
Spesa a carico del Comune	€ 212.353,00		
 INCASSO potenziale 	€ 65.922,17		
 INCASSO reale 	€ 52.960,29		
 Riduzioni/esenzioni 	€ 13.444,28		
• Costo medio x alunno €	1.211,41		
 Contributo individuale a carico collettività € 	969,64		
Tasso di copertura	19,96%		

Si sta registrando alla data di oggi una diminuzione di iscritti in linea con la tendenza di questi ultimi anni (erano 214 nel 2012 rispetto ai 294 alunni trasportati nel 2011), situazione che si attribuisce non tanto a problematiche di qualità (che è stata oggetto di una indagine tramite questionari nella ultima parte dell'anno 2011 ed a inizio 2014 ed anche nel recentissimo questionario 2015 da poco pubblicato sul sito internet comunale i cui esiti sono soddisfacenti), quanto a difficoltà economiche delle famiglie, combinate ad un calo demografico sensibile nella popolazione infantile insediata nelle colline. Si sta dunque affrontando quella che é anche una problematica di equilibrio economico del servizio rispetto al già contenuto tasso di copertura del centro di spesa, intervenendo con maggiore razionalità. E' stata già eliminata nel 2012 la corsa collinare dedicata al servizio esclusivo delle scuole materne che dall'anno 2010 aveva consentito di separare il percorso di ritorno degli alunni delle scuole medie e delle scuole materne di Crosara. Ad oggi infatti il numero di bambini della scuola d'infanzia è talmente ridotto che il pulmino girerebbe con tassi bassissimi di copertura dei posti. Ecco che un accorpamento della corsa con quella di alunni di scuole maggiori come avveniva negli anni precedenti al 2010 si conferma necessario. E' assicurata comunque la permanenza dell'accompagnatore adulto sul pulmino a tutela degli utenti della scuola dell'infanzia.

Per migliorare il tasso di copertura del servizio si é inoltre introdotto il sistema della frequenza con voucher, un sistema che mette a disposizione i posti vuoti a fronte del pagamento ad un prezzo fisso di un carnet di 25 corse che l'utente può utilizzare in base alla necessità. Sono stati venduti N. 6 carnet a fronte dei 10 carnet dell'anno scorso. Il servizio di trasporto scolastico é gestito in appalto: il contratto scadrà nel 2016. Il servizio comprende in parte l'accompagnamento scolastico sulla linea della scuola di infanzia per la collina, mentre il Comune assicura l'accompagnamento della linea in pianura dopo che le scuole paritarie si sono ritirate da questa collaborazione. Pertanto il Comune opera con personale socialmente utile o con personale pagato con voucher.

Anche il servizio del cosiddetto "Piedibus" rimane attivo su 3 linee (da Campo Marzio, da Piazzetta degli Alpini per il capoluogo e il tratto Vallonara/Dalla Zita per la scuola di Vallonara). Al volontariato dei genitori deve affiancarsi l'intervento comunale con nonni vigile, dal momento che gli accompagnatori volontari cominciano a scarseggiare.

L'ufficio gestisce anche la istruttoria di domande per la riduzione o l'esonero del prezzo del trasporto (imputato e riscosso dal Comune). L'ufficio elabora e controlla anche la riscossione delle tariffe in tre tranche nel corso dell'anno scolastico.

Utenti Piedibus:

- da Campo Marzio a scuola del capoluogo n. 13
- da Piazzetta degli Alpini a scuola del capoluogo n. 10
- da Tratt. Zita alla scuola di Vallonara n. 23

MENSA: Preparazione e fornitura di pasti per mense scolastiche.

Il servizio si è concluso regolarmente l'anno scolastico scorso 2013/2014 ed è stato puntualmente riavviato secondo le consuete modalità nel settembre 2014 con il nuovo anno scolastico nonostante che la nuova gara predisposta ed espletata da aprile 2014 a giugno 2014 (e che aveva visto un vincitore diverso dall'attuale gestore) sia stata impugnata innanzi al TAR Veneto e poi al Consiglio di Stato.

Si deve evidenziare che in questi anni di tagli al settore pubblico ed al settore scuola ed in particolare di tagli alla spesa per il personale, le istituzioni (direzione dell'Istituto comprensivo di Marostica e Comune) hanno cercato di mantenere sostanzialmente inalterato il livello di alcuni servizi, utilizzando forme di collaborazione diverse tra cui il volontariato e il lavoro socialmente utile. Oltre alle esperienze già in precedenza indicate, si evidenzia quella della scuola di Marsan che è a tempo pieno e dispone di una mensa ormai del tutto pari a quella del capoluogo come livello di servizio. Questo servizio, per funzionare in una scuola aperta dalle 7,30 alle 16,30 richiede di affiancare alle due bidelle in organico almeno un altro lavoratore socialmente utile reclutato dagli elenchi della mobilità. Anche nella mensa di Valle San Floriano – scuola dove si é negli anni scorsi incentivata la presenza – e nel Capoluogo intervengono lavoratori socialmente utili. Per Valle San Floriano è stato completato un piano di eliminazione della fornitura del pasto nella monoporzione del piatto di plastica termosaldato e introdotta la possibilità di scodellamento con il supporto – per l'appunto di una lavoratore a voucher. Anche l'arredo dell'angolo refettorio è stato adattato e sistemato in maniera più consona al servizio.

Tornando alla mensa, i pasti somministrati nel 2013 sono stati n. 94.054 di cui 17.000 alle materne. Nel 2014 (anche a fronte di un aumento delle classi che hanno introdotto l'orario a tempo pieno) il numero pasti degli alunni è di 105.200 comprese le diete, e i pasti degli insegnanti n. 4.550 circa.

Va aperta una doverosa parentesi sull'impiego di lavoratori con voucher. Con questa formula il Comune di Marostica da un paio di anni sta fornendo un sostegno economico a famiglie con problemi di sostentamento a fronte – per l'appunto – di piccoli lavori resi nel mondo dei servizi scolastici o della cultura. Ci pare una pratica virtuosa sotto diversi profili sociali. La graduatoria predisposta dall'ufficio Segreteria è stata recentemente rinnovata. Si cerca di impiegare le persone con una certa rotazione in modo da dare (compatibilmente con le capacità individuali) lavoro e sostegno a diverse persone (walfare attivo).

E' consolidata la collaborazione con cosiddetti gruppi mensa formati da genitori che si recano a sorpresa nelle sale dei vari plessi per assaggiare i pasti forniti. Gli "assaggiatori" compilano una check list che è condivisa ormai da anni con il competente ufficio e che rappresenta un punto di riferimento importante. Due volte all'anno (inizio e metà anno scolastico) vengono fatti degli incontri con il responsabile della qualità della ditta dove vengono impostati i criteri di erogazione del servizio graditi dalla utenza e contemperati con le problematiche di costo, di composizione organolettica del pasto e di compatibilità tecnica, presenti nel punto cottura. I rapporti di rilevazione del gradimento compilati dagli assaggiatori diventano in tali occasioni particolarmente utili. Le rilevazioni sono pubblicate ogni trimestre sul sito internet comunale.

Esse sono state sostanzialmente positive, hanno registrato alcune difficoltà dovute alla fase di cambio di menù a fine 2014 allorquando si è operato per trovare una modalità di contenimento del cibo a base di proteine animali. Tentativo poi riaggiustato e tuttora in corso di sperimentazione.

All'interno del servizio si evidenzia:

- la continuazione dell'orto scolastico nella sede di Marsan, l'introduzione di un indirizzo volto a diffondere l'esperienza di orticoltura in altri plessi scolastici;
- l'eliminazione delle consistenti quantità di scarti di piatti di plastica sostituiti da piatti in *Mater Bi* riciclabili e raccolti nella normale pattumiera dell'organico per la scuola di San Luca e per la scuola di Marsan dove la nuova organizzazione ha consentito di operare con piatti di porcellana.

SCUOLE D'INFANZIA

Il sostegno assicurato alle scuole della infanzia paritaria prosegue secondo i tempi e le modalità previste dalla vigente convenzione. Il numero dei bambini che utilizzano il servizio è di 104 iscritti nel corrente anno scolastico (contro i 129 dell'anno precedente) iscritti nelle scuole pubbliche e 269 (contro i 304) nelle scuole private paritarie. A favore delle scuole paritarie è stato erogato un contributo € 127.051

ARREDO, FUNZIONAMENTO E MANUTENZIONE DEI PLESSI SCOLASTICI.

Sia per le spese di nuovi arredi che per altri modesti interventi di funzionamento si è in costante contatto con la direzione dell'Istituto Comprensivo . A fine anno scolastico vengono segnalate le necessità. Si è cercato di dar corso alle richieste di manutenzione che nell'estate si sono concentrate su riparazioni varie. Sono stati perfezionati anche alcuni acquisti di nuovi banchi e sedie laddove richiesti nonché prodotti di pulizia come di prassi .

GESTIONE, EROGAZIONE BORSE DI STUDIO REGIONALI E COMUNALI E CONTRIBUTI.

L'ufficio istruzione segue anche i bandi regionali per l'accesso a servizi di assistenza scolastica e supporta allo sportello l'utenza per la compilazione delle domande di sostegno scolastico. L'Amministrazione é intervenuta anche quest'anno in ordine ad assegni di sostegno alle famiglie in difficoltà per il pagamento della mensa scolastica, erogazione di contributi per la qualità didattica e le spese di funzionamento degli istituti pubblici, sostegno alle attività sportive curricolari con organizzazione dei servizi di trasporto da e per le zone di gara.

E' stato organizzato il bando e la erogazione delle borse di studio al merito scolastico e le borse di studio intitolate al farmacista Ragazzoni. Sono

state istruite 131 domande (contro le 151 dell'anno scorso) e fatte 83 assegnazioni contro le 63 dell'anno scorso grazie ad un incremento della dotazione del premio da parte del bilancio comunale.

Nel 2014 ci sono state 45 domande di contributo mensa scolastica a fronte dei 56 nel 2013 e dei 30 del 2012.

ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI.

Anche nell'estate 2014 sono stati organizzati i Centri estivi per ragazzi. La formula organizzativa utilizzata è stata quella introdotta negli anni scorsi: tempo pieno e parziale per alunni in età da scuola della infanzia e della primaria, solo tempo parziale per alunni in età di scuola media. Tale formula ha garantito soprattutto per le scuole medie una maggiore sostenibilità della giornata da parte di ragazzi che per la criticità della età mal sopportavano un impegno prolungato per tutto il pomeriggio. E' precipua esperienza del CRE di Marostica offrire alle famiglie tempi parziali che sono inclusivi del pasto a richiesta, ciò che consente di "riprendere" i ragazzi dal servizio con più tempo e più utilità per le famiglie. Il programma è stato particolarmente impegnativo e gradevole per le sezioni primaria e media in quanto le uscite ludiche e didattiche sono state numerose e di tipologia particolarmente varia assecondando sia l'utenza in part time che quella in tempo pieno. Gli utenti serviti sono stati 158 (di cui 44 infanzia e 114 primaria/media) contro i 197 del 2013, i 192 del 2012 e i 169 del 2011 il che testimonia del gradimento del servizio anche se la diminuzione deriva da una espansione del servizio delle scuole paritarie dell'infanzia nel mese di luglio e comunque al sorgere di nuovi servizi nelle parrocchie anche concorrenziali dal punto di vista del prezzo in quanto hanno servizi anche più limitati nella giornata. Sono stati compilati per le sezioni primaria-media dei questionari di gradimento del servizio da parte dell'utenza. Tali questionari sono stati elaborati e pubblicati. Complessivamente presentano risultati significativi positivi.

PROGRAMMA N° 5. SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECA

Amministratore referente: Assessore Serena Vivian

Il servizio cultura riveste una particolare importanza per la comunità cittadina, dimostrata dal grado di utilizzo della biblioteca civica "Pietro Ragazzoni", indispensabile servizio sociale oltre che culturale, frequentata ogni giorno da circa 250 utenti (dato medio giornaliero).

Responsabile: DAL ZOTTO GABRIELE

Nel 2014 sono stati acquisiti 744 nuovi libri. Sono stati eseguiti 25.826 prestiti contro i 25.153 del 2013 (il dato comprende quelli da sistema bibliotecario SBPV e SBN; i prestiti del patrimonio della sola biblioteca di Marostica sono stati nel 20.859)

Il 50 % dei prestiti avviene con la modalità dell'auto prestito.

Il numero di nuove tessere del 2014 è di 457 unità per un totale di 8863 tessere.

(Nel 2013 le nuove tessere erano 8406 con un incremento di 446)

Alcune novità introdotte nel corso del 2014 con lo scopo di potenziare la biblioteca non solo come luogo di opportunità formative e culturali, ma anche di favorire il suo ruolo sociale e di aggregazione:

- Creazione di un nuovo spazio per lo studio dei ragazzi al piano terra con l'eliminazione dell'ufficio (e riorganizzazione delle postazioni di lavoro dei dipendenti) e l'aggiunta di nuovi tavoli.
- **Nuova catalogazione dei libri per ragazzi**, non più in ordine alfabetico ma in ordine tematico grazie alla collaborazione con un gruppo di volontarie: Romanzi storici Letteratura in lingua Horror e gialli Fantasy Letteratura moderna per ragazzi Classici fumetti storici Crescere che avventura; romanzi per ragazzi che diventano grandi Giovani adulti Le ragazzine Stilton Istrici Battello a vapore Einaudi Ragazzi Messaggero Gru Mondadori junior Delfini Divulgazione scientifica geografica e arte.
- Nuovo angolo dedicato agli scacchi in emeroteca.
- Sono state tolte le tende in emeroteca per creare un legame anche visivo tra la piazza degli Scacchi e la "piazza del sapere".
- Nuova postazione di accoglienza per gli utenti in entrata con spostamento della stazione di auto prestito.
- **Primo mercatino del multimediale** dal 05 al 09 agosto 2014 con la vendita delle vecchie Vhs per l'acquisto di nuovi dvd. Sono stati vendute 240 VHS e il ricavato pari a € 88,00 è stato utilizzato per l'acquisto di nuovi Dvd
- **Mercatino del libro usato e primo Open Day di Natale** il 21 dicembre. Qualche dato: 5 nuove tessere; 38 prestiti; 180 libri usati venduti per un totale di 262 euro che verranno utilizzati per l'acquisto di nuovi libri.
- Introduzione dell'utilizzo di internet gratuito da tutte le postazioni fisse dell'aula informatica.
- Nuovo espositore in entrata per le locandine e proposte di lettura tematiche.
- **Letture animate gratuite** per bambini tutti i sabati da febbraio a maggio (10 incontri) e da ottobre a dicembre (11 incontri) grazie alla preziosa collaborazione con il gruppo di volontarie di "C'era una volta un libro", letture che si sono svolte anche in lingua giapponese e francese.
- Adesione al primo flash book mob e a "Ci metto la faccia in occasione della "Giornata mondiale della lettura" il 23 aprile 2014 con il

coinvolgimento di oltre mille bambini delle scuole.

- Sottoscrizione della convenzione con l'associazione "Volontari della biblioteca" per garantire la giusta sicurezza dei luoghi e per valorizzare questo indispensabile servizio offerto alla cittadinanza. Lungo percorso di negoziazione ed elezione del nuovo presidente Marco Pizzato.

Il servizio cultura dà inoltre supporto al ricco calendario di eventi previsto dalle varie associazioni e dall'assessorato e gestisce l'utilizzo delle sale comunali, anche on line. (Chiesetta di San Marco, Opificio, biblioteca, Aula magna scuole medie, sale castello). L'amministrazione ha operato sia direttamente sia supportando (tramite l'erogazione dei contributi economici o la messa a disposizione di servizi) le iniziative di gruppi ed associazioni del territorio.

L'obiettivo è di organizzare ove possibile un calendario delle necessità al fine di pianificare l'impiego del personale delle squadre esterne, anche se, a causa delle carenze di personale si sensibilizza il volontariato sempre di più verso una responsabilizzazione ed un'autosufficienza delle attività. Il servizio ha collaborato all'organizzazione di iniziative della "Consulta fra le associazioni culturali del territorio" che raggruppa 32 associazioni e che notoriamente ha un programma molto ricco.

Alcuni numeri significativi su corsi ed eventi organizzati o supportati:

Sono stati svolti 64 spettacoli, di cui 28 organizzati direttamente (Operaestate, Storie in castello, Concerti della domenica) e i restanti 36 in collaborazione con altri soggetti (Primavera musicale, Castello armonico, Cinema sotto le stelle, la Settimana della Musica, Istituto Comprensivo di Marostica)

Altre iniziative culturali in genere sono state 41 con l'attivazione di 20 corsi (tra cui un corso di tecnica teatrale) e l'allestimento di 21 mostre temporanee di cui 10 organizzate direttamente dal Comune .

Le linee guide per la programmazione estiva 2014 sono state: Proporre appuntamenti culturali e di intrattenimento per cercare di andare incontro alle esigenze e ai gusti di tutte le fasce d'età; Valorizzazione non solo del centro storico ma anche le frazioni e di tutto il territorio; Coinvolgimento di varie associazioni cittadine e realtà locali, privilegiano spettacoli con entrata libera o a costi contenuti

Data	Tipo di spettacolo	Sede
Dal 24 maggio all'8 settembre	"Marostica di fiaba in fiaba": 5 appuntamenti di teatro/animazione per bambini e famiglie (due spettacoli inseriti nel Minifest di Operaestate)	Chiesetta di San Vito, Valle San Floriano, Vallonara, Castello Inferiore, Marsan Villa Favero-Raselli
15-22-29 GIUGNO	Castello armonico – musica barocca	Cortile del Castello inferiore
28 GIUGNO e 6 LUGLIO	Concerti in Collina	Piazza Chiesa Crosara e Valle San Floriano

14 -16- 20-29 – 31 LUGLIO	Concerti della stagione estiva "Marostica Suona e canta ai Carmini"	Scalinata dei Carmini
19/07/14	"Sogni – bisogni e altre virtù" Spettacolo di musica e Danza Verticale	Cortile del Castello inferiore
02/08/14	"Vengo anche in bici" lode alla bicicletta. Reading a tre voci con Giuliana Musso, Patrizia Laquidara e Mirko Artuso in collaborazione con Opera Estate Festival	SAN VITO
03/08/14	Suoni e colori planetari –gong e tamburi sciamanici	Piazza degli scacchi
8-10 Agosto	"A cielo aperto – Silent Play" teatro sperimentale itinerante con La Piccionaia I Carrara - Operaestate tre gruppi per sera (ore 19 20 e 21)	Centro Storico

COMUNICAZIONE:

- Corso di grafica per tutto il personale della biblioteca.
- Revisione grafica e di stile del calendario mensile degli eventi culturali (copertina stampata a colori concorso fotografico- inserimento nel sito)
- Introduzione di una **newsletter settimanale** di promemoria dei vari eventi culturali inviata a tutti i contatti della biblioteca
- Predisposizione di locandine e brochure per promuovere complessivamente le varie iniziative (vedi programmazione estiva)
- Collaborazione con risorsa esterna da altro ente che coordina l'ufficio stampa per 5 ore settimanali
- Realizzazione di due numeri di Cultura Marostica (aprile e settembre) con nuova impostazione grafica e copertina.
- Revisione testo per pagina del sito comunale dedicata alla biblioteca

CONSULTA E GRUPPI DI LAVORO:

- Introduzione di 5 gruppi di lavoro (gruppo scrittura/ gruppo comunicazione / gruppo arti espressive/ gruppo arti visive / gruppo storia e territorio) operativi da gennaio 2014 per creare un indispensabile anello di congiunzione tra assessorato consulta biblioteca e associazioni.
- Fili conduttori del 2014: gennaio e febbraio: "Il viaggio" marzo: "Donne" aprile e maggio: "Percorsi tra coltura e cultura" giugno, luglio e agosto: "Musica e spettacoli sotto le stelle" settembre: gli scacchi ottobre: piovono libri novembre: "Arpalice e la letteratura per l'infanzia" dicembre: Natale
- Introduzione della "scheda di valutazione delle attività" per avere un riscontro diretto sul grado di soddisfazione del pubblico e degli organizzatori e una basa di partenza per la redazione di Cultura Marostica.
- Introduzione della scheda delle presenze serali in biblioteca.

Riunioni Comitato Biblioteca:

29 gennaio: prima convocazione ed elezione membri

16 giugno: biblioteca tour 16 ottobre: consulta+comitato 2 dicembre: consulta+comitato

Riunioni Redazione Cultura Marostica:

17 marzo e15 settembre

Riunioni GdL (10 incontri)

11 dicembre 2013 - 7 gennaio 2014 - 4 febbraio - 25 marzo - 5 maggio - 9 giugno - 9 luglio - 2 settembre -11 novembre - 3 dicembre 2014

Eventi sostenuti e/o organizzati in collaborazione con i Gruppi di lavoro:

Giornata della memoria 2014

Rassegna "In Viaggio"

Rassegna "Donne"

Giornata internazionale del libro: Flash Book Mob e Ci metto la faccia

Concerti in collina

Estate "Musica e spettacoli sotto le stelle"

Letture ad alta voce "C'era una volta un libro" (Gruppo Scrittura)

Serate "Diversi modi di..." (collaborazione con l'Ass. Legger-mente)

Raccolta materiale per mostra sulla Grande Guerra (Gruppo Storia)

Workshop "Cultura è partecipazione" (20 settembre 2014 - Agnoli e Filippi Farmar)

SOSTEGNO ALLA MUSICA

Confermato poi il sostegno alla grande vocazione musicale di Marostica che copre tutto il periodo dell'anno:

- -"Concerti della domenica" (n. 9 concerti riservati alle giovani promesse del territorio, organizzati da gennaio a marzo e giunti alla 15ª edizione);
- "Primavera Musicale" (n. 2 concerti ad aprile e maggio, musica corale internazionale, giunta alla 25ª edizione);
- "Castello Armonico" (ultime tre domeniche di giugno, 3ª edizione musica sacra e barocca);
- "Marostica Suona e Canta ai Carmini" (n. 5 concerti a luglio nella cornice di scalinata carmini);
- "Concerti in collina" (due concerti a giugno e luglio a Valle San Floriano e a Crosara);
- "Autunno Musicale" (n.8 concerti da settembre a dicembre, 35ª edizione);
- "Natale con Noi" (dicembre e gennaio con 9 concerti in tutto il territorio).

- "Concerto Coro Alpini" (presentazione del cd ad aprile 2014)
- "Concerto con i Cantori di Marostica" svoltosi a Settembre 2014

LANCIO DEL NUOVO BANDO "MAROSTICA CITTA' DI FIABE"

Revisione e lancio del nuovo bando il 22 novembre – passaggio alla biennalità del premio

Revisione della grafica e del nome; "Marostica città di fiabe – premio Arpalice Cuman Pertile"

Creazione del sito www.marosticacittadifiabe.it e della pagina Facebook.

Introduzione della giuria di esperti, costituita da nomi importanti del mondo letterario, che affiancherà la giuria del territorio: per il 2015 ci saranno le docenti universitarie di Letteratura per l'infanzia Donatella Lombello, (presidente) e Marnie Campagnaro (vicepresidente), la scrittrice Beatrice Masini, l'editore Ermanno Detti, la poetessa Maria Giuseppina Quarenghi. Presidente onorario sarà Alessandro Quasimodo, figlio dell'illustre Premio Nobel. Inoltre, una speciale giuria dei bambini, composta dagli alunni delle scuole primarie di primo e secondo grado, sarà chiamata a decretare il proprio vincitore.

Si intensificano gli eventi collaterali al Premio: il mese di novembre degli anni pari sarà dedicato alla poetessa marosticense Arpalice Cuman Pertile:

Dal 22 novembre anteprima nazionale della mostra "La natura di San Francesco. Un racconto attraverso le immagini" con gli acquerelli originali dell'artista Felice Feltracco che illustrano le favole di Chiara Frugoni, intitolate a San Francesco e il lupo e pubblicate da Feltrinelli.

8 e 9 novembre: "Poesia in canto" edizione speciale "Sentiero d'Incanto" in collaborazione con il coro Gioventù inCantata, diretto da Cinzia Zanon con tre concerti, 6 formazioni corali e il coinvolgimento di 120 alunni delle scuole elementari.

Spettacolo di danza "I quattro elementi" dell'Associazione Danzarte su testo di Laura Primon, in passato vincitrice del Premio.

27 e 28 novembre: "Diversi modi di..." due serate ludico informative sui Disturbi Specifici dell'apprendimento in collaborazione con l'associazione Leggermente.

ARCHIVIO

- Avvio del riordino del materiale archivistico dell'ex Ospedale Civile di Marostica. Incarico a Giovanni di Quattro.
- Prima catalogazione delle opere d'arte presenti in biblioteca

MAROSTICA CITTA' DEGLI SCACCHI:

Week end degli scacchi del 17 e 18 maggio con il torneo riservato alle scuole e la presentazione delle nuove scoperte relative a "Prè Lorenzo Busnardo".

Avvio del primo progetto pilota "Scacchi a scuola" che ha introdotto gli scacchi come materia curriculare per una classe seconda elementare con interessanti collegamenti multidisciplinari tra gli scacchi, l'arte, la geometria, la matematica, la storia e la letteratura.

Creazione del nuovo "Angolo degli scacchi" al piano terra della biblioteca civica "Pietro Ragazzoni" dove è stato riservato un tavolino con vista sulla piazza per una scacchiera "gigante" a disposizione di utenti e appassionati. Sempre nella sala emeroteca ha trovato posto un'originale scacchiera magnetica da parete e la sezione tematica dedicata agli scacchi, che raccoglie oltre 1500 preziosi volumi, per gran parte dono del

compianto Giorgio Pegoraro, cittadino onorario di Marostica.

Set di scacchi giganti a disposizione di cittadini e turisti sotto il doglione: a partire da mese di aprile, tutti i giorni dalle 8 alle 20, per poter giocare liberamente nelle scacchiere sotto il doglione, sul lato nord di Piazza degli scacchi. Ogni ultima domenica del mese dalle 15 alle 18.30 sono inoltre disponibili due volontari del "Circolo scacchistico città di Marostica" per qualche consiglio e dritta sulle regole e le strategie di gioco.

Primo torneo di scacchi over 50: ospitato in biblioteca il 26-27-28 dicembre 2014

COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE NEI PROGETTI CULTURALI (Mostra "Il diritto di essere bambini", mostra "Le scuole del territorio incontrano Monet" con 500 bambini e ragazzi coinvolti, Flash book mob)

PROGRAMMA 6: SPORT

Riferimenti di Responsabilità

Responsabile del programma: Dal Zotto Gabriele Amministratore di riferimento : Sindaco Marica Dalla Valle

Per i progetti trasversali: Angela Bernardi

Il Servizio "Sport" si occupa delle attività di organizzazione, promozione e gestione delle iniziative sportivo - ricreativo - agonistiche, comprese le sovvenzioni ed i contributi ad Enti ed Associazioni pubbliche e private.

La sintesi degli sforzi delle società e degli enti di promozione sportiva ha prodotto una diffusa presenza di avvenimenti sportivi che attraverso i rispettivi campionati di riferimento ed il folto numero di manifestazioni organizzate costituiscono il biglietto da visita di una realtà vivace, presente e ricca di contenuti.

L'attività di supporto agli organizzatori, di corsi e manifestazioni sportive che si svolgono nell'ambito comunale si realizza mediante l'erogazione di contributi, la concessione di patrocini, la messa a disposizione di attrezzature con il coordinamento del Servizio tecnico, il coordinamento nella gestione di impianti dati in convenzione ad associazioni o enti o imprese.

Importante è la collaborazione con le scuole per la diffusione di un'educazione sportiva.

La manutenzione e gestione degli impianti e strutture sono in parte eseguite con la modalità della concessione/convenzione ad associazioni sportive o operatori economici, in parte eseguite direttamente dall'ufficio sport. E' stata volontà dell'amministrazione ricondurre l'attività manutentiva direttamente nei compiti dei lavori pubblici.

La relazione previsionale e programmatica del 2014 ha previsto quale obiettivo principale per questo programma, il mantenimento della funzionalità degli impianti sportivi comunali e lo studio di un nuovo sistema di gestione in convenzione che prevedesse un affidamento esterno completo (nella forma giuridica della concessione amministrativa) secondo uno schema basato sui seguenti elementi:

- Affidamento della manutenzione ordinaria completa
- Affidamento della gestione calendari
- Presa in carico del concessionario delle utenze energia, acqua, gas previa separazione dei contatori o individuazione dei sistemi di conteggio consumi appropriati all'impianto
- Affidamento della riscossione e introito delle entrate al gestore stesso
- Assegnazione al gestore da parte del Comune di un budget di impianto destinato ad equilibrare la gestione di immobili e attività cosiddette "fredde" ovvero produttive di una gestione economica intrinsecamente non in pareggio.

I vantaggi di questa modalità gestionale dovrebbero nel breve periodo consentire la realizzazione di alcune opere di manutenzione/innovazione e nel

lungo periodo consentire una maggiore responsabilizzazione ed economicità nei consumi.

Sono state avviate in effetti nuove forme di gestione convenzionata sulla base di questi concetti presso: impianto sportivo-ricreativo di Valle San Floriano e impianti di palestra scolastica delle scuole del capoluogo, impianto sportivo di Marsan, stadio comunale Maroso, Bocciodromo.

Per tutti questi impianti sono state attentamente monitorate le erogazioni dei servizi di utenza in modo da costruire i centri di spesa necessari per proporre gestioni convenzionate. In tal senso si é proceduto a definire le tabelle di costi e a compiere ampie consultazioni con le associazioni sportive arrivando alla conclusione degli accordi entro Novembre 2014

Con il bilancio 2014 è stato confermato il sistema tariffario. Va detto che il sistema delle concessioni avrà riflessi sugli impianti logicamente con minori entrate (in quanto le tariffe vengono riscosse direttamente dal gestore), ma a fronte di minori costi per utenze di energia elettrica, gas e acqua . Naturalmente l'entità dei risparmi dipende dal tipo di convenzione. I contenuti degli accordi in effetti sono significativamente diversificati in relazione alle caratteristiche degli impianti . Ad esempio: bocciodromo, stadio V. Maroso, campo sportivo di Marsan sono partiti da situazioni gestionali molto diverse e diversi sono state le soluzioni operative applicate in convenzione. Per le palestre del capoluogo si é sostanzialmente proseguito - con un nuovo atto - nella stessa forma della concessione amministrativa precedentemente attiva.

Le convenzioni concluse prevedono economie che si registreranno sul bilancio a partire dal 2015 in quanto gli accordi sono stati raggiunti quasi tutti nella seconda metà del 2014. In sede di rendicontazione le spese e le entrate sono ancora influenzate da impostazioni tradizionali.

Gli impegni di spesa principali sono stati :

Per il campo di Marsan spesi € 4020, 90 (inerbimento)

Per lo stadio del capoluogo € 17.000 (fognature)

Per il campo di Vallonara € 6952,00 (messa in sicurezza)

Per le palestre comunali € 3660,00 (varie)

Sono proseguiti i programmi di manutenzione degli impianti particolarmente dedicati ai terreni di gioco, é stata realizzata una copertura para colpi nell'impianto calcistico di Vallonara é in corso lo studio per realizzare una separazione di accessi tra Bocciodromo e campi di calcio comunali.

La tradizionale manifestazione premio "Alfiere d'argento" ha avuto un'impostazione più sobria. Significativa la presenza di pubblico alla manifestazione di riscontri. Sono state 72 le candidature vagliate dalla commissione da cui sono stati selezionati 21 premiati.

L'erogazione dei contributi concessi a vario titolo, la concessione di patrocini, la messa a disposizione di attrezzature tecniche con il coordinamento del servizio tecnico, il coordinamento generale assicurato dalla Amministrazione, sono segnali concreti di un sostegno a una realtà vivace, presente e ricca di di eventi e contenuti.

Le manifestazioni sportive patrocinate sono state 18 con benefici concessi e corrispondenti minori introiti del Comune per € 5.041,28.

Utenti serviti:

- 500 gli utenti/sportivi nel mondo del calcio nelle varie categorie
- 120 Atletica Vimar
- 500 iscritti al Bocciodromo
- 350 iscritti a gruppi ed attività connesse alla gestione palestre .
- 65 iscritti al Veloce Club (ciclismo)
- 120 iscritti Rari Nantes Marostica (piscina e attività varie)

Complessivamente si stima che il mondo della sport marosticense interessi non meno di 1500 atleti (ovviamente non solo residenti in Marostica).

Le entrate tariffarie da impianti sportivi sono state di € 23.329,07 di cui crediti ancora da incassare pari ad e 9.733,47.

PROGRAMMA N° 7 TURISMO:

Amministratore responsabile del Programma: Assessore Simone Mattesco

Oltre al mantenimento della convenzione con la Associazione Pro Marostica, integrata e rinnovata per garantire un servizio sempre migliore al turista, ci si é impegnati nella organizzazione delle manifestazioni della tradizione in particolare la Mostra Provinciale delle ciliegie che quest'anno é stata caratterizzata da un ottimo riscontro per quantità e qualità di prodotto e di pubblico nonostante le grandinate che sembravano aver compromesso la stagione. L'impegno ha visto Marostica come centro degli eventi "turistico commerciali" con l'unica mostra mercato della ciliegia IGP e con la prima edizione della notte rossa che ha avuto un notevole successo e attività che hanno coinvolto i Comuni limitrofi (Pianezze, Mason e Molvena).

Responsabile: Dal Zotto Gabriele

E' stato proprio nel dettagliare le attività per questa eccellenza che sono emerse particolari criticità con l'Associazione Nazionale delle Ciliegie. L'Ente si è attivato a promuovere sia un incontro tra Sindaci veneti (a febbraio 2014) sia l'Assemblea dei Soci (a maggio 2014). Al termine dei confronti. si è deciso in accordo con i Comuni di Pianezze, Molvena e Mason a recedere dall'Associazione. (delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 27.11./2014), investendo l'importo del contributo annuale in eventi di promozione specifici e di marketing territoriali.

Importanti le attività svolte in collaborazione con Pro Marostica e Associazioni di Categoria in due delle manifestazioni più importanti della tradizione marosticense San Simeone, e il periodo dell'Avvento nel quale, dopo l'importante successo della prima edizione svoltasi nel dicembre 2013, sono state riproposte le tre domeniche innovative che hanno visto protagonisti animatori, ballerini, musicisti, artisti di ogni genere con un importante successo di pubblico che conferma la bontà dell'iniziativa. Ottima infine anche la festa dell'ultimo dell'anno in piazza che ha portato migliaia di persone in centro a festeggiare l'arrivo del nuovo anno.

Completato il progetto finanziato dal Gal Montagna Vicentina relativo alla riqualificazione e nuova segnaletica di circa 80 km di sentieri nelle nostre colline, apprezzata la nuova guida che è in via di esaurimento nella sua prima edizione e la nuova applicazione M.APP scaricata da oltre 1000 utenti.

Importante e apprezzata la realizzazione, a conclusione del progetto AQUAS, nei primi mesi del 2015, del "passante di Marsan" ovvero di una ciclabile realizzata in proprietà Raselli che collega Via Canale prima con con Via Vivian e poi - tramite Via Scomazzoni e Via Gobetti con il territorio di Bassano del Grappa permettendo a turisti e cittadini di poter percorrere anche quel tratto in assoluta sicurezza al di fuori della strada SS. 248.

Da segnalare inoltre l'apertura, per i marosticensi, del primo tratto del cammino di ronda che, grazie al sostanziale e imprescindibile contributo di molti volontari coordinati dall'Associazione Compagnia delle Mura, ha permesso in pochi giorni al oltre 2000 persone di visitare questo straordinario monumento.

Oltre alle manifestazioni sopra citate si segnala l'ottima riuscita dell'edizione 2014 della Partita a Scacchi, organizzata dall'Associazione Pro Marostica che ha registrato il tutto esaurito in tutti gli spettacoli e gli incredibili risultati del concerto di Franco Battiato (sold out), dello spettacolo di Giuseppe

Giacobazzi (oltre 1300 persone) e de Il Volo che, anche grazie alla successiva vittoria del festival di San Remo, ha regalato alla nostra città una enorme visibilità sui media locali, nazionali ed internazionali.

Segnata dalla pioggia ma di certo prestigio è stata poi la presenza del Festival Show nella nostra città con ottimo riscontro mediatico.

Una segnalazione infine merita anche lo spettacolo gratuito allestito dal nostro concittadino Roberto "Apo" Ambrosi che con il suo one man show ha regalato una serata di festa a tutta la città e ad una piazza incredibilmente gremita (Notte Beat il 04.10.2014) e il musical "Credo in Te" in 2 serate ha coinvolto oltre 7000 spettatori.

I dati relativi alle presenze registrate nel 2014 non sono stati ad oggi resi disponibili da parte della Regione Veneto, pertanto possiamo oggi solo registrare l'incremento delle presenze registrate nel 2013 che, rispetto all'anno precedente segna un aumento di oltre il 4%. Appare altresì interessante il dato consegnatoci dall'Associazione Pro Marostica relativo alle visite al castello inferiore dell'anno 2014 che, paragonato al dato del 2012 (anno in cui si è svolta la precedente partita a scacchi) ha registrato un incremento straordinario che supera l'80% passando da 4350 visite a 8050.

I valori analizzati indicano che le attività svolte, le nuove forme di comunicazione introdotte, le nuove manifestazioni e gli importanti eventi organizzati cominciano a a far conoscere ed apprezzare Marostica.

PROGRAMMA N° 8 MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEL DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Roberta Collicelli Amministratore responsabile del Programma: Assessore Antonio Capuzzo, salvo la gestione del verde che è seguita dall'Assessore Loris Marchiorato.

3.4.1 Andamento del programma.

Manutenzione e funzionamento del demanio e patrimonio comunale.

La gestione e manutenzione del patrimonio è una delle principali funzioni demandate al Servizio dei lavori pubblici.

L'impegno dell'ufficio è volto alla buona conservazione e manutenzione dell'intero patrimonio comunale che contribuisce nel suo insieme a garantire l'erogazione di moltissimi servizi alla popolazione da un lato, e a mantenere efficienti i beni strumentali per l'attività comunale dall'altro.

Per le manutenzioni il Comune si avvale di un certo numero di ditte specializzate individuate con cadenza annuale, biennale o triennale con apposite gare, e di proprio personale operaio, coordinato dall'ufficio tecnico.

Il notevole e continuo aumento delle richieste di intervento impone alla struttura una particolare flessibilità per garantire una tempestiva risposta specialmente per le segnalazioni più urgenti. Nel corso degli ultimi anni la squadra esterna ha dovuto essere riorganizzata per garantire una maggiore flessibilità del personale con possibilità di turnazione dello stesso su interventi diversi, che spaziano dalla manutenzione delle strade, degli edifici, della pubblica illuminazione, delle aree verdi e della apposizione di segnaletica stradale verticale. Alcune attività in precedenza gestite in economia ora sono svolte in appalto.

Sono in aumento le richieste di manutenzione sui beni immobili comunali motivato da un lato dalla vetustà di alcuni immobili e/o strutture e dall'altro dall'incremento del loro numero (in particolare l'edificio dell'Opificio che dal 2012 è stato utilizzato per gli uffici).

Il personale esterno con il coordinamento dell'ufficio tecnico ed il servizio di protezione civile dell'Unione, gestisce gli interventi collegati a eventi metereologici avversi, stati di emergenza ed il piano neve. In ogni caso l'ufficio tecnico si avvale inoltre di ditte esterne specializzate, sia per quanto riguarda interventi in somma urgenza, con particolare riferimento ad interventi su movimenti franosi, sia per quanto riguarda l'attuazione del piano neve, stante l'estesa superficie territoriale, con predisposizione annuale di apposito piano, attuato per aree e zone di competenza mediante convenzioni con specifiche ditte.

Supporta anche i numerosi eventi e manifestazioni organizzati direttamente dall'Amministrazione o da essa patrocinati o con essa convenzionati. Gli interventi di manutenzione eseguiti complessivamente nel 2014 e che hanno interessato il patrimonio comunale (strade, edifici, ecc...) sono stati circa

103

La squadra operai ha eseguito nel corso del 2014 circa 2.640 interventi di manutenzione nel territorio. Ci si è avvalsi della collaborazione di personale messo a disposizione mediante progetti di lavoro di pubblica utilità, attuati da Etra (2 unità), mediante progetti di pubblica utilità finanziati dalla regione Veneto, di Lavoratori derivanti dal Patto sociale (n. 1), voucher (n. 3 per un numero molto limitato di ore).

Con riferimento alla manutenzione stradale, gli interventi realizzati in economia con la squadra operai sono stati circa 2.200 sui 2.640 complessivi sopra indicati. Gli interventi realizzati nel 2014 con l'ausilio di ditte esterne sono stati circa 20 rientranti nel numero complessivo copra riportato.

E' stata realizzata la mappatura georeferenziata dei punti luce (censiti circa 1.558 sui 1.923 punti luce stimati), al fine della redazione del piano comunale di contenimento dell'inquinamento luminoso e di risparmio energetico (PICIL). Sono state mappate anche tutte le caratteristiche dei singoli punti luce (tipo di lampada, dispersione ecc.).

Con riferimento all'attuazione del piano neve, le ditte incaricate che sono 15 sono uscite, in alternanza a seconda delle necessità, circa 8 volte, mentre gli operai del comune di Marostica hanno effettuato circa 6 uscite.

L'ufficio manutenzioni supporta il servizio ragioneria nella gestione delle pratiche assicurative relative alle richieste di risarcimento presunti danni provocati dal patrimonio stesso. Nel corso del 2014 sono pervenute 17 richieste di apertura di sinistro per le quali è stata richiesta al servizio del LL. PP. l'attività di verifica e se necessario, di riparazione.

Con particolare riferimento alla gestione degli impianti di riscaldamento a partire dal 01/01/2014 è iniziata la gestione degli impianti termici da parte della ditta Cofely, in quanto affidataria del servizio in Consip, come Servizio Integrato Energia. La ditta ha iniziato il lavori di messa a norma ed ottimizzazione degli impianti con la sostituzione di n. 3 centrali termiche, vale a dire quella del Municipio, della Scuola del Capoluogo e della Scuola primaria di Marsan. È inoltre iniziata la pianificazione per l'installazione della telematica negli altri stabili comunali per i quali si è aderito alla convenzione Consip.

Al fine di migliorare la qualità della gestione del patrimonio utilizzato sia per servizi tariffati sia per servizi al pubblico indifferenziato, il servizio ha collaborato nell'attività di controllo interno di gestione fornendo il supporto nella ricognizione dei costi sostenuti. E' stata inoltre elaborata una proposta di schedatura degli edifici e delle strutture con la costituzione di una sorta di fascicolo per ciascuno di essi, nel quale siano censite tutte le informazioni relative allo stato di conservazione, ai bisogni manutentivi, al tipo di utilizzo, ai costi di gestione ecc.

Sempre in questa ottica della trasparenza gestionale, nel mese di dicembre è stata attivata una metodologia di raccolta, valutazione e gestione delle segnalazioni/istanze pervenute dai cittadini ed utenti che consente anche di eseguire un monitoraggio sullo stato del territorio e la programmazione della risposta.

E' stata sottoscritta la convenzione con la ditta incaricata della realizzazione della "CASA dell'acqua" su area di proprietà comunale, ritenendo tale servizio utile per la popolazione (la realizzazione è rinviata alla primavera 2015).

Alcuni ulteriori dati per apprezzare l'ampiezza dell'attività svolta:

Estensione della rete stradale al 31/12 km 350

Superficie degli edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno mq. 32.047,11

N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno : 39

Importo interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto su edifici e strutture : euro 74.468,33

Rete di illuminazione pubblica: km 200

Progettazione e Realizzazione Lavori Pubblici

Il compito assegnato all'Ufficio Tecnico - Lavori pubblici, oltre a quello di assicurare la manutenzione e gestione del patrimonio comunale esistente è quello di collaborare con l'Amministrazione nella formazione ed attuazione della programmazione dei lavori pubblici secondo le priorità fissate nel piano triennale dei lavori e nell'elenco annuale, oltre che nel piano investimenti contenuto nel bilancio.

Con riferimento all'attuazione del programma annuale e triennale dei lavori si deve evidenziare che sono in continuo aumento le incombenze amministrativo-contabili, a causa dei numerosi interventi normativi che si succedono nel tempo che determinano la necessaria formazione continua del personale.

Nel corso del 2014 sono affidati n. 22 incarichi esterni per rilievi, studi di fattibilità e progettazioni.

Sono stati approvati n. 7 progetti tra definitivi, definitivi-esecutivi ed esecutivi con progettazione esterna:

Progetto definitivo – esecutivo del "Completamento lavori di ampliamento del cimitero Capoluogo" (importo di progetto euro 259.872,79), incarico al professionista è stato dato e verrà liquidato dalla ditta concessionaria;

Progetto definitivo – esecutivo di realizzazione di un tratto di percorso urbano in Via Montello (importo di progetto euro 800.000,00);ù

Progetto definitivo – esecutivo relativo alla "Conclusione lavori Via Adani e rettifica innesto con strada che porta al cimitero di S. Luca (importo di progetto euro 52.011,65);

Progetto opere complementari legate ai lavori di sistemazione controsoffitto ultimo piano Scuola elementare "Arpalice Cuman Pertile" (importo di progetto euro 6.314,78);

Progetto esecutivo "Lavori di restauro appartamento Caserma Carabinieri" (importo di progetto euro 250.000,00);

Progetto definitivo "Lavori di consolidamento statico della Scuola primaria di Valle S. Floriano" (importo di progetto euro 60.000,00);

Progetto esecutivo "Lavori di messa in sicurezza del camminamento di ronda – 1° stralcio (importo di progetto euro 46.360,00);

Sono stati approvati n. 5 progetti tra definitivi, definitivi-esecutivi ed esecutivi con progettazione interna:

Progetto opere complementari legati ai "Ripristini localizzati di alcuni tratti di pavimentazione al quarzo della Pista ciclabile "Rameston";

Progetto definitivo "Un Balcone su Marostica: riqualificazione di un'area del centro di Crosara" (importo di progetto euro 500.000,00);

Progetto definitivo – esecutivo "Sistemazione accessi area di pertinenza della Biblioteca comunale" (importo di progetto euro 34.600,00);

Opere complementari legate ai lavori di allargamento di Via Zeggio (importo euro 49.530,54);

Progetto definitivo intervento di messa in sicurezza per la fruibilità turistica del camminamento di ronda della cinta muraria (importo euro 125.000,00);

Sono state approvate le contabilità finali e i certificati di regolare esecuzione relativamente a n. 4 progetti/interventi.

3.4.3. 1 Investimenti.

Si riporta di seguito lo stato di attuazione dei lavori pubblici con alcuni indicatori di realizzazione finanziaria e temporale.

- 1. Ultimati i lavori di sistemazione controsoffitto dell'ultimo piano della Scuola elementare "Arpalice Cuman Pertile" compresi i lavori complementari, con avvenuta approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione;
- 2. Completamento opere di urbanizzazione Sala Congressi Politeama: lavori conclusi verso fine anno, manca l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione, con relativa liquidazione del credito residuo;
- 3. Ripristini localizzati di alcuni tratti di pavimentazione in calcestruzzo al quarzo della Pista ciclabile Rameston e relativi lavori complementari: lavori conclusi, manca l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione con relativa liquidazione del credito residuo.
- 4. Lavori di allargamento di Via Zeggio e relativi lavori complementari: lavori conclusi, manca l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione, con liquidazione del credito residuo;
- 5. Lavori di sistemazione fronte di frana nel tratto iniziale di Via Adani: a seguito della risoluzione del contratto con la ditta appaltatrice si è provveduto alla redazione ed approvazione del progetto di conclusione dei lavori di Via Adani e rettifica innesto con la strada che porta al cimitero di S. Luca: lavori aggiudicati e iniziati;
- 6. Completamento lavori di sistemazione di via Sant'Antonio e Via Rialto: lavori conclusi nel corso dell'anno, manca l'approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione e la liquidazione del credito residuo alla ditta appaltatrice;
- 7. Lavori di restauro conservativo appartamento Caserma Carabinieri: Lavori affidati, depositato 1° stato avanzamento lavori ancora da approvare e liquidare;
- 8. Lavori di sistemazione movimento franoso in Via Miglioretti: lavori conclusi con approvazione della relativa contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione;
- 9. Lavori di sistemazione accessi e area di pertinenza della Biblioteca civica: sottoscritta convenzione con la Compagnia della Mura per la realizzazione dei lavori (manodopera) previa fornitura dei materiali da parte del Comune di Marostica: lavori in fase di realizzazione;
- 10. Intervento di messa in sicurezza camminamento di ronda − 1° stralcio: lavori realizzati e conclusi;
- 11. Lavori di realizzazione di un tratto di percorso urbano in Via Montello: approvato progetto definitivo esecutivo cui seguirà indizione di gara;

Viabilità comunale

Il programma riguarda interventi nell'ambito della viabilità comunale e per la messa in sicurezza della stessa.

L'attività consiste nello svolgimento delle azioni richieste per l'esecuzione delle opere (pianificazione, progettazione, verifica e controllo dei cantieri, direzione lavori, predisposizione dei provvedimenti amministrativi, gestione rapporti con i soggetti esterni: imprese, enti,...)

Per quanto concerne le attività di manutenzione ordinaria, queste sono state svolte nel territorio comunale mediante personale interno, coordinato dai tecnici dell'ufficio e mediante appalti di manutenzione ordinaria.

Per quanto concerne le problematiche inerenti la sicurezza stradale, l'area si è occupata delle seguenti attività:

- · servizio di segnaletica orizzontale, mediante procedura di appalto con ditta esterna
- · servizio di segnaletica verticale, mediante appalto di fornitura con ditta esterna ed apposizione nel territorio mediante personale interno.
- manutenzione e gestione dei parcometri dislocati nel territorio.
- predisposizione del "Piano della mobilità" volto ad individuare gli interventi per migliorare/rendere più sicura la viabilità comunale intesa sia come strade, sia come percorsi pedonali e ciclabili.

A seguito degli eccezionali eventi atmosferici dei mesi di gennaio/febbraio 2014 e luglio 2014 (21/07/2014) ci sono stati diversi movimenti franosi che hanno interessato la viabilità comunale, rendendo necessari dei lavori urgenti di sigillatura fessurazioni/crepe lungo la rete stradale comunale affidati a ditta esterna, la realizzazione di una viabilità alternativa provvisoria lungo Via Marchetti e la realizzazione di un presidio geotecnico temporaneo per la protezione di Via Beato Lorenzino da cadute di parti murarie instabili dall'edificio "Ex convento".

- Interventi vari di sistemazione guard-rail

€ 14.043,10, oltre Iva al 22% per complessivi euro 17.132,58

Sono state predisposte e presentate n. 20 domande di finanziamento (alcune delle quali relative a più progetti afferenti lo stesso edificio) che molto spesso hanno richiesto l'approvazione di un progetto almeno a livello preliminare:

n.	Domanda contributo per:	Presentata a (bando):	Importo progetto:
1			60.000,00
	Valle S. Floriano	inviata on line il 28/02/2014, ID richiesta	
		4077 e poi cartacea)	
2	Interventi di edilizia scolastica complesso scolastico	Presidente del Consiglio dei Ministri	1.145.000,00
	Scuola media del capoluogo	(Operazione edilizia scolastica)	
3	Intervento di messa in sicurezza del tratto di via Panica	Regione Veneto L.R. 39/91	121.100,00
	compreso tra via IV Novembre e via Della Resistenza,		·

4	Completamento Sala congressi Politeama - 2° stralcio	Regione Veneto ai sensi della L.R. 18/2011 "Interventi per la costruzione, l'ampliamento e la sistemazione di centri di servizi culturali"	1.500.000,00
5	Estensione free -WIFI Marostica	Regione Veneto DGR 328 del 25/03/2014 Bando POR2007-2013 az.4.1.2	17.900,00
6	Lavori di rifacimento copertura Scuola elementare Valle S. Floriano	L.R. 59/99 D.G.R. 1186 del 08/07/2014	euro 15.774,20, oltre Iva per complessivi euro 19.244,52
7	Lavori di adeguamento antincendio Scuola elementare "Arpalice Cuman Pertile" (Cat. 1)		euro 77.388,13, oltre Iva per complessivi euro 94.413,52
8	Realizzazione aula polifunzionale S. Luca e sistemazione campetto	L.R. 59/99 D.G.R. 1186 del 08/07/2014	euro 439.535,66, oltre Iva per complessivi euro 527.442,80
9	lavori di adeguamenti antincendio Scuola Media del Capoluogo lavori di adeguamento impianto elettrico Scuola Media del Capoluogo lavori di adeguamento sismico "Aule tecnologiche " Scuola media capoluogo (Cat. 6) Lavori di adeguamento sismico "Ex Einaudi" Scuola media capoluogo (Cat.6)	L.R. 59/99 D.G.R. 1186 del 08/07/2014.	euro 312.952,02, oltre Iva al 22% euro 440.840,00 oltre Iva al 22% euro 224.078,34, oltre Iva al 10% euro 320.076,0 oltre Iva al 10%
10	Lavori di consolidamento di un muro e messa in sicurezza della strada di Via Marchetti (calamità naturali)		euro 260.000,00
11	Marostica e Borgo Panica: la Mobilità Più	Regione Veneto - D.G.R 1420 del 05/08/2014 (Fondi per lo sviluppo e la coesione 2007/2013) - bando A	euro 155.400,00

12	Un Balcone su Marostica: riqualificazione di un'area del Borgo di Crosara	Regione Veneto - D.G.R 1420 del 05/08/2014 (Fondi per lo sviluppo e la coesione 2007/2013) - bando B	euro 500.000,00
13	Intervento di riqualificazione energetica ed ambientale della Scuola materna di Crosara	Regione Veneto - D.G.R. 1421 del 05/08/2014 Programma Attuativo Regionale - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - 2007 - 2013 - Bando B	euro 275.000,00
14	Intervento di efficienza e risparmio energetico rete di illuminazione pubblica di Marostica	Regione Veneto - D.G.R. 1421 del 05/08/2014 Programma Attuativo Regionale - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - 2007 - 2013 - Bando A	euro 1.675.170,13
15	Intervento di riqualificazione delle vie del centro storico, Corso Mazzin, Via Cairoli, Via Vajenti , Via XXIV Maggio, Via Papa Giovanni XXIII	Regione Veneto - D.G.R. 1790 del 29 settembre 2014. Categoria di intervento:strutture e infrastrutture pubbliche destinate ad un utilizzo a fini turistici	euro 1.497.179,00
16	Intervento di riqualificazione area sosta camper Via Rimembranza	Regione Veneto - D.G.R. 1790 del 29 settembre 2014. Categoria di intervento:riqualificazione /miglioramento area sosta camper	euro 40.000,00
17	"ITINERARI CICLOTURISTICI MAROSTICENSI. A piedi dei monti tra Bassano e Pianezze".	Regione Veneto D.G.R. 1724/2014 Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007 – 2013 Asse 4 Mobilità sostenibile attuazione della Linea di Intervento 4.4 "Piste ciclabile"	euro 1.480.000,00
18	Intervento di bonifica e adeguamento dell'illuminazione stradale di Via Roma	D.G.R. 2061 del 03/11/2014 bandi per interventi di bonifica e adeguamento illuminazione pubblica	euro 138.112,58
19	Intervento di adeguamento sismico aule tecnologiche Scuola media del Capoluogo		300.000,00
20	Realizzazione Sala Congressi Politeama - 2° stralcio di completamento	Fondi PAR FSC DGR 2048/2014	1.500.000,00

Sono stati ottenuti i seguenti contributi :

Lavori di adeguamento sismico "Aule Teconolgiche" e "Ex Einaudi" Scuola Media del Capoluogo: con DGR 2565 del 23/12/2014 (1° piano di riparto) assegnato contributo euto 385.000,00 su una spesa di euro 550.000,00 (totale quadro economico euro 598.569,89, Aule tecnologiche + Ex Einaudi);

Lavori di adeguamento antincendio Scuola elementare del Capoluogo: con DGR 2775 del 29/12/2014 (2° piano di riparto) assegnato contributo di euro 50.116,28 su una spesa ammessa di euro 85.126,94;

Lavori di riqualificazione area sosta camper in Via Rimembranza: con Decreto del Direttore della Sezione Turismo n° 85 del 30/12/2014 è stato assegnato al Comune di Marostica il contributo di euro 26.000,00 su un importo di progetto di euro 40.000,00;

"Un Balcone su Marostica": riqualificazione di un'area nel borgo di Crosara: con D.G.R. n. 2654 del 29/12/2014 è stato riconosciuto al Comune di Marostica per il tramite della Ipa Pedemontana del Brenta il contributo di euro 345.000,00 su un importo di progetto di euro 500.000,00;

Estensione free -WIFI Marostica: con decreto n. 112 dell'11/08/2014 assegnato contributo di euro 15.000,00. Individuata data di avvio del progetto nel 07/10/2014, data da cui decorrono i 120 giorni per realizzare i lavori e rendicontare la spesa.

<u>Tutela del verde – compreso servizio di spazzamento stradale</u>

Il patrimonio verde del Comune di Marostica comprende un elevato numero di aree, alcune di vasta superficie e molte attrezzate con giochi. L'entità di tali aree è in costante aumento e la loro gestione è divenuta sempre più impegnativa ed onerosa. La manutenzione di gran parte del verde è gestita grazie a convenzioni recentemente ridisciplinate con i comitati di quartiere, mentre altre aree sono date in convenzione ad alcune associazioni (ad es. La compagnia delle mura) ed altre ancora gestite in economia o con cooperative sociali convenzionate.

I soggetti coinvolti assolvono con professionalità e competenza agli impegni assunti con il Comune per una buona manutenzione e gestione del verde pubblico.

Nello specifico si eseguono le seguenti attività.

Sono stati affidati a ditte esterne i seguenti servizi:

decigliatura stradale;

potature e abbattimenti;

manutenzione fioriere ed aiuole;

manutenzione aree verdi attrezzate;

servizio di sfalcio, sfibratura e fresatura;

trattamento fitopatologico

Sono stati realizzati interventi in economia (mediante lavoratori derivanti del patto sociale (n. 1), progetto Etra (n. 2), di inserimenti lavorativi (una unità Sil), "pene alternative" (n. 1):

sfalci, potature e manutenzione aree verdi pubbliche per una spesa annua stimata in € 1.000,00 (considerati una media di tre interventi al giorno per gruppo lavoro, un operaio a tempo pieno e 2 per sei mesi con orario ridotto). Sono state gestite in appalto la manutenzione fioriere e aiuole

centro storico; la manutenzione area verde rotatoria Via Rubbi e Corso della Ceramica; la manutenzione area verde svincolo Via Stazione, Via Pizzamano, Via Rubbi.

E' stata gestita la convenzione con Bartolomeo Ferracina Cooperativa Onlus per euro 20.000,00 all'anno;

la convenzione con Provincia di Vicenza (scadenza 31/12/2014) per servizio difesa fitopatologica (euro 3128,00 all'anno)

Sono state sottoscritte n. 16 convenzione con Comitati di quartiere/Gruppi di lavoro/ associazioni.

Da marzo/aprile a settembre/ottobre con cadenza in genere mensile, vengono effettuati interventi di disinfestazione zanzare (antilarvale e adulticida) con appalto esterno. Gli interventi vengono effettuati in n. 1424 caditoie stradali.

Con cadenza mensile per tutto l'anno è previsto il servizio di caricamento e controllo/sostituzione di n. 87 (di cui 21 nel centro storico) erogatori di esche per il servizio di derattizzazione + posa di nuovi erogatori (appalto esterno).

Vengono effettuati interventi di disinfestazioni varie (es. zecche, vespe, ecc.) al bisogno.

Per quanto concerne le tematiche inerenti le attività collegate ai rifiuti solidi urbani l'Area 3 provvede in merito a:

programmazione con redazione di calendario per le attività di pulizia e spazzamento su strade comunali e spazi pubblici (piazze e aree di quartiere) a mezzo di ditta appaltatrice, incaricata anche della raccolta RSU. Gli interventi vengono previsti e monitorati dall'Ufficio tecnico. Sono in media 10 interventi al mese, sulla base di una programmazione e tenuto conto di esigenze derivanti da eccezionali eventi meteorologici e manifestazioni.

recupero rifiuti abbandonati lungo strade e scarpate stradali, mediante personale interno: n. 50 all'anno circa distribuzione dei sacchetti per raccolta differenziata RSU ai negozi di Marostica acquisto e posizionamento dei cestini per rifiuti nel territorio comunale.

Gestione dell'arredo urbano e della segnaletica stradale

E' stato assicurato il servizio di tracciamento della segnaletica orizzontale mediante appalto a ditta esterna, per una spesa annua di circa euro 20.911,94, oltre Iva al 22%, per complessivi euro 25.512,57.

L'individuazione dei tratti stradali e degli spazi pubblici oggetto del servizio è curata dalla Polizia Locale.

Il Servizio di fornitura della segnaletica verticale e complementare è affidato a ditta esterna per una spesa annua di circa euro 7.575,39, oltre Iva al 22%, per complessivi euro 9.241,97.

La quantificazione dei segnali/tabelle/complementi necessari è curata dalla Polizia Locale.

La posa della segnaletica verticale è eseguita dalla squadra operai del Comune.

La manutenzione dei parcometri è affidata a ditta esterna per una spesa annua di circa euro 4.200,00, Iva inclusa.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Capo Area cat. D3
- n. 2 funzionari tecnici cat. D3 di cui uno part-time 18 ore
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1
- n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cat. D1 part-time 24 ore
- n. 2 Istruttori tecnici cat. C
- n. 5 operai specializzati cat. B1

In particolare per la tutela del verde si prevede l'utilizzo, anche se saltuario di un tecnico dell'ufficio oltre alla collaborazione del servizio manutenzioni che cura lo sfalcio dei cigli stradali e la manutenzione dei giochi ed attrezzature. Nel caso di interventi specifici per la cura e la verifica della stabilità degli alberi l'Ufficio farà riferimento a professionalità e ditte esterne.

Tutto il suddetto personale è in parte impegnato anche per l'attuazione degli altri progetti dell'area.

Servizi produttivi gestiti dal Comune in via residuale, essendo per lo più affidati a società a partecipazione pubblica- GESTIONE DEL SERVIZIO GAS

Per quanto concerne la gestione delle rete del gas in data 01.05.2011 è avvenuto il subentro del nuovo gestore Ascopiave spa, per anni dodici, a fronte di un canone annuale quantificato in euro 194.210,40 comprensivo di IVA.

E' stato eseguito il monitoraggio della corretta applicazione del piano economico industriale allegato al contratto sottoscritto tra le parti, con particolare riferimento alla previsione di estendimento di rete prevista nel triennio iniziale del contratto.

Si prevede di definire l'intesa con il limitrofo comune di Pianezze per i proventi derivanti dalle gestioni delle parti di reti promiscue sui due territori.

Per quanto riguarda la procedura arbitrale relativa alla determinazione del valore residuo degli impianti, avviata dal gestore uscente Italgas, è stata verificata la convenienza e la possibilità di una transazione con l'assistenza dei legali. La procedura transattiva si è conclusa con la sottoscrizione dell'accordo il 17.12.13 con il versamento di € 910.000,00 oltre all'Iva del 10%. La procedura arbitrale è stata così conclusa. Notevole è stato l'impegno sia a livello politico sia a livello burocratico per il raggiungimento di un obiettivo che viene ritenuto di grande importanza sia al fine di dare conclusione ad una vicenda annosa limitando le pretese del gestore uscente sia al fine di dare spazio e certezza ai futuri investimenti della amministrazione. Il raggiungimento dell'obiettivo ha consentito anche il contenimento delle spese arbitrali.

Nel corso del 2014 sono continuati i lavori da parte di Ascopiave di estensione della rete del gas secondo le previsioni del Piano Industriale (Via della Ceramica, Via Petrarca – Ravenne, Via Scomazzoni, Via del Donatore, Via Cobalchini, Via Levà....)

Servizi cimiteriali.

Il servizio mantiene tra i propri compiti la gestione dell'appalto del servizio di gestione cimiteri per la parte di polizia mortuaria. In questo caso le operazioni di controllo implicano la verifica delle banche dati, il monitoraggio di operazioni di esumazione, estumulazione, cremazione, gestione

contributi per la cremazione di spoglie mortali.

Per quanto concerne l'attività di ampliamento dei cimiteri comunali si sta dando corso alla convenzione con il concessionario del servizio cimiteriale, relativamente alla attività di manutenzione straordinaria e di ampliamento dei cimiteri, a seguito di redazione di piano economico finanziario e conseguente approvazione dello stesso con stipula di una appendice contrattuale con la ditta Casagrande Costruzioni srl nel 2009. E' stato realizzato l'ampliamento del cimitero del capoluogo per 180 loculi e 13 cappelle di famiglia, con la previsione di incrementarle a 21, con spese a carico del gestore del servizio cimiteriale.

E' stato approvato il progetto di completamento lavori di ampliamento del cimitero Capoluogo" (importo di progetto euro 259.872,79) che prevede la realizzazione di 8 nuove cappelle da costruire nella fascia est dell'area di ampliamento. In particolare si prevede l'esecuzione di n. 6 cappelle di famiglia e n. 2 cappelle di tumuli-ossarietti.

All'interno del piano economico finanziario sono inoltre previste le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri del comune.

PROGRAMMA N° 9: PIANIFICAZIONE URBANISTICA - SVILUPPO DEL TERRITORIO E AMBIENTE

Responsabile: CARBOGNIN LAURA

Amministratore responsabile del Programma : il Sindaco Marica Dalla Valle ad esclusione della Tutela Ambientale, assegnata all'assessore Giuseppe Loris Marchiorato, delle Attività Produttive ed Eventi assegnati all'assessore Simone Mattesco e ai progetti trasversali seguiti dalle consigliere Maria Rita Frison, Paola Volpato e Giancarlo Broglio.

3.4.3 Servizi coinvolti

- 01 Pianificazione territoriale
- 02 Tutela ambientale
- 03 Attività economiche, eventi e SUAP

Andamento del programma:

Il programma è stato articolato in tre progetti che ricalcano le consolidate modalità d'intervento in materia urbanistica "pianificazioni territoriale" e "gestione urbanistica"(progetto 01), integrate dalla previsione di interventi di salvaguardia dell'integrità del territorio, anche in relazione all'avvio d'attività previste da leggi regionali e da diverse leggi statali di riforma amministrativa (progetto 02). Il terzo progetto mira ad assicurare la gestione delle attività economiche (progetto 03).

Nel corso del 2012 attraverso una gara ad evidenza pubblica sono stati individuati ed incaricati i professionisti per la redazione del PAT, che al 31-12-20012 hanno ultimato la fase di analisi. L'iter di formazione del Pat è stato quindi sospeso a seguito dell'interruzione del mandato all'Amministrazione in carica. Durante il periodo di commissariamento il progetto PAT non ha avuto alcun sviluppo data la valenza strategica dello strumento, in attesa dell'insediamento della nuova amministrazione. L'Amministrazione insediata ha compiuto una ricognizione ed analisi dell'attività svolta, preparatoria alla successiva fase di sviluppo strategico che è stata sviluppata nel 2014 ed è tuttora in corso. Al fine di avere un confronto gratuito e volontario nel percorso, il Sindaco ha ritenuto di coinvolgere un gruppo di "personalità esperte", espressione della cultura e competenze territoriali, che, su indicazioni della giunta, hanno approfondito le tematiche proposte in prospettiva di un esteso coinvolgimento partecipativo di tutta la cittadinanza.

Inoltre è stato richiesto alla Regione Veneto di entrare a far parte dell'Osservatorio regionale in materia di paesaggio, viste le particolarità paesaggistiche proprie del contesto collinare e del centro storico di Marostica.

Alla fine del 2014 hanno cessato di avere efficacia due piani attuativi molto importanti: il Piano Particolareggiato del Centro Storico e il Piano Particolareggiato Anconetta. Per quanto riguarda il PPCS, data la valenza paesaggistica del centro storico evidenziata anche dal Decreto Soragni del 2012, è stato affidato l'incarico professionale per la sua nuova adozione; per quanto attiene invece il PP Anconetta, l'Amministrazione non ha ritenuto di procedere con una nuova adozione in quanto esso risulta sostanzialmente concluso per le parti oggetto di convenzionamento con il Comune di Marostica, per la realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Continuo è stato l'impegno nel seguire le attività preparatorie della realizzazione della Strada Pedemontana Veneta (SPV). Sono stati svolti incontri con il commissario straordinario della Pedemontana relativamente a problematiche idrauliche, espropriative, di viabilità e di cantierizzazione, dato l'impatto che i lavori avranno sulla viabilità locale. E' stato promosso un incontro con la popolazione e i tecnici al fine di dare risposte a quesiti di natura tecnica.

Al fine di conoscere tutti gli aspetti relativi alla mobilità, l'uso delle aree di sosta e le problematiche della circolazione pedonale relative all'area del centro storico, all'ambito scolastico e a quello ospedaliero, individuati come i maggiori poli attrattori, nonché da ultimo per avere una valutazione più generale sulla tematica, anche in prospettiva delle scelte del Pat, è stato affidato un incarico per un approfondimento specifico, i cui risultati sono al vaglio dell'Amministrazione.

A tal fine saranno organizzati tavoli partecipativi con le associazioni di categoria e con i cittadini tutti, di confronto per l'individuazione della strategie per lo sviluppo, la promozione del territorio e dei tempi d'intervento.

Con il contributo della Regione del Veneto è stato dato un incarico per la redazione del Piano di classificazione sismica del territorio di Marostica, strumento importante per la gestione delle emergenze in quanto coordinato con il piano comunale e provinciale di Protezione Civile. Il progetto è stato trasmesso nell'aprile del 2013 alla Regione del Veneto che ha dato conferma della completezza degli atti redatti.

Il servizio svolge l'attività di istruttoria della pianificazione attuativa di iniziativa pubblica e privata. Nello specifico ci si pone l'obiettivo di garantire il rispetto dei tempi previsti dalla legge di approvazione degli strumenti urbanistici attuativi, riconoscendo in essi una forte valenza di utilità pubblica individuabile non solo nella realizzazione delle opere di urbanizzazione, ma anche nel creare un sistema efficiente all'interno del quale gli investimenti di capitale privato, possano avere certezze nei tempi di realizzazione.

In particolare si è proseguito il monitoraggio sull'attuazione del piano di iniziativa pubblica, redatto in collaborazione con il comproprietario privato, denominato PdL Ciliegi, caratterizzato dall'essere uno dei maggiori ambiti di espansione residenziale presenti nel comune di Marostica e per essere di proprietà dell'Amministrazione per circa il 50%. La problematica più rilevante riscontrata è stata quella relativa al finanziamento dell'urbanizzazione delle aree di proprietà pubblica, che dovrebbe essere coperto attraverso l'alienazione di lotti all'interno del piano medesimo. A tal fine si sta procedendo con una variante al piano, al fine di individuare lotti edificabili di minore estensione rispetto a quelli approvati. In tale circostanza sarà rivista anche la localizzazione dell'area a parco affinchè possa diventare baricentrica rispetto all'edificato esistente e futuro.

Altro piano, in questo caso a destinazione produttiva, seguito con attenzione è quello del c.d. Consorzio Artigiani Città di Marostica, in quanto ambito all'interno del quale l'amministrazione comunale è proprietaria di un lotto. In questo caso, infatti il Comune agisce nella doppia veste di proprietario lottizzante e di ente autorizzatore. Nel corso del 2013/2014 sono emerse alcune problematiche relative l'affidamento dei lavori delle opere di urbanizzazione che hanno richiesto specifici approfondimento e l'attivazione di nuove procedure concorsuali per l'individuazione di una nuova ditta

assegnataria dei lavori per il completamento..

Particolare attenzione è stata posta al monitoraggio degli stati di avanzamento delle opere di urbanizzazione delle lottizzazioni in vigore, data la difficoltà economica sofferta dal sistema edilizio, evidenziando il rallentamento generale di attuazione delle stesse.

Il Sistema Informativo Territoriale, consultabile on line dalla cittadinanza attraverso il portale istituzionale, presenta la seguente fase di sviluppo: Coordinamento dell'utilizzazione del SITI da parte della struttura, con stesura dei processi per l'implementazione del SITI relativi alle pratiche dell'edilizia privata, numerazione civica, aggiornamento speditivo CTR, numerazione civica aggiornata da parte dell'ufficio preposto. Utilizzo del processo totalmente digitale per l'aggiornamento della CTR con il supporto dei professionisti incaricati, per i fabbricati oggetto di nuova numerazione civica. Tutta la documentazione inerente le grafie e l'inserimento in mappa dei nuovi fabbricati è raccolto dall'ufficio urbanistica e attende l'inserimento nel SIT.

Con riferimento alle iniziative legate all'attività di <u>tutela ambientale</u>, si evidenzia il coordinamento e il continuo monitoraggio delle situazioni critiche di inquinamento rilevate da ARPAV in collaborazione con la Provincia di Vicenza.

E' stata svolta l'attività di coordinamento con le amministrazioni competenti (Consorzio di Bonifica ed ETRA) per la raccolta dei dati preliminari allo sviluppo del Piano delle Acque. A seguito di varie riunioni svolte nel 2012, finalizzate alla conoscenza dei dati posseduti dalle diverse amministrazioni coinvolte, nel 2013 si è presentata istanza per l'ampliamento dell'ambito di competenza del Consorzio di Bonifica, dapprima sospesa nel periodo di Commissariamento ed ora ripresa dalla nuova amministrazione.

Sono stati inoltre svolti incontri tra la nuova amministrazione e la Società ETRA Spa per la raccolta delle informazioni relative alla presenza di condotte non censite, che l'azienda che ha di recente concluso e messo a disposizione dell'ente. L'attività di coordinamento si sta ora sviluppando sull'aspetto cartografico, ovvero di condivisione della base cartografica su cui Etra Spa, Consorzio di Bonifica e Comune di Marostica dovranno condividere e con essa le rispettive informazioni ognuno per la propria competenza.

Attraverso questi strumenti ci si pone l'obiettivo di conoscere meglio le caratteristiche del territorio e risolvere le sue fragilità, oltre che quello di promuovere la condivisione della cittadinanza su queste azioni e sugli interventi necessari nelle aree critiche.

A seguito dell'approvazione del regolamento sulla pulizia dei fossati privati, l'amministrazione ha potuto emettere nell'estate del 2014 un'ordinanza specifica per la pulizia dei corsi d'acqua di proprietà pivata, come attività di prevenzione dei fenomeni di allagamento e, nei casi più gravi, di esondazione, che si sono verificati nel territorio. Il miglioramento della manutenzione di quelle piccole opere che comunque sono di fondamentale importanza per garantirne la sicurezza idraulica, sensibilizzando i cittadini alla condivisione degli interventi necessari nelle aree critiche, data dalla conoscenza delle conseguenze legate al degrado e all'incuria del territorio agricolo.

In ambito collinare continua la collaborazione con il Corpo Forestale dello Stato e la Protezione Civile di Marostica al fine del reperimento dei fondi necessari alla riqualificazione ambientale e paesaggistica dell'intero corso del torrente Valletta, con l'obiettivo di garantire la sicurezza e la fruibilità dei luoghi, oggi non possibile data la presenza di molta vegetazione.

E' stata attivata una convenzione con la Protezione Civile di Marostica per il coordinamento di una serie di attività di recupero e pulizia di alcune zone impervie collinari interessate da abbandono di rifiuti, volta al ripristino dell'integrità ambientale di quei siti.

Viene mantenuto annualmente aggiornato il catasto relativo alle aree oggetto ad incendi boschivi imposto dall'art.10 dalla legge 353/2000.

Nel corso del 2014, con esiti anche per l'anno successivo, si è dato avvio alla procedura di verifica, su segnalazione dell'ente gestore ETRA Spa, degli avvenuti allacci alla fognatura pubblica, con approfondimenti diversi a seconda delle problematiche emerse.

Sviluppo e gestione delle attività economiche (progetto 03).

L'anno 2014 vede una importante intensificazione dei confronti con le associazioni di categoria nell'ottica di condividere progetti e strategie tese a valorizzare il nostro territorio e le nostre aziende.

Intenso e proficuo è stato il confronto per definire la nuova tassazione locale (TARI, IMU, TASI, ecc) con incontri specifici tenutisi presso la casa comunale con gli esperti delle varie Associazioni di categoria e i funzionari dell'Ente.

Con riferimento a questa parte del programma, la volontà è di dare continuità agli interventi di promozione e sostegno delle realtà economiche operanti nel territorio.

Rispetto al settore commercio/terziario il confronto e la collaborazione con le categorie ha portato alla realizzazione di importanti momenti promozionali per la Città di Marostica che hanno rivitalizzato le attività commerciali e turistiche.

Importante poi la sinergia con il settore artigianale che ha portato i nostri artigiani in piazza per proporre le loro eccellenze a residenti e turisti.

Molto apprezzato il progetto della M.APP, applicazione per i telefonini, derivante da una modifica all'originario progetto legato alla promozione dei percorsi collinari finanziato dal GAL. L'applicazione permette al turista non solo di conoscere i sentieri collinari, che sono stati georeferenziati, ma anche di cercare il posto più vicino alla sua posizione dove poter magiare, dormire o acquistare prodotti tipici, agroalimentari o artigianali.

A tutte le aziende del territorio è stata data la possibilità di inserimento gratuito nel progetto e quindi nella APP.

Specchio della collaborazione e della rinnovata sinergia con le categorie economiche è stata la rinnovata Festa della ciliegia di Marostica IGP: per il primo anno l'unico concorso della ciliegia IGP si è tenuto nella nostra Città evitando doppioni e sovrapposizioni con gli altri comuni produttori.

Le categorie economiche si sono unite al progetto proposto dai comuni di Marostica, Molvena, Pianezze e Mason Vicentino teso a rafforzare, integrare e rinnovare l'immagine e la comunicazione della Ciliegia IGP. E' stato così possibile predisporre un sito internet ed una pagina facebook dedicate, una nuova grafica per la comunicazione e molte nuove iniziative promozionali, tra cui l'apprezzatissima notte rossa, che hanno dato ottimi risultati di pubblico e di vendita.

Per il 2015 – 2016 è necessario continuare nell'opera di confronto e collaborazione con le Associazioni di Categoria al fine di condividere le scelte che l'amministrazione sarà chiamata a fare per il prossimo futuro.

Utile e importante sarà continuare a proporre momenti di formazione ed informazione dedicati alle aziende al fine di dare strumenti sempre nuovi e aggiornati per il loro sviluppo.

Indispensabile nel biennio 2015 – 2016 rivedere e riorganizzare il mercato settimanale e il mercatino dell'antiquariato che hanno dimostrato carenze Comune di Marostica Relazione previsionale e programmatica 2014 - 2016

Rientrano tra le attività del programma anche quelle rivolte alla promozione dell'agricoltura. In tale ambito è stata compresa l'attività di promozione dei prodotti tipici dell'agricoltura locale come le ciliegie alle quali è dedicata la Sagra delle ciliegie. Tale manifestazione, pur avendo la finalità di valorizzare un prodotto agricolo locale, ha anche un importante risvolto di promozione turistica e pertanto l'intervento ha visto coinvolti più uffici: turismo, ambiente, viluppo delle attività economiche. Analogamente si deve dire per l'antica fiera agricola di San Simeone concepita come "giorno del ringraziamento" e mostra dei prodotti agricoli di stagione nonché di valorizzazione di particolari razze di bestiame.

Le attività descritte si sono svolte regolarmente nell'ottica del loro sviluppo.

Continui e produttivi sono stati i confronti che l'amministrazione ha avuto, soprattutto nella seconda parte dell'anno, con le associazioni di categoria con le quali si è instaurato una importante dialogo volto a condividere progetti di promozione e sostegno alle attività economiche locali che stanno vivendo momenti complicati.

In particolare si è dato grande impulso all'informazione comunicando e condividendo in modo sistematico con le categorie, gli interventi che l'amministrazione intende fare prima che questi si concretizzino.

Ricordiamo il convegno regionale Apicoltura, Agricoltura, Ambiente e Salute organizzato presso l'Opificio nel mese di gennaio, il progetto "Piccoli Frutti" che ha visto degli agronomi ed altri tecnici specializzati affiancare le aziende ed i privati che si sono resi disponibili, al fine di dare vita a nuovi impianti di mirtilli, lamponi e ribes, frutti pregiati che ben si adattano al nostro clima e che possono dare un buon reddito.

Ancora è stata data la possibilità agli interessati di seguire un corso gratuito di apicoltura che ha riscosso grande entusiasmo e successo di partecipanti, molti dei quali poi hanno installato nuovi alveari e hanno quindi intrapreso una nuova attività.

Per quanto riguarda il settore allevamento Marostica ha poi ospitato il Meeting regionale della Razza Bruna, che ha visto importanti allevatori incontrarsi e confrontarsi in una intensa giornata di festa.

Obiettivo per il prossimo futuro è anche la realizzazione in collaborazione con Campagna Amica di un mercato contadino che possa permettere alle aziende agricole, preferibilmente del territorio, di vendere direttamente i propri prodotti ai consumatori.

Orto sociale

L'Amministrazione intende valorizzare un particolare aspetto delle politiche agricole in una prospettiva di promozione della riutilizzazione del territorio con finalità sociali. Per aiutare le famiglie dove manca un introito sicuro il Comune chiede alle persone che hanno dei terreni incolti di affidarli ai capi famiglia in difficoltà così che sarà possibile avere una raccolta di verdura che verrà divisa tra il proprietario e il lavorante in misura concordata.

Importante lo scambio di aiuto tra l'esperienza degli anziani e i "nuovi agricoltori".

Sicurezza stradale

Sono stati organizzati incontri formativi per la sensibilizzazione ad un corretto comportamento in tema di sicurezza stradale e di primo soccorso generale in caso incidente o malore. Precisamente:

16 aprile 2014 Traffic Dead Line

29 ottobre 2014 Primo soccorso generale e pediatrico

05 novembre 2014 Utilizzo del defibrillatore.

Inoltre, per il progetto "visibili in strada", sono stati acquistati e donati all'Associazione Traffic Dead Line Italia bande riflettenti per la consegna ad adulti, bambini, pedoni e ciclisti che permettono di essere visibili al buio.

Gestione dello Suap integrato

Nel corso del 2014 viene sperimentata una riorganizzazione delle competenze dell'area IV^, responsabile del presente programma, che vengono così aggiornate, ricomprendendo al suo interno lo sportello unico delle attività produttive e la gestione dei procedimenti autorizzativi di eventi e di occupazione degli spazi ed aree pubbliche (con la gestione del relativo canone), in un'ottica di semplificazione.

L'obiettivo è quello di ottimizzare la gestione delle risorse umane e strumentali per rendere più efficiente ed efficace l'attività tecnica ed amministrativa di front - back office. Con riferimento alla attività suap rivolta ai procedimenti più propriamente rientranti nelle attività economiche/commerciali – che, numericamente, è la maggiore – si tratta di ottimizzare competenze già gestite nell'area IV^; per quanto riguarda l'attività suap rivolta ai procedimenti di tipo strettamente edilizio, la competenza di endo procedimento resta dell'area V^, mentre, viene ricondotta all'area IV^ la competenza in ordine ai procedimenti

PROGRAMMA Nº 10 : EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO SULL'ATTIVITA' EDILIZIA

Il programma mira ad assicurare la gestione delle problematiche relative all'abitato-edilizia privata, al controllo sull'attività edilizia, allo sportello unico delle attività produttive.

Riferimenti di Responsabilità

Responsabilità Politica:

- -Sindaco per gli aspetti di Sue e Suap
- -arch. Marchiorato Loris per gli aspetti di desmanializzazione relitti stradale

Responsabilità Tecnica: Nicola Marcon

Svolge l'attività amministrativa inerente al rilascio di permessi a costruire, al controllo delle denunce inizio attività (DIA), delle segnalazioni certificate inizio attività (Scia) e delle comunicazioni libere (Cil - Cila).

Controlla e vigila sull'attività edilizia del territorio cittadino, rilascia la agibilità ed esegue il controllo delle violazioni urbanistico-edilizie.

Svolge l'attività amministrativa inerente al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

Svolge attività nell' endo procedimento tecnico di supporto con il SUAP ai fini dei rilasci dei provvedimenti edilizi sia cartacei sia telematici.

Effettua l'istruttoria delle pratiche edilizie ed è di supporto alla commissione edilizia e paesaggistica.

A) ATTIVITÀ EDILIZIA

1-UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Sulla descritta attività edilizia si evidenziano:

- -Numero di rilasci di PDC: 55,
- -Numero di dinieghi di PDC: 1,
- 1. -Numero di DIA totali 36,
- -Numero di DIA rigettate o archiviate su richiesta di parte: 1,
- -Numero di SCIA totali: 127 tutte controllate.
- -Numero di comunicazioni di attività semi libera (o comunicata) di cui c. 2 e c. 4

art. 6 del DPR 380/2001 ss.mm.ii. Cil/Cila: 98 controllate.

Attività libera istanze registrate 171

Condoni edilizi con una definizione.

Le tempistiche per il rilascio dei permessi di costruire risultano di 81 gg. Medi inferiori ai 90 giorni di legge.

Le Scia ed in particolare le Dia per il cd piano casa, sono state controllate per quanto riguarda gli aspetti essenziali (per primo l'esatto pagamento del

contributo concessorio).

Particolare attenzione è stata posta nell'aggiornamento della modulistica riformulando tutti gli stampati nel formato Pdf con i campi modificabili.

Per l'inizio dei lavori viene controllato solo la regolarità contributiva (durc 214

istanze inviate con 3 sole verifiche negative di durc irregolare), ma non vengono eseguiti per mancanza di tempo ulteriori formalità (per esempio il tracciamento).

2- PAESAGGIO - vincolo

Sono 44 le autorizzazioni paesaggistiche ordinarie rilasciate e 44 quelle semplificate con 6 dinieghi.

Accertamenti di compatibilità paesaggistica n. 4 con applicazione relative sanzioni.

Viene rispettato il tempo medio di rilascio delle pratiche paesaggistiche ordinarie è di 97 gg. inferiore a quello fissato dalla legge in 100 giorni mentre risulta sforato di alcuni giorni il tempo di legge per semplificate.

3- SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Fino al 30 giugno lo SUAP è stato gestito sotto la diretta responsabilità dell'area 5[^] che è passata di seguito all'Area 4[^] .

Lo Suap è gestito in "house" tramite un incarico a comando per 16 ore settimanali. Tutto ciò ha comportato non pochi sforzi organizzativi (si utilizza il nuovo portale "Impresa in un giorno", con un numero di attività tali che richiederebbero un responsabile a tempo pieno).

Sulla descritta attività si evidenziano i seguenti dati fino al 30/6/2014:

- -Provvedimenti unici rilasciati :3
- -Scia: 8,
- -Dia: 3,
- -AUA: 2,
- -pratiche commerciali: 79,
- -Insegne:7,
- -Occupazione di suolo pubblico: 29

Endo procedimenti edilizi seguito a partire dal 1/7/2014

- -Provvedimenti unici: 2
- -Dia: 1
- -Scia: 15
- -Cil/Cila: 9

UFFICIO CONTROLLO ATTIVITÀ EDILIZIA CERTIFICATI DI AGIBILITÀ

Il rilascio dei certificati di agibilità avviene nei tempi di legge (art. 25 DPR 380/2001).

Sono state presentate 85 domande delle quale per 53 sono stati rilasciati i certificati di agibilità mentre per 31 domande l'agibilità è stata attesta ai sensi di legge; si ritiene rispettato l'obiettivo che chiedeva di evadere almeno il 30% delle istanze. E' stata revocata in parte qua una agibilità (22/2011) Sono state rilasciate 2 messa in esercizio ascensore.

Viene assicurato il controllo sugli edifici pericolanti; sono state emesse 2 ordinanze

CONTROLLO TERRITORIO

Si registrano 37 nuovi abusi mentre le pratiche concluse complessivamente anche da anni precedenti sono 40 ; circa l'arretrato, vedasi inoltre la comunicazione datata 20/2/2015 pervenuta al Sig. Sindaco e sig. Segretario il giorno 23/2/2015

Il numero complessivo procedimenti nell'anno 2014 risulta essere di 80 che ha comportato 90 sopralluoghi sul territorio.

In 2 casi l'autore si è auto sospeso i lavori ed in 5 è andato in demolizione spontanea (a seguito dell'avvio del procedimento, ma prima dell'emissione delle ordinanze di demolizione).

CACCIA

Sono stati modificati gli stampati e fatto consulenza ai numerosi cacciatori che hanno chiesto delucidazioni sull'argomento. CATASTO

Le verifiche Docfa sono solo quelle legate al rilascio dei certificati di agibilità.

Sono 270 le pratiche Docfa scaricate tramite portale dall'Agenzia del Territorio delle quali 53 controllate e regolari (relative al rilascio del certificato di agibilità).

RELITTI STRADALI E SIMILI - SDEMANIALIZZAZIONI

Tra i programmi dell'area ci sono le pratiche di sdemanializzazione e le conseguenti procedure per l'acquisizione/dismissione di relitti stradali, le permute di relitti o simili su richiesta di privati e l'acquisizione dei beni di cui legge 133/98. Sono state istruite 13 di pratiche di cui 5 sono state concluse con atti di trasferimento o delibere di acquisizione.

Come già evidenziato nei anni scorsi è difficile ottimizzare i tempi del procedimento in quanto intervengono nel corso dell'istruttoria elementi che non dipendono dall'amministrazione per esempio il non accordo tra le parti interessate, le problematiche di aggiornamento catastale, ecc. Personale impiegato: collaboratore part time 24/36 (da aprile).

EDILIZIA CONVENZIONATA

Sono stati gestiti 2 procedimenti relativi alle assegnazioni e cessioni di edilizia convenzionata / agevolata con 2 delibera di Giunta Comunale di approvazione.

AGEVOLAZIONI ZONE METANIZZATE

Attività amministrativa inerente alle agevolazioni fiscali delle zone non metanizzate col rilascio delle certificazioni ove richiesto è stata approvata la

deliberazione consiliare di aggiornamento.

CONVENZIONE PARCHEGGIO VALLE SAN FLORIANO

A causa del collaudo che non è stato presentato correttamente entro l'anno 2014 la conclusione del procedimento si concluderà nell'anno 2015.

CONTENZIOSO

L'area ha seguito un nuovo contenzioso (ricorso al Tar Campagnolo) ed i contenziosi avviati negli anni precedenti (es. Graziani, Wind, ecc.).

PROGRAMMA Nº 11 GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE / GESTIONE DEI RIFIUTI

Amministratore responsabile del Programma: Assessore Loris Marchiorato Responsabile: DAL ZOTTO GABRIELE/ARCH. COLLICELLI ROBERTA

3.4.3 Servizi coinvolti

05 Smaltimento rifiuti ed ecocentro comunale

Programma 11 GESTIONE RIFIUTI

Le modalità organizzative del servizio sono invariate.

I numeri del servizio ecocentro sono così riassunti: accessi medi: 350 alla settimana in periodo invernale e da 420 a 470 settimana in periodo primavera-estate; lo sportello continua ad assicurare gestione delle utenze, controllo dell'appaltatore, servizi sul territorio.

Alcuni dati rappresentativi del servizio:

abitanti 13.941

utenze domestiche: 6155

utenze non domestiche 843

tonnellate di rifiuti raccolti 5.248,575 comprese anche le frazioni non rilevanti ai fini del calcolo dell % RD

rifiuti riciclati tonnellate 3.649,355

Per quanto riguarda la percentuale di raccolta differenziata, nel 2014 sono stati introdotti nuovi parametri e un nuovo metodo di calcolo di cui alla (D.G.R. n. 288/2014). Al fine di comparare i dati con quelli del 2013 si precisa che con la vecchia modalità di calcolo la percentuale della raccolta differenziata si sarebbe aggirata intorno al 71%.

PROGRAMMA Nº 12 --- ASILO NIDO -

Amministratore responsabile del Programma : il Sindaco Marica Dalla Valle Responsabile: DAL ZOTTO GABRIELE

I principi

Il nido lavora in un' ottica di continuo miglioramento della relazione con l'utenza, con prioritaria attenzione al benessere del bambino ed all'accoglienza delle famiglie che frequentano il servizio mettendo in risalto la professionalità del personale educatore e di tutto il personale che a qualsiasi titolo lavora all'interno del nido. Questa professionalità deve sfociare in rapporti fondati sulla fiducia e sulla trasparenza, valorizzando l'aspetto delle relazioni e dell'accoglienza.

L'aspetto educativo si fonda sull'immagine di un bambino e, in generale, di un essere umano portatore di forti potenzialità di sviluppo e soggetto di diritti, che apprende e cresce nella relazione con gli altri.

Il lavoro svolto ha privilegiato alcune linee fondamentali di sviluppo: la partecipazione delle famiglie, il lavoro collegiale di tutto il personale, l'importanza dell'ambiente educativo, la presenza degli atelier e della cucina interna, il coordinamento pedagogico e didattico.

Le metodologie e le azioni.

Merita un breve approfondimento la scelta didattica degli atelier che rappresentano l'aspetto caratterizzato da maggiore inserimento di innovazione. Seguendo la centralità dei "cento linguaggi" di cui l'essere umano è dotato, tramite gli spazi atelier viene offerta quotidianamente ai bambini la possibilità di avere incontri con più materiali, più linguaggi, più punti di vista; la possibilità di avere contemporaneamente attive le mani, il pensiero e le emozioni, valorizzando l'espressività e la creatività di ciascun bambino e dei bambini in gruppo.

A questo si aggiunge la documentazione/comunicazione preparata per i genitori. Essa consta di pannellature, con tutta la documentazione legata agli atelier, alle proposte giornaliere offerte ai bambini, con la realizzazione finale di una pubblicazione. Obiettivo è di migliorare la qualità del servizio anche in riferimento alla legge Regionale n° 22/2002.

La documentazione creata è servita alla promozione annuale open-day svoltasi sabato 22 febbraio 2014 dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Le pagine dedicate al nido nel sito internet sono state potenziate con l'introduzione di tutte le informazioni: carta del servizio, regolamento, informazioni della cucina (menù , ricette..), presentazioni dei vari atelier, questionario di soddisfazione del cliente somministrato ogni anno . Anche su quest'ultimo passaggio un breve approfondimento.

Le procedure in vigore al nido e legate al dovere di più ampia documentazione dell'attività, prevedono appunto la somministrazione di un questionario di soddisfazione. Il questionario è stato presentato ai genitori nel mese di maggio 2014. Ne sono stati somministrati 48, (per tutti gli utenti presenti nel servizio) e ne sono stati riconsegnati dai gentiori 42. (i risultati sono stati elaborati e restituiti ai genitori nel mese di Luglio 2014).

Uno impegno ulteriore: più colloqui individuali con i genitori.

Questa iniziativa è una ulteriore novità che si aggiunge ai vari incontri programmati quali gli incontri di sezione, lo sportello genitori, i momenti conviviali come le feste .

Per i genitori è sempre possibile, nel corso dell'anno, richiedere momenti di confronto individuale con le educatrici, per avere informazioni dettagliate sulle attività e per approfondimenti sulla crescita del bimbo. Però visto il poco tempo e le veloci informazioni che si possono scambiare con i genitori al momento dell'arrivo o dell'uscita il gruppo di lavoro ha pensato di programmare per tutti un momento privilegiato di colloquio individuale. Ci sarà la possibilità di scambiare con calma una restituzione del percorso del bambino al nido, informazioni dettagliate sulle attività e approfondimenti sulla crescita. Tale incontro è momento importante per continuare a realizzare il rapporto di fiducia e di collaborazione fra famiglia e nido; fiducia e collaborazione che sono essenziali per garantire al bambino il meglio per la sua crescita. Quest'azione é stata programmata sul finire del 2014 ed é in svolgimento da Febbraio 2015.

Nel corso dell' anno 2014 in collaborazione con la biblioteca e la manifestazione "letture ad alta voce" ad Aprile e Novembre sono state organizzate delle letture per i bambini.

Nel mese di Maggio 2014 é stata organizzata una serata a tema con i genitori in collaborazione con il nido di Mure Molvena ormai al nido leggere è Familiare .

Partecipazione ai tavoli del comprensorio bassanese con incontri periodici che hanno coinvolto il personale e gli amministratori.

Presenze

Graduatoria Comune:

A Gennaio 2014 erano giacenti nº 41 prenotazioni da vecchia graduatoria .

Le prenotazioni presentate nel corso del 2014 sono state n°42

Le ammissioni nel mese di settembre sono state n°31

n° 22 prenotazioni non confermate e quindi tolte dalla graduatoria (pulendo la graduatoria) .

n°3 rimangono in prenotazione per il 2015 come "lista di attesa".

Graduatoria utenti da fuori Comune:

Gennaio 2014 n° 25

Le prenotazioni presentate nel corso del 2014 sono state n°14

Al 31 dicembre 2014 n° 12 prenotazioni rimaste

Si è tenuto l'Open day a febbraio 2014 per promuovere il servizio sul territorio.

Il risultato del questionario per la valutazione dei servizi per la prima infanzia ha dato esito di soddisfazione complessiva: