

1. TITOLO DEL PROGETTO

Marostica cultura: “La Biblioteca in cammino...”

SOGGETTO PROPONENTE

UNIONE DEI COMUNI DEL MAROSTICENSE

Indirizzo **Via L. Tempesta, 17**

Cap. **36063** Comune **MAROSTICA** prov **VI**

Telefono **0424479200**

Fax **042473549**

Email **personale@unionemarosticense.it**

Sito web:

http://www.comune.marostica.vi.it/index.php?option=com_content&view=article&id=86&Itemid=84

cod fiscale p.i. **03015000247**

STRUTTURA COMPETENTE PROGETTO

COMUNE DI MAROSTICA

cognome e nome del responsabile del procedimento: DR.SSA PRETTO ALESSANDRA

Tel. **0424479226**

Email **pretto@comune.marostica.vi.it**

cognome e nome del rappresentante dell'Ente: PROF. ALCIDE BERTAZZO

indirizzo **Via Belfe, 1**

telefono **0424479200**

cellulare **3351678266**

e-mail **alcidebertazzo@gmail.it**

Codice accreditamento al servizio civile nazionale: NZ02323

2. ENTI ASSOCIATI

///

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Data inizio 1.1.2010 data fine 31.12.2010 durata mesi 12

Ambito progettuale

VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO E PROMOZIONE DELLA LETTURA

Descrizione del contesto territoriale e/o settoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili:

L'Unione dei Comuni del Marosticense è un ente locale costituito dall'adesione dei Comuni di Marostica, Pianezze, Nove per l'esercizio delle funzioni delegate, ha una estensione di circa 49,41 kmq ed una popolazione di 20.741 abitanti al 31.12.2008.

Il Comune di Marostica è l'Ente che, nell'ambito dell'Unione, ha la maggior entità demografica (con 13.668 abitanti al 31.12.2008) e la più vasta estensione territoriale (pari a kmq 36,43) e possiede una Biblioteca Civica che ha profonde radici storiche nel tessuto sociale e culturale della città. E' presente con il nome di "Gabinetto di cultura" fin dal 1890. Aperta al pubblico nel 1952 ha incrementato la propria dotazione bibliografica, ampliando l'arco dei servizi dotandosi di nuove tecnologie, ha diversificato le proposte culturali diventando sempre più luogo di aggregazione, incontro e confronto culturale e sociale.

Dal 1979 la Biblioteca è punto di riferimento della Consulta fra le Associazioni culturali del territorio e dei singoli gruppi che vi aderiscono.

Cura la realizzazione del periodico "Cultura Marostica" facendone strumento di divulgazione delle attività promosse da Biblioteca, Assessorato alla Cultura, aperto ad approfondimenti qualificati su cultura, storia e tradizioni locali.

E' inserita nell'ambito del Servizio Bibliotecario Provinciale (SBPV) e fa parte dal 1995 del Servizio Bibliotecario Nazionale SBN (Polo Veneto).

Il Patrimonio della Biblioteca è costituito da una notevole quantità di risorse in particolare ricordiamo la presenza di una sezione tematica sugli scacchi formata da fonti informative elettroniche e tradizionali.

Presso la sede sono a disposizione 100 posti di lettura dotati di n. 4 postazioni internet e altre 4 postazioni attrezzate per la consultazione delle risorse online, banche dati, stampanti, fotocopiatrice.

L'orario di apertura della sede è di 53 ore settimanali, mentre le sedi staccate sono attualmente aperte 10 ore settimanali.

I servizi presenti:

- ◆ Lettura, ascolto Visione, ogni cittadino può accedere liberamente all' Emeroteca che accoglie 130 periodici e 10 quotidiani, sala lettura , sala ragazzi, sala consultazione;
- ◆ Prestito libri che si articola nel servizio di prestito, prestito interbibliotecario in ambito provinciale e nazionale;
- ◆ Assistenza e consulenza;
- ◆ Sala Informatica;
- ◆ Informagiovani.

Marostica nel 2002 ha ricevuto il riconoscimento di "Città veneta della Cultura". Questo anche grazie alla sua ricchezza di rapporti, scambi e confronti che si sono sviluppati con il coinvolgimento dell'intero territorio comunale, un'impostazione orizzontale che associa più settori culturali e interessa le varie forme espressive, l'inserimento in una programmazione pluriennale con iniziative indirizzate ad un pubblico più ampio possibile che fa di Marostica una Città particolarmente ricca di proposte culturali.

Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo chiaro le modalità di impiego delle risorse umane con particolare riferimento al ruolo dei volontari in servizio civile:

Questo progetto intende attivare una serie di azioni che consentano l'utilizzo sempre più esteso delle risorse documentarie disponibili presso la Biblioteca civica "P. Ragazzoni" di Marostica per far incontrare il cittadino e i suoi interessi culturali. Si intende infatti offrire alla consultazione e all'uso

dei cittadini fondi documentari al momento non catalogati e quindi indisponibili e facilitare così studi e ricerche attraverso l'utilizzo di documentazione ancora sconosciuta.

Inoltre le attività previste dal progetto hanno lo scopo di radicare sempre più i servizi bibliotecari, allargando la platea dei lettori tramite azioni di promozione della lettura in generale e presso segmenti specifici di utenza.

Il progetto offre ai giovani volontari la possibilità di conoscere dall'interno le attività svolte in una biblioteca di pubblica lettura che accoglie anche particolari fondi oltre al fondo antico, con particolare attenzione alle attività di catalogazione che possono rivelarsi utili come strumento di qualificazione professionale e forniscono potenziali sbocchi lavorativi nell'ambito della conservazione dei beni librari e archivistici. I volontari infatti saranno impegnati nella catalogazione di fondi librari mai trattati in precedenza. Avranno inoltre la possibilità di fare un'esperienza di formazione e lavoro che farà loro conoscere da vicino la pubblica amministrazione e le problematiche riguardanti la gestione, conservazione e valorizzazione dei beni

culturali. Sarà loro offerta l'opportunità di accedere in modo diretto alla conoscenza dei diversi settori di attività di una biblioteca. Particolare attenzione verrà data a quelle attività (catalogazione, archivistica) che possono rivelarsi in futuro utile strumento di qualificazione professionale e forniscano potenziali sbocchi lavorativi nell'ambito della conservazione dei beni librari e archivistici, ma anche alle attività di promozione della lettura, organizzazione di iniziative culturali mirate, consulenza informativa, orientamento e quant'altro fa parte delle competenze specifiche di una biblioteca pubblica. Ai giovani volontari verrà presentata la possibilità di conoscere le attività di una biblioteca che opera in cooperazione sia con le biblioteche del territorio provinciale (SBPV) sia con quelle del territorio nazionale (SBN).

In collaborazione con il personale dell'ufficio cultura svilupperà i vari progetti e avrà la possibilità di conoscere e seguire le varie fasi della formulazione di eventi culturali diversi.

Il progetto, diretto principalmente ma non esclusivamente a neolaureati o laureandi in discipline umanistiche, permetterà ai volontari di entrare in contatto col mondo del lavoro attraverso un'esperienza formativa qualificante dal punto di vista professionale e stimolante sotto il profilo umano e sociale, con la supervisione di personale esperto e competente. ..

Il fine che si propone il progetto è quindi chiaro, la valorizzazione del materiale documentario, specialmente riguardante la storia locale e vicentina, che viene messo a disposizione dei cittadini attraverso un catalogo pubblico disponibile in Internet e fatto conoscere mediante azioni di promozione dei servizi che ne facilitino la fruizione.

La crescita civica si concretizzerà nel conoscere da vicino il funzionamento dei servizi pubblici, le esigenze espresse dai cittadini, l'organizzazione della pubblica amministrazione.

La crescita professionale si concretizzerà nell'acquisizione di competenze specifiche di tipo catalografico e biblioteconomico nonché nella possibilità per i volontari di mettersi alla prova e capire quanto il lavoro che sono chiamati a fare risponde alle loro aspettative e anche quanto loro sono predisposti per questo tipo di impiego.

Ai giovani sarà garantita la formazione generale al fine promuovere e sostenere il servizio civile quale esperienza di cittadinanza attiva per la formazione di donne e uomini più consapevoli, partecipi, solidali e non violenti e quale investimento della comunità sulle giovani generazioni.

Sarà inoltre assicurato un corso di formazione specifica allo scopo di formare i volontari sulle attività svolte dall'ufficio cultura e dalla Biblioteca civica presso la quale verranno impiegati.

Alla fine del servizio, verrà richiesta ai volontari una relazione da pubblicare sul sito Internet del Comune di Marostica nella parte della Biblioteca civica "P. Ragazzoni" di Marostica sugli esiti del lavoro svolto e sull'esperienza di servizio civile, così da dare adeguata pubblicità al contributo fornito dai giovani.

4. RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO

VOLONTARI

eta' 18-28	n. ore sett.li	monte ore annuo	eventuali obblighi particolari durante il servizio
N. 1	30	1.560 individuale	flessibilità oraria e impegno nei giorni festivi

Competenze acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio certificabili e valide ai fini del curriculum vitae:

il progetto consente l'acquisizione delle seguenti competenze:

- ♦ Utilizzo delle procedure di ricerca dei dati catalografici presenti nell'indice del S.B.N.
- ♦ Individuazione della struttura e della logica di catalogazione del Servizio Bibliotecario Nazionale
- ♦ Il servizio di referenze e il prestito locale
- ♦ Animazione, laboratori e assistenza pubblica lettura
- ♦ Progettazione, promozione di eventi culturali

ALTRE RISORSE UMANE

eta'	N.	Qualifica	ruolo nel progetto
54	1	Istruttore direttivo	formatore

5. FORMAZIONE VOLONTARI

FORMAZIONE GENERALE

Sede di realizzazione

Biblioteca civica di Marostica, via Cairoli, 4

Modalità e contenuti della formazione

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente.

Contenuti:

- 1.L.R. 18/2005 istitutiva del servizio civile regionale e gli ambiti di impiego del servizio civile volontario. Ordinamento del servizio civile;
 - 2.Come il servizio civile può contribuire alla crescita personale ed alla promozione dei diritti umani. Storia dell'obiezione di coscienza;
 - 3.Le sfide della sicurezza internazionale, solidarietà e cultura di pace, il ruolo del servizio civile sul territorio. La difesa della Patria con strumenti non violenti;
- Le forme di partecipazione della società civile e l'organizzazione della Pubblica Amministrazione e degli enti locali in particolare.

Tecniche e metodologie di realizzazione

Il percorso formativo verrà realizzato attraverso metodi didattici attivi e non frontali, ricorrendo sia a metodi espositivi che esperienziali, per integrare l'apprendimento di conoscenze con la partecipazione attiva e diretta a situazioni ed eventi formativi appositamente programmati. A fine corso verranno programmate verifiche finalizzate a rilevare il livello di conoscenze acquisite.

durata

30 ore annue

FORMAZIONE SPECIFICA**Sede di realizzazione**

Biblioteca civica di Marostica, via Cairoli, 4

Modalità e contenuti della formazione

In proprio, presso l'ente con formatori dell'ente

Contenuti:

- 1) Acquisizione di competenze informatiche nel campo delle biblioteche
- 2) Ricerche su banche dati bibliografiche
- 3) Rapporti con il pubblico
- 4) Organizzazione promozione pubblicizzazione di eventi culturali

Tecniche e metodologie di realizzazione

Verranno inizialmente illustrati tutti i servizi della biblioteca. Ogni responsabile terrà un corso sull'attività del servizio di competenza.

La tecnica utilizzata sarà quella del lavoro di gruppo e del confronto ed elaborazione delle esperienze vissute dai volontari.

Il percorso formativo si realizzerà attraverso metodi didattici attivi ricorrendo a metodi sia espositivi che esperienziali per integrare l'apprendimento di conoscenze.

durata

50 ore annue

6. AZIONI PROGETTUALI**Descrizione dell'articolazione progettuale e specificazione del ruolo dei partners nelle singole fasi/azioni****FASE/AZIONE**

Formazione specifica / formazione generale

Avvio alla catalogazione descrittiva/ seguiti dal personale preposto

Avvio alla catalogazione semantica/ seguiti dal personale preposto

Catalogazione descrittiva in SBN

Catalogazione semantica

Avvio alla presentazione di un progetto culturale

Realizzazione e attuazione di un progetto culturale

Rilevazione dei bisogni e dei desideri di lettura degli utenti

Presentazione di proposte di lettura

Organizzazione dell'attività di prestito e di promozione della lettura

7. OBIETTIVI DEL PROGETTO – MODALITÀ DI VALUTAZIONE – STRUMENTI E MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PROGETTO

Obiettivi generali

Aumentare la qualità dei servizi offerti al cittadino in particolare quello che si trova nelle frazioni.

I Volontari saranno impiegati nell'ambito dei servizi della Biblioteca. Ciò permetterà di offrire agli utenti della Biblioteca, sia interni che esterni, un migliore supporto all'utilizzo di tutti i servizi offerti, quali l'interrogazione del catalogo delle banche dati per la ricerca bibliografica, l'educazione all'uso dei servizi offerti dalla Biblioteca, guida all'uso delle attrezzature informatiche a disposizione del pubblico e alla diffusione del servizio nel territorio e in particolare verso categorie di persone meno "attrezzate".

Obiettivi specifici

- 1) Educare all'uso dei servizi offerti dalla Biblioteca - attraverso attività volte a promuovere una maggiore conoscenza dei servizi bibliotecari al fine di conoscere e creare interesse verso questo servizio importante per la crescita culturale e sociale di ogni cittadino.
- 2) Supporto alla promozione delle attività culturali proposte dall'Assessorato alla Cultura al fine di migliorare gli aspetti relativi alla documentazione e quindi alla visibilità ed alla pubblicizzazione delle diverse iniziative culturali che vengono proposte alla comunità.
- 3) Sviluppare lo sportello informagiovani attraverso una attenta risposta delle esigenze del mondo giovanile.

Piani di monitoraggio

nel primo periodo di inserimento i volontari saranno affiancati nel lavoro da una persona esperta; successivamente la qualità e quantità del lavoro svolto sarà valutata a cura dell'incaricato del monitoraggio. Seguiranno verifiche periodiche attraverso colloqui e/o test scritti

modalità di valutazione in itinere e a conclusione (descrivere le modalità di valutazione con particolare riferimento agli strumenti utilizzati)

- Relazione finale sul progetto che sarà pubblicata nel sito del Comune di Marostica

strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto:

il progetto sarà pubblicizzato tramite il bando, comunicato stampa per le testate televisive e della carta stampata (quotidiani e settimanali locali), gli uffici provinciali per l'impiego, e-mail alle scuole superiori, alle biblioteche della provincia, parrocchie della città, mediante la rete degli Informagiovani della Regione Veneto e la pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Marosticense e del Comune di Marostica

8. ELEMENTI DI VALUTAZIONE PROGETTUALE (descrivere in maniera chiara ed esaustiva)

Utilità e rilevanza sociale in riferimento al contesto di attuazione

Rendere fruibili pubblicazioni altrimenti inutilizzabili.

Valorizzazione della cultura locale a livello nazionale considerato che le notizie sono inserite in SBN.

percorso di crescita civica e professionale dei volontari attraverso il programma di formazione e l'esperienza di servizio nella sua totalità

Al volontario sarà offerta un'esperienza che permetterà di scoprire il significato, la funzione e il ruolo della Biblioteca all'interno dell'Ente pubblico. Inoltre conoscerà il valore delle relazioni di altre rilevanti componenti della società civile quali: Associazioni e Volontariato e altri "luoghi" di partecipazione che concorrono al miglioramento del servizio al cittadino

possibilità di successivi sbocchi lavorativi per i volontari

Il Volontario attraverso il percorso progettuale nel quale è impegnato potrà incrementare il proprio senso civico inteso come periodo di apprendistato alla cittadinanza attiva oltre a una concreta esperienza lavorativa che gli permetterà di sperimentare direttamente problematiche e soluzioni possibili legate al suo inserimento in una struttura pubblica come la Biblioteca. Le competenze acquisite sono spendibili in tutte le Biblioteche o Enti culturali.

capacità di concorrere allo sviluppo del servizio civile regionale volontario

L'esperienza del servizio civile, nell'ambito del progetto, concorrerà alla crescita civile del giovane stimolando in tal senso le giovani generazioni ad una partecipazione più attiva e significativa, in linea con le altre politiche giovanili promosse dalla Regione Veneto. Ci saranno uomini e donne più consapevoli, solidali e non violenti per una migliore comunità veneta.

adeguatezza della copertura assicurativa a vantaggio dei volontari

è garantita la adeguata copertura assicurativa richiesta.

9. PIANO ECONOMICO PREVENTIVO DEL PROGETTO

a) SPESE PER LE INDENNITÀ DEI VOLONTARI			COSTI PREVISTI
n.	Ruolo	Descrizione spesa	
1	volontari	n. 30 ore settimanali per un anno	€ 5.475,00
Totale			€ 5.475,00

b) ALTRE SPESE AMMISSIBILI		COSTI PREVISTI
Spese per l'attività di formazione e l'aggiornamento dei responsabili e degli operatori di cui all'art. 17 l.r. 18/2005		€ 500,00
Spese per la copertura assicurativa dei volontari		€ 500,00
Totale		€ 1.000,00

c) TOTALE SPESE AMMISSIBILI	€ 6.475,00
------------------------------------	-------------------

d) QUOTA A CARICO DELL'ENTE	€ 2.590,00
------------------------------------	-------------------

e) CONTRIBUTO RICHIESTO	€ 3.885,00
--------------------------------	-------------------

10. ALTRE SPESE NON AMMISSIBILI MA RILEVANTI PER L'ECONOMIA PROGETTUALE ED EVENTUALI ENTRATE

////////////////////

Marostica 29 settembre 2009

RESPONSABILE DEL PROGETTO

DR.SSA ALESSANDRA PRETTO

nata a Valdagno il 31.12.1968
tel. 0424479226 pretto@comune.marostica.vi.it

firma _____

LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE

PROF. ALCIDE BERTAZZO

nata a Marostica il 26.4.1948
tel. 0424479200 alcidebertazzo@gmail.it

firma _____