

Reg. Delibera N° 182
Prot. N.
Seduta del 08/07/2010

Originale



COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ISTITUZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI ATTIVITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE ANZIANI. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO.

L'anno duemiladieci, addì otto del mese di luglio, nella Sala del Sindaco alle ore 17.00, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco rag. Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO rag. Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO prof. Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN rag. Riccardo	ASSESSORE	NO
BUCCO geom. Simone	ASSESSORE	NO
COSTA arch. Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO ing. Matteo	ASSESSORE	SI
MORESCO dott. Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO S.Ten. cav. Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: ISTITUZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI ATTIVITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE ANZIANI .APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO la Regione del Veneto con Legge Regionale n.9 del 22.01.2010 ha istituito il servizio civile degli anziani,;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 22/04/2010 ad oggetto "APPROVAZIONE BANDO PER IL SERVIZIO CIVILE ANZIANI. PROPOSTA DA INVIARE IN REGIONE VENETO.", con la quale si istituiva il servizio denominato "NONNO VIGILE" come previsto dall'art. 2 (ambito operativo) della L.R. Veneto n. 9 del 26/01/2010 in cui alla lettera c) si prevede il servizio di sorveglianza presso le scuole, durante il movimento degli studenti, presso le mense e le biblioteche scolastiche e sugli autobus e per il quale è stata presentata richiesta di finanziamento;

CONSIDERATO che questa Amministrazione, al fine di riprendere la dicitura usata nella e-mail, valorizzare preziose risorse umane appartenenti alla terza età ancora desiderose di ricoprire ruoli attivi o di utilizzare la propria esperienza per rispondere ad esigenze dei cittadini, intende avviare in via sperimentale un più ampio programma di attività secondo quanto previsto dalla normativa regionale;

CONVENUTO di ampliare in via sperimentale il "servizio civile anziani" alle attività di cui alle lettere e) "animazione, gestione, custodia e vigilanza di musei, biblioteche e parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, palestre e impianti sportivi, aree sportive attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali" e lettera k) interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali e nelle zone boschive;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 20 del 18/03/2010 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2010, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica 2010 - 2012; ;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile Area I e responsabile dell'Area 2^ Economica e Finanziaria (regolarità tecnica e regolarità contabile) ai sensi dell'art. 49 - comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di attivare in via sperimentale, in aggiunta a quanto già previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 22/04/2010, che ha approvato il

Bando per il Servizio Civile Anziani nelle scuole del Comune di Marostica, il servizio civile volontario per anziani nelle seguenti attività previste all' art. 2 della L.R. n. 9 del 22 gennaio 2010 alle lettere E e K:

- E) Animazione, gestione, custodia e vigilanza musei, biblioteche e parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, palestre e impianti sportivi, aree attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali;
 - K) Interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali e nelle zone boschive.
2. di approvare il bando per il "SERVIZIO CIVILE ANZIANI";
 3. di dare atto che detto progetto non comporta spese che non siano già previste in bilancio implicando solo una diversa forma di gestione della collaborazione dei cittadini anziani ;

Con separata e favorevole unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4[^] comma dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000

BANDO PER “SERVIZIO CIVILE ANZIANI”

L’AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE ISTITUIRE IN VIA SPERIMENTALE, INTEGRANDO IL SERVIZIO DEL “NONNO VIGILE” PER L’ANNO SCOLASTICO 2010/2011, IL “SERVIZIO CIVILE ANZIANI” CON ALTRI AMBITI OPERATIVI COME PREVISTO DALLA L.R. VENETO N. 9 DEL 22 GENNAIO 2010.

Al fine di favorire la permanenza nel contesto operativo sociale delle persone appartenenti alla terza età ma ancora idonee ad espletare attività previste alle lettere E e K dell’art. 2 della L.R. n. 9 del 22 gennaio 2010:

- E) Animazione, gestione, custodia e vigilanza musei, biblioteche e parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, palestre
e impianti sportivi, aree attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali;
- K) Interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali e nelle zone boschive.

Ai soggetti incaricati verrà corrisposto un riconoscimento economico di €7,00 lordi orari

Requisiti generali per la partecipazione :

- › Essere residenti o domiciliati nel Comune di Marostica;
- › Avere un età compresa tra 60 e 70 anni;
- › Godimento dei diritti politici.
- › Altro

Eventuali titoli preferenziali :

1. L’aver svolto in passato, per professione ovvero volontariamente, servizi analoghi;

Il candidato dovrà sostenere un colloquio orale mirato ad accertare il grado di cultura generale e la predisposizione all’incarico, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Modalità e scadenza:

Le domande di adesione dovranno essere compilate sugli appositi moduli in distribuzione presso la Segreteria del Comune di Marostica in Via Tempesta 17 al 2° piano nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:30.

Il modulo di adesione dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Marostica entro le ore

Luoghi di svolgimento del servizio:

Musei;
Biblioteche;
Parchi pubblici;
Sale di ritrovo e di quartiere;
Palestre e impianti sportivi;
Aree sportive attrezzate;
Stadio Comunale (sfalcio erba terreni di gioco e aree adiacenti, irrigazione, piccola manutenzione);
Centri sociali;
Centri Sportivi;
Centri ricreativi e culturali;

Intero territorio comunale per interventi di carattere ecologico e manutentivo del verde.

La validità del presente bando è annuale .

Dalla Residenza Municipale,

Il Responsabile del Servizio

PROGETTO: ISTITUZIONE SPERIMENTALE DEL SERVIZIO CIVILE DEGLI ANZIANI.

Attraverso l'attuazione del Progetto "SERVIZIO CIVILE ANZIANI" l'Amministrazione Comunale di Marostica intende promuovere in via sperimentale un sistema supporto alle attività del Comune a favore della intera collettività in particolare negli ambiti:

- Animazione, gestione, custodia e vigilanza musei, biblioteche e parchi pubblici, sale di ritrovo e di quartiere, palestre e impianti sportivi, aree attrezzate, centri sociali, sportivi, ricreativi e culturali;
- Interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali e nelle zone boschive.

PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

L'istituzione in via sperimentale del SERVIZIO CIVILE ANZIANI è utile alla vita sociale e culturale della Comunità, recuperando le esperienze di vita di persone ancora attive. Nell'attuazione dei principi generali sopra citati sono state individuate le regole che disciplineranno l'attività sociale degli Anziani n., definite dal presente Disciplinare

DISCIPLINARE

Art. 1 – REQUISITI

Per essere considerati idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- › avere un'età compresa tra i 60 e i 70 anni, al compimento del 70° anno il Volontario potrà terminare il Servizio per l'anno in corso ma non sarà più proponibile per l'anno scolastico successivo;
- › essere residenti nel territorio del Comune di Marostica;
- › essere pensionati;
- › essere in possesso di idoneità psico – fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente Regolamento dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore di tre mesi)
- › altro

Art. 2 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO-

Annualmente, l'Ufficio Servizi generali alla Popolazione , emana un Bando rivolto agli Anziani che vogliono aderire all'iniziativa i quali dovranno compilare apposita domanda di adesione;

Il responsabile dell'Area servizi alla Popolazione valuterà le domande presentate in conformità all'art. 1.

Gli addetti saranno coperti da assicurazione con spesa assicurativa a totale carico del Comune, contro infortuni e responsabilità civile verso terzi,

L'affidamento del servizio avverrà mediante contratto di diritto privato e il rapporto che si viene ad instaurare fra le parti non ha alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato e non costituisce rapporto di impiego.

Art. 3 ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio si articola su prestazioni giornaliere da concordare di volta in volta in termini operativi e di orari.

Ai funzionari Comunali dell'area di volta in volta interessati dalle attività spetta il controllo sul buon esito della stessa, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente Disciplinare;

Gli Anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia o altra causa, devono farne tempestiva informazione all'area interessata dal servizio che si attiverà per la sostituzione;

Gli Anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che arrivano loro dai responsabili dei vari servizi;

Art. 4 COMPITI E COMPORTAMENTO- il rapporto tra i Volontari, la popolazione e i funzionari del Comune dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto;- l'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;- durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento e rispettare le normative in materia di sicurezza;

Art. 5 DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi assunti volontariamente dai singoli anziani si ritengono rinnovati annualmente mediante domanda di rinnovo.

Lo stesso cessa per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto dagli art. 3 e 4 del presente Disciplinare;
- dimissioni scritte da parte dell'anziano;
- raggiungimento del limite di età indicato all'art.1;

Oggetto : ISTITUZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI ATTIVITA' IN MATERIA DI SERVIZIO CIVILE ANZIANI .APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 08/07/2010

Il Responsabile del Settore
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione
Massimo Benacchio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 08/07/2010

Il Responsabile dell'Area 2^
dott.ssa Alessandra Pretto

PARERE DI CONFORMITA'

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 08/07/2010

Il Segretario Generale
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
rag. Gianni Scetto

Il Segretario Generale
Francesca Lora

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : _____ ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale
Francesca Lora

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il _____ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale
Francesca Lora

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione |
| <input type="checkbox"/> C.e.d. | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca | <input type="checkbox"/> Vigili |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile |
| | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni |