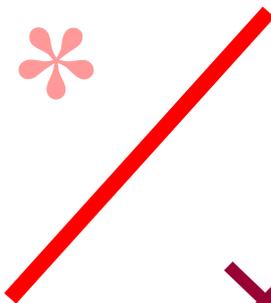
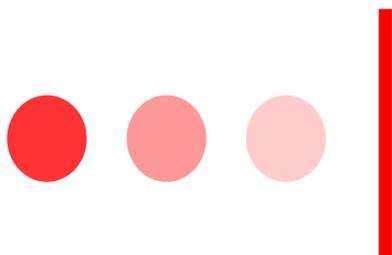


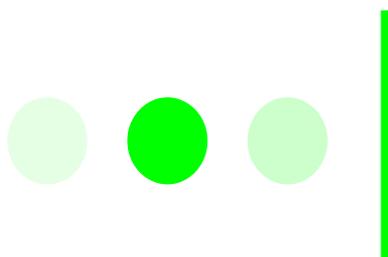


CARTA DEI SERVIZI

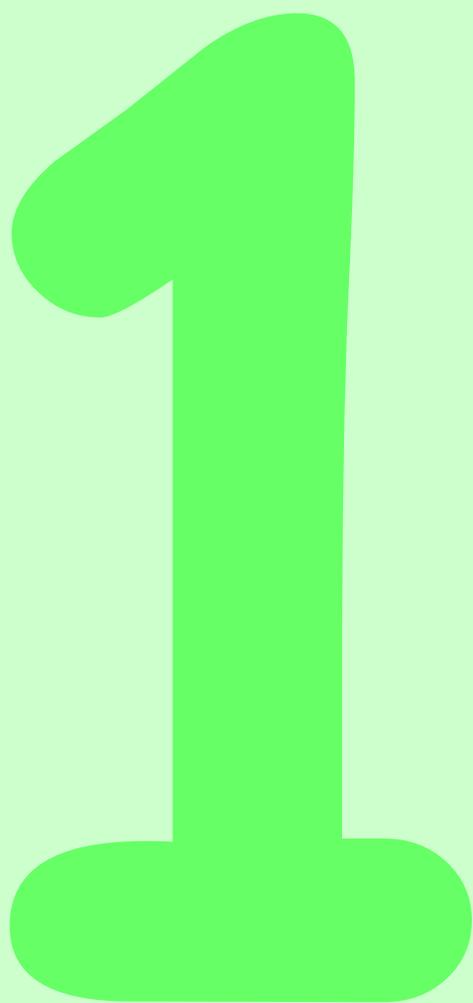




INDICE

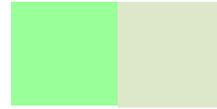


1	LA CARTA DEI SERVIZI CHE COSE' E A COSA SERVE	1.1 La carta dei servizi che cos' è e a cosa serve
2	IDENTITA'	2.1 E' nato molto tempo fa 2.2 Finalità del nido 2.3 Mission 2.4 Premessa culturale 2.5 Offerta educativa 2.6 La nostra immagine di bambino 2.7 Valorizzazione dei molteplici linguaggi del bambino 2.8 Lavorare per progetti 2.9 Il valore dell'osservazione 2.10 Coinvolgimento delle famiglie 2.11 Il valore della documentazione
3	PRINCIPI E IMPEGNI	3.1 Principi e impegni operativi fondamentali
4	ORGANIZZAZIONE DEL NIDO	4.1 Struttura e capienza 4.2 Personale 4.3 Fasce orarie di frequenza 4.4 Giornata tipo 4.5 Il calendario 4.6 Progetto accoglienza famiglie 4.7 Accoglienza bambino 4.8 L'alimentazione al nido 4.9 Corredo 4.10 Giardino 4.11 Igiene e sicurezza 4.12 Assicurazione
5	CONTENUTI SPECIFICI	5.1 Come si accede 5.2 Calcolo della retta e costo per l'utenza 5.3 Norme di riferimento 5.4 Dove rivolgersi per informazioni
6	NORME	6.1 Regole 6.2 La salute del bambino
7	QUALITA'	7.1 Standard di qualità 7.2 La soddisfazione delle famiglie 7.3 Reclami 7.4 Validità della carta servizio



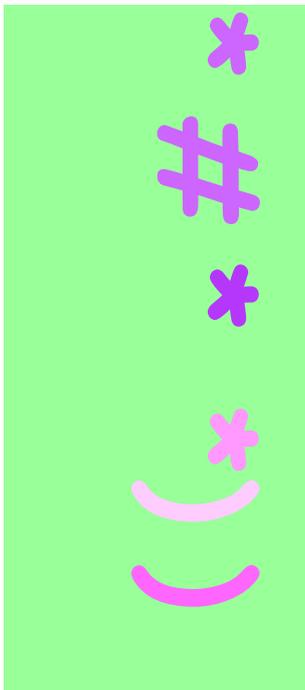
**)))”

LA CARTA DEI SERVIZI: CHE COS' E' E A CHE COSA SERVE



La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di comunicazione, finalizzato al miglioramento della qualità del servizio erogato.

È uno strumento in grado di concentrare ed orientare le innovazioni, attraverso un processo di valutazione dei risultati da parte degli utenti e degli operatori. Nella carta dei servizi sono indicati i principi, i valori, gli indicatori di qualità e l'organizzazione degli asili nido.



Questo documento descrive ai genitori il servizio di asilo nido che il Comune di Marostica si impegna a garantire, le procedure di reclamo in caso di inottemperanza .

Vuole essere una guida in grado di fornire tutte le informazioni utili, sul nido:

- come fare le iscrizioni
- quali sono i costi
- l'offerta educativa,
- la cucina
- che cosa serve portare.



IDENTITA'





2.1 E' NATO MOLTO TEMPO FA....

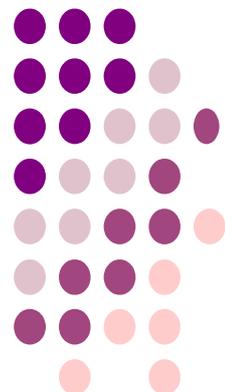
Il nido di Marostica nasce nel 1953 gestito dall'OMNI(Opera Nazionale Maternità ed Infanzia). Nel 1976 la gestione del servizio passa sotto l'amministrazione comunale di Marostica e della Regione Veneto, che con la legge n° 32 del 23/04/1990 definisce l'asilo nido come un "servizio di interesse pubblico", rivolto alla prima infanzia con finalità di assistenza, socializzazione ed educazione, nell'ottica di una politica di tutela dei diritti della prima infanzia.

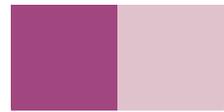
L'asilo nido diviene così un servizio educativo che offre una risposta sociale e culturale ad una comunità in continua evoluzione.

Il servizio educativo è centrato sulla cura, l'ascolto e l'attenzione dei bisogni dei bambini e si propone di contribuire, in collaborazione con le famiglie, alla crescita e all'armonico sviluppo psico-fisico nei primi tre anni di vita.

Il progetto educativo è un documento che connota l'identità del nido.

In esso sono contenuti i principi educativi che stanno alla base del nostro operare al nido e costituiscono una specie di contratto che il servizio sottoscrive con la famiglia in un'ottica di collaborazione e condivisione dei metodi educativi.





2.2 FINALITA' DEL NIDO

L'asilo nido è un servizio educativo per la prima l'infanzia, di interesse pubblico volto a favorire in collaborazione con la famiglia l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale del bambino nei primi tre anni di vita.

Il nido si propone di contribuire alla formazione e alla crescita del bambino favorendo lo sviluppo delle sue molteplici capacità aiutandolo ad instaurare legami diversi con le varie figure che lo circondano, a socializzare con coetanei ed adulti, ad esprimere " autonomie" negli aspetti ludici, cognitivi e motori.

Perciò il nido è in grado di offrire ai bambini ambienti flessibili, raccolti, accoglienti, polivalenti.

Gli educatori lavorano su progetti pedagogici in cui l'osservazione dei bisogni infantili e delle aspettative dei genitori fa emergere anche nuove strategie e risposte metodologiche circa il " mestiere di genitore";

Esistono per incontrarsi, condividere i problemi, discutere sui propri interrogativi, costruire propria linea educativa.

Il nido inoltre è in grado di prevenire eventuali condizioni di difficoltà e di svantaggio socio-culturale.

2.3 MISSION

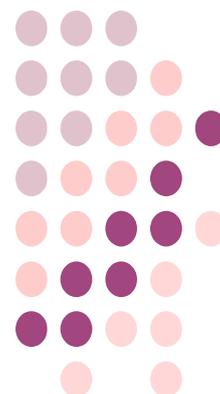
L'Asilo Nido Comunale di Marostica è un servizio per l'infanzia che intende offrire alla comunità attraverso l'accoglienza un luogo di relazione dove famiglie e bambini possano trovare un ambiente che instauri un sentimento di fiducia che risponda alle loro esigenze attraverso la condivisione dei metodi educativi per offrire al bambino il benessere per uno sviluppo armonico.



2.4 PREMESSA CULTURALE

Le nuove teorie della conoscenza e l'esperienza formata nei nidi e nelle scuole dell'infanzia hanno portato alla formulazione di una complessa immagine di bambino dalla quale partire per costruire le relazioni ed elaborare qualsiasi progetto educativo. Per questo è importante considerare continuamente il contesto della ricerca scientifica, che deve andare di pari passo con la pratica del nido e con le sue quotidianità.

Da diverso tempo si parla di teoria del costruttivismo, pensiero che pone al suo centro l'idea di un bambino forte, ricco e competente fin dalla nascita. In tal senso ne condividiamo i valori e i significati. L'approccio educativo a cui facciamo riferimento pone al centro della nostra riflessione un bambino inteso come soggetto portatore di saperi e conoscenza, costruttore di significati e di cultura: *il bambino dei cento linguaggi*



2.5 OFFERTA EDUCATIVA



L'offerta educativa parte dagli interessi e dalle proposte dei bambini per sostenere i processi di conoscenza e di ricerca .

Essa comprende :

- Attività della costruttività con materiale non strutturato e materiale naturale
- Attività manipolative
- Attività grafico -pittoriche
- Attività della musicalità
- Attività psicomotoria
- Attività di lettura
- Angolo dei travestimenti
- Attività in cucinetta
- Attività all'aperto



2.6 LA NOSTRA IMMAGINE DI BAMBINO

I bambini sono individui capaci , costruttivi e interattivi, orientati al protagonismo e capaci di scegliere, provare e perseguire risultati. La nostra ipotesi va in direzione di un bambino competente, di un bambino desideroso di conoscere, desideroso di scambi costruttivi; scambi come curiosità, sapere, piacere e ricerca. Un bambino quindi che produce cambiamenti, che genera e confronta opinioni, che produce sapere e cultura, che possiede enormi capacità comunicative se lo si sta ad ascoltare. Il bambino apprende e cresce nelle relazioni con gli altri partecipando fin da piccolissimo al mondo, alla cultura, alla comunità in modo attivo. In questo senso è un bambino protagonista nell'organizzazione della sua identità, delle sue autonomie e competenze, attraverso relazioni ed interazioni con l'altro da sé (coetanei, adulti, contesti...). Guardiamo a un bambino come a un soggetto predisposto naturalmente all'esplorazione, alla scoperta e alla comunicazione, dotato di di potenzialità e di disponibilità ad apprendere, curioso, ricco e potente fin dalla nascita.

2.7 LA VALORIZZAZIONE DEI MOLTEPLICI LINGUAGGI DEL BAMBINO

Lo spazio ,inteso come terzo educatore, diventa elemento costitutivo della formazione del pensiero. La scelta di allestire gli ambienti per *luoghi* va a sostenere, incuriosire, motivare e rafforzare il percorso di apprendimento individuale e sociale.

Gli atelier e i vari centri di interesse presenti al nido diventano quindi un contesto di apprendimenti e conoscenze. I materiali devono saper promuovere e sollecitare intrecci, progetti, ricerche ed espressioni.

2.8 LAVORARE PER PROGETTI

L'organizzazione delle proposte fatte ai bambini e alle bambine del nido, aderisce ad un metodo di lavoro per progetti, che consente incontri ed esperienze diversificate per sviluppare e sostenere tutti i "linguaggi": grafico, costruttivo, simbolico, teatrale, psicomotorio. Lavorare per progetti significa valorizzare tutte le competenze di cui sono portatori i bambini . Grande rilievo hanno all'interno del nostro progetto le attività di **Atelier** inteso come luogo dell'espressività dei linguaggi non formali.





2.9 IL VALORE DELL'OSSERVAZIONE

Osservare al nido significa rendersi consapevoli di quello che sta accadendo. Tutti i frammenti documentari, ovvero le foto, le riprese, le trascrizioni, diventano fondamentali per interpretare i processi dei bambini e capire i significati che essi vi attribuiscono, le direzioni che essi intraprendono e nelle quali ci invitano ad andare.

2.10 IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Il dialogo con le famiglie è un elemento importante del progetto educativo del nido. La relazione tra bambini, genitori e insegnanti prende vita e si rafforza nello *scambio*, nel *dialogo* e nel *confronto* di idee. Il nido infatti si connota come luogo di comunicazione e socialità. Vuole inoltre essere spazio di accoglienza per vivere e condividere un percorso di crescita individuale e collettiva. Il nido in quanto spazio educativo deve fondarsi su un rapporto di corresponsabilità nell'educazione dei bambini riconoscendo il ruolo attivo e responsabile di ogni famiglia all'educazione dei propri figli. Dare spazio al contributo di ogni singolo individuo che assieme al proprio bambino vive l'esperienza del nido, significa riconoscergli il diritto di sentirsi parte di una comunità che cresce nello scambio e nel confronto.

gestione del nido.

2.11 IL VALORE DELLA DOCUMENTAZIONE

Riteniamo importante e significativo restituire ai genitori ciò che accade quotidianamente al nido. Per fare questo abbiamo individuato una serie di pannellature, annualmente aggiornate, contenenti alcuni elaborati che servono come strumenti comunicativi.

Menù stagionale

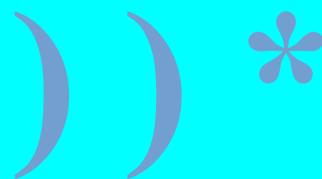
Diario settimanale: dove si possono trovare foto e verbalizzazioni dei bambini durante una specifica attività o un momento di gioco.

Scheda progettazione settimanale: dove i genitori possono seguire le attività proposte ai loro bambini durante la settimana.

Documentazione sugli incontri annuali con i genitori

Documentazione sui laboratori che vengono proposti nel corso dell'anno foto ed elaborati, che hanno lo scopo di restituire l'andamento del percorso progettuale, un'esperienza, una relazione tra bambini.





PRINCIPI E IMPEGNI





3.1 PRINCIPI E IMPEGNI OPERATIVI FONDAMENTALI

Il comune di Marostica nella gestione del servizio socio educativo si impegna a perseguire i seguenti principi fondamentali

EGUAGLIANZA Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi di sesso, razza, etnia, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche.

IMPARZIALITA' ED EQUITA' chi eroga il servizio educativo di asilo nido deve agire secondo criteri di obiettività ed equità, garantendo completa imparzialità fra gli utenti ed il pieno rispetto delle diverse tipologie di utenza.

IDENTITA' L'organizzazione dell'asilo nido è improntata alla valorizzazione delle singole identità dei bambini intese anche come rispetto delle appartenenze culturali religiose

ACCOGLIENZA il servizio asilo nido con opportune azioni e atteggiamenti favorisce l'accoglienza di genitori e bambini con particolare riguardo alla fase di ambientamento e alle situazioni di rilevante necessità. Specifica cura viene assicurata dall'asilo nido, a minori che presentano svantaggi fisici- psichici-sensoriali e sociali favorendo pari opportunità di sviluppo e garantendo le condizioni per la frequenza anche mediante l'impiego di personale educativo, in concorso con i competenti servizi specialistici cui competono riabilitazione e terapie sanitarie. In tali casi l'intervento educativo viene personalizzato e sottoposto periodicamente a verifica collegiale.

PARTECIPAZIONE Molta attenzione è data al rapporto nido-famiglia e a tale proposito sono assicurati incontri per la verifica partecipata delle sezioni educative. E' garantito il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti, presentare reclami.

RISERVATEZZA E' assicurata nelle forme e con i limiti di legge

CONTINUITA' l'erogazione del servizio è regolare secondo il calendario scolastico e gli orari indicati ad eccezione di interruzioni o sospensioni per motivazioni urgenti o impreviste che saranno comunque comunicate per tempo.

EFFICIENZA Ed **EFFICACIA** obiettivo primario è il progressivo miglioramento dell'efficienza del servizio per rispondere al meglio alle esigenze e alle aspettative del cittadino utilizzando di conseguenza le risorse umane e finanziarie disponibili.



4

**ORGANIZZAZIONE
DEL NIDO**

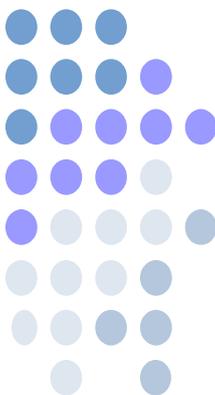




4.1 STRUTTURA E CAPIENZA

Una è la struttura che il Comune di Marostica mette a disposizione. L'edificio è adeguato alle esigenze dei bambini da 3 mesi a 3 anni di età in base all'organico disponibile i bambini accoglibili sono 48 divisi in due sezioni: la sezione Aquilone dai tre mesi ai 18-24 e la seconda Arcobaleno dai 24 ai 36 mesi. Si segue in linea di massima l'omogeneità di età, considerando il grado di maturazione, competenze e autonomia, nonché i bisogni e le caratteristiche di ciascun bambino. Viene rispettato il rapporto numerico stabilito dalla legge regionale 22 del 2002

- 1 educatore ogni sei bambini dai 3 mesi ai 12 mesi
- 1 educatore ogni otto bambini dai 12 mesi ai 36 mesi



4.2 PERSONALE

Il nido è costituito da un gruppo di lavoro, formato da personale qualificato e competente con formazione e aggiornamento programmata nell'anno. Le figure professionali che lo costituiscono sono le seguenti:

Personale educatore

N° 1 coordinatrice/educatrice a tempo pieno

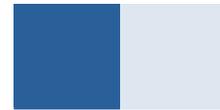
N° 4 educatrici a tempo pieno

N° 7 educatrici part-time

Personale ausiliario

N° 4 operatrici addetti al servizio di pulizia e lavanderia. La copertura oraria è continuata dalle ore 7.30 alle ore 18.00

N° 1 cuoca con orario normalmente dalle 7.30 alle 13.30



4.3 FASCE ORARIE DI FREQUENZA

L'apertura del nido è articolata su più moduli:

- Tempo parziale orizzontale: dalle 7.30 alle 13.00, le ore di frequenza giornaliere sono 5.30
- Tempo parziale verticale: dalle 7.30 alle ore 16.00, per almeno tre giorni alla settimana, le ore di frequenza giornaliera sono 8.30
- Tempo pieno dal lunedì al venerdì alle ore 7.30 alle ore 16.00 le ore di frequenza giornaliera sono 8.30
- Tempo prolungato: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00 le ore di frequenza giornaliere sono 10.30
- Tempo prolungato: per due pomeriggi a scelta durante la settimana le ore di frequenza giornaliere sono 10.30

4.4 GIORNATA TIPO

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00

L'organizzazione della giornata al nido è caratterizzata da momenti di routine quali accoglienza, pranzo, sonno, cambio, poi ci sono le attività che si svolgono secondo tempi e spazi organizzati dalle educatrici e sono le seguenti:

- 7.30 - 9.00 Accoglienza: arrivo bimbi al nido
- 9.00 - 9.30 Piccola colazione a base di frutta e primo cambio
- 9.30 - 11.00 Attività per i più grandi e sonnellino per i più piccoli
- 11.00 - 12.00 Pranzo
- 12.00 - 12.30 gioco in salone, 2° cambio di preparazione per il sonno (entro le 13.00 prima uscita dei bambini part-time)
- 12.30 - 14.30 Sonno e primi risvegli
- 14.30 - 15.00 Risveglio e 3° cambio
- 15.00 - 15.30 Merenda
- 15.30 - 16.00 Seconda uscita
- 16.00 - 18.00 Attività di gioco per i bambini che si fermano in prolungamento, 4° cambio,

4.5 IL CALENDARIO

Le date di inizio e fine dell'anno educativo, le chiusure durante l'anno per le festività natalizie e pasquali, nonché per il periodo estivo o per eventi straordinari sono approvate annualmente in base ai programmi educativi ed agli obiettivi dell'Amministrazione assunti nel quadro delle norme di legge e di contratto vigenti:

Il calendario educativo viene approvato ogni anno e consegnato ai genitori.

4.6 PROGETTO ACCOGLIENZA FAMIGLIE

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita dell'asilo nido, e questa viene garantita attraverso vari strumenti :

Colloquio all'iscrizione : la coordinatrice presenta il servizio ,si effettua l'iscrizione con la compilazione dell'apposito modulo e la visita degli spazi del nido.

Colloquio individuale: si svolge tra i genitori e le educatrici della sezione dove sarà inserito il bambino. Questo incontro ha lo scopo di favorire la conoscenza tra genitori ed educatrici, ma soprattutto, di acquisire notizie ed informazioni sul bambino al fine di favorire e facilitare l'inserimento e la permanenza al nido.

L'inserimento è inteso come programma di ambientamento graduale del bambino in collaborazione con la famiglia , costituisce un evento eccezionale e delicato nella vita del bambino stesso e dei genitori. La conoscenza della storia individuale dei bimbi e l'instaurarsi di un rapporto di fiducia con i genitori sono fattori importanti per creare una sinergia educativa fra nido e famiglia. Per questo l'inserimento al nido inizia in modo graduale. Nei primi giorni il genitore sarà presente al nido con il bambino: il periodo indicativo in cui avviene l'inserimento è di 10 -15 giorni rispettando comunque le esigenze soggettive.

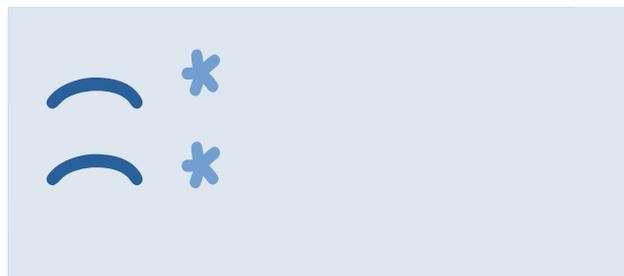
- Incontro di presentazione del servizio: prima dell'inizio dell'anno scolastico si svolge un incontro con i genitori dei bimbi nuovi iscritti per fornire informazioni sul servizio, organizzazione, modalità e tempi di inserimento. Solitamente l'incontro si svolge nel mese di Giugno.
- Assemblea dei genitori: è l'incontro promosso dall'amministrazione comunale ed il comitato di gestione per presentare gli indirizzi psico-pedagogici, organizzativi, amministrativi dell'asilo nido per l'anno scolastico. In questa occasione vengono eletti i rappresentanti dei genitori per il Comitato di Gestione. Si svolge entro il mese di Ottobre.
- Incontri di sezione: si svolge con i genitori delle due sezioni Aquilone ed arcobaleno per presentare le progettazioni didattiche annuali. Si tengono una nel mese di Novembre una a Gennaio e una nel mese di Maggio.
- Momenti conviviali: nel corso dell'anno vengono organizzate la festa di Benvenuto la festa Natale e di fine anno: momenti significativi della vita del bambino dove egli può rivivere il piacere di portare al nido tutta la sua famiglia.
- Colloqui individuali: si tengono con le educatrici durante l'anno a richiesta dei genitori e delle educatrici (previo appuntamento da concordare e fino al 30 Giugno).
- Scambi informativi giornalieri: di prassi si svolgono con l'inserimento delle informazioni sulla giornata del bambino nell'applicazione "Kindertap"
- I genitori vengo informati di eventuali cambiamenti organizzativi in corso d'anno.
- Scambi fra genitori attraverso lo spazio genitori: Costituisce un invito alla disponibilità e alla partecipazione da parte dei genitori, che si incontrano al nido per scambiarsi impressioni, esperienze finalizzate ad aiutare il genitore a vivere il nido dalla parte dei bambini. Può essere un' occasione per creare assieme qualcosa per i propri bimbi progettando anche momenti di intrattenimento in occasione delle feste



4.7 ACCOGLIENZA DEL BAMBINO

L'Asilo nido è un contesto educativo che accoglie e sostiene la crescita di ogni bambino, pertanto le finalità educative proposte sono rivolte al rispetto dell'individualità, così come gli obiettivi educativi tengono conto della crescita di ogni bambino come atto unico ed originale e per questo soggetto a differenze. Partendo da questo presupposto l'accoglienza anche di un bambino in situazione di handicap, di disagio e di difficoltà sociale prevede interventi educativi che vanno incontro alle sue esigenze e alla sua necessità di interazione nel contesto educativo.

Il personale del Nido, quando si presenta la necessità, lavora in collaborazione con i servizi socio-sanitari di competenza .



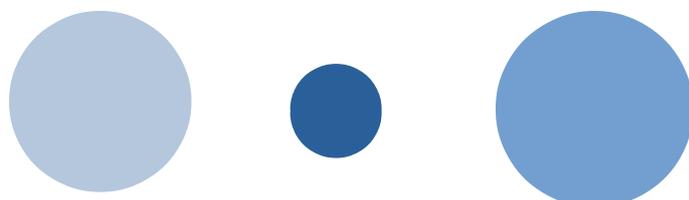
4.8 L'ALIMENTAZIONE AL NIDO

Il pasto è un momento importante nella vita del bambino perché riveste significati complessi che sono rivolti in primo luogo al senso di benessere, inteso come offerta di cibi adeguati e necessari all'accrescimento, poi allo stare insieme come momento socializzante e da ultimo, ma non meno importante, al senso "ecologico" dell'alimentazione, visto come qualità degli alimenti e dei modi di preparazione dei cibi, ecco perché il nostro nido possiede una cucina interna con personale qualificato che si occupa della preparazione dei cibi completi e che applica il sistema di controllo HACCP.

Il menù è suddiviso in stagionalità ed è a rotazione in quattro settimane. Il nido segue la filosofia dell'alimentazione biologica ed ha ottenuto la certificazione da Bios, l'ente preposto ad autorizzare tale certificazione. I prodotti biologici vengono forniti settimanalmente o giornalmente da fornitori certificati. Inoltre i menù vengono approvati da esperti dietologi della ULSS n.7 Pedemontana di Bassano del Grappa.

Su prescrizione medica vengono preparati anche alimenti particolari, per bambini con intolleranze ed allergie alimentari.

Menù nel rispetto delle fedi religiose.





4.9 CORREDO

Il servizio mette a disposizione incluso nel costo (retta mensile) tutto il corredo necessario alla frequenza del nido. Asciugamani, bavaglie, spugne per l'igiene intima, lenzuola, coperte. Tutto si trova al nido che provvede anche al lavaggio della biancheria con lavanderia interna.

- Le bavaglie vengono cambiate ad ogni pasto e merenda,
- Le spugne per l'igiene intima ad ogni cambio, gli asciugamani una volta alla settimana,
- Le lenzuola ogni quindici giorni, ma anche ogni qualvolta ci siano eventi particolari che rendano necessario il lavaggio.
- Inoltre il servizio provvede anche alla fornitura di pannolini.

4.10 GIARDINO

Il nido dispone di vasta area verde

Il nido è una struttura costruita qualche tempo fa, a sud di quest'ultima si trova un'area verde di vaste dimensioni con piante che nella parte più a sud garantiscono ombra durante tutto il giorno e un grandissimo pino centrale attorniato da una pista ricoperta con apposito materiale dove i bimbi possono correre anche con il triciclo. Uno spazio erboso attrezzato con opportuni arredi che rispettano le esigenze dovute all'età dei bimbi. Vi è uno spazio raccolto con gazebo dove si trova la cucinetta per giochi simbolici, una sabbiera.





4.11 IGIENE E SICUREZZA

Gli ambienti del nido sono puliti, accoglienti, organizzati su misura dei piccoli utenti. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali dei servizi e delle attrezzature garantiscono una permanenza confortevole e sicura. In materia di sicurezza viene rispettato il testo unico normativo Nazionale. Per quanto riguarda l'igiene e la prevenzione sanitaria, si fa riferimento alle linee guida igienico-sanitarie. Il nido è provvisto di apposite schede di procedure lavorative .

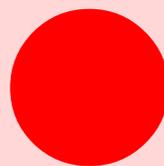
4.12 ASSICURAZIONE

Durante tutto il periodo di permanenza giornaliera all'interno della struttura, compresa l'uscita in giardino, i bambini sono coperti da adeguata assicurazione.

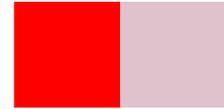


5

..))**

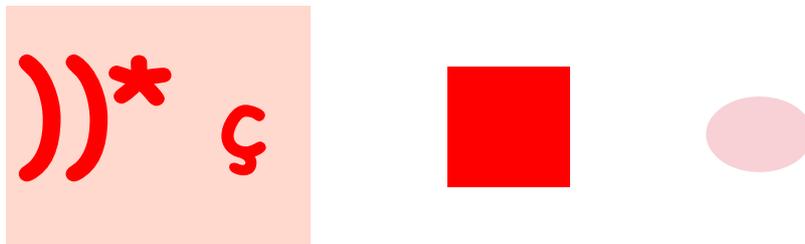


CONTENUTI SPECIFICI



5.1 COME SI ACCEDE

Le domande di iscrizione si possono presentare durante tutto l'anno e si possono redigere direttamente presso l'Asilo stesso situato in Via Rubbi n° 29 angolo 4 Martiri n°2 compilando apposito modulo di iscrizione di cui viene data copia anche al genitore e senza la presentazione di ulteriore documentazione. E' preferibile operare su appuntamento. Si è iscritti in ordine cronologico di data di presentazione dell'apposita modulistica di iscrizione. Nel mese di Gennaio viene stilata la graduatoria sulla base di criteri requisiti e caratteristiche della famiglia e del bambino tenendo conto del periodo indicato per l'ammissione (come stabilito da regolamento del nido comunale). La graduatoria sarà approvata dal Comitato di gestione entro la metà del mese di Febbraio. La priorità di ammissione viene data ai residenti del comune di Marostica.

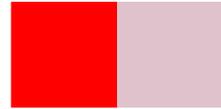


5.2 CALCOLO DELLA RETTA E COSTO

Per calcolo della retta mensile di frequenza viene utilizzato l'ISEE(indicatore della situazione economica equivalente). In sostanza attraverso l' auto - dichiarazione dei redditi e dei patrimoni mobiliari e immobiliari, il tutto tarato da un coefficiente che rispecchia la diversa composizione del nucleo familiare, si giunge a comparare situazioni di reddito di famiglia diverse determinando rette di frequenza che maggiormente si adattano alla situazione individuale . Una deliberazione di Giunta Comunale annualmente procede a determinare la tariffa base di riferimento (che è anche quella massima applicabile) con una semplice proporzione tra l'indicatore ISEE della famiglia dichiarante e quello di soglia individuato dal Comune si giunge ad una riduzione più o meno ampia sul massimo sopra

determinato . Naturalmente chi non vuole auto dichiarare redditi o patrimoni accetta che la tariffa sia comunque quella massima pari a € 423,00.

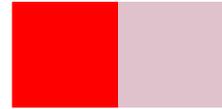
Le auto dichiarazioni saranno sottoposte a controlli (almeno il 50% di quelle dei lavoratori autonomi e il 10% di quelle dei lavoratori dipendenti) . Il Vostro ISEE potrà essere calcolato gratuitamente dai CAF.



Questi sono i dati sulla base dei quali saranno determinate le Vostre rette

- All'ISEE superiore a € . 18.500,00 corrisponde la tariffa massima € . 423,00;
- All'ISEE inferiore a € . 18.500,00 si ha la possibilità di usufruire di detrazioni dal massimo;
- La tariffa minima è fissata a € . 175,00;
- La tariffa massima in caso di rinuncia dell' attestazione ISEE di € . 423,00;
- Spese di iscrizione € . 35,00;
- Per l'orario del tempo parziale la retta viene calcolata pari al 70% dell' importo della retta intera, ed il massimo è di € . 296,10 il minimo rimane fissato in € . 175,00;
- Per il prolungamento orario fino alle 18.00 la quota mensile è di € .70,00;
- Per il prolungamento orario, per due pomeriggi alla settimana fino alle 18.00 la quota mensile è di € . 33,00;
- La retta, nel caso di frequenza al nido contemporanea di due o più fratelli è calcolata per intero per il primo figlio e ridotta del 30% per gli altri fratelli;
- Il pagamento della retta deve essere effettuato dal giorno 15 al giorno 27 del mese corrente presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare dell' Alto Adige sede di Marostica ;
- Penale in caso di ritiro in corso d'anno con mancato preavviso, pari ad una mensilità .





5.3 LEGGI E REGOLAMENTI

Il nido segue l'indirizzo dato dalle seguenti leggi. Legge Regionale n°32 del 1990, Legge Regionale n° 22 del 2002, inoltre il servizio è dotato di un regolamento del servizio approvato dall'amministrazione comunale.

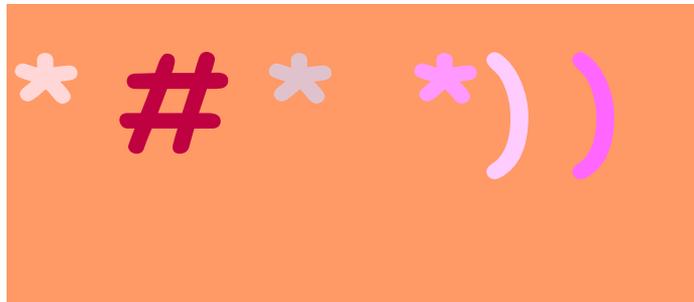
Forme di partecipazione e collaborazione sono costituite dal Comitato di Gestione, dall'assemblea dei genitori , dagli incontri genitori-educatrici e dall'equipe educatori

5.4 DOVE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Presso l'ufficio asilo nido in via Rubbi 29, angolo IV Martiri, 2 tel. 0424-72155
e-mail nido@comune.marostica.vi.it
telefonando e fissando un appuntamento

- Lunedì 8.45 -13.00
- Martedì 8.45 -13.00
- Mercoledì 8.45 -13.00
- Giovedì 8.45 -13.00
- Venerdì 8.45 -13.00

E il giovedì pomeriggio





NORME



6.1 REGOLE

Vi elenco sotto alcune regole pervivere bene al nido. Alcune semplici regole che ci permettono di far funzionare al meglio il servizio e garantire insieme il benessere dei vostri piccoli

1) ENTRATA E USCITA

Per la sicurezza de vostri bambini chiudere sempre i cancelli esterni e le porte;
Occorre rispettare la puntualità d'entrata e uscita entro_gli orari stabili e per il modulo di frequenza;

L'orario di accoglienza è dalle 7.30 entro le 9.00 (orario entro il quale dovete aver già accompagnato in sezione vostro figlio/a)

Se si arriva dopo le ore 9.00 sempre previo avviso telefonico, non si entra nei saloni accoglienza e nemmeno nelle sale da pranzo, ma si deve aspettare in entrata (stanza congli armadietti gialli) e si attende l'arrivo dell'educatrice per l' accoglienza del bimbo. I bambini sono riaffidati ai familiari nei seguenti orari: dalle ore 12.00 entro le ore 13.00 dalle 15.30 entro le 16.00 .

Prolungamento: dalle 16.00 entro le 17.55 (chiusura della struttura ore 18.00).

Il regolamento del nido con il termine "uscita" intende la materiale presa in carico del bambino da parte del genitore o di persone delegate.

Eventuali ritardi di uscita saranno certificati dall'operatore che riceve in carico i bambini dalle educatrici del turno precedente e ne informa il genitore al suo arrivo nonché la coordinatrice.

In occasione della terza inosservanza degli orari concordati, il genitore o familiare ritardatario riceverà un richiamo scritto.

In occasione della quarta inosservanza degli orari concordati, verrà applicato l'importo pari al 20% della tariffa mensile di prolungamento a titolo di sanzione .

Il conteggio andrà ripetuto in caso di protrarsi del comportamento descritto con il raddoppio della sanzione.



2) INFORMAZIONI

Controllare gli avvisi esposti nelle pennellature e nell'applicazione di Kindertap. Il calendario scolastico, che si trova nella pagina asilo nido del sito Comune di Marostica verrà consegnato in cartaceo e via mail per cui non verranno esposte ulteriori Comunicazioni sulle chiusure del nido.

3) ABBIGLIAMENTO

Per la comodità nei movimenti, per il cambio, per l'autonomia, soprattutto quando i bambini iniziano a spogliarsi da soli e per fare la pipì, non fate indossare salopette, cinture, jeans...;

Le scarpe dei bimbi vanno riposte sempre dentro al sacchetto che si trova all'interno degli armadietti. Inoltre i sacchetti non vanno portati a casa;

Controllare periodicamente i sacchetti del cambio di vestiti in bagno in modo che ci siano sempre gli indumenti indispensabili e di stagione, soprattutto dopo un avvenuto cambio. Nel caso in cui vengano usati gli indumenti del nido devono essere riportati al più presto.

4) SICUREZZA

Non lasciare all'interno dell'armadietto nessun oggetto specie se pericoloso, compreso (monete, piccoli giochi, medicinali nemmeno omeopatici, creme, alimenti sia liquidi che solidi ecc...);

I bambini non devono indossare collane, braccialetti, orecchini;

I bambini non vanno per nessun motivo seduti sopra gli armadietti.

A disposizione ci sono il fasciatoio e le panchine. Non sostare in entrata più del tempo dovuto (non è un luogo di giochi, di conversazione...);

Non mettere i bambini in piedi sopra la panca del mobile in entrata (scale).

5) FREQUENZA

Garantire sempre la reperibilità di un genitore: tenete il cellulare acceso

Ai bambini non va fatto per nessun motivo timbrare il badge.

Il campanello si suona una sola volta e si attende l'apertura. Posizionarsi davanti alla telecamera in modo che vi possiamo vedere;

Non si prelevano dai bagni guanti da portare a casa anche se richiesti dai bimbi e così pure i copri scarpe;

I bambini non devono arrivare al nido con biscotti, dolcetti, biberonla colazione è opportuno concluderla a casa. Ma possono portare il loro oggetto transizionale (pupazzo, libro).

Agli incontri di sezione per i genitori visto l'importanza degli argomenti esposti nell'incontro, che vanno ascoltati con attenzione e tranquillità, non partecipano i bambini.

I compleanni vengono festeggiati al nido con la seguente modalità: allestimento particolare del tavolo, torta di frutta con le candeline e foto(non si porta nulla da casa).



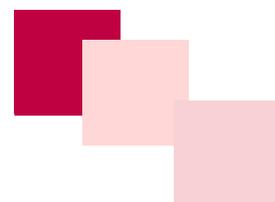
6.2 LA SALUTE DEL BAMBINO

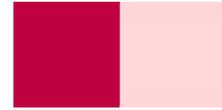
La maggior parte delle malattie che si contraggono al Nido sono banali virosi. Validi e talora unici strumenti per combatterle sono le misure di igiene (lavaggio delle mani, misure di riduzione della diffusione aerea, ecc.), l'allontanamento dal nido ed il riposo a domicilio. L'evento più frequente è la febbre. Sono eventi ricorrenti anche la diarrea e la congiuntivite dovuti per lo più a virus con o senza febbre. In queste situazioni è opportuno che il bambino possa rientrare a casa propria ed essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore.

Allontanamento

Le educatrici comunicheranno ai genitori qualsiasi problema sanitario e, nel caso sia necessario, questi ultimi (o chi per loro) provvederanno a riportare a casa il bambino. L'allontanamento è disposto dalle educatrici nelle seguenti condizioni:

- Febbre con temperatura ascellare eguale o superiore a 38 ;
- Febricola con temperatura ascellare inferiore a 38 e con segni di malessere tali da impedire la partecipazione alle attività routinarie;
- Segni o sintomi di possibili malattie importanti: il bambino appare stranamente stanco o presenta pianto persistente o ha una tosse continua, irritabilità non giustificata, o lamenta dolore;
- Eruzioni cutanee generalizzate (per esempio impetigine) ;
- Feci acquose e/o vomito: due o più episodi all' insorgenza improvvisa oppure un solo episodio se è in atto al nido un'epidemia di gastroenterite;
- Arrossamento oculare con secrezione muco-purulenta giallastra ad insorgenza improvvisa;
- Lesioni nella bocca (vescicole) due o più con salivazione





Riammissione al nido

Per la riammissione al Nido non è sufficiente la mancanza di sintomi di malattia, bensì è necessario che il bambino si sia ristabilito al punto da poter partecipare attivamente alla vita del Nido. In caso di allontanamento per febbre o per le sintomatologie sopra esposte, il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro. Nel caso di congiuntivite (infezione molto contagiosa che si manifesta con arrossamento oculare, lacrimazione abbondante e secrezione muco-purulenta giallastra) la riammissione avviene dopo 24 ore di terapia antibiotica locale certificata dal Pediatra di Famiglia. La riammissione in caso di pediculosi avviene con l'auto dichiarazione del genitore di avere eseguito un adeguato trattamento (il modulo è scaricabile dal sito della ULSS).
efficacia di altre modalità di riammissione.

Non è possibile la riammissione in comunità, dopo patologia acuta, ogni qualvolta il bambino richieda, per il suo stato di salute, cure particolari che il personale non sia in grado di garantire senza pregiudicare l'assistenza agli altri bambini.

Farmaci

Al Nido non vengono somministrati farmaci. Fanno eccezione per i salva-vita che possono essere somministrati ai bambini affetti da particolari gravi patologie.

In questi casi è necessaria una autorizzazione scritta da parte dei genitori o di chi esercita la patria potestà al momento dell'inserimento al nido.

Ciò deve essere attestato dal Pediatra di Famiglia che dispone il dosaggio del farmaco, le modalità di somministrazione e conservazione ed il piano terapeutico. Verrà costruito uno specifico progetto di intervento per formare l'operatore.

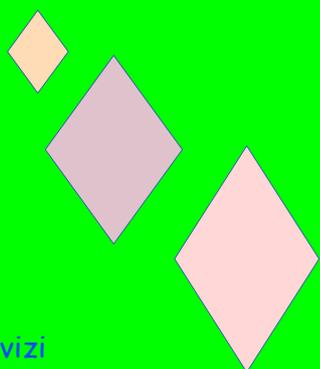
Ogni tipo di farmaco è a carico della famiglia del bambino.

Vaccinazioni

Ai fini dell'ammissione è necessario che i bambini siano in regola con le vaccinazioni obbligatorie, come previsto dalla normativa .



QUALITA'



7.1 STANDARD DI QUALITA'



- Alimentazione

preparazione dei pasti in loco certificazione;

- Diete personalizzate per intolleranze e allergie alimentari con Certificato medico

Le tabelle dietetiche approvate dal dipartimento di igiene ULSS 7 Pedemontana sono esposte nella pannellatura in asilo nido e vengono comunque consegnate ai genitori al momento dell' ammissione;

- Igiene ambientale

procedure lavorative degli interventi di pulizia con programmazione giornaliera seguendo normativa HACCP ;

- Igiene dei bambini

all'arrivo al nido per il bimbo cambio scarpe ,mentre i genitori indossano appositi copri scarpe usa e getta ;

- Fornitura materiali e corredo

il nido fornisce per ogni bimbo tutto l'occorrente per il pranzo -bavaglia , per il cambio asciugamano - per il sonno lenzuola, sacco con il piumino - pannolini,

La lavanderia gestisce il lavaggio del corredo;

- Assicurazione

i bambini sono coperti da assicurazione durante la loro permanenza al nido;

- Informazione

carta dei servizi e regolamento del servizio consegna al momento dell'iscrizione;

- Comunicazione

Comunicazione giornaliera attraverso sistema informatizzato con l'applicazione "kindertap";

- Momenti con i genitori :

- Colloqui individuali con i genitori : uno tra Novembre - Dicembre per verifica ambientamento e Maggio- Giugno per il passaggio con la scuola dell'infanzia;

- Incontro di sezione tra educatrici e genitori due incontri : presentazione del progetto didattico (Novembre) incontro di verifica (Giugno);

- Spazio genitori- autogestito dai genitori;

- Momenti conviviali :festa di benvenuto (Settembre) ,festa di Natale e fine anno;

- Varie iniziative di formazione della cultura genitoriale rivolte alla famiglia

- Elaborazione della pubblicazione: raccolta di materiale delle esperienze del progetto didattico con materiale fotografico;

- Continuità

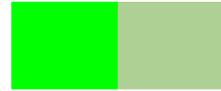
specifico progetto con le scuole dell'infanzia e momento di confronto condivisione con le insegnanti scuola dell'infanzia;

- Promozione di apertura del nido open-day;

- Proposte nel Territorio da 0-3 anni "incontriamoci nei nidi"

- Giardino

Il nido presenta a sud dell'edificio un ampio giardino attrezzato con giochi per le uscite dei bimbi.



7.2 GRADO DI SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

Al nido verrà messo a disposizione delle famiglie un raccoglitore per la segnalazione anche anonima di osservazioni e proposte.

L'amministrazione comunale s'impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio anche attraverso la collaborazione degli utenti ai quali verrà proposto un questionario annuale per la valutazione della qualità percepita.

Dall'elaborazione verrà comunque data comunicazione attraverso un incontro o con un documento il rapporto del grado di soddisfazione.

7.3 RECLAMI

Qualunque espressione di insoddisfazione od eventuale segnalazione di disservizi che richieda una risposta può essere segnalata, anche verbalmente, presso il coordinatore o il responsabile del servizio (capo Area Servizi al Cittadino c/o Municipio) Il reclamo può essere presentato dall'utente per scritto, con lettera, fax o e-mail.

Ai reclami presentati per scritto il Comune è tenuto a dare una risposta scritta entro massimo trenta giorni dall'avvenuta ricezione del reclamo medesimo, evidenziando le eventuali giustificazioni sull'accaduto e le azioni intraprese al fine di prevenirne la ripetizione.

Nel caso in cui gli utenti rilevassero disfunzioni gravi nell'erogazione di una o più prestazioni previste nella Carta del servizio e tali disfunzioni risultassero accertate, l'Amministrazione è tenuta a risarcire gli utenti interessati rimborsando un importo calcolato in riferimento alla retta mensile del caso e in rapporto alle giornate in cui i disservizi sono stati segnalati e verificati. Rimane comunque salva la facoltà, per l'interessato, di chiedere, ai sensi di legge, il ristoro di eventuali ulteriori danni subiti per le omissioni e/o le negligenze di cui sopra.



7.4 VALIDITA' DELLA CARTA DEL SERVIZIO

Come previsto dalla normativa la durata della presente Carta dei Servizi dovrebbe essere di due anni dall'emissione. La nostra scadenza la fissiamo al 31 Dicembre 2021.



Carta dei servizi
Rev.05 del 05.05.2020

Asilo Nido Comunale
" Il Trenino "