

Reg. Delibera N° 49  
Prot. N.  
Seduta del 31/03/2011

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: AVVIO ITER TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA FORMAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T) E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.). INDIRIZZI.**

L'anno duemilaundici, addì trentuno del mese di marzo, nella alle ore 20110331, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Gianni Scetto la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN Riccardo	ASSESSORE	SI
BUCCO Simone	ASSESSORE	SI
COSTA Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 7

ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: AVVIO ITER TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA FORMAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T) E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.). INDIRIZZI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che

- a seguito dell'approvazione regionale della variante generale al PRG, approvate con DGR n. 1699/2003 e DGR n. 3441/2003, il Comune di Marostica si è dotato di nuovo Piano Regolatore Generale;
- la nuova Legge Urbanistica Regionale 11/2004, pubblicata sul B.U.R. n. 45 del 27/04/2004, avente per oggetto: "Norme per il governo del territorio", all'art. 12 nel confermare che la pianificazione urbanistica comunale si esplica mediante piano regolatore comunale, ha altresì innovato la previgente disciplina disponendo che lo strumento urbanistico generale si articola in disposizioni strutturali contenute nel Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) ed in disposizioni operative, contenute nel Piano degli Interventi (P.I.);
- il Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) è lo strumento di pianificazione che delinea le scelte strategiche di assetto e di sviluppo per il governo del territorio comunale, individuando le specifiche vocazioni e le invarianti di natura geologica, geomorfologica, idrogeologica, paesaggistica, ambientale, storico - monumentale ed architettonica, in conformità agli obiettivi ed indirizzi espressi nella pianificazione territoriale di livello superiore ed alle esigenze della comunità locale;
- il P.A.T deve essere redatto sulla base di previsioni decennali e costituisce il primo obbligo normativo a cui il Comune deve adeguarsi al fine della futura attuazione del proprio Piano Regolatore Comunale;
- Al fine dell'adozione del P.A.T. la Giunta Comunale dovrà elaborare un documento preliminare contenente in particolare:
  - o gli obiettivi generali che intende perseguire con il piano e le scelte strategiche di assetto del territorio
  - o le indicazioni per lo sviluppo sostenibile e durevole del territorio;

**CONSIDERATO** che

- il Comune di Marostica, conformemente alle disposizioni della legge Regionale n. 11 del 23 aprile 2004 deve dotarsi del nuovo Piano di Assetto del Territorio al fine di fissare per il prossimo decennio gli obiettivi e le condizioni di sostenibilità degli interventi e delle trasformazioni ammissibili e che l'Amministrazione comunale intende quindi procedere alla redazione del P.A.T. e della V.A.S. e di tutti gli elaborati e analisi utili alla gestione del nuovo strumento urbanistico in ottemperanza alla legislazione vigente;
- il P.A.T e la V.A.S. devono essere redatti da professionisti di provata esperienza, competenti e qualificati;
- nella dotazione organica del personale dell'Area IV° pur essendo presenti professionalità elevate, tuttavia le stesse sono insufficienti come numero ed inadeguate al compito, come certificato dal responsabile dell'area stessa, in ragione delle specificità del territorio Marosticense e dei carichi di lavoro, anche in considerazione della volontà di questa

amministrazione di redigere in tempi ragionevolmente brevi il P.A.T medesimo, per cui risulta necessario avvalersi di prestazioni di professionisti esterni;

- Il Comune di Marostica con DCC n.49 del 5-09-2006 ha approvato una convenzione con il Comune di Nove per la gestione e lo sviluppo del Sistema Informativo Territoriale Intercomunale (SITI) e tale programma è stato attuato nel corso del tempo al fine di implementare le banche dati territoriali in conformità con l'art. 50 comma 1 lettera a (sez. 4°) della L.R. 11/2004, ovvero in conformità con le specifiche tecniche per la formazione, l'aggiornamento delle banche dati nonché la redazione degli strumenti urbanistici generali su carta tecnica regionale (CTR).

**STABILITO** che,

- il personale dell'area e dell'ente provvederà a rendere disponibili le informazioni già presenti nei formati esistenti; seguirà le fasi di redazione del P.A.T, accompagnando i professionisti negli incontri presso gli enti competenti per la eventuale copianificazione e per la concertazione; controllerà la corretta esecuzione ed il rispetto dei tempi del cronoprogramma delle prestazioni oggetto dell'incarico e provvederà a tenere la corrispondenza con i professionisti incaricati, nonché alla contestazione e notifica di eventuali inadempienze;
- l'espletamento della fase di concertazione e partecipazione relativa al Documento Preliminare, prevista dall'art. 5 della LR n. 11/2004, verrà effettuata nei tempi e con le modalità risultanti dallo schema di accordo di pianificazione, anche al fine del recepimento di eventuali proposte di modifica al Documento Preliminare stesso;

**PRECISATO** che la spesa complessiva presunta per la redazione del P.A.T è stimata in € 130.000,00 oneri previdenziali e fiscali inclusi;

**RICORDATO** che le prestazioni richieste per la redazione del P.A.T consistono in sintesi in:

- a) valutazione preliminare del materiale tecnico disponibile;
- b) assistenza alla fase della concertazione;
- c) redazione del Quadro Conoscitivo ;
- d) redazione del P.A.T e della V.A.S.;
- f) attività di coordinamento e collaborazione con altre specifiche professionalità;
- g) rapporti con amministrazioni enti e soggetti qualificati;
- h) valutazione degli atti pianificatori;
- i) assistenza alle fasi dell'adozione e dell'approvazione;

**RITENUTO** di dettare gli indirizzi generali per lo svolgimento dell'attività di gestione volta all'individuazione dei professionisti da incaricare e per l'attività redazionale come segue:

- si individueranno distintamente i professionisti da incaricare per :
  - o l'analisi geologica, geomorfologia e per la compatibilità idraulica;
  - o la relazione agronomica e ambientale per la redazione del Piano di Assetto Territoriale (P.A.T.), e della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);
- si tratta di affidamenti di prestazioni professionali di servizi la cui spesa al netto dell' Iva, per singolo incarico ha importo inferiore a 100.000,00 Euro. In particolare gli incarichi relativi alle prestazioni idro-geologiche e agronomico-ambientali si presume ammontino ad importi inferiori ai 20.000 euro al netto di Iva ciascuno: per essi, pur potendo procedere ai sensi dell'articolo 125 del Codice, con affidamento diretto, l'Amministrazione ritiene di eseguire una procedura negoziata ad invito tra più soggetti specializzati e qualificati nei settori. Per l'incarico relativo alle prestazioni redazionali del Pat e della Vas che si presume

- ammonti complessivamente ad importo superiore ai 20mila euro ed inferiore ai 100mila, potranno essere seguite le procedure previste dagli articoli 57 comma 6 e 91 del D.Lgs 163/2006 (invito a presentare offerte ad almeno cinque operatori da interpellare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico finanziaria e tecnico organizzativa desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione). Si ritiene per questo caso di seguire le procedure di affidamento consentite dal Codice dei contratti nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione;
- l'esame dei curricula e della documentazione sarà effettuato da un'apposita Commissione nominata secondo quanto stabilito dall'art. 17 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**VISTI:**

- la Legge Regionale n. 11 del 23/4/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs 163 del 12/04/2006;
- il D.Lgs n. 165/2001;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

**1. DI DARE AVVIO** all'iter tecnico – amministrativo per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) del Comune di Marostica da redigersi conformemente ai contenuti della Legge Regionale n. 11 del 23/4/2004 e successive modificazioni ed integrazioni;

**2. DI APPROVARE** gli indirizzi generali cui l'Ufficio urbanistica dovrà attenersi come riportato nella parte narrativa della presente deliberazione che qui sono richiamati quale parte integrante;

**3. DI DARE CORSO** alle procedure di scelta del/dei Professionista/i o Studio Professionale, conformemente agli indirizzi stessi, agli schemi di disciplinare e quanto altro verranno approvati con successive determinazioni;

**4. DI DARE ATTO** che il Responsabile dell'Area IV° darà attuazione alla presente deliberazione, predisponendo gli atti conseguenti;

**5. DI DICHIARARE**, previa separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di darvi esecuzione.

Oggetto : AVVIO ITER TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA FORMAZIONE DEL PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T) E DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.). INDIRIZZI.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 30/03/2011

Il Responsabile del Settore  
Urbanistica-Sviluppo Territorio  
arch. Laura Carbognin

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari. Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 31/03/2011

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **24/05/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

- 
- |                                                         |                                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili                                        |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|                                                         | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |