

Reg. Delibera N° 66  
Prot. N.  
Seduta del 06/05/2011

Originale



## COMUNE DI MAROSTICA

Provincia di Vicenza

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA PRO MAROSTICA DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA 67^ MOSTRA PROVINCIALE DELLE CILIEGIE – 5 GIUGNO 2011**

L'anno duemilaundici, addì sei del mese di maggio, nella Sala del Sindaco alle ore 10.45, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Gianni Scettro la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Generale Francesca Lora.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	carica amministrativa	Presenti
SCETTRO Gianni	SINDACO	SI
BERTAZZO Alcide	VICE-SINDACO	SI
BONAN Riccardo	ASSESSORE	NO
BUCCO Simone	ASSESSORE	SI
COSTA Mariateresa	ASSESSORE	SI
MINUZZO Matteo	ASSESSORE	NO
MORESCO Ivan	ASSESSORE	SI
OLIVIERO Giuseppe	ASSESSORE	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA PRO MAROSTICA DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA 67^ MOSTRA PROVINCIALE DELLE CILIEGIE – 5 GIUGNO 2011**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Constatato** che la organizzazione della mostra – mercato delle ciliegie, di ampio rilievo provinciale e regionale, evento di lunga tradizione arrivato alla sua sessantasettesima edizione, comporta una serie di attivazioni operative da svolgere nella giornata della festa ed in quelle immediatamente precedenti con il mondo produttivo e con diversi fornitori di beni e servizi;

**Dato atto** che la tipologia di queste attivazioni (acquisto ciliegie dai produttori, acquisto cassette vuote, reso dei contenitori inutilizzati, erogazione delle cassette premio, vendita al minuto di cassette di ciliegie al pubblico della mostra, spese organizzative varie, organizzazione spettacoli, gestione spese SIAE ecc.) meglio si adatta ad una organizzazione che per la sua finalità, per il suo assetto istituzionale, per la componente di collaborazioni di volontariato su cui può contare si dimostra adatta a muoversi nel mercato contenendo le spese;

**Valutate** dunque queste ragioni si ritiene - sentito in merito il parere affermativo del Sindaco e dell'Assessore al Turismo e Attività Produttive - di provvedere alla organizzazione della mostra affidando l'intero complesso di attività alla Associazione Pro Marostica, come avvenuto con riscontri positivi egli anni scorsi, dando - per contro- alla medesima un finanziamento che il Comune fissa in un massimo di € 8.000,00 onnicomprensivi e da erogare su rendicontazione con documentazione fiscalmente valida e strettamente attinente l'evento;

**Si dà atto**, sulla base della pluriennale esperienza di realizzazione di questo evento, della congruità della cifra da dare a Pro Marostica, con la quale pare fattibile il finanziamento di tutte le attività che servono alla buona riuscita della manifestazione senza eccessi e con la dovuta dose di attenzione a ben figurare .

**Si dà atto peraltro** che la Provincia di Vicenza ed alcuni altri enti dovrebbero sostenere l'iniziativa con vari contributi.

Per le spese immediate di organizzazione (acquisto ciliegie da mettere in mostra, confezione omaggi alle autorità, premi ai produttori delle varietà migliori), la Pro Marostica, nell'accordo che qui si delinea, riceve dal Comune un anticipo da fare con apposito mandato di pagamento pari a circa 1/2 del finanziamento complessivo previsto, ovvero pari ad € 4.000,00.

La somma rimanente verrà erogata sulla base di un bilancio presentato dalla Pro Marostica dal quale si evidenzino il complesso delle spese e degli introiti finalizzati alla iniziativa in essere;

**VISTO** il vigente Regolamento generale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economico e persone ed enti pubblici e privati e, in particolare l'art. 29;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTI:** il bilancio di previsione 2011, la relazione previsionale e programmatica e il bilancio pluriennale 2011-2013 approvati con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 31/03/2011;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli, rispettivamente espressi per quanto di competenza del Responsabile dell'Area 2 Economica e Finanziaria (regolarità contabile) e del responsabile dell'Area 1 Affari Generali (regolarità tecnica) ai sensi dell'art. 49 – comma 1° - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, nonché il visto di conformità a leggi, statuto e regolamenti espresso dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 65, comma 3° del vigente statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) di affidare alla Associazione Pro Marostica la organizzazione della 67<sup>a</sup> Edizione della Mostra Provinciale delle ciliegie;
- 2) di stabilire che il Comune di Marostica finanzierà l'iniziativa con una cifra massima di € 8.000,00 onnicomprensivi ed erogabili sulla base di una adeguata rendicontazione come meglio precisato in narrativa;
- 3) di dare atto che la spesa prevista alla funzione 7.2, intervento "Spese diverse Mostra delle ciliegie" cod. 1070203 del bilancio 2011 c/competenza che presenta la sufficiente dotazione (cap. 2210) sarà successivamente impegnata con atto di determinazione del responsabile del settore il quale provvederà anche a stipulare una convenzione con l'associazione Pro Marostica sul modello di quella approvata negli anni scorsi tenendo conto degli aggiornamenti di costo previsti per la corrente edizione;
- 4) di pagare in via anticipata con emissione di apposito mandato la somma di € 4.000,00 e la metà rimanente a seguito di nota di addebito con complessiva rendicontazione motivata e documentata delle spese e delle attivazioni sostenute;

La presente deliberazione con separata unanime votazione viene dichiarata immediatamente eseguibile per la urgenza di manifestare la adesione del Comune e per le urgenze economiche rappresentate dal settore stesso.

Oggetto : AFFIDAMENTO ALLA PRO MAROSTICA DELLA ORGANIZZAZIONE  
DELLA 67^ MOSTRA PROVINCIALE DELLE CILIEGIE – 5 GIUGNO 2011

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Marostica, li 05/05/2011

Il Responsabile del Settore  
Affari Generali E Servizi Alla Popolazione  
Dott. Gabriele Dal Zotto

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Marostica, li 05/05/2011

Il Responsabile dell'Area 2^  
Giorgio Zen

---

### **PARERE DI CONFORMITA'**

La proposta di deliberazione è conforme alle norme legislative, statuarie e regolamentari.  
Il presente parere è reso nell'ambito delle funzioni consultive e di assistenza agli organi dell'Ente, di cui all'art. 97, comma 2, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e art. 65, comma 3, dello Statuto Comunale.

Marostica, li 06/05/2011

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
Gianni Scetto

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto SEGRETARIO GENERALE che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il : **09/06/2011** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi del 1° comma dell' art. 124 del D. Lgs. Nr. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.).

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, visti gli atti d'ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune in data \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun ricorso.
- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Il Segretario Generale  
Francesca Lora

- 
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Segretario                     | <input type="checkbox"/> Area 1^ Affari Generali                       |
| <input type="checkbox"/> Ufficio personale              | <input type="checkbox"/> Area 2^ Economico Finanziaria                 |
| <input type="checkbox"/> Servizi Sociali                | <input type="checkbox"/> Area 3^ Lavori Pubblici                       |
| <input type="checkbox"/> Servizi Demografici            | <input type="checkbox"/> Ufficio Progettazione                         |
| <input type="checkbox"/> C.e.d.                         | <input type="checkbox"/> Area 4^ Sviluppo del Territorio – Urbanistica |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura e Biblioteca   | <input type="checkbox"/> Vigili  |
| <input type="checkbox"/> Ufficio Segreteria e Contratti | <input type="checkbox"/> Protezione Civile                             |
|   | <input type="checkbox"/> Unione dei Comuni                             |